

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /նախապատրաստական մաս/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Երևանի №159 ավագ դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս
2	Ավագ դպրոցի 10-րդ դասարանների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում ա) առցանց քվիաստաթղթերի, դիմումների ընդունում Հոսթերի և ենթահոսթերի ձևավորում 10-րդ դասարանների դիմումների հիման վրա	ՀՀ «Կրթության մասին օրենք»-ի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Օգոստոս
3	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի կազմում, հաստատում և գնահատման գործընթացի կազմակերպում (Նոյեմբերյան Լարեկ 11բ և Առուշանյան Ֆելիքս 10ա)	ՀՀ «Կրթության մասին օրենք»-ի պահպանում	սեպտեմբեր
4	Վերաբնութայությունների կազմակերպում և անցկացում		օգոստոսի 23-29
5	Ներքին գնահատման հաշվետվություն		Օգոստոս
6	2023-2024 ուստարվա պետական ուսումնական հաստատության ուսումնական պլանի կազմում՝ օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա	Օրինակելի ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս
7	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, մ/մ նախազահների առաջադրում	Մեթոդախմբի կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս
8	Առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում	Մեթոդախմբի կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 1, ուստարվա ընթացքում
9	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի և դասարաշխման ներկայացում և քննարկում մ/մ նիստերին	ՀՀ «Կրթության մասին օրենք»-ի և օրինակելի	մինչև սեպտեմբերի 1

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /դասացուցակ և մեթոդալորումներ/	ուսպլանի պահանջների կատարում	Կատարման ժամկետը
10	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում՝ հաշվի առնելով դպրոցներում սահմանված հնգօրյա աշխատանքային ռեժիմը /ավագ դպրոցում շաբաթական դասերի թիվը՝ 34/:	Դասացուցակը կազմվել է սանիտարական նորմերի պահպանմամբ	մինչև սեպտեմբերի 1
11	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի կազմում	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտեմբեր
12	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի պլանավորում	ՀՀ Կատավարության որոշում	սեպտեմբեր
13	Բացակայած ուսուցիչների հաշվառման, բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի մատյանի վարում	Դպրոցի կանոնադրություն, կետ 35	ուստարվա ընթացքում
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /մանկավարժական գործունեություն/	Վերահսկողության կատարում	Կատարման ժամկետը
14	<p>Մանթաքացում ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների փոփոխություններին և պահանջներին: Հանձնարարել ուսուցիչներին թեմատիկ պլանավորումները կազմել ամենօրյա ժամանակացույցով, /34շաբաթ, 1 օր/</p> <ul style="list-style-type: none"> Բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների, թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թիվը կիսամյակի ընթացքում սահմանում է հաստատությունը՝ մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ, առաջնորդվելով Նախարարության կողմից հաստատված առարկայի ծրագրով, գնահատման մեթոդաբանության և մեթոդական ցուցումներով: 	Նախարարության կողմից հաստատված առարկայական ծրագրերի և գնահատման մեթոդաբանության իրագործում	մինչև սեպտեմբերի 1

15	Մեմիհար-քննարկումներ մ/մ նիստերում՝ չափորոշիչ, օրացուցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու մեթոդական թեմաներով:	Փորձի փոխանակում, ծանոթացում գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
16	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մ/մ և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
17	Մ/մ որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում	Դպրոցի կանոնադրություն, կետ 35	ուստարվա ընթացքում
18	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, սովորողների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ	Դպրոցի կանոնադրություն, կետ 36	ուստարվա ընթացքում
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /առարկայական ուսումնասիրություններ, դասալսումներ և գրավոր աշխատանքներ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը

Մ/մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ.

ա) նորակազմ 10-րդ դասարաններում
 բ) հոսքային առարկաների
 գ) ֆիզկուլտուրայի և ՆՋՊ-ի դրվածքի

Նորակազմ 10-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից սովորողների նախնական գիտելիքների ստուգում/նախաքննա/

1) <<Հայոց պատմություն>>, <<Համաշխարհային պատմություն >>, <<Հասարակագիտություն>> առարկաների ուսուցման որակի /սովորողների գիտելիքների համապատասխանությունը չափորոշչի պահանջներին/, ուսուցչի մեթոդամանկավարժական, S2S կիրառման հմտությունների ուսումնասիրություն

ա. դասալսումներ
 բ. տեսքենական գրավորներ

2) <<Ռուսաց լեզու>>, <<Անգլերեն>>, առարկաների ուսուցման որակի /սովորողների գիտելիքների համապատասխանությունը չափորոշչի պահանջներին/, ուսուցչի մեթոդամանկավարժական, S2S կիրառման հմտությունների ուսումնասիրություն

ա. դասալսումներ
 բ. տեսքենական գրավորներ

3) <<Հայոց լեզու>>, <<Հայ գրականություն>> առարկաների ուսուցման որակի /սովորողների գիտելիքների համապատասխանությունը չափորոշչի պահանջներին/, ուսուցչի մեթոդամանկավարժական, S2S կիրառման հմտությունների ուսումնասիրություն

ա. դասալսումներ

Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում

ուստարվա
 ընթացքում

սեպտեմբեր

հոկտեմբերի 2-13-ը

Հոկտեմբերի

Նոյեմբեր

	<p>բ. տնօրենական գրավորներ 4) «Մաթեմատիկա» առարկայի ուսուցման որակի /սովորողների գիտելիքների համապատասխանությունը չափորոշչի պահանջներին/, ուսուցչի մեթոդամանկավարժական, ՏՀՏ կիրառման հմտությունների ուսումնասիրություն ա. դասալսումներ բ. տնօրենական գրավորներ 5) Բնագիտական առարկաների ուսուցման որակի /սովորողների գիտելիքների համապատասխանությունը չափորոշչի պահանջներին/, ուսուցչի մեթոդամանկավարժական, ՏՀՏ կիրառման հմտությունների ուսումնասիրություն ա. դասալսումներ բ. տնօրենական գրավորներ Նորակազմ 10-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից սովորողների վերջնական գիտելիքների ստուգում/վերջնաքննություն/</p>		<p>Հունվար</p> <p>Փետրվարի-մարտ</p>
20	<p>Ուսուցիչների մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն: Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</p>	<p>Փորձի փոխանակում</p>	<p>Ապրիլ ուստարվա</p>

21	<p>Տարանպատակ դասալսումների անցկացում. ա)տարակարգի հավակնորդ ուսուցիչների մոտ բնութագրի կազմում (Գոհար Խաչատրյան և Կարինե Գրիգորյան) բ)պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ(Անահիտ Գևորգյան,Սվետլանա Գրիգորյան և Սմբատ Սահակյան) գ)երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն(Ա.Մալունգ,Լ.Պետրոսյան,Մ.Առաքելյան) դ)նորակագրման դասարաններում ե)ավարտական դասարաններում պետական ավարտական քննությունների պատրաստվածության գնահատում</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխանեցում</p>	<p>Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում</p>
22	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն՝ ծրագրային կյուրերի կատարողականի գնահատում, փոխադարձ դասալսումներ, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանեցում կրթական չափորոշիչի պահանջներին</p>	<p>Ուսուցիչների մանկավարժական գործունեության վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
23	<p>Մանկավարժների կատարած աշխատանքների ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ</p>	<p>Ուսումնական կյուրերի ապահովում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
24	<p>Սովորողների քննություններին պատրաստվածության մակարդակի ստուգում</p>	<p>Հուզող հարցերի պարզաբանում, վերհանում և լուծում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
h/h	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցեր /արտադասարանական գործունեություն/</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Գատարման ժամկետը</p>

25	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, քննարկումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման քննությունների և վերաքննությունների, էլեկտրոնային մատյանի վարման կարգի, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում, պետական կրթական չափորոշիչների պահանջների կատարում	ուստարվա ընթացքում
26	Մասնակցել առցանց, առկա կազմակերպվող ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշխորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ	Մտղներին ու սովորողներին հուզող հարցերի վերհանում և պարզաբանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
27	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական հանձնախմբի կազմավորում	Օժտված սովորողների բացահայտում, նրանց ինտարվոլդ աշխատանքներ	նոյեմբեր-դեկտեմբեր
28	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների քննարկում և ամփոփում մանկխորհում և մասնախմբերում. ա) դպրոցական փուլ բ) առցանց փուլ գ) տարածքային փուլ դ) մարզային փուլ ե) հանրապետական փուլ	Օլիմպիադաներին սովորողների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր-մարտ
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /մատենավարություն և հաշվառում/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
29	Էլեկտրոնային մատյանի նախապատրաստում՝ ըստ դասացուցակի, առարկայացանկի ու շաբաթական ժամաքանակի, անձնական տվյալների հավաքագրում	Մատենավարության կարգի պահպանում	ուստարվա ընթացքում
30	Դասղեկների աշխատանքների համակարգում	կարգի պահպանում	ուստարվա ընթացքում

31	Էլեկտրոնային մատյանի ամենամյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների քննարկում	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
32	Առաջին կիսամյակի ավարտին 12-րդ դասարանի սովորողների պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում	Սոդորողների առաջադիմության վերլուծություն և գիտելիքի գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /ուսուցիչների որակական պատրաստվածություն/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
33	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
34	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում ; Կամավոր և պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
35	Մանկավարժների կողմից կարիեռների, դասասեկյակների, լաբորատորիաների ձևավորում, դիդակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ պարագաներով հարստացում	Ուսումնական թափանցիկ հարստացում	ուստարվա ընթացքում
36	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /քննություններին նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
37	12-րդ դասարաններում երկրորդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստում	դեկտեմբեր-հունվար
38	12-րդ դասարաններում խմբերի ձևավորում՝ ըստ սովորողների դիմումների և նախընտրած առարկաների	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստում	դեկտեմբեր-հունվար
39	10, 11-րդ դասարաններում <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար

40	10, 11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում, անցկացում	Քննական կարգի պահանջների պահպանում	մարտ-մայիս
41	12-րդ դասարաններում սովորողների պետական ավարտական, միասնական քննությունների նախնական հայտագրում	Քննական կարգի պահանջների պահպանում	դեկտեմբեր
42	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, փաստաթղթերի կազմում և տվյալների փոխանցում ԳԹԿ	Քննական կարգի պահանջների պահպանում	մարտ-ապրիլ
43	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակների ճշգրտում և հաստատում	Քննական կարգի պահանջների պահպանում	Ապրիլ
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /տարեկան ամփոփումներ և քննաշրջան/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
44	Ուտարվա ընթացքում /մինչև մայիսի/ դասերից 120-200 ժամ բացակայած սովորողների քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում, ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:		մայիս
45	Մանրագրում 2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգին	Ուսուցիչների, սովորողների և ծնողների իրազեկում	մայիս-հունիս
46	2-րդ կիսամյակի և տարեկան ուսման առաջադիմության և որակի ամփոփում, առաջադիմած սովորողների փոխադրական և ավարտական քննություններին մասնակցության թույլատրում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների պահպանում	մայիս-հունիս
47	Քննաշրջանի. ա) խորհրդատվությունների բ) քննությունների ժամանակացույցի կազմում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների պահպանում	մայիս-հունիս
48	12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի ստուգաթքի կազմակերպում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների պահպանում	Հունիս

49	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների կազմակերպիչների և երթուղայինների/ կազմավորում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների պահպանում	մայիս-հունիս
50	Քննասենյակների նախապատրաստում	Քննական կարգի պահանջների պահպանում	Հունիս
51	10, 11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Ապահովումը ավագ դպրոցի կանոնադրության համաձայն	Հունիս
52	12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Ավարտման և քննական կարգերի պահանջների պահպանում	Հունիս
53	Տարեկանում և փոխադրական քննություններից անբավարար զնահատված սովորողների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների պահպանում	Հունիս
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /եզրափակիչ մաս/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
54	Սովորողների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս
55	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և հանձնում	Մահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	Հունիս
56	Փոխտնօրենների, մ/մ նախագահների և ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	Կատարողականի վերլուծություն	Հունիս
57	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքների զձով տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում	Կատարողականի վերլուծություն	Հունիս