

Հաստատում եմ՝

Երևանի Արա Հարությունյանի անվան

հ 49 հիմնական դպրոցի տնօրեն



Լ. Քննարսյան

<<ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՐԱ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
հ 49 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-ի 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ԾՐԱԳԻՐ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Հանրակրթության ոլորտը ենթարկվել է կառուցվածքային և բովանդակային բազմաթիվ փոփոխությունների, որոնք կատարվել են ժամանակի թելադրանքով և միտված են լուծելու դպրոցի առջև ծառայած կարևորագույն խնդիրները. մասնավորապես բարձրացնել հանրակրթության որակը և կրթել ու դաստիարակել, անհրաժեշտ գիտելիքներով, կարողություններով ու հմտություններով օժտված շրջանավարտների:

Հիմնական դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի և նրա ղեկավար անձնակազմի առջև ծառայած կարևորագույն խնդիրը ուսուցման որակի բարձրացումն է:

Ծրագրելով 2023-2024 ուստարվա ուսումնական աշխատանքների բովանդակությունը և ուղղվածությունը՝ աշխատել ենք հաշվի առնել մանկավարժական կոլեկտիվի իրական հնարավորությունները:

Ծրագիրը կազմված է՝ ելնելով ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության՝ հիմնական դպրոցի առջև դրված պահանջներից և ներառում է մանկավարժական կոլեկտիվի աշխատանքային գործունեության ելակետային սկզբունքները, դպրոցի գործունեության հիմնական ուղղությունները:

1. Կ Ա Ջ Մ Ա Կ Ե Ր Պ Չ Ա Կ Ա Ն Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում	օգոստոս	Մանկավարժական խորհուրդ	
2.	Ներքին գնահատման 2022-2023թ ուստարվա հաշվետվություն	օգոստոս	տնօրեն փոխտնօրեն	
3.	Ուս. պլանի քննարկում և հաստատում, դասարաշխում, դպրոցական պարտադիր ժամաքանակ, ընտրովի բաղադրիչի բաշխում	օգոստոս		
4.	Կազմել 2023-2024 ուստարվա դասացուցակ	25.08-31.08	փոխտնօրեն	
5.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ	
6.	Կազմավորել 9 դասարան՝ հաշվի առնելով աշակերտական համակազմի սահմանված խտությունը I- դաս. - 1 II- դաս. - 1 III- դաս. -1 IV- դաս. - 1 V- դաս. -1 VI- դաս. - 1 VII- դաս. -1 VIII- դաս.- 1 IX- դաս. - 1		տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ	
7.	Տրաֆիկացիոն հանձնաժողովի ստեղծում	օգոստոս		
8.	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	31.08	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
9.	VII դասարանի ունումնական նախագծերի քննարկում և հաստատում			
10	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության	25.08-26.08	փոխտնօրեն մ/մ	
11	Մեթոդական միավորների կազմավորում ըստ ուսումնական բնագավառների 1. ՏԱՐԲԱԿԱՆ դասարանների	23.08-25.08	տնօրեն փոխտնօրեն	

	<p>2. ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ և ՊԱՏՄԱԳԻՏԱԿԱՆ (Հայոց լեզու, Գրականություն, Մայրենի V և VI դաս., Ռուսաց լեզու, Անգլերեն), (Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն, ՀԵՊ, Իմ հայրենիքը)</p> <p>3. ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (Մաթեմատիկա V և VI դաս., Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն, Ինֆորմատիկա, Թվային գրագիտություն, Քիմիա, Կենսաբանություն, Ֆիզիկա, Բնագիտություն, Աշխարհագրություն, Հայաստանի աշխարհագրություն)</p> <p>4. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ Ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ, Տեխնոլոգիա, Երաժշտություն, Կերպարվեստ, Շախմատ, Ազգային երգ ու պար</p>			
12	Թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում		նախագահներ	
13	Հաստատել մեթոդախաղորումների տարեկան աշխատանքային պլանները	օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն վ/մ նախագահներ	

2. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությանը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ներդպրոցական վերահսկողության կազմակերպում	ուստարավա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն	
2.	Հետևել, որ առարկայական թեմատիկ պլանները կազմվեն ԿԳՄՍ նախարարության ցուցումներին համապատասխան:	օգոստոս	տնօրեն փոխտնօրեն	
3.	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների լրացման գործընթացին	ուստարավա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ	
4.	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառում	ուստարավա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն	
5.	ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում	ուստարավա ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ ուսուցիչներ	
6.	Առարկայական մեթոդափոխումների նիստերում քննարկել տվյալ առարկայի դասավանդման դրվածքի ստուգման արդյունքները, հետևողական աշխատանք կատարել ուսուցման և ուսումնառության որակական ցուցանիշների բարելավման ուղղությամբ, կազմակերպել փորձի փոխանակման դասեր, ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի և դիդակտիկ պարագաների նպատակային օգտագործումը դասերի ընթացքում, հարստացնել սովորողների բառապաշարը, զարգացնել կարդալու տեխնիկան և այլ հարցեր	ամիսը մեկ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
7.	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում վերլուծության ենթարկել առարկայական մեթոդափոխումների աշխատանքները՝ նշել ձեռքբերումները, բացթողումները, անհրաժեշտության դեպքում տալ հաճնարարականներ	կիսամյակի վերջում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
8.	Հետևել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքին	ուստարավա ընթացքում	փոխտնօրեն	

9.	Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների քննարկում		փոխտնօրեն ուսուցիչներ	
10.	Վերահսկողության սահմանում սովորողների գնահատման որպես ուսուցման բաղկացուցիչ մասի գործընթաց: Օգնել ուսուցչին գնահատման գործընթացը ճիշտ կազմակերպելու հարցում	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
11.	Վերահսկողություն ինքնազարգացման նպատակով ուսուցիչների կատարած աշխատանքի նկատմամբ. լավագույն աշխատանքների քննարկում	մինչև ապրիլի 15-ը	փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
12.	Փորձի փոխանակման դասերի կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
13.	Ուսուցիչների մասնագիտական զիտելիքների կատարելագործման նպատակով կազմակերպել դասախոսությունների ունկնդրում (առկա և հեռավար ձևաչափով):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն հրավիրված մասնագետ	
14.	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոների և այլ մեթոդական միջոցառումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն մ/մ նախագահների ուսուցիչներ	
15.	Առարկայական մեթոդմիավորումների ծրագրերի կատարողականի ամփոփում	կիսամյակի վերջում	փոխտնօրեն	

3. ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՊՐՈՑԵՍԻ ԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությանը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	25.08-31.08	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
2.	I-IX դասարանի աշակերտներին դասագրքերի տրամադրում:	օգոստոս	փոխտնօրեն դասղեկներ գրադարանավար	
3.	Աշակերտների փաստացի գիտելիքների գրավոր ստուգումներ: Սոցիալապես անապահով երեխաներին պետքուջեից տրամադրված գումարի չապով Անվճարկամ գեղճված գրքեր տրամադրելու	յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջ	փոխտնօրեն	
4.	Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում	նոստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն օլիմպիադաների կազմակերպման և անցկացման հանձնաժողով	
5.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն օլիմպիադաների կազմակերպման և անցկացման հանձնաժողով	

4. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությանը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Դասալսումների միջոցով իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն սահմանելով դասալսումների հետևյալ քանակը. Տնօրեն՝ 40 ժամ Փոխտնօրեն՝ 40 ժամ մ/մ նախագահներ՝ 25 - ական ժամ: Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին՝ դասալսումները մանրամասն քննարկել ուսուցիչների հետ, անհրաժեշտության դեպքում տալ հանձնարարականներ: Հետագա դասալսումները պլանավորել՝ հաշվի առնելով նաև արդեն լսված դասերի արդյունքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
2.	Հետևողականորեն վերահսկել ուսուցչի օրվա աշխատանքը, մասնավորապես՝ 1.օրվա դասի պլան-կոնսպեկտի առկայություն 2.դիդակտիկ նյութերի և ՏՀՏ օգտագործում 3.սովորողների գիտելիքների գնահատում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն	
3.	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն	
4.	II, V, VII դասարաններում դասավանդող և ՀՊԶ վերապատրաստումներին չմասնակցած ուսուցիչների հետ տանել համապատասխան աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5.	Կատարել սովորողների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, կանխել անհարգելի բացակայությունները	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	
6.	Կիսամյակի վերջում ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակն ու տեսակները բոլոր առարկաներից		փոխտնօրեն	
Իրականացնել առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություններ				

7.	<p>Հայոց պատմություն - VI-IX</p> <p>Համաշխարհային պատմություն- VI-IX</p> <p>Իմ հայրենիքը- V</p> <p>Հասարակագիտություն- VI-IX</p> <p>ՀԵՊ- VI, VIII, IX</p>	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
8.	<p>Ֆիզիկա- VII-IX</p> <p>Քիմիա- VII-IX</p> <p>Կենսաբանություն - VII-IX</p> <p>Աշխարհագրություն- VI-IX</p>	նոյեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
9.	<p>Մաթեմատիկա- I-IV</p> <p>Մայրենի- I-IV</p> <p>Ես և շրջակա աշխարհը-II-IV</p>	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
10.	<p>Կերպարվեստ-I-VI</p> <p>Երաժշտություն- I-V, VII</p> <p>Տեխնոլոգիա -I-VI</p> <p>ՆԶՊ - VIII, IX</p> <p>Ազգային երգ ու պար -V-VII</p> <p>Շախմատ- II-IV</p>	հունվար	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
11.	<p>Հայոց լեզու - VII-IX</p> <p>Գրականություն - VII-IX</p> <p>Ռուսաց լեզու - V-IX</p> <p>Անգլերեն - V-IX</p>	փետրվար	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
12.	<p>Մաթեմատիկա- V, VI</p> <p>Հանրահաշիվ- VII-IX</p> <p>Երկրաչափություն- VII-IX</p> <p>Ինֆորմատիկա- VI, VIII, IX</p> <p>Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն- II, V, VII</p>	մարտ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
13.	<p>Երաժշտություն- VI</p> <p>Կերպարվեստ- VII</p> <p>Ֆիզկուլտուրա- I-IX</p> <p>Ռուսաց լեզու – II-IV</p> <p>Անգլերեն – III-IV</p> <p>Բնություն-V</p> <p>Բնագիտություն - VI</p>	ապրիլ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

12.	<p>Փորձի փոխանակման դասերի կազմակերպում</p> <p>1. _____ - առարկայից << _____ >>թեմայով</p> <p>2. _____ - առարկայից << _____ >>թեմայով</p> <p>3. _____ - առարկայից << _____ >>թեմայով</p> <p>4. _____ - առարկայից << _____ >>թեմայով</p> <p>5. _____ - առարկայից << _____ >>թեմայով</p> <p>6. _____ - առարկայից << _____ >>թեմայով</p> <p>7. _____ - առարկայից << _____ >>թեմայով</p> <p>8. _____ - առարկայից << _____ >>թեմայով</p> <p>9. _____ - առարկայից << _____ >>թեմայով</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>փոխանօրեն մ/մ նախագահներ</p>	
-----	--	-------------------------------	---	--

13.	<p>Բանավոր ստուգումներ</p> <p>1. Տառաճանաչության ստուգում մայրենիից I-դասարան</p> <p>2. Տառաճանաչության ստուգում ռուսաց լեզվից II- դասարան</p> <p>3. Տառաճանաչության ստուգում անգլերենից III-դասարան</p> <p>4. Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում VI, V, VI, VII դասարաններ</p>	մարտ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
14.	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգումներ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
15.	Կատարել դասալսումներ, հետևել ուսուցիչների կողմից փոխադարձ դասալսումների կատարմանը	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
16.	Վերահսկողություն՝ Մ/Մ-ի աշխատանքների նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
17.	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած II-IX դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը	մայիս	տնօրենություն մանկ. խորհուրդ	
18.	IV-IX դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգման պետական ավարտական քննություններին թույլատրվելու հարցը	մայիս	տնօրեն մանկ. խորհուրդ	
19.	Կազմակերպել, վարձույթով կամ անվճար, սովորողներին տրված դասագրքերի բաշխումը տարեսկզբին և դրանց հանձնումը գրադարանին ուստարվա վերջում	մայիս	տնօրեն փոխտնօրեն	
20.	Քննական նյութերի կազմում և հաստատում			
21.	Կազմել քննական խորհրդատվությունների և քննությունների կազմակերպման ու անցկացման կարգացուցակ			

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Կատարման Ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Բոլոր դասարաններում, ըստ տարիքային առանձնահատկությունների, անցկացնել ՀՀ ազգային ժողովի կողմից հաստատված ազգային տոները, նշել միջոցառումները, աշակերտներին ծանոթացնել յուրաքանչյուր տոնի ստեղծման պատմությանը և ազգային ավանդույթներին:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկ	
2	Բոլոր դասարաններում անցկացնել գրույցներ <<Իմ հանրապետությունը 32 տարեկան է>> թեմայով: Այս թեմայով հայտարարել պատի թերթի մրցույթ: Կազմել միջոցառումների պլան:	01.09-21.09	փոխտնօրեն դասղեկ	
3	Անցկացնել գրական – երաժշտական ցերեկույթներ, արվեստի ժամեր:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
4	Երեխաների գեղագիտական դաստիարակությունը զարգացնելու նպատակով օգնել դասղեկներին կազմակերպել այցելություններ ա/ թանգարաններ բ/ պատկերասրահներ գ/ թատրոններ դ/ համերգասրահներ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկ	
5	Միատեմատիկ աշխատանք կատարել պատի թերթերի նորացման ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկ	
6	Դասղեկների հետ մշակել ծնողական ժողովների օրակարգերը և յուրաքանչյուր կիսամյակում անցկացնել թեմատիկ ծնողական ժողովներ: Անցկացնել ընդհանուր համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ, դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստեր: Դրանցում քննարկել ա/ աշակերտների հաճախումների վիճակը և ընթացիկ առաջադիմությունը բ/ կիսամյակի ամփոփում, գ/ մեթոդական գեկույցներ դ/ հրատապ հարցերի քննարկում:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկ	

7	ա/ Չառաջադիմող աշակերտների հետ կազմակերպել համապատասխան աշխատանք: Կազմել լրացուցիչ պարապմունքների գրաֆիկ: Բ/ Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները խախտող աշակերտների հետ կազմակերպել համապատասխան աշխատանք:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկ ուսուցիչներ	
8	Փորձի փոխանակման դասեր անցկացնել հետևյալ թեմաներով ա/«Աշակերտի իրավունքներն ու պարտականությունները» բ/«Աշակերտի օրվա ռեժիմը» գ/«Սկզբում սովորի բարի բարքեր, հետո իմաստություն» դ/«Միասնությունը ուժ է» ե/«Պատերազմը չարիք է» զ/«Մեր ընտանիքը» է/«Մեր երկրի անցյալը և ապագան» ը/«Բնական աղետները և դրանց վտանգները» թ/«Մարդու էությունը, նրա կյանքի իմաստը» ժ/«Ի՞նչ է ազնվությունը»	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	
9	Տաղանդավոր և շնորհալի երեխաների բացահայտման ուղղությամբ տանել համապատասխան աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	
10	Օլիմպիադաների, սպորտլանդիաների և այլ մրցույթներին սովորողների մասնակցության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ	
11	Ավարտական դասարանի սովորողների, ծնողների խորհրդակցություն, քննական հրահանգի մասսայականացում	մայիս	տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկ	
12	Գրքերի և տետրերի առկայության սիստեմատիկ ստուգումներ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	
13	Դպրոցի շնորհալիների ուժերով միջոցառումների, հանդեսների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	
14	Էքսկուրսիաներ դեպի մշակույթի օջախներ, հուշարձաններ և թանգարաններ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	
15	Բոլոր դասարաններում թեմատիկ օրինակելի դասղեկի ժամերի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	
16	Դաս գրույցներ նվիրված ա/ ՀՀ անկախություն բ/ Արցախյան 44-օրյա պատերազմ գ/ Էրեբունի-Երևան 2805 դ/Դեկտեմբերի 7-ի հիշատակ 35 տարի	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	

	ե/Հայկական բանակի 32-ամյակ զ/Եղեռնի 109 –ամյակ Է/Մայիսյան հաղթանակներ			
17	Հանդիսավոր արարողություն՝ նվիրված Գիտելիքի օրվան	01.09.23	տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ	
18	Առաջին դասարանցիների հանդիսավոր ընդունելություն	01.09.23	տնօրեն փոխտնօրեն դասվար	
19	Դասղեկների ժամեր՝ «Առաջին օր, առաջին դաս, ուսումնական տարվա սկիզբ» I-IX դասարաններում	01.09.23	դասղեկներ դասվարներ	
20	Դասղեկների աշխատանքային պլան օրագրերի հաստատում և գործածություն	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ	
21	Դասղեկների խորհրդակցություն, թեման՝ «Դպրոցը, ընտանիքը և հասարակությունը»:	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն	
22	Դասարանական ծնողական ժողովներ օրակարգում՝ 1. I կիսամյակի խնդիրներ 2. ծնողական խորհուրդների ընտրություն և վերընտրություն 3. կազմակերպչական հարցեր /I-IX դասարաններ/	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
23	Դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստ և նախագահի ընտրություն	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն	
24	Դպրոցական աշակերտական խորհրդի նիստ նախագահի ընտրություն	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն	
25	Կավճանկարի մրցույթ «Անկախությունը մանկան աչքերով»՝ նվիրված անկախության 32- րդ տարեդարձին /I-IV դասարաններ/	20.09.2023թ.	տնօրեն փոխտնօրեն դասվարներ	
26	«Իմ անկախ հայրենիքը» խորագրով պատի թերթի լույսընծայում՝ նվիրված անկախության 32-րդ տարեդարձին /VI-IX դասարաններ/	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն դասղեկներ աշակերտական խորհուրդ	
27	Դասղեկի ժամեր I-IX դասարաններում՝ նվիրված ՀՀ անկախության 32-րդ տարեդարձին	սեպտեմբեր	դասղեկներ դասվարներ	
28	Դաս-ցերեկույթ «Ա տառ» I-ին դասարան	հոկտեմբեր	I դասարանի դասվար	
29	Այցելություն Կոմիտասի անվան թանգարան և պանթեոն, նվիրված Կոմիտասի 154 ամյակին V-VI դասարաններ	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն դասվարներ դասղեկներ	

30	Դասղեկի ժամեր՝ «Սեր Երևան» խորագրով նվիրված Էրեբունի Երևան 2805 ամյակին I – IX դասարաններ	հոկտեմբեր	դասվարներ դասղեկներ	
31	Դասղեկի ժամեր «Լույսի փարոս ուսուցիչ» խորագրով I-IX դասարաններ	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն դասվարներ դասղեկներ	
32	Միջոցառում նվիրված ուսուցչի տոնին V դասարան	հոկտեմբեր	Լ. Քննաքսզյան	
33	Դասղեկի ժամեր՝ նվիրված երկրաշարժի զոհերի հիշատակին V-IX դասարաններ	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն դասղեկներ	
34	Նոր տարվան նվիրված պատի թերթերի լուսընծայում VI-IX դասարաններ	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն դասվարներ աշակերտական խորհուրդ	
35	«Ամանորյա հեքիաթ» թեմայով դասարանական ցերեկույթներ I-IV դասարաններ	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն դասվարներ	
36	Օնոդական ժողովներ. Օրակարգում՝ ա/ I կիսամյակի ամփոփում բ/ II կիսամյակի խնդիրներ	հունվար	փոխտնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
37	Դասղեկի ժամեր նվիրված Հայոց Բանակի 32-ամյակին	հունվար	փոխտնօրեն դասղեկներ	
38	Բանակի 32-րդ տարելիցին նվիրված ֆիլմի ցուցադրում և քննարկում:	հունվար	փոխտնօրեն դասղեկներ զինղեկ	
39	Արիության դասեր՝ «Բանակը պետության հիմնաքար» թեմայով VIII-IX դասարաններ	հունվար	փոխտնօրեն դասղեկներ զինղեկ	
40	Գիրք նվիրելու օրվա կապակցությամբ ներդասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներ «Գիտելիքի ծով է գրքերի աշխարհը >> I-IX դասարաններ	փետրվար	փոխտնօրեն դասղեկներ հումանիտար մ/մ	
41	Դասղեկի ժամեր «Այս լուսնի տակ ուր էլ գնաս, քո մայր լեզուն չմոռանաս» I-IX դասարաններ	փետրվար	փոխտնօրեն դասղեկներ հումանիտար մ/մ	

42	Միջոցառումներ՝ նվիրված Քաղաքաշտպանության օրվան Դասղեկի ժամեր ա/Սեյամիկ պաշտպանության վարքականոնների ուսուցում բ/Ի՞նչ է պետք իմանալ երկրաշարժից պաշտպանվելու համար	մարտ	փոխտնօրեն դասղեկներ գինղեկ	
43	Դասղեկի ժամեր <<Ճանապարհային անվտանգության կանոններ>> I-IX դասարաններ	մարտ	փոխտնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
44	Արա Հարությունյանին նվիրված ֆիլմի դիտում V-IX դասարաններ	ապրիլ	փոխտնօրեն դասղեկներ	
45	Դասղեկի ժամեր՝ նվիրված եղեռնի գոհերի հիշատակին I-IX դասարաններ	ապրիլ	փոխտնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
46	Երթ դեպի Օիժեռնակաբերդ՝ հարգանքի տուրք մատուցելու 1915թ. Եղեռնի գոհերին VIII-IX դասարաններ	ապրիլ	տնօրենություն դասղեկներ	
47	Ներդասարանական և ներդպրոցական մրցումներ /Ֆուտբոլ, վոլեյբոլ, բասկետբոլ/ VI-IX դասարաններ	մայիս	փոխտնօրեն ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
48	<<Առողջ հասարակության հիմքն ընտանիքն է>> խորագրով շարադրությունների մրցույթ նվիրված ընտանիքի օրվան	15.05.2023թ	փոխտնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
49	Ցերեկույթ՝ <<Հրաժեշտ տարրական դպրոցին>> IV դասարան	մայիս	IV դասարանի դասվար	
50	<<Վերջին զանգի, վերջին դողանջ...>> հրաժեշտ հիմնական դպրոցին	մայիս	փոխտնօրեն IX դասարանի դասղեկ	
51	Երեխաների պաշտպանության միջազգային օրվան նվիրված այցելություններ ա/ Մանկական երկաթուղի բ/ մանկական պատկերասրահ գ/ մանկական գվարճանքի վայրեր I-V դասարաններ	01.06.24	փոխտնօրեն դասղեկներ դասվարներ	

2. Դ Ա Ս Տ Ի Ա Ր Ա Կ Չ Ա Կ Ա Ն Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր

N	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Կատարման Ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Դասարաններում ավագի ընտրություն	01.09-5.09	դասղեկներ	
2	Դասարանական ճնողխորհուրդների ընտրություն	04.09-6.09	դասղեկներ	
3	Դասղեկների աշխատանքային պլան- օրագրերի հաստատում և գործածություն	4.09-10.09	փոխտնօրեն	
4	Աշակերտների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, արտաքին կեցվածքի, գրենական պիտույքների, գրքերի, տետրերի, օրագրի առկայության ստուգում	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
5	Դասղեկի աշխատանքի հիմքը համարել սովորողների ա/ գաղափարարարոյագիտական բ/ ուսումնական գ/ գեղագիտական դ/ ռազմահայրենասիրական ե/ աշխատանքային զ/ հոգևոր դաստիարակությունը	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
6	Դասղեկի ժամերը և միջոցառումները ծառայեցնել սովորողների վերը նշված դաստիարակության կետերի իրականացմանը	ուստարվա ընթացքում շաբաթական 1 անգամ	դասղեկներ	
7	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ ա/ գրողների և կոմպոզիտորների տուն- թանգարաններ բ/ պատկերասրահներ գ/թատրոններ/Տիկնիկային,Մարիոնետների, Պատանի հանդիսատեսի, Սսանիսլավսկու անվան, Սունդուկյանի անվան, Պարոնյանի անվան, Դրամատիկական / դ/ տեսարժան և պատմամշակութային արժեք ներկայացնող վայրեր	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ դասվարներ	
8	Աշակերտական ինքնավարության խորհրդի ստեղծում /դասարանական և դպրոցական/	08.09	փոխտնօրեն	
9	Հոբելյանական տարեթվերի առիթով կազմակերպել պատի թերթերի լուսրնծայում	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի Բովանդակությանը	Կատարման Ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ամրապնդել կապը ծնողների հետ բացակայությունները կանխելու և ընթացիկ առաջադիմության մասին տեղեկատվություն տալու համար	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
2	Դասարանական ծնողական ժողովների ժամանակ հանդես գալ ծնողին հուզող և դաստիարակությանը նպաստող գրույցներով	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
3	Կիսամյակը մեկ անգամ հրավիրել դասարանական ծնողխորհուրդների ընդլայնված ժողովներ, որոնց ընթացքում ա/ ծանոթացնել <<Հանրակրթության մասին >> օրենքին բ/ ներկայացնել դպրոցի ներքին կանոնակարգը գ/ լսել դասախոսների զեկուցումներ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասղեկներ	