

**Աղձքի միջնակարգ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (օգոստոս - հուլիս)**

**2023-2024ուստարի**

**Օգոստոս-Սեպտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը, ամսաթիվը** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Կատարողը** |
| **1** | Օգոստոսի  21-30 | Ներքին գնահատման հանձնաժողովի ստեղծում | Տնօրեն, ներքին գնահատման հանձնաժողով |
| **2** | Օգոստոսի  21-25-ը | Նախնական դասաբաշխման կատարում | Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ |
| **3** | Օգոստոսի  21-28-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում | Տնօրեն |
| **4** | Օգոստոսի  25-30-ը | Դասագրքերի բաշխում | Դասղեկներ, գրադարանավար |
| **5** | Օգոստոսի 25-30-ը | Առաջին դասարանցիների ընդունելություն | Տնօրեն |
| **6** | Օգոստոսի  28-30-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում | Տնօրեն |
| **7** | Օգոստոսի  28-30-ը | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով  Ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ) | Տնօրեն |
| **8** | Օգոստոսի 29 | Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում | Տնօրեն |
| **9** | Օգոստոսի  30 | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն | Տնօրեն |
| **10** | Օգոստոսի  30 | Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում տնօրենի հրամանով | Տնօրեն |
| **11** | Օգոստոսի  30-31-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում | Տնօրենի հրամանով |
| **12** | Օգոստոսի  30-31-ը | Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում | Մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով |
| **13** | Օգոստոսի  31 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում | Տնօրեն |
| **14** | Սեպտմբերի 1 | Միջոցառում՝ նվիրված      Գիտելիքի և դպրության օրվան | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **15** | Սեպտեմբերի  1-4-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | տնօրենի հրամանով։ |
| **16** | Սեպտեմբերի  1-5-ը | Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից | Առարկան դասավանդող ուսուցչներ,մեթոդմիավորում, տնօրեն |
| **17** | Սեպտեմբերի  4-8-ը | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում։  Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ |
| **18** | Սեպտեմբերի  6-10-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |
| **19** | Սեպտեմբերի  8-15-ը | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում  Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | Տնօրեն, ԴԱԿ |
| **20** | Սեպտեմբերի  1-15-ը | Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման | Տնօրեն |
| **21** | Սեպտեմբերի  1-15-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում | տնօրեն |
| **22** | Սեպտեմբերի  15-30-ը | ՆԴՎ  1. Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաննրում։  2.     Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում:  3.  Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և հայ գրականությունից 10-րդ դասարաններում: | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ |
| **23** | Սեպտեմբերի 21 | ՀՀ Անկախության տոն։ |  |

**Հոկտեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը,**  **Ամսաթիվը** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Կատարողը** |
| **24** | **Հոկտեմբերի 3-10-ը** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում | Տնօրեն |
| **25** | **Հոկտեմբերի 10-11-ը** | Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր | Մեթոդմիավորման նախագահներ |
| **26** | **Հոկտեմբերի 11-12-ը** | * ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝   - Հայոց պատմություն,  Համաշխարհային  պատմություն,  Հասարակագիտություն  - Ֆիզիկա, քիմիա,  Կենսաբանություն   * առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը * էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումներ նախագահներ և ուսուցիչներ |
| **27** | **Հոկտեմբերի 20-21** | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։  Ծնողական ժողովներ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **28** | **Հոկտեմբերի 21** | Համադպրոցական շաբաթօրյակ | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **29** | **Հոկտեմբերի 21-31** | Այցելություններ պատմամշակութային և մշակութային վայրեր | ԴԱԿ, դասսղեկներ |
| **30** | **Հոկտեմբերի 31** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | Տնօրեն |

**Նոյեմբեր**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը,**  **Ամսաթիվը** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Կատարողը** |
| **31** | **Նոյեմբերի 2** | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ և ուսուցիչներ |
| **32** | **Նոյեմբերի 9-10** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | Տնօրեն |
| **33** | **Նոյեմբերի 10 – 12-ը** | Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին / Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ/։ | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ |
| **34** | **Նոյեմբերի 15 – 19-ը** | Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից /[Մեթոդմիավորումների](https://docs.google.com/document/d/1lTv7JYoHOhjxeN2GPGjO151aA1dHCQ3S/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը։  ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով/։ | Մ/մ նախագահներ, տնօրեն |
| **35** | **Նոյեմբերի 13-18-ը** | ՆԴՎ  Առարկայական շաբաթներ ԲՏՃՄ բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ |
| **36** | **Նոյեմբերի 15-ից մարտի 15-ը** | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ [սանիտարական նորմերին](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989), շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան | Տնօրեն |
| **37** | **Նոյեմբերի 20 – 24-ը** | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն  Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ |
| **38** | **Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբե րի սկիզբ** | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում։ | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ |
| **Դեկտեմբեր** | | | |
| **39** | **Դեկտեմբերի սկիզբ** | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովներ | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ |
| **40** | **Մինչև դեկտեմբե րի 1-ը** | Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին | 12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբեր ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով: |
| **41** | **Դեկտեմբե րի 1-8-ը** | Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ) | Հաստատության  տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ: |
| **42** | **Դեկտեմբե րի 13-17-ը** | «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսւոմնասիրություն | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ |
| **43** | **Դեկտեմբե րի 22-23-ը** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ․   * առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, * առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում * տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ * Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները * Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում։ | Մանկավարժական խորհուրդ |
| **44** | **Դեկտեմբե րի 24-25-ը** | Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը  Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը  Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | Տնօրեն |

**Երկրորդ կիսամյակ**

**Հունվար**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը, ամսաթիվը** | **Գործողություն** | **Կատարողը** |
| **1** | **Հունվարի**  **3-8-ը** | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում   * կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, * կատարվում է դասաբաշխում, * 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանով: | Տնօրինություն |
| **2** | **Հունվարի**  **10-15-ը** | 12-րդ դասարանի աշակերտնեի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում | Տնօրեն, քննական հանձնաժողովներ |
| **3** | **Հունվարի**  **15-18-ը** | *Մանկավարժական խորհրդի նիստ*.  քննարկել 12-րդ դասարանում  պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ | * Մանկավարժական խորհուրդ |
| **4** | **Հունվարի**  **15-18-ը** | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ․  ա․ Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում  բ․ Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում  գ․ Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում | Տնօրեն, դպրոցի խորհուրդ |
| **5** | **Հունվարի**  **24-28-ը** | «Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ  Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.   * այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, * հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,   ցերեկույթի կազմակերպում | Տնօրեն, ԴԱԿ, զինղեկ, դասղեկներ |
| **6** | **Հունվարի**  **10-31-ը** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում  ●Մատենավարության ստուգում  ●Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում | Տնօրեն, փոխտնօրեն |
| **7** | **Հունվարի**  **24-31-ը** | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում | Ուսուցիչներ, փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ |
| **8** | **Հունվար 29-31-ը** | Հերթական ատեստավորման ժամանակացույցին համապատասխան՝ հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների տվյալների մուտքագրում emis.am համակարգ |  |

**Փետրվար**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը,** Ամսաթիվը | **Գործողություն** | **Կատարողը** |
| **9** | **Փետրվարի 1-4-ը** | Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում | Տնօրինություն |
| **10** | **Փետրվարի**  **10-14-ը** | Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորումների նախագահները |
| **11** | **Փետրվարի**  **15-18-ը** | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝  - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)  - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորումների նախագահներ |
| **12** | **Փետրվարի 12-21** | Մայրենիի օրվան նվիրված տասնօրյակ | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **13** | **Փետրվարի**  **10-28-ը** | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում   * Մատենավարության ստուգում * Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ |

**Մարտ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը,**  **Ամսաթիվը** | **Քայլը** | **Կատարողը** |
| **14** | **Մարտի 2** | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն՝ ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման վերաբերյալ | Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ |
| **15** | **Մարտի**  **10-15** | ՆԴՎ  Օտար լեզուների դրվածքի ստուգում | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ |
| **16** | **Մարտի**  **11-15-ը** | Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացում և հրապարակում | Տնօրեն |
| **17** | **Մարտի 15-16-ը** | Մեթոդմիավորումների նիստեր | Մ/մ նախագահներ |
| **18** | **Մարտի 17-18-ը** | Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝քննարկվում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր։ | [Մանկավարժական խորհուրդը](https://docs.google.com/document/d/1HxkBGe9WT2oaMX-x1XddiuqJQWExShQg/edit?usp=sharing&ouid=115983174430950026985&rtpof=true&sd=true) |
| **19** | **Մարտի**  **29-30** | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։  Ծնողական ժողովներ | Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ |
| **Ապրիլ** | | | |
|  | **Ամիսը,**  **ամսաթիվը** | **Քայլը** | **Կատարողը** |
| **20** | **Ապրիլի**  **1-30-ը** | Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ | Տնօրեն |
| **21** | **Ապրիլի 1-10-ը** | Կառավարման խորհրդի նիստ՝ ուսումնական հաստատության 1-ին եռամսյակի ֆինանսատնտեսական հաշվետվությոն | Տնօրեն |
| **22** | **Ապրիլի**  **1-ից մայիսի 15-ը** | **4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաների,  **9-րդ դասարանի** **«Գրականություն»,** **«Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի քննությունների  տոմսերի կազմում | Մեթոդմիավորումներ |
| **23** | **Ապրիլի**  **4-5-ը** | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն՝ տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը: | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ |
| **24** | **Ապրիլի 12-13-ը** | Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝  - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)  - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ և ուսուցիչներ |
| **25** | **Ապրիլի 15-30-ը** | Հաստատության **մանկավարժական խորհրդի** նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրվածավարտական  (**«**Օտար լեզու**»**, **«**Բնագիտություն**»**) **քննական առարկաների ցանկի հաստատում**  **(9-րդ դասարան)** | Մանկավարժական խորհուրդ |
| **26** | **Ապրիլի 20** | Համադպրոցական շաբաթօրյակի կազմակերպում | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **27** | **Ապրիլի 20-21-ը** | ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ և մանկավարժական աշխատողներ |
| **28** | **Ապրիլի 22-26-ը** | Հայոց ցեղասպանության տարելիցին նվիրված միջոցառումներ | ԴԱԿ, դասղեկներ |

**Մայիս-հուլիս**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ամիսը,**  **Ամսաթիվը** | **Քայլը** | **Կատարողը** |
| **29** | **Մայիսի**  **2-4-ը** | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրասության գործընթացի քննարկում | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ, ուսուցիչեր |
| **30** | **Մայիսի**  **2-4-ը** | Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալ, ուսուցիչներ |
| **31** | **Մայիսի 5-25-ը** | Մայիսյան տոներին նվիրված միջոցառումներ | ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **32** | **Մինչև մայիսի**  **15-ը** | **4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից,  գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների,  **9-րդ դասարանի** **«Գրականություն»,** **«Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում | Մեթոդմիավորումներ |
| **33** | **Մինչև մայիսի 15-ը** | Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած**  սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում | Դասղեկներ, տնօրեն |
| **34** | **Մայիսի**  **16-18-ը** | **4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների,  **9-րդ դասարանի** **«Գրականություն»,** **«Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների և **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը | Տնօրեն |
| **35** | **Մայիսի**  **16-18-ը** | * Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝   - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն  - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն   * Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ, մանկավարժական աշխատողներ |
| **36** | **Մայիսի**  **18-20-ը** | Անդրադարձ հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը | Տնօրեն |
| **37** | **Մայիսի**  **20-30-ը** | Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած** **2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում | Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ, ուսուցիչներ |
| **38** | **Մայիսի**  **30-31-ը** | 2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու,  12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում | Մանկավարժական խորհուրդ |
| **39** | **Մայիսի**  **30-31-ը** | Գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննություննեի ստուգող և կազմակերպող հանձնաժողովների կազմի հաստատում | Տնօրեն |
| **40** | **Մայիսի վերջ - հունիս** | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում | Տնօրեն, քննական հանձնաժողովներ |
| **41** | **Հունիս** | Ընդհանուր և դասարանական ծնողական ժողովների կազմակերպում | Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ |
| **42** | **Հունիս** | **Նախնական դասաբաշխում** | Մեթոդմիավորումներ |
| **43** | **Հուլիսի**  **2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը** | **Վերաքննությունների անցկացում** | Տնօրեն, քննական հանձնաժողովներ |