

Digitally signed by AZATYAN ANNA
7910720130Date: 2023.08.09 15:43:38 AMT

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«31_» 08 2023 թ.

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ռւս. տարի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Արշակյան Ալլա Սամվելի	1991	Բարձրագույն	ուսուցիչ	8	Ռ.լեզու	2ա,4,5բ, 6բ, 7ա, 7բ, 9ա, 10ա, 11, 12	24
2	Բաբայան Անահիտ Բաբկենի (երեխ. խնամքի արձ)	1996	Բարձրագույն	ուսուցիչ	5	Ռ.լեզու	2բ. 3ա,3բ, 5ա, 6ա, 8ա,8բ.9բ	23
	Բաղդասարյան Գայանե		Բարձրագույն	ուսուցիչ		Ռ. լեզու		
3	Մովսիսյան Մարիա Լեոնիդի(երեխ. խնամքի արձ)	1989	Բարձրագույն	ուսուցիչ	11	գերմաներեն	5ա, 6բ,7ա,7բ,8ա,9բ, 11	19
	Հակոբյան Գոհարիկ Հմայակի	1953	Բարձրագույն	ուսուցիչ	48	գերմաներեն		
4	Խուրդյան Մարգարիտա Հայրապետի	1986	Բարձրագույն	ուսուցիչ	4	գերմաներեն	4,3ա,3բ, 6ա, 5բ,8բ,9ա, 10ա,10բ,12	20

5	Չոնոյան Սոֆյա Վազգենի	1996	Բարձրագույն	ուսուցիչ	2	անգլերեն	5ա,5բ, 6ա,6բ, 7ա,7բ, 9ա,9բ, 10ա,10բ, 11	12

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2-5-7րդ դասարանների երաշխավորված դասագրքերի քննարկում 2.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.		Առարկայական մեթոդախավորում	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Մ/մ տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, 	<p>օգոստոս</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>Մայիս-հունիս</p> <p>Մայիս-հունիս</p>		

	12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,	Հունվար		
	13. Մեթոդափափորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:			
	14. Աու պի քննարկում:			
	15. Մ/մ կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվություն	Մայիս-հունիս		

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ.	Ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափափորման նախագահ	
	1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,			
	2. Դասալսումներ՝ 2-5-7րդ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,	Ուս տարվա ընթացքում		
	3. Դասալսումներ նոր չափորոշիչների լույսով,			
	4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,			
	9. Դասալսումներ 2-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,			
10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,				

	11.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:			
2	Օրինակելի կամ ցուցադրական Բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	Ուս տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Ուս տարվա ընթացքում		
2	Նոր գրքերի, և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Ուս տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
3	Մեթոդական վերապատրաստումների մասնակցության հարցը	Ուս տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:		Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդախաղորման անդամներ	

6	Ուսուցչի էթիկան:			
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ուս տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Նախագահ, անդ.	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:ՏՀՏ դասեր, համագործակցության փյուն գրադարանի հետ		Մեթոդիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն		Մեթոդիավորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:		Մեթոդիավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-րդ դասարաններում:	Ուս տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7րդ դասարաններում:	Ուս տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը օտար լեզվի դասերին 6-րդ և 10-րդ դասարաններում:	Փետրվար- մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

4	Դաստիարակությունը հեքիաթի ընթերցանության միջոցով 3-րդ և 4-րդ դասարաններում	նոյեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5				

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր մայիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:			
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	հունիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս		
	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս		

5				
6.	Նախաքննության կազմակերպում	Ապրիլ		
7.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների էլեկտրոնային մատյաններում համապատասխանություն	Ուս տարվա ընթացքում		
8.	Վերահսկողական գրավոր աշխատանքներ			

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2 ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում	Ուս տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Ուս տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	օգոստոս		

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բաց դաս 8բ „Urlaub und Reisen,, Բաց դաս 5բ „Berufswelt,,	մայիս դեկտեմբեր	Մ.Խուդոյան	
	Բաց դաս 6բ „Neujahí,,	դեկտեմբեր	Գ.Հակոբյան	
2	Բաց դաս 5բ դաս Միջոցառում 2a - „Праздник букваря,,	Նոյեմբեր Փետրվար	Ա. Արշակյան	
3	Բաց դաս „A,B,C' „Մայրության և գեղեցկության տոն,, 8րդ դաս	Դեկտեմբեր Մարտ-ապրիլ	Ս. Չոմոյան	
4	Բաց դաս 3ա „Про умную собаку,, Բաց դաս 6ա : “Кем быть?”	հոկտեմբեր հունվար	Գ. Բաղդասարան	
5	Զեկուցում „Բառապաշարի հարստացման մեթոդները օտար լեզվի ուսուցման ընթացքում”	հոկտեմբեր	Մ. Խուդոյան	
6	Զեկուցում „Արտադասարանական միջոցառումների դերը օտար լեզվի ուսուցման գործընթացում	մարտ	Գ.Հակոբյան	
7	Զեկուցում „Մեդիագրագիտության ինտեգրումը անգլերենի դասերին”	ապրիլ	Ս.Չոմոյան	
8	Զեկուցում „Էքսկուրսիան որպես ուսուցման մեթոդ,,	մայիս	Գ. Բաղդասարյան	
9	Զեկուցում „Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և	փետրվար	Ա. Արշակյան	

	կիրառումը,, Ջեկուցում „Հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատման առանձնահատկությունները,,	սեպտեմբեր		
10	Նախագծերի պլանավորում և անցկացում 7րդ դասարանում ու լ ե գ ու , գ ե ր մ ան ե ր ե ն առ ար կ ան ե ր ի ց	մայիս	Ա. Արշակյա ն Գ. Հակոբյա ն	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրավոր աշխատանքներ Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ	Փետրվար-մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրինություն	
2	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին	Ուս տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	Պաստառների ստեղծում:		Մ/մ անդամներ	
4	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում		Մեթոդախմբի անդամներ, անդամներ	
5	Տոներ	Ուս տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
6	Ազգային տոներ		Մեթոդախմբի անդամներ	

			դամներ, դասդեկներ	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				