

Digitally signed by AZATYAN
ANNA 7910720130 Date:
2023.08.31 10:24:04 AMT

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

« 31 » 08 2023 թ.

ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ և ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ
ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ
2023-2024 ուստարի
Մեթոդավարման նախագահ՝ Հախնազարյան Տ.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

| Թիվ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան տարեթիվը | Կրթությունը | Որակավորումը | Ստաժը | Ի՞նչ առարկա է դասավանդում | Դասավանդվող դասարանները | Շաբաթ. ժամերը |
|-----|-------------------------------|------------------|-------------|--------------|-------|--|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Հախնազարյան Տաթևիկ | 1985 | Բարձրագույն | ուսուցիչ | 14 | Հ. պատմ Համ Պատմ Հասարակ | 5ա,6ա,7բ,8ա,8բ, 9բ,10ա,10բ, ,12, | 26 |
| 2 | Այվազյան Օսաննա | 1965 | Բարձրագույն | ուսուցիչ | 32 | Հ. պատմ Համ. Պատմ Հասարակ | 5բ,6բ,7ա 7բ,9ա,10բ,11, 12 | 23 |
| 3 | Մարգարյան Հասմիկ | 1970 | Բարձրագույն | ուսուցիչ | 26 | Աշխարհագրություն ՀԵՊ, Ձեռնարկատիրական կրթություն | 6ա,6բ,7ա, 7բ, 8ա, 8բ,9ա, 9բ, 10ա, 10բ, 11, 12 | 30 |
| 5 | | | | | | | 8ա,8բ | x |

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|---|---------|----------------------------|----------|
| 1 | Դասագրքերի քննարկում. 1. 2-5-7րդ դասարանների երաշխավորված դասագրքերի քննարկում | օգոստոս | Առարկայական մեթոդախավորում | |
| 2 | ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ. | | Առարկայական մեթոդախավորում | |
| | 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, | օգոստոս | | |
| | 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, | | | |
| | 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, | | | |
| | 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, | | | |
| | 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին | | | |
| | 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, | | | |

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, | | | |
| 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, | | | |
| 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, | դեկտեմբեր | | |
| 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, | Մայիս-հունիս | | |
| 11. Մ/մ տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, | Մայիս-հունիս | | |
| 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, | Հունվար | | |
| 13. Մեթոդիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: | | | |
| 14. Ամփոփում | | | |
| 15. Մ/մ կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվություն | Մայիս-հունիս | | |

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|--|---------------------|--|----------|
| 1 | Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, | Ուս տարվա ընթացքում | Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախավորման նախագահ | |
| | 2. Դասալսումներ` 2-5-7րդ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, | | | |
| | 3. Դասալսումներ նոր չափորոշիչների լույսով, | Ուս տարվա ընթացքում | | |
| | 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, | | | |
| | 9. Դասալսումներ 2-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, | | | |
| | 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, | | | |
| | 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: | | | |
| 2 | Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, | Ուս տարվա ընթացքում | Մեթոդախավորման անդամներ | |
| | | | | |

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|--|---------------------|----------------------------------|----------|
| 1 | ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024ու. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները: | Ուս տարվա ընթացքում | | |
| 2 | Նոր գրքերի, և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: | Ուս տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ | |
| 3 | Մեթոդական վերապատրաստումների մասնակցության հարցը | Ուս տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման նախագահ, անդ. | |
| 4 | Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: | | Փորձառու ուսուցիչներ | |
| 5 | Դաստիարակության դժվարություններն այսօր: | | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 6 | Ուսուցչի էթիկան: | | | |
| 7 | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 8 | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | Ուս տարվա ընթացքում | Մեթոդափավորման անդամներ | |
| 9 | Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: | | Նախագահ, անդ. | |
| 10 | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ: SՏՏ | | Մեթոդափավորման անդամներ | |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------|
| | դասեր, համագործակցություն գրադարանի հետ | | |
| 11 | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն | | Մեթոդափափորման անդամներ |
| 12 | Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: | | Մեթոդափափորման անդամներ |

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|---------------------|------------------------|----------|
| 1 | Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 5-12-րդ դասարաններում: | Ուս տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման նախագահ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ն Դ Վ (Ներդրոցական վերահսկողություն)

| N ^o N ^o | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----------------------------------|---|------------------------|------------------------------------|----------|
| 1 | Ծրագրի կատարողականի ստուգում: | Դեկտեմբեր մայիս | Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ | |
| 2 | Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: | Դեկտեմբեր | | |
| 3 | Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում | հունիս | Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ | |
| 4 | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում: | մայիս | | |
| 5 | Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում | Յուրաքանչյուր ամիս | | |
| 6. | Նախաքննության կազմակերպում | մարտ | | |
| 7. | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների էլեկտրոնային մատյաններում համապատասխանություն | Ուս տարվա ընթացքում | | |
| | | | | |

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|---|---------------------|---------------------------------|----------|
| 1 | <p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2 ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p> | Ուս տարվա ընթացքում | Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ | |
| 2 | <<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում: | Ուս տարվա ընթացքում | | |
| 3 | Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում: | օգոստոս | | |

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

| №№ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|----|---|-----------|-------------------|----------|
| 1 | Բաց դաս 6 ^ա դաս .ՏՎանի թագավորության անկումը, ամփոփիչ դաս 9 ^բ դաս. դասարան « Երթ ընդդեմ ցեղասպանության» | Նոյեմբեր | Տ. Հախնազարյան | |
| | | Ապրիլ | | |
| 2 | Բաց դաս 5 ^բ դաս. «Մշակույթ: Ազգային խոհանոց» Մրցույթ 7 ^ա դաս. «Բագրատունիներ» | Հոկտեմբեր | Օ. Այվազյան | |
| | | Ապրիլ | | |
| 3 | Դաս-միջոցառում 10 ^ա «Հոգևոր բարեպաշտական սովորությունները» | Մայիս | Ս. Հասմիկ | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4 | Զեկուցում` «Ուսումնառության ակտիվ մեթոդները որպես աշակերտների ներգրավածության բարձրացման միջոց» Զեկուցում` «Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոլոգիաների ազդեցությունը և տեխնոլոլոգիաների ազդեցության դերը երեխայի հոգեբանական զարգացման մեջ» | Հոկտեմբեր | Տ. Հախնազարյան | |
| | | Փետրվար | | |
| 5 | Զեկուցում` «Հայաստանի Հանրապետության հոշակումը» թեմայի դասավանդումը Զեկուցում` « Ճանաչողական էքսկուրսիաների դերը պատմության դասավանդման գործընթացում» | Դեկտեմբեր | Օ.Այվազյան | |
| | | Մայիս | | |
| 6. | <i>Նախագծային աշխատանք 7-րդ դաս-ում « Արտաշես I. կյանքը և գործունեությունը»</i> | դեկտեմբեր | Հախնազարյան Տ. | |

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

| N°N° | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|------|--|----------------------------------|--|----------|
| 1 | Գրավոր աշխատանքներ Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ | | Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ, տնօրինություն | |
| 2 | Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին | Ուս տարվա ընթացքում | Մեթոդախառնի | |
| 3 | Պաստառների ստեղծում: | | Մ/մ անդամներ | |
| | | | | |
| 4 | Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում | | Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ | |
| 5 | Հիշատակի օր 9-12-րդ դասարաններ | Ուս տարվա ընթացքում Ապրիլի 24 | Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ | |
| 6 | Ազգային տոներ | | Մեթոդախառնի անդամներ, դասղեկներ | |
| 7 | Առարկայական տասնօրյակի անցկացում | | Մեթոդախառնի նախագահ, անդամներ | |