

Հաստատում եմ  
դպրոցի տնօրեն՝

30.08.2023թ.



Հասմիկ Մարգարյան

**ՀՀ ԿԳՄՄՆ  
ԵՂԵԳՆԱԶՈՐԻ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ  
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԾՐԱԳԻՐ**

Քննարկվել է 30.08.2023թ.-ի մ/խ նիստում

1-ին կիսամյակ

Օգոստոս – սեպտեմբեր

h/h	Ամիսը, ամսաթիվը	Քայլը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Օգոստոսի 22-31-ը	Դպրոցում 10-րդ դասարանի աշակերտների ընդունելությունն իրականացնելու համար մանկավարժների խորհրդատվական խմբի ձևավորում	Խումբը ձևավորել հետևյալ կազմով՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հ.Դ.Մարգարյան- նախագահ</li> <li>• Հ. Խաչատրյան - ֆիզիկա</li> <li>• Ա.Բայաթյան- մաթեմատիկա</li> <li>• Վ. Մուրադյան- Հայոց լեզու</li> <li>• Գ. Ազատյան-պատմություն</li> <li>• Ա. Մարգարյան– կենսաբանություն</li> <li>• Մ. Ղազարյան- քիմիա</li> <li>• Դ.Վարդանյան-ռազմագիտություն</li> <li>• Է.Բաբայան-օտար լեզու</li> </ul>	Տնօրեն Փոխտնօրեններ ՄԿԱ	
2	Օգոստոսի 5-ից 31-ը	Ներքին գնահատման իրականացում <b>ՆԴՎ</b>	Իրականացնել դպրոց 2022-23 ուստարվա գործունեության ներքին գնահատում գնահատման չափանիշների սահմանված կարգի համաձայն:	Տնօրեն	
3	Սեպտեմբերի 1-ից 16-ը	Սահմանված ժամկետում ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում ու հրապարակում <b>ՆԴՎ</b>	Ներքին գնահատման հաշվետվությունը քննարկվում է մ/խ, կառավարման, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներում և հրապարակվում դպրոցի կայքէջում:	Տնօրեն	
4	Օգոստոսի 22-31-ը	Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով	Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	մ/մ նախագահներ	

5	Օգոստոսի 22-28-ը	մ/մ-ների կողմից դասաբաշխման կատարում	2023-24 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա կատարել նախնական դասաբաշխում:	մ/մ նախագահներ	
6	Օգոստոսի 20-31-ը	Մշակել և կառավարման խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները:	Մանկավարժական խորհրդում հավանության արժանացնելուց հետո կառավարման խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները	Տնօրեն	
7	Օգոստոսի 25-ից սեպտեմբերի 5-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով նշանակված պատասխանատու անձի կողմից	Տնօրեն Պատասխանատու անձ	
8	Օգոստոսի 29-31-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նիստում քննարկվում են նոր ուսումնական տարվան մեկնարին վերաբերող բոլոր հարցերը, կայացնում որոշումներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
9	Օգոստոսի 29-31-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Մանկավարժական խորհուրդն որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
10	Օգոստոսի 25-31-ը	2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանի (ՀՀ ԿԳՄՄՆ նախարարի 27.07.2023թ. N 98 հրաման) համաձայն ձևավորել դպրոցի ուսումնական պլանը և հաստատել:	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	

			համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:		
11	Օգոստոսի 25-31-ը	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրեն	
12	Օգոստոսի 27	2023-24 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկողության ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարել «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն	
13	Օգոստոսի 25-31-ը	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Տնօրեն	
14	Օգոստոսի 30-31-ը	2023-24 ուստարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	

15	Օգոստոսի 30-31-ը	Դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	Տնօրեն	
16	Օգոստոսի 30-31	Հոսքային դասարանների ձևավորում	Հոսքային դասարանները ձևավորվում են մ/խ նիստում՝ հիմք ընդունելով աշակերտների նախասիրությունները ձևավորել հոսքային դասարանները:	Տնօրեն	
17	Օգոստոսի 29-31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Տնօրեն Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալներ մ/մ նախագահներ ՄԿԱ	
18	Օգոստոսի 29-31	Մ/մ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալների, ՄԿԱ-ի, ԴԱԿ-ի, գրադարանավարի, ուսուցչի օգնականի, լաբորանտի և դասղեկների աշխատանքային պլանների հաստատում		Տնօրեն	
19	Օգոստոսի	Մեթոդավորման	Տնօրենը հրամանով հաստատում և	Տնօրեն	

	29-31	նախագահների և դատակների կազմի հաստատում	մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդավորման նախագահների և դատակների անվանական կազմը:		
20	Օգոստոսի 25-ից սեպտեմբերի 5-ը	Սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաներին հնարավորության սահմաններում ապահովել դասագրքերով	Ծնողական խորհրդի կողմից դպրոցի անապահով և ծնողազուրկ աշակերտների ներկայացրած ցանկում ընդգրկված աշակերտներին ապահովել անվճար դասագրքերով:	Տնօրեն գրադարանավար	
21	Օգոստոսի 31-ից սկսած ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում	Սահմանել ուսուցչական հերթապահություն <b>ՆԴՎ</b>	Բոլոր ուսուցիչներին ընդգրկել ուսուցչական հերթապահության մեջ:	Տնօրեն ՄԿԱ Ուսուցչի օգնական	
22	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Իրականացնել տարակարգի համար դիմած ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկում:	Իրականացնել դասալսումներ, մշտադիտարկել ուսուցիչների աշխատանքը:	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ Մ/մ նախագահներ	
23	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարկի բացակայությունների նկատմամբ: <b>ՆԴՎ</b>	Ամենօրյա ռեժիմով իրականացնել աշակերտների հաճախումների հաշվառում, արդյունքները քննարկել դատակների խորհրդակցությունների ընթացքում: Ժամանակին կանխել դրանք՝ համագործակցելով ծնողների, ծնող. խորհրդի հետ, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված դրույթներով:	Տնօրեն ԴԱԿ Դատակներ Ուսուցչի օգնական	

24	Ուստարվա ընթացքում	Դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում	Աշխատանք տանել 10-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ: Միատեմատիկ դպրոց հրավիրել ուստիկանության անչափահասների տեսուչին, կանխարգելիչ զրույցներ անցկացնել:	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Ուսուցչի օգնական Հոգեբան Դասղեկներ	
25	Ամիսը մեկ անգամ ողջ ու.ս. տարվա ընթացքում	Առարկայական մեթոդափափորումների նիստեր	Համաձայն մ/մ գործառույթների յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ իրականացվում են մ/մ նիստեր:	մ/մ նախագահներ	
26	Սեպտեմբերի 1	«Գիտելիքի օր» խորագրով միջոցառում	«Գիտելիքի օր» խորագրով միջոցառում	ՄԿԱ ԴԱԿ	
27	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն ՈԻ.ս. գծով տնօրենի տեղակալ	
28	Սեպտեմբերի 1-10	Հայտորոշիչ գնահատման իրականացում դպրոցի 10-րդ դասարանների խորացված առարկաներից:	Դպրոցի 10-րդ դասարանների խորացված առարկաներից իրականացնել հայտորոշիչ գնահատում գիտելիքների նախնական ստուգման նպատակով:	Ու.ս. Գծով տեղակալներ	
29	Օգոստոսի 25-ից Սեպտեմբերի 10-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդափափորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Տնօրեն	
30	Մինչև սեպտեմբերի 10-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը:	Տնօրեն ՄԿԱ Դասղեկներ	



31	Երկու անգամ ուստարվա ընթացքում	Համադպրոցական ծնողական ընդհանուր ժողովների կազմակերպում	Անցկացվում է համադպրոցական հարցերի քննարկման նպատակով:		
32	4 անգամ ուստարվա ընթացքում	Դասարանական ծնողական ժողովներ	Դասարանական ծնողական ժողովներին մասնակցում է նաև դասղեկը:		
33	Մինչև սեպտեմբերի 20-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողով, աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 10-12-րդ դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	Տնօրեն Դասղեկներ ՄԿԱ ԴԱԿ	
34	Մինչև սեպտեմբերի 30-ը	Օժտված աշակերտների ընդգրկում աշակերտական խորհրդի աշխատանքներում	Դասղեկների և դասարանական աշակերտական խորհուրդների մասնակցությամբ ի հայտ բերել շնորհալի աշակերտներին:	Դասղեկ Աշխրհի նախագահ	
35	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Կազմել տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակները, ծախսերի նախահաշիվը, քննարկել կառավարման խորհրդում, ներկայացնել լիազոր մարմնի հաստատմանը	Տնօրենի հրամանով ձևավորել տարիֆիկացիոն հանձնաժողով:	Տնօրեն Հաշվապահ Խորհրդի նախագահ	
36	Սեպտեմբերի 1-20-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի	Տնօրեն հաշվապահ	



		նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:		
37	Սեպտեմբերի 4-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Ուս. գծով տեղակալներ, համակարգչային օպերատոր	
38	Ուս. Տարվա ընացքում ամիսը մեկ անգամ	Հանդիպումների շարք սովորողների հետ	Յուրաքանչյուր ամիս կիրականացվի հանդիպում դպրոցի աշակերտների և իրենց բնագավառում լավագույն ներկայացուցիչների հետ	ՄԿԱ ԴԱԿ	
39	Սեպտեմբերի 17-20-ը	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալների, մեթոդիկավորումների նախագահների մասնակցությամբ ամենամսյա խորհրդակցություն  <b>ՆԴՎ</b>	Քննարկվում են սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում ի հայտ եկած խնդիրները, դրանց լուծման քայլերը: Խորհրդակցության ընթացքում քննարկվում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ: Քննարկվում է 10-րդ դասարանում	Տնօրեն Ուս. գծով տեղակալներ	

			<p>խորացված առարկաներից հայտորոշիչ գնահատման արդյունքները:</p> <p>Քննարկվում է հոկտեմբերի 1-ից ուսուցիչների գնահատման համակարգի ներդրման հարցը:</p> <p>Ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ, բնագիտական առարկաների և ինֆորմատիկայի ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկում հոկտեմբերի 1-ից դեկտեմբերի վերջ:</p>		
--	--	--	---	--	--

### Հոկտեմբեր

h/h	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
40	Հոկտեմբերի 1-ից մինչև ուս. տարվա ավարտ	<p>Ուսուցիչների գնահատման համակարգի գործարկում</p> <p><b>ԶԾ</b> <b>ՆԴՎ</b></p>	Հոկտեմբերի 1-ից մինչև ուսումնական տարվա ավարտը գործելու է ուսուցիչների գնահատման համակարգը, որը նպատակ ունի նպաստել ուսուցչի մասնագիտական, անձնային և մանկավարժական որակների կատարելագործմանը:	Ուսումնական գծով տեղակալներ	
41	Հոկտեմբերի 3-ից նոյեմբերի 15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	<p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <p>1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման</p>	Տնօրեն հաշվապահ	

			<p>կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.</p> <p>2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.</p> <p>3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:</p>		
42	Հոկտեմբերի 3-5-ը	Ուսուցչի օր	Ուսուցչի օրվաան նվիրված միջոցառում	ՄԿԱ ԴԱԿ	
43	Հոկտեմբերի 5-20	Ոսկե Բանալի մրցույթ	Դպրոցի բոլոր դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ կիրականացվի ինտելեկտուալ, սպորտային մրցույթ:	ՄԿԱ ԴԱԿ Դասղեկներ	
44	Հոկտեմբերի 10-ից ուս. տարվա ընթացքում	Ինտելեկտուալ և բանավեճի ակումբների գործունեություն	Յուրաքանչյուր ամիս ինտելեկտուալ և բանավեճի ակումբները կիրականացնեն հանդիպումներ՝ ներգրավելով դպրոցի տարբեր դասարանների աշակերտներին:	ՄԿԱ ԴԱԿ	
45	Հոկտեմբերի 17-22-ը	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալների, մեթոդախավորումների նախագահների մասնակցությամբ ամենամսյա խորհրդակցություն <b>ՆԴՎ</b>	Խորհրդակցության ընթացքում քննարկել <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների մասնակցությունը խթանելու հարցը,</li> <li>• լաբորատոր դասերի վերահսկողության հարցը,</li> </ul>	Տնօրեն Ուս. գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>ներդպրոցական անհատական վերահսկողության հարցը նոր ընդունված ուսուցիչների աշխատանքի նկատմամբ,</li> <li>պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկման հարցը նոյեմբերի 1-ից դեկտեմբերի վերջ ընկած ժամանակահատվածում</li> </ul>		
46	Հոկտեմբերի 20-21	Ծնողական ժողովներ	Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Դասղեկ ՄԿԱ	
47	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ <b>ՆԴՎ</b>	<p><u>Մանկավարժական խորհրդի</u> նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդիկավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>նոյեմբերի 1-ից ուստարվա վերջ իրականացնել դպրոց նոր ընդունված ուսուցիչների աշխատանքի <u>ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն, տրամադրել մեթոդական աջակցություն :</u></li> <li>մ/խ-ն քննարկում է 10-ր դասարանում իրականացվա հայտորոշիչ գնահատման արդյունքները:</li> <li>Առարկայական մեթոդիկավորումների</li> </ul>	Տնօրեն Ուս. գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	

			<p>առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է 10 և 11-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից, կենսաբանությունից, Հայոց լեզվից, հասարակագիտությունից, պատմությունից ներքին ստուգում անցկացնելու հարցը:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի:</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

**Նոյեմբեր-դեկտեմբեր**

h/h	Ամիսը, Ամսաթի վը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
48	Նոյեմբերի 1-20	Առաջին օգնության դասեր և ցուցադրություն	Կարմիր խաչի հետ համագործակցությամբ իրականացնել աշակերտների և ուսուցիչների շրջանում առաջին օգնության դասեր, կազմակերպել ցուցադրություն:	ՄԿԱ ԴԱԿ ՆԶՊ-ի ուսուցիչ	
49	Նոյեմբերի 10 – 12-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրեն	

50	Նոյեմբերի 13-18-ը	Մեթոդախաղորումների կողմից հարցաշարերի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդախաղորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ժամանակացույցը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: Բնագիտական առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է կենտրոնացված կարգով, մշակված հարցաշարերով:	Ուսումնական գծով տեղակալ Հումանիտար առ. մ/մ նախագահ	
51	Նոյեմբերի 15-ից մինչև փետրվարի 15-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան <b>ՆԴՎ</b>	Դպրոցի տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ տարածքների ջերմային ռեժիմի պահպանմանը :	Տնտեսվար	
52	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• բնագիտական առարկաներ՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով,</li> <li>• հասարակագիտական առարկաներ և ՆԶՊ՝ ուսումնական հաստատության մեթոդախաղորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:</li> </ul>	Ուս. գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	

			Հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփելուց հետո տնօրենը ներկայացնում է մարզային փուլ անցած սովորողների ցուցակները:		
53	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Ուս. գծով տեղակալներ դասղեկներ	
54	Մինչև դեկտեմբերի 10-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվարին պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով:	Տնօրեն Դասղեկներ	



55	Դեկտեմբերի 1-10-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն համակարգչային օպերատոր	
56	Մինչ դեկտեմբերի 15-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում կառավարման խորհրդի հավանությանը	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը:	Տնօրեն Հաշվապահ	
57	Դեկտեմբերի 19-21-ը	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալների, մեթոդափավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն  <b>ՆԴՎ</b>	Խորհրդակցության ընթացքում <ul style="list-style-type: none"> <li>• քննարկել մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից, կենսաբանությունից, հայոց լեզվից և պատմությունից և հասարակագիտությունից անցկացված ներքին ստուգման արդյունքները,</li> <li>• քննարկել պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման հարցը,</li> <li>• քննարկել կիսամյակի ամփոփման հետ կապված հարցերը:</li> </ul>	Տնօրեն Ուս. գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	
58	Դեկտեմբերի 19-23	Տարեմուտի երեկո	Կազմակերպել տարեմուտի երեկո աշակերտների մասնակցությամբ:	ՄԿԱ ԴԱԿ	

59	Դեկտեմբերի 22-23-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները,</li> <li>• ամփոփում է մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից, կենսաբանությունից, հայոց լեզվից և պատմությունից և հասարակագիտությունից անցկացված ներքին ստուգման արդյունքները,</li> <li>• ներքին ստուգման արդյունքները,</li> <li>• Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների բանավոր հաշվետվությունները,</li> <li>• էլեկտրոնային մատյանների վարման հետ կապված խնդիրներն ու հարցեր:</li> <li>• Ամփոփվում է տարակարգի համար դիմած ուսուցչիների աշխատանքների արդյունքը:</li> </ul>	Տնօրեն մ/մ նախագահեր տնօրենի տեղակալներ	
----	--------------------	----------------------------	--	---	--

**Երկրորդ կիսամյակ**

**Հունվար - ապրիլ**

h/h	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
59	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,</li> <li>• կատարվում է դասաբաշխում,</li> <li>• 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով</li> </ul>	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ	

			դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:		
60	Հունվարի 10-15-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է 12-րդ դասարանի աշակերտներին սահմանաված կարգով պետական ավարտական քննությունների թույլ տալու հարցը, կայացնում համապատասխան որոշումներ:</li> <li>• Քննարկում է հոկտեմբերի 1-ից դեկտեմբերի 20-ն ընկած ժամանակահատվածում ԲՏ&amp;Մ բնագավառի ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկման արդյունքները:</li> </ul>	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	
61	Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը,</li> <li>• Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը:</li> <li>• Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:</li> <li>• Քննարկում է ուսումնական</li> </ul>	Տնօրեն	

			հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:		
62	Հունվարի 20-28-ը	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ցերեկույթի, հանդիպումների կազմակերպում</li> </ul>	ՄԿԱ ԴԱԿ	
63	Հունվարի 20-30	Ծնողական դասարանական ժողովներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Տարվա մեջ առտնվազն 4 անգամ կազմակերպվում են դասարանական ծնողական ժողովներ</li> </ul>	ՄԿԱ Ծնողակն խորհրդի նախագահ	
64	Հունվարի 24-28-ը	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալների, մ/մ նախագահների խորհրդակցություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկման արդյունքների քննարկում,</li> <li>Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական և մարզային փուլի ամփոփում:</li> </ul>	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	
65	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթ-յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում <b>ՆԴՎ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարության ստուգում</li> <li>Դասղեկի ժամերի կազմակերպման ստուգում</li> <li>Ուսուցչական հերթապահության կազմակերպման ստուգում</li> </ul>	Տնօրեն ՄԿԱ ԴԱԿ Ուսուցչի օգնական	•

### Փետրվար

h/h	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
66	Փետրվարի 1-10-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի մարզային փուլի արդյունքները: Քննարկվում է հանրապետական փուլին</li> </ul>	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ	

			<p>նախապատրաստվելու հարցը:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մ/խ-ն որոշում է իրականացնել հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում փետրվարի 13-ից մարտի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում:</li> <li>• Որոշում է կայացնում փետրվարի 20-ից մարտի 15-ը օտար լեզուների և ռուսերենի, մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկում:</li> </ul>		
67	Փետրվարի 14	Տյառնընդառաջ	Աշակերտների մասնակցությամբ իրականացնել տյառնընդառաջին նվիրված տոնակատարություն	ՄԿԱ ԴԱԿ Ուսուցչի օգնական	
68	Փետրվարի 20-ից մարտի 18-ը	2021-22 ուստարում 10 և 11-րդ դասարաններում արտաքին գնահատում իրականացված առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն 11-րդ դասարանում <b>ՆԴՎ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները,</li> </ul>	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
69	Փետրվարի 21-28-ը	Տնօրենի, ուս.գծով տեղակալների, մ/մ նախագահների խորհրդակցություն <b>ՆԴՎ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների գնահատման համակարգի արդյունավետության քննարկում</li> <li>• Երկրորդ կիսամյակի երեք ամիսների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում</li> </ul>	Տնօրեն	

Մարտ

h/h	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
70	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները:	Տնօրեն	
71	Մարտի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում <b>ՆՂՎ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարության ստուգում</li> </ul>	Ուս. Գծով տեղակալ	
72	Մարտի 24-ից մինչև ուս. տարվա ավարտ	Բացօթյա լսարաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում <b>ԶԾ</b>	Յուրաքանչյուր դասարանի շաբաթական մեկ անգամ որևէ առարկայի դասաժամի կազմակերպում բացօթյա լսարանում:	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեններ	
73	Մարտի 22-24	Տնօրենի, ուս.գծով տեղակալների, մ/մ նախագահների խորհրդակցություն	Քննարկվում է փետրվարի 20-ից մարտի 15-ը օտար լեզուների և ռուսերենի, մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության ուսուցիչների աշխատանքի	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	

		<b>ՆԻՎ</b>	մշտադիտարկման արդյունքները:		
74	Մարտի 24-30-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և որոշում էկայացնում ապրիլի 1-20-ն ընկած ժամանակահատվածում 10 և 11-րդ դասարաններում օտար լեզուներից, ռուսերենից, մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից և կենսաբանությունից ներքին ստուգում անցկացնելու մասին, -քննարկում է դաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկման, էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերը:	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ	
75	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	ՄԿԱ ԴԱԿ դասղեկներ	

**Ապրիլ**

h/h	Ամիսը,	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
-----	--------	-------	---------------------	--------------	--------------



	<b>Ամսաթիվը</b>				
<b>76</b>	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն Համակարգչային օպերատոր	
<b>77</b>	Ապրիլի 3-9	Սուրբ Զատիկ	Տոնակատարություն	ՄԿԱ ԴԱԿ Ուսուցչի օգնական	
<b>78</b>	Ապրիլի 12-13-ը	Կամավոր ատեստավորման հայտներ կայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում:	Emis.am համակարգում մուտքագրվում են կամավոր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների տվյալները:	Տնօրեն Համակարգչային օպերատոր	
<b>79</b>	Ապրիլի 20-25	Տնօրենի, ուս.գծով տեղակալների, մ/մ նախագահների խորհրդակցություն  <b>ՆԴՎ</b>	Խորհրդակցության ընթացքում քննարկվում է 10, 11-րդ դասարաններում ներքին ստուգման արդյունքները, 10, 11-րդ դասարաններում անցկացվող փոխադրական քննությունների կազմակերպչական հարցերը, աշակերտների կողմից ընտրված առարկաների քննական հարցաշարերի ձևաչափերը:	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	
<b>80</b>	Ապրիլի 25-30-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	10-11-րդ դասարանների սովորողների քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով: Տեղակալների ներկայացմամբ քննարկվում են ներքին ստուգման արդյունքները:	Տնօրենի Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալներ	

Մայիս-հունիս

h/h	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
81	Մայիսի 2-4-ը	Տնօրենի, ուս.գծով տեղակալների, մ/մ նախագահների խորհրդակցություն  <b>ՆԴՎ</b>	Խորհրդակցության ընթացքում քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և միասնական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:  Անդրադարձ է կատարվում առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:  Քննարկվում է նաև 10 և 11-րդ դասարաններում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:	Տնօրեն  Ուս. Գծով տեղակալներ  մ/մ նախագահներ	
82	Մինչև մայիսի 15-ը	Դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի կազմում	10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են մ/մ-ները:	մ/մ նախագահներ	
83	Մայիսի 15-20-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների	Տնօրեն Ուս. Գծով	

		սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	<p>հաջորդ դասարան փոխադրվելու, դպրոցից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: Մ/խ-ն կազմում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում տեղեկանք էլեկտրոնային ենթահամակարգում հայտ(եր) ունեցող 10-12-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների, դրանց բնույթի վերաբերյալ:</p> <p>Սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:</p>	տեղակալ (մատենավարության պատասխանատու )	
84	Մայիսի 16-18-ը	10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը:	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդախորհրդի նախագահները:	Ուս. Գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	
85	Մայիսի 17-27-ը	Մավարժական խորհրդի նիստ	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 10-12-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	

			<p>խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p> <p>Ամփոփվում են ուսուցիչների գնահատման համակարգի ներդրման արդյունքները:</p>		
86	Մայիսի 18-20-ը	Տնօրենի, ուս.գծով տեղակալների, մ/մ նախագահների խորհրդակցություն	<p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը:</p> <p>Անդրադարձ ներդպրոցական վերահսկողության շրջանակներում կատարված աշխատանքների.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• տարակարգի համար դիմած ուսուցիչների աշխատանքի, նոր ուսուցիչների աշխատանքի, ատեստավորում անցած ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկման արդյունքներ.</li> <li>• ներքին ստուգման արդյունքների քննարկում, նոր ուսումնական տարվա</li> </ul>	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	

			<p>համար նախատեսվող քայլերի քննարկում</p> <p>Խորհրդակցության ընթացքում քննարկվում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>		
87	Մայիսի 18-26-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում:	<p>10-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները բացակայությունների ամփոփումից մինչև ուսումնական պարապմունքների ավարտն ընկած ժամանակահատվածում տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:</p> <p>12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:</p>	Ուս. Գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	

88	Մայիսի 22-26	Վերջին գանգ	Ցերեկույթ	ՄԿԱ ԴԱԿ Ուսուցչի օգնական	
89	Մայիսի 30-31-ը	10, 11-րդ դասարանների սովորողներին փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի</u> նիստում	10-11-րդ դասարանների սովորողներին փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ մ/մ նախագահներ	
90	Մայիսի վերջ հունիսի սկիզբ	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում փոխադրական քննությունների անցկացում	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ	

91	Հունիսի 10-20	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մ/Խ-ն որոշում է կայացնում 10, 11-րդ դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, 12-րդ դասարանի աշակերտներին ավարտական փաստաթուղթ տալու և դպրոցից ազատելու մասին:	Տնօրեն Ուս. Գծով տեղակալներ	
92	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <u>օրինակելի ուսումնական պլանների</u> հիման վրա մեթոդափափոխումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	մ/մ նախագահներ	
93	Հուլիսի 2-8-ը /	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	Ուս. Գծով տեղակալներ	