



## Տեղեկություններ մասնախմբի անդամների մասին

Թիվ	Ազգանունը, անունը,	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթական ժամերը
1	Հակոբյան Սուսաննա		բարձր		գերմաներեն	III-XII	
2	Կոստանյան Լուսինե		բարձր		հ.լեզու և հայ. գ.	V, VII, IX, XII	
3	Մկրտչյան Սոնա		բարձր		հ.լեզու և հայ. գ.	VI, VIII, X, XI	
4	Հարությունյան Մերի		բարձր		ռ.լեզու	V-XII	
5	Թոսունյան Օլիկ		բարձր		պատմություն	VI-XII	
6	Ծառուկյան Մերի		բարձր		անգլերեն	V-VII	
7	Սարգսյան Գարեգին		բարձր		ՆԶՊ	VIII-XII	
8	Ավագյան Արգիշտի		բարձր		մաթմ.	V-XII	

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Կազմել 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանը	օգոստոս	մ/մ նախագահ
2,	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշին,</p> <p>2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p>	օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ

	<p>13. Մեթոդափոխման՝ 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p> <p>Իրականացնել դասալուսումներ</p> <p>1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 8 ժամ</p> <p>2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ</p>		
		<p>յուրաքանչյուր ամիս</p>	<p>մ/մ նախագահ</p>
<p>4.</p>	<p>Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները /անհրաժեշտության դեպքում առցանց/, էլեկտրոնային մատյաններում կատարել ամենօրյա գրանցում</p>	<p>մ/մ նիստի ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>
<p>5.</p>	<p>Կատարել դասալուսումներ և քննարկել</p>	<p>մշտապես</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>

6.	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում	վ/վ նիստի ընթացքում	վ/վ նախագահ
7.	1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. բաց դասեր մեթոդիկավորման շրջանակներում անդամներ 3. համադպրոցական բաց դասեր:	վ/վ նիստի ընթաց-քում յուրաքանչյուր ամիս	վ/վ նախագահ, անդամներ
8.	Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել կրթական չափորոշիչների ճիշտ կենսագործունեությունը	վշտապես	վ/վ նախագահ, անդամներ
9.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականություն	ուստարվա ընթացքում	վ/վ նախագահ
10.	Կազմակերպել սեմինարներ նոր դասագրքերի, կրթական չափորոշիչների և բարեփոխումների հետ կապված /առցանց/	ուստարվա ընթացքում	վ/վ նախագահ
11.	Մասնակցել ԿՏԱԿ-ի առցանց վերապատրաստումներին և ձեռք բերած գիտելիքները ներդնել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	վ/վ նախագահ, անդամներ
12.	Առաջավոր ուսուցիչների փորձը տարածել դպրոցում	վշտապես	վ/վ նախագահ, անդամներ
13.	Մեթոդապես հազեցած դասերի կազմակերպում	վշտապես	վ/վ նախագահ, անդամներ
14.	Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը	վշտապես	վ/վ նախագահ, անդամներ
15.	Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության հարցում	վշտապես	վ/վ նախագահ, անդամներ
16.	Այլ դպրոցների համապատասխան առարկայական վ/վ-ի հետ փորձի փոխանակման գործընթացի կազմակերպում:	վշտապես	վ/վ նախագահ, անդամներ
17.	Հետևել, որպեսզի դասը հազեցած լինի զանազան ուսումնառողիտողական նյութերով	վշտապես	վ/վ նախագահ, անդամներ

18.	Ուսուցիչների անհատական փաթեթների նյութերի համալրում, դպրոցական բոլոր փաստաթղթերը /թեմատիկ պլաններ, մ/մ փաթեթ, հաշվետվություններ, արձանագրություններ/ ներկայացնել էլեկտրոնային տարբերակով, հաստատված և կնքված թեմատիկ պլանները թղթային տարբերակով ունենալ թղթապանակում	ուստարվա վա ընթացք ում	մ/մ նախագահ, անդամներ
19.	Անցկացնել համակարգչային դասեր	Ուստաս ընթացք ում	մ/մ նախագահ, անդամներ
20.	Բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, կլոր սերաններ, գեկույցներ և այլն:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
21.	Օրվա պլանների ներկայացում	ամեն օր	մ/մ նախագահ, անդամներ
22.	Հաշվետվությունների ներկայացում կիսամյակը մեկ անգամ	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ
23.	Կիսամյակային ամփոփիչ գնահատականներն անցկացնել ԿՏԱԿ կայքում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
24.	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի առցանց առաջին փուլը, աշակերտներին նախապատրաստել հաջորդ փուլին	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
25.	Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքները 5-12 դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
26.	Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ
27.	Ներկայացնել հաշվետվություն առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ
28.	Կատարել աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
29.	Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը էլեկտրոնային տարբերակով	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ հ/մ թիմ
30.	Ուսումնասիրել նոր դասագրքերի և ծրագրերի կիրառումը դպրոցում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ

31.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն և պարբերաբար այն հարստացնել	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
32.	Թեստերի և գործնական աշխատանքների նմուշների կազմում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
33.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ապահովել աշակերտակենտրոն մոտեցումը՝ պահպանելով ուսուցման ավանդական և արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրությունը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
34.	Ապահովել սովորողի ուսման նպատակաուղղվածությունը՝ մասնագիտական կողմնորոշման առումով:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
35.	Հետևողականություն ցուցաբերել ներառական կրթություն իրականացնելու հարցում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
36.	Ապահովել սեռային հավասարություն, սոցիալապես անապահով բնտանիքների երեխաներին կրթությունից չուրս չմնալու գործընթաց ծավալել:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
37.	Հետամուտ լինել հանրակրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենսդրական պահանջների կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
38.	Ապահովել համապատասխան ուսումնանյութական միջավայր՝ սովորողների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների ձեռք բերման, արժեհամակարգի ձևավորման համար:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
39.	Ավարտական դասարանների աշակերտներին նախապատրաստել հայոց լեզվի միասնական և գրականության բնություններին	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
40.	Ապահովել ռիսկային խմբում գտնվող աշակերտների հեռավար կրթության իրավունքը բժշկական ցուցումի հիման վրա	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ



# ՔԱՆՎՈՒՄԱԲԱՆՈՒՄԻ ՄԱՍԻ ՄԵԹՈԴԻԿԱԿՈՐՄԱՆ ՆԿԱԳԱՆԱԹՅՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻ

## ՍԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱԳԱՆ

### ՊԼԱՆ

«ՀՈՒՎՏԱՇԵՆԻ Կ.ՄԿՐՏՉՅԱՆԻ ԱՆԿՆԵՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՈՑ» ՊՈԱԿ

ՄԵԹՈԴԻԿԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՐ՝ *Քան* Ա.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՏՆՕՐԵՆ՝ *Գևորգ* Տ.ՉԱԲԱՐՅԱՆ

2023-2024 ուսումնարի

Մեթոդական միավորման ուսումնադատափարակչական աշխատանքների  
 «2023-2024» ուսումնական տարվա

Պլան

ծրագիրն ըստ ամիսների

Օգոստոս

Օգոստոս		Սեպտեմբեր	
N	Սեպտեմբերի բովանդակությունը	Գատարող պաշտոնը	Գատարման ժամկետը
1	2023-2024 ուս տարում «Բնագիտամաթեմատիկական» մեթոդավորման աշխատանքային պլանի ստուգում և հաստատում	տնօրենություն մ/մ նախագահ	ամսվա վերջում
2	Դպրոցական բաղադրիչների բաշխման մասին	գեկ մ/մ նախագահ	ամսվա վերջում
3	2023-2024 ուս. տարում մեթոդափափորման մեջ ընդգրկված առարկաների 1 կիսամյակի թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում: 570, 777. քառ. 7 8 9- ներ խաչմերուկ հարցեր:	տնօրենություն մ/մ նախագահ	ամսվա վերջում

Սեպտեմբեր

1	2023-2024 ուս. տարում մեթոդափափորման աշխատանքի բաժանում և տեղայնացում:	մ/մ նախագահ	ամսվա սկիզբ
2	Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում:	մ/մ անդամներ	ամսվա վերջ

Հոկտեմբեր

1	Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադատափարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	տնօրենություն և մ/մ նախագահ	ամսվա վերջում
2	Հնուտ և փորձառու ուսուցիչների հետ համատեղ կազմակերպել փոխադարձ դասախոսումներ	մ/մ անդամներ	ամսվա և տարվա ընթացքում
3	Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ անդամներ	

Նոյեմբեր

1	Չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում ուսումնասիրում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա ընթացքում
2	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից ետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ	անդամներ	ամսվա ընթացքում



3	Մեթոդական զեկուցում աշխարհագրությունից	Աշխարհագրության ուսուցիչ	ամսվա վերջում
4	Լոյեմբեր ամսվա ուսումնարատիարակական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	տնօրենություն մ/մ նախագահ	ամսվա վերջում
<b>Դեկտեմբեր</b>			
1	Առակայական օլիմպիադաների կազմակերպում դպրոցական փուլում, լավագույն աշակերտների ընտրություն և մարզային փուլի նախապատրաստում	մ/մ անդամներ	ամսվա ընթացքում
2	I կիսամյակի թեմատիկ և ամփոփիչ աշխատանքների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	3-րդ տասնօրյակ
3	I կիսամյակի փակման աշխատանքների նախապատրաստում	մ/մ անդամներ	
4	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	
5	I կիսամյակում կատարված ուսումնարատիարակական աշխատանքների վերլուծություն	տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա վերջում
<b>Հունվար</b>			
1	II կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների նախապատրաստում և ըննարկում՝ հստակեցնելով պահանջներն ու անելիքները	մ/մ անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2	II կիսամյակում ծրագրերի վերանայում	մ/մ նախագահ	1-ին տասնօրյակ
3	Մեթոդական զեկուցում կենսաբանությունից	Կենսաբանության ուսուցիչ	
<b>Փետրվար</b>			
1	Միջառարկայական կապերի կիրառումը դասալրոցեսում	մ/մ անդամներ	ամսվա և տարվա ընթացքում
2	Չափորոշիչների կիրառման ստուգում և ամփոփում	մ/մ նախագահ	ամսվա վերջում
3	Մեթոդական զեկուցում մաթեմատիկայից	Մաեսկյան Նաիրա	ամսվա ընթացքում
4	Ծագած հարցերի ու խնդիրների քննարկում	մ/մ անդամներ	ամսվա վերջում
<b>Մարտ</b>			

1	Մեթոդախափարման առարկաների դասավանդման և դիպակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն	մ/մ նախագահ	1-ին տասնօրյակ
2	Դասալուսմանը՝ ուսուցչի որակի գնահատման մեթոդական աջակցության, փորձի փոխանակման համար	մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա ընթացքում
3	Մեթոդական գեկուցում քիմիայից	մ/մ նախագահ	ամսվա ընթացքում
4	Ընթացիկ հարցեր	մ/մ անդամներ	ամսվա ընթացքում
<b>Ապրիլ</b>			
1	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասավանդման խնդիրների քննարկում	մ/մ անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2	Աշակերտների մոտ գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովում	մ/մ անդամներ	ամսվա ընթացքում
3	Մեթոդական գեկուցում բնագիտությունից	մ/մ նախագահ	ամսվա ընթացքում
<b>Մայիս</b>			
1	9-րդ և 4-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստում	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2	II կիսամյակի փակման նախապատրաստում	մ/մ անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
3	մեթոդախափարման մեջ ընդգրկված առարկաների ծրագրերի կատարողականի ամփոփում	մ/մ անդամներ	ամսվա վերջում
4	Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան ամփոփում	մ/մ անդամներ	ամսվա վերջում
5	Գալիլեո ուսումնական տարվա նախնական դասաքառաշխում	մ/մ անդամներ	ամսվա վերջում
<b>ՀՄԿՆԻՍ</b>			
4	2023-2024 ուս. տարվա ընթացքում բնագիտամաթեմատիկական մեթոդախափարման կատարած աշխատանքների ամփոփում	մ/մ անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2	Քննությունների ամփոփում	մ/մ անդամներ	2-րդ տասնօրյակ



ՏԱՐԻԱԿԱՆ ԴԱՍԱՂԱՆՎՈՒՄ  
ՆՄՈՍՏՈՒՄ ԵՎ  
ՄԵԹՈԴԻԿԱԿԱՆ ՍԵՐԻԱ

ՆԿԱՅԵՆՆԵՐ ԵՎ  
ՄԵԹՈԴԻԿԱԿԱՆ ՍԵՐԻԱ

ՊԼԱՆ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՆԱՊՏՉՅԱՆԻ ԱՆԿԱՆ ՆՄՈՍՏՈՒՄ ԵՎ ՄԵԹՈԴԻԿԱԿԱՆ ՍԵՐԻԱ» ՊՈՍԿ

ՄԵԹՈԴԻԿԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ *Արմինե* ԼՍԱՖԱՐՅԱՆ

ՏՆՕՐԵՆ՝ *Գրեգոր* Տ.ՉԱՔԱՐՅԱՆ

2023-2024 ուսումնարի

# ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվ ը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	կատարող
1.		2023-2024 ուստարվա տարրական դասարանների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մ/մ տարեկան պլան- ծրագրի քննարկում և հաստատում:	մ/մ
2.		Տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ
3.		Առաջին դասարանցիների դպրոցին հարմարեցման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների ներկայացում, այդ նպատակով դասալսումներ առաջին դասարաններում:	դասվարն
4.		Տարրական դասարանների աշակերտներին ապահովել դասագրքերով: Ուսուցիչների մեթոդական ձեռնարկների ձեռքբերում:	գրադարանավա ր և դասվարներ

## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	կատարող	նշումներ
1.		Ուսման մեջ դժվարություններ ունեցող աշակերտների տվյալների հավաքագրում և լրացուցիչ աշխատանքներ այդ ուղղությամբ	մ/մ անդամներ	
2.		<<Ա>> հնչյուն- տառի ուսուցման շնորհանդես	դասվարներ	
3.		Կապակցված խոսքի ուսուցում գրույցի և երկխոսության միջոցով	դասվարներ	
4.		Ուսուցչի օրվան նվիրված պատի թերթի լույս ընծայում	մ/մ	
5.		Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	դասվարներ	

## ՆՈՅԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	կատարող	նշումներ
1.		Սեմինար-գեկուցումների անցկացում կրթադաստիարակչական և հոգեբանական թեմաներով		
2.		Բարու և չարի ընկալումը կրտսեր դպրոցում		
3.		Պետական ծրագրերի կատարման ընթացքի ստուգում		
4.		Թեմատիկ գրավորների անցկացում և արդյունքների քննարկում <<Մայրենի>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից	դասվարներ	
5.		Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	դասվարներ	

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	կատարող	նշումներ
1.		Մանկավարժական ընթերցումներ դասի որակի բարձրացմանը խթանող մեթոդների և առաջավոր փորձի կիրառմամբ	դասվարներ	
2.		Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ	դասվարներ	
3.		Պատի թերթ և ամստրյա հանդես	մ/մ	
4.		Փոխադարձ դասախոսումներ և քննարկումներ	դասվարներ	
5.		Ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վերլուծություն		
6.		Ծրագրերի կատարողականի վերլուծություն	մ/մ նախագահ	
7.		I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
8.		Միջոցառումներ, Ամստր և Սուրբ ծնունդ		

## ՀՈՒՆՎԱՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	կատարող	նշումներ
1.		II կիսամյակի անելիքները	մ/մ նախագահ	
2.		Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում		
3.		Ինչպես զարգացնել I դասարանցիների հիշողությունը		
4.		Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	դասվարներ	
5.				

## ՓԵՏՐՎԱՐ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	կատարող	նշումներ
1.		Խաղ-վիկտորինայի կազմակերպումը III և IV դասարաններում	դասվարներ	
2.		Մայրենիի օրվան և գրքի տոնին նվիրված մուլտֆիլմի դիտում	դասվարներ	
3.		S2S –ի կիրառումը տարրական դասարաններում		
4.		Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	դասվարներ	

## ՄԱՐՏ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	կատարող	նշումներ
1.		ՄԱՐՏԻ 8 Ձեռքի աշխատանքների, նկարների և բացիկների ցուցահանդես	դասվարներ	
2.		Մայրենիի դրվածքը I-ից IV դասարաններում	դասվարներ	
3.		ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի անցկացման դիտարկում		
4.		Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	դասվարներ	

## ԱՊՐԻԼ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	կատարող	նշումներ
1.		Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում		
2.		Ընթերցանության որակի ստուգում I և II դասարաններում	դասվարներ	
3.		Անդրադարձ մեր պատմությանը. ՑԵՂԱՍՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	դասվարներ	
4.		Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	դասվարներ	



## ՄԱՅԻՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	կատարող	նշումներ
1.		Տառաձևաչափի ստուգում և դասարաններում	մ/մ	
2.		<<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> և <<Հրաժեշտ տարրական դպրոցին>> միջոցառումների կազմակերպում	դասվարներ	
3.		Նախնական ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ տարրական դասարաններում/ մայրենի, մաթեմատիկա/	դասվարներ	
4.		Ճանաչողական և դաստիարակչական նպատակներով էքսկուրսիաների կազմակերպում	դասվարներ	
5.		Կարդալու տեխնիկայի ստուգումը տարրական դասարաններում		
6.		Կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչների կատարած աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում		
7.		Գիտելիքների ստուգման թեստերի կազմում		

## ՀՈՒՆԻՍ

N	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	կատարող	նշումներ
1.		IV դասարանի գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում	մ/մ	
2.		Տարրական դասարանների մեթոդախաղորման անդամների 2023- 2024 ուս. տարվա աշխատանքների վերլուծություն	դասվարներ	
3.		Նախնական դասաբաշխում	մ/մ	
4.		2023-2024 ուստարվա մ/մ կատարած աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ	
5.		Ամառային արձակուրդների հանձնարարականներ		