**Աղձքի միջնակարգ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (օգոստոս - հուլիս)**

**2023-2024ուստարի**

**Օգոստոս-Սեպտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը, ամսաթիվը**  | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Կատարողը** |
| **1** | Օգոստոսի21-30 | Ներքին գնահատման հանձնաժողովի ստեղծում | Տնօրեն, ներքին գնահատման հանձնաժողով |
| **2** | Օգոստոսի 21-25-ը | Նախնական դասաբաշխման կատարում | Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ |
| **3** | Օգոստոսի 21-28-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում | Տնօրեն |
| **4** | Օգոստոսի 25-30-ը | Դասագրքերի բաշխում | Դասղեկներ, գրադարանավար |
| **5** | Օգոստոսի 25-30-ը | Առաջին դասարանցիների ընդունելություն | Տնօրեն |
| **6** | Օգոստոսի 28-30-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում  | Տնօրեն  |
| **7** | Օգոստոսի 28-30-ը  | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)  | Տնօրեն |
| **8** | Օգոստոսի 29 | Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում  | Տնօրեն |
| **9** | Օգոստոսի 30 | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն | Տնօրեն  |
| **10** | Օգոստոսի 30 | Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում տնօրենի հրամանով | Տնօրեն |
| **11** | Օգոստոսի 30-31-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում | Տնօրենի հրամանով |
| **12** | Օգոստոսի 30-31-ը | Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում | Մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով  |
| **13** | Օգոստոսի 31 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում  | Տնօրեն |
| **14** | Սեպտմբերի 1 | Միջոցառում՝ նվիրված      Գիտելիքի և դպրության օրվան  | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **15** | Սեպտեմբերի 1-4-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | տնօրենի հրամանով։  |
| **16** | Սեպտեմբերի 1-5-ը  | Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից | Առարկան դասավանդող ուսուցչներ,մեթոդմիավորում, տնօրեն |
| **17** | Սեպտեմբերի 4-8-ը | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում։Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ |
| **18** | Սեպտեմբերի 6-10-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **19** | Սեպտեմբերի 8-15-ը | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրումԱշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | Տնօրեն, ԴԱԿ |
| **20** | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման |  Տնօրեն |
| **21** | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում | տնօրեն |
| **22** | Սեպտեմբերի 15-30-ը |   ՆԴՎ1. Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաննրում։ 2.     Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում: 3.  Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և հայ գրականությունից 10-րդ դասարաններում:  | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ  |
| **23** | Սեպտեմբերի 21 |  ՀՀ Անկախության տոն։  |  |

**Հոկտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը,** **Ամսաթիվը** | **Աշխատանքի բովանդակությունը**  | **Կատարողը** |
| **24** | **Հոկտեմբերի 3-10-ը** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում | Տնօրեն |
| **25** | **Հոկտեմբերի 10-11-ը** | Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր | Մեթոդմիավորման նախագահներ  |
| **26** | **Հոկտեմբերի 11-12-ը** | * ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝

- Հայոց պատմություն,  Համաշխարհային  պատմություն,  Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա,  Կենսաբանություն* առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը
* էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին
 |  Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումներ նախագահներ և ուսուցիչներ  |
| **27** | **Հոկտեմբերի 20-21** | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։  Ծնողական ժողովներ |  Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **28** | **Հոկտեմբերի 21** | Համադպրոցական շաբաթօրյակ | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **29** | **Հոկտեմբերի 21-31** | Այցելություններ պատմամշակութային և մշակութային վայրեր | ԴԱԿ, դասսղեկներ |
| **30** | **Հոկտեմբերի 31** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ |  Տնօրեն |

**Նոյեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը,** **Ամսաթիվը** | **Աշխատանքի բովանդակությունը**  | **Կատարողը** |
| **31** | **Նոյեմբերի 2** | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ և ուսուցիչներ  |
| **32**  | **Նոյեմբերի 9-10** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ   | Տնօրեն |
| **33** | **Նոյեմբերի 10 – 12-ը** | Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին / Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ/։ | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ |
| **34** | **Նոյեմբերի 15 – 19-ը**  | Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից /[Մեթոդմիավորումների](https://docs.google.com/document/d/1lTv7JYoHOhjxeN2GPGjO151aA1dHCQ3S/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը։ ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով/։ | Մ/մ նախագահներ, տնօրեն |
| **35** | **Նոյեմբերի 13-18-ը** | ՆԴՎԱռարկայական շաբաթներ ԲՏՃՄ բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ |
| **36** | **Նոյեմբերի 15-ից մարտի 15-ը**  | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ [սանիտարական նորմերին](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989), շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան  | Տնօրեն |
| **37** | **Նոյեմբերի 20 – 24-ը** | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունԱռարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ  |
| **38** | **Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբե րի սկիզբ** | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում։  | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ  |
| **Դեկտեմբեր** |
| **39** | **Դեկտեմբերի սկիզբ** | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովներ | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ  |
| **40** | **Մինչև դեկտեմբե րի 1-ը** | Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին | 12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբեր ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով: |
| **41** | **Դեկտեմբե րի 1-8-ը** | Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ) | Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ: |
| **42** | **Դեկտեմբե րի 13-17-ը** | «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսւոմնասիրություն | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ  |
| **43** | **Դեկտեմբե րի 22-23-ը**  | Մանկավարժական խորհրդի նիստ․* առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,
* առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում
* տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ
* Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները
* Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում։
 | Մանկավարժական խորհուրդ |
| **44** | **Դեկտեմբե րի 24-25-ը** |  Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | Տնօրեն  |

**Երկրորդ կիսամյակ**

**Հունվար**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը, ամսաթիվը** | **Գործողություն** | **Կատարողը** |
| **1** | **Հունվարի** **3-8-ը** | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում* կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,
* կատարվում է դասաբաշխում,
* 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանով:
 | Տնօրինություն |
| **2** | **Հունվարի** **10-15-ը** | 12-րդ դասարանի աշակերտնեի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում | Տնօրեն, քննական հանձնաժողովներ |
| **3** | **Հունվարի** **15-18-ը** | *Մանկավարժական խորհրդի նիստ*. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ | * Մանկավարժական խորհուրդ
 |
| **4** | **Հունվարի****15-18-ը** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ․ա․ Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկումբ․ Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկումգ․ Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում | Տնօրեն, դպրոցի խորհուրդ |
| **5** | **Հունվարի** **24-28-ը** | «Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներԿազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.* այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն,
* հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,

ցերեկույթի կազմակերպում | Տնօրեն, ԴԱԿ, զինղեկ, դասղեկներ |
| **6** | **Հունվարի** **10-31-ը** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում●Մատենավարության ստուգում●Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում | Տնօրեն, փոխտնօրեն |
| **7** | **Հունվարի** **24-31-ը** | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում | Ուսուցիչներ, փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ |
| **8** | **Հունվար 29-31-ը** | Հերթական ատեստավորման ժամանակացույցին համապատասխան՝ հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների տվյալների մուտքագրում emis.am համակարգ |  |

 **Փետրվար**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը,** Ամսաթիվը | **Գործողություն** | **Կատարողը** |
| **9** | **Փետրվարի 1-4-ը** | Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում | Տնօրինություն  |
| **10** | **Փետրվարի****10-14-ը** | Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորումների նախագահները  |
| **11** | **Փետրվարի****15-18-ը** | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝- Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)- Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորումների նախագահներ |
| **12** | **Փետրվարի 12-21** | Մայրենիի օրվան նվիրված տասնօրյակ | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **13** | **Փետրվարի****10-28-ը** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում* Մատենավարության ստուգում
* Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն
 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ  |

**Մարտ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը,** **Ամսաթիվը** | **Քայլը**  | **Կատարողը** |
| **14** | **Մարտի 2** | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն՝ ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման վերաբերյալ | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ |
| **15** | **Մարտի** **10-15** | ՆԴՎՕտար լեզուների դրվածքի ստուգում  | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ |
| **16** | **Մարտի** **11-15-ը** | Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացում և հրապարակում | Տնօրեն |
| **17** | **Մարտի 15-16-ը** | Մեթոդմիավորումների նիստեր | Մ/մ նախագահներ |
| **18** | **Մարտի 17-18-ը** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝քննարկվում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր։  | [Մանկավարժական խորհուրդը](https://docs.google.com/document/d/1HxkBGe9WT2oaMX-x1XddiuqJQWExShQg/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true)  |
| **19** | **Մարտի****29-30** | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովներ | Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ |
| **Ապրիլ** |
|  | **Ամիսը,** **ամսաթիվը** | **Քայլը**  | **Կատարողը** |
| **20**  | **Ապրիլի** **1-30-ը** | Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ | Տնօրեն |
| **21** | **Ապրիլի 1-10-ը** | Կառավարման խորհրդի նիստ՝ ուսումնական հաստատության 1-ին եռամսյակի ֆինանսատնտեսական հաշվետվությոն | Տնօրեն |
| **22** | **Ապրիլի** **1-ից մայիսի 15-ը** | **4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաների, **9-րդ դասարանի** **«Գրականություն»,** **«Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի քննությունների տոմսերի կազմում | Մեթոդմիավորումներ |
| **23** | **Ապրիլի** **4-5-ը** | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն՝ տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ |
| **24** | **Ապրիլի 12-13-ը** | Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝- Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)- Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)  | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ և ուսուցիչներ |
| **25** | **Ապրիլի 15-30-ը** | Հաստատության **մանկավարժական խորհրդի** նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրվածավարտական(**«**Օտար լեզու**»**, **«**Բնագիտություն**»**) **քննական առարկաների ցանկի հաստատում****(9-րդ դասարան)** | Մանկավարժական խորհուրդ |
| **26** | **Ապրիլի 20** | Համադպրոցական շաբաթօրյակի կազմակերպում  | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **27** | **Ապրիլի 20-21-ը** | ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ և մանկավարժական աշխատողներ  |
| **28** | **Ապրիլի 22-26-ը**  | Հայոց ցեղասպանության տարելիցին նվիրված միջոցառումներ | ԴԱԿ, դասղեկներ |

**Մայիս-հուլիս**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը,** **Ամսաթիվը** | **Քայլը**  | **Կատարողը** |
| **29** | **Մայիսի** **2-4-ը**  | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրասության գործընթացի քննարկում | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ, ուսուցիչեր |
| **30** | **Մայիսի** **2-4-ը**  | Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալ, ուսուցիչներ |
| **31** | **Մայիսի 5-25-ը** | Մայիսյան տոներին նվիրված միջոցառումներ | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **32** | **Մինչև մայիսի** **15-ը** | **4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների,**9-րդ դասարանի** **«Գրականություն»,** **«Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում | Մեթոդմիավորումներ |
| **33** | **Մինչև մայիսի 15-ը** | Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած** սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում | Դասղեկներ, տնօրեն |
| **34** | **Մայիսի** **16-18-ը** | **4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, **9-րդ դասարանի** **«Գրականություն»,** **«Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների և **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը | Տնօրեն |
| **35** | **Մայիսի** **16-18-ը** | * Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝

- Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն * Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին
 |  Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ, մանկավարժական աշխատողներ |
| **36** | **Մայիսի** **18-20-ը**  | Անդրադարձ հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը | Տնօրեն |
| **37** | **Մայիսի** **20-30-ը**  | Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած** **2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ, ուսուցիչներ |
| **38** | **Մայիսի** **30-31-ը** | 2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում  | Մանկավարժական խորհուրդ |
| **39** | **Մայիսի** **30-31-ը** | Գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննություննեի ստուգող և կազմակերպող հանձնաժողովների կազմի հաստատում | Տնօրեն |
| **40** | **Մայիսի վերջ - հունիս** | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում | Տնօրեն, քննական հանձնաժողովներ |
| **41** | **Հունիս**  | Ընդհանուր և դասարանական ծնողական ժողովների կազմակերպում | Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **42** | **Հունիս**  | **Նախնական դասաբաշխում** | Մեթոդմիավորումներ |
| **43** | **Հուլիսի** **2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը** | **Վերաքննությունների անցկացում** | Տնօրեն, քննական հանձնաժողովներ |