

Հաստատված է <<ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի

Ա. Խլղաթյանի անվան N 18 միջնակարգ

դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական խորհրդի

31.08.2022թ.-ի N 2 նիստով

**ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ <<ՎԱՆԱԶՈՐԻ Ա. ԽԼՂԱԹՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ N 18 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ_Ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2022-2023 ՈւՍԱՐԻ

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝

Թ.Թադևոսյան

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- Նախորդ՝ 2021-2022 ուստարվա համառոտ վերլուծություն
- 2022-2023 ուստարվա ժամանակացույց և աշխատաժամանակ
- Պարտադիր կրթության իրականացում
- Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացում
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ
- Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ
- Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ
- Աշխատանք աշակերտների և ծնողների հետ
- Ֆինանսատնտեսական գործունեություն
- Մանկավարժական խորհրդի նիստեր
- Հաստատության 2022-2023 ուստարվա միջոցառումների պլան
- Հաստատության 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլան, դասաբաշխում

2021-2022 ուստարվա համառոտ վերլուծություն

2021-2022 ուստարին սկսվել է սեպտեմբերի 1-ին, ավարտվել է հունիսի 3-ին՝ միահերթ, 5 օրյա աշխատանքային ռեժիմով: Առաջին կիսամյակը 1-ին դասարանցիների համար ներառել է 13 շաբաթ 3 օր, 2-12 –րդ դասարանցիների համար՝ 14 շաբաթ 3 օր: Երկրորդ կիսամյակը 1-ին դասարանցիների համար ներառել է 17 շաբաթ, 2-րդ դասարանցիների համար՝ 18, 3-12-րդ դասարանցիների համար 20 շաբաթ:

2021-2022 ուստարում դպրոցում գործել է 6 մեթոդախմբում, դասավանդել են 43 ուսուցիչներ, որոնցից 11-ը ունեն որակավորման 1-ին կարգի տարակարգ, 2-ը՝ 2-րդ կարգի տարակարգ: Հաստատությունում մանկավարժահոգեբանական աջակցման ծառայություններ են մատուցել 1 լոգոպեդ, 1 սոցիալական օգնական, 1 հոգեբան, 5 ուսուցչի օգնական, ՎՏՄԱԿ-ի աշխատակիցները ևս՝ ըստ հաստատված կարգացուցակի:

Հաստատությունում 2021-2022 ուստարում ուսումնադաստիարակչական / այդ թվում մանկավարժահոգեբանական աջակցման ծառայությունների մատուցումը/ աշխատանքները իրականացվել են հետևյալ 6 բաժիններով՝

Պարտադիր կրթության կենսագործում

Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Ներդպրոցական վերահսկողություն

Աշխատանք աշակերտների և ծնողների հետ

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնական բազայի ամրապնդում

Ուստարվա սկզբում կոմպլեկտավորվել է 25 դասարան՝ 672 աշակերտով, որից 24-ը՝ ԿԱՊԿՈՒ. 2-րդ կիսամյակի սկզբում աշակերտների թիվը՝ 667, որից 24-ը՝ ԿԱՊԿՈՒ: Ուստարվա ընթացքում դպրոցից տեղափոխվել է 20 աշակերտ, դպրոց եկել՝ 11 աշակերտ: Ուստարվա ավարտին աշակերտների թիվը 663 է (331 տղա և 332 աղջիկ), որից 24-ը՝ ԿԱՊԿՈՒ: Ըստ սահմանված կարգի հաստատվել, մշակվել, վարվել է հաստատության 2021-2022 ուստարվա 24 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ- ները: 2-րդ կիսամյակում շարունակվել է հեռավար դասընթացը 3 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի հետ: 24 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների փոխադրումը հաջորդ դասարան կատարվել է ԱՌԻՊ-ներով իրականացված գնահատման հիման վրա:

Դպրոցի 663 աշակերտներից 81-ը գերազանց առաջադիմությամբ սովորողներն են, 162-ը՝ հարվածային, 1 աշակերտ չի առաջադիմել, 2 աշակերտ չեն գնահատվել:

Պետական ավարտական քննությունների հանձնման արդյունքում 12^ա դասարանի 2 աշակերտ չեն պահպանել իրենց գերազանց առաջադիմությունը:

Այսպիսով 2021-2022 ուստարում գերազանց առաջադիմությամբ աշակերտները 81-ն են:

2021-2022 ուստարվա ամփոփման արդյունքում դպրոցի առաջադիմությունը 99,55% է, որակական առաջադիմությունը ` 36,65 %. չեն առաջադիմել ` 0,45 %-ը:

- 2 աշակերտ պարտուսից դուրս են մնացել 200ժ -ից ավելի բացակայություններ ունենալու պատճառով, ըստ սահմանված կարգի նրանք կրկնելու են դասընթացը.

Ասլանյան Անի ` 4^F դասարան-766ժ

Ասլանյան Ինա ` 2^F դասարան- 736 ժ:

- 1 աշակերտ (Ղազարյան Արարատ ` 10^ա դասարան) չի առաջադիմել կեսաբանությունից: Կազմվել է ամառային առաջադրանքների և խորհրդատվությունների ժամանակացույց , ըստ որի ուսուցչի հետ Ա. Ղազարյանը պատրաստվել է համապատասխան առարկայից օգոստոսի վերաքննությանը / ստացել է 5 միավոր և փոխադրվել 11-րդ դասարան/:

2021-2022 ուստարվա ընթացքում հաստատությունում 120-200 ժամ բացակայություն ուներ 6 աշակերտ .

9^ա - Բուլղաղարյան Սերյոժա -129 ժամ

8^ա - Բիլյան Քրիստինե - 150ժամ (I կիսամյակ)

8^F – Կիրակոսյան Սիրանուշ – 168 ժամ

8^F – Վարդումյան Արթուր – 121ժամ

6^ա – Պողոսյան Վիկտորիա 135 ժամ

Ս/թ մայիսի 30-ից մինչև հունիսի 3-ը կազմակերպվել է 120ժ-200ժ բացակայած սովորողների քննական և ստուգողական աշխատանքների հանձնումը:

Նախատեսված քննություններից և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներից (10 միավորային համակարգում) 6 աշակերտն էլ ստացել են դրական գնահատական , ձևավորել են կիսամյակային և տարեկան գնահատականներ :

Հաստատությունում 2021-2022 ուստարում գիտելիքների ստուգում, ավարտական, կենտրոնացված ավարտական, պետական ավարտական քննություններ հանձնել են 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարանների աշակերտները:

12-րդ դասարանի 41 աշակերտից քննություն է հանձնել 40-ը / 1 ԿԱՊԿՈՒ՝ ազատված ծնողի դիմումի համաձայն/։ 12-րդ դասարանի աշակերտների համար պետական ավարտական քննությունները կազմակերպվել են 2 քննաշրջանում/ հունվարի և հունիսյան/։

1-ին փուլ՝ հունվար - 12.01.2022թ Շայոց պատմություն- 20 աշակերտ

Որակ. առաջ.՝ 55%

14.01.2022թ Մաթեմատիկա - 17 աշակերտ

Որակ առաջ՝ 18 %

2-րդ փուլ՝ հունիս - 8 .06.2022թ Շայոց լեզու և հայ գրականություն / 28աշ./ -

Որակ. Առաջ.՝ 28,6%

15.06.2022թ Շայոց պատմություն / 16 աշ./

Որակ. Առաջ.՝ 0%

22.06.2022թ Մաթեմատիկա /13 աշ./

Որակ. Առաջ.՝ 23%

6.06.2022թ Ֆիզկուլտուրա առարկայից 12-րդ դասարանի աշակերտները հանձնել են նորմատիվներ՝ ցուցաբերելով դրական արդյունք :

12-րդ դասարանի աշակերտներից միասնական քննություն են հանձնել հետևյալ առարկաներից՝

Շայոց լեզու-12 աշակերտ

Մաթեմատիկա-10 աշակերտ

Շայոց պատմություն – 3 աշակերտ

2021-22 ուստարվա 12-րդ դասարանի թվով 4 սովորողներ հայոց լեզվի և մաթեմատիկայի միասնական քննություններից ստացել են անբավարար գնահատականներ.

1.Ենոքյան Սերյան- մաթեմատիկայից

2. Հարությունյան Գագիկ- մաթեմատիկայից և հայոց լեզվից

3. Մնացականյան Վարդուհի- մաթեմատիկայից

4. Փարսադանյան Մերի – մաթեմատիկայից

Վերոնշյալ աշակերտները, ըստ ԳԹԿ-ի համակարգչային և վերլուծական աշխ. բաժնի մշակած պաշտոնական տեղեկանքի, ապահովել են ավարտական քննությունների դրական գնահատականները:

9-րդ դասարանի թվով 49 սովորողներից քննություններին մասնակցել են 44-ը / 5 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ ազատված ՝ ծնողի դիմումի համաձայն /

9-րդ դասարանի աշակերտները ավարտական, կենտրոնացված ավարտական քննություններ են հանձնել հետևյալ առարկաներից ՝

7.06.2022 Ֆիզկուլտուրա / նորմատիվների հանձնում /

9^ա - 21 աշակերտ ՝ որակ.առաջ.՝ 95%, 9^բ - 23 աշակերտ որակ.առաջ.՝ 100%

8.06.2022թ Հայոց պատմություն / բանավոր /

9^ա 20 աշակերտ ՝ որակ. առաջ.՝ 55%

1 աշակերտ /Պետրոսյան Հեղինե Հովհաննեսի/ վիրահատության պատճառով բացակայել է, սահմանված կարգով վերաքննություն է հանձնել 4.07.2022թ ՝ ստանալով բավարար գնահատական:

9.06.2022թ Հայոց պատմություն / բանավոր /

9^բ 23 աշակերտ ՝ որակ. առաջ.՝ 78%

13.06.2022թ Գրականություն / բանավոր /

9^ա 21 աշակերտ ՝ որակ.վառաջ.՝ 43%

9^բ - 23 աշակերտ ՝ որակ.առաջ.՝ 65%

16.06.2022թ Օտար լեզու / բանավոր /

Անգլերեն -23 աշակերտ ՝ որակ. առաջ.՝ 87%,

ռուսաց լ.- 21աշակերտ ՝ որակ. առաջ.՝ 33%/

1 աշակերտ /Աղամայյան Գոռ Սամվելի/ հիվանդության պատճառով բացակայել է ռուսաց լեզվի քննությունից. սահմանված կարգով վերաքննություն է հանձնել 4.07.2022թ` ստանալով բավարար գնահատական:

23.06.2022թ` Բնագիտություն

Ֆիզիկա /-6 աշակերտ` որակ.առաջ.` 83%

Աշխարհագրություն-15 աշակերտ` որակ. առաջ.` 40%

Կենսաբանություն-23 աշակերտ` որակ. առաջ.` 57% աշակերտ

28.06.2022թ` Հայոց լեզու / կենտրոնացված ,գրավոր, թեստ /

Որակ. առաջ.` 54.5%

30.06.2022թ` Մաթեմատիկա / կենտրոնացված ,գրավոր

Որակ. առաջ.` 27.3%

4-րդ դասարանի 61 սովորողներից գիտելիքների ստուգմանը մասնակցել են 57-ը, որից 3-ը` ԿԱՊԿՈՒ /ազատված ծնողի դիմումի համաձայն/, 1-ը` կրկնելու է դասնթացը:

10.06.2022թ` Մայրենի /գրավոր, թեստ/ 57-աշակերտ

13.06.2022թ` Մաթեմատիկա /գրավոր, թեստ/ 57-աշակերտ

Ստորև 4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգումից ցուցաբերած առաջադիմության որակական արդյունքները.

Դասվար	Մայրենի 10.06.2022	Մաթեմատիկա 13.06.2022
4Ա Ա.Մելիքսեթյան	76 %	76 %
4Բ Ն.Դանիելյան	78 %	75 %

Հաստատության 2021-2022 ուստարվա 9-րդ դասարանների 49 սովորողները ստացել են հիմնական կրթության վկայականներ և 12-րդ դասարանների 41 սովորողները՝ միջնակարգ կրթության ատեստատներ: 4-րդ դասարանների 61 սովորողները ստացել են տարրական կրթության հավաստագրեր՝ փոխադրվելով 5-րդ դասարաններ:

2021-2022 ուստարում տնօրենության կողմից կազմակերպվել են բազմաբնույթ դասալսումներ, պարբերաբար տրվել են թեմատիկ, հայտորոշիչ գրավորներ, իրականացվել է ֆրոնտալ վերահսկողություն .

տարրական դասարաններում / 2-4 / /կցվում են գրավորների արդյունքները/,

մարտ-մայիս՝ տնօրենության կողմից թեմատիկ, հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ են տրվել բնագիտական առարկաներից և մաթեմատիկայից / կատարվել է խորքային վերլուծություն, առաջարկվել լուծումներ՝ որակին միտված/,

9 դասարաններում՝ հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից. գնահատելու կենտրոնացված քննություններին պատրաստված լինելու աստիճանը և մինչև քննությունները շտկելու թերությունները / կցվում է գրավորների արդյունքները/,

հայոց լեզվից տրվել է թելադրություն բոլոր դասարաններում,

իրականացվել է կարդալու տեխնիկայի /1-ից 3-րդ դասարաններում/ և բազմապատկման աղյուսակի իմացության /2-րդ դասարան/ ստուգում:

2021-22 ուստարում հաստատության սովորողները ակտիվորեն մասնակցել են առարկայական օլիմպիադաների, մրցույթների դպրոցական, տարածքային , մարզային, նաև՝ հանրապետական փուլերին:

ՆԶՊ - ուսուցիչ Գ. Կոստանյան

2 հաղթող՝ 1-ը հանապետական փուլի, մյուսը՝ մարզային

11-րդ դասարանի աշակերտներ Գ. Զալինյանը և Հ. Ասրյանը՝ ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադայի տարածքային, մարզային փուլերում դրսևորել են գերազանց արդյունք, ճանաչվել հաղթող: Հանրապետական փուլին մասնակցել է միայն Գ. Զալինյանը / Հ.Ասրյանը հիվանդության պատճառով չի մասնակցել/ և արժանացել 3- րդ կարգի դիպլոմի, մեդալի և կրթաթոշակի:

Մաթեմատիկայից դպրոցական առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլին մասնակցել են 3 աշակերտ, սակայն արդյունքները բավարար չեն եղել մարզային փուլին մասնակցելու համար:

Անգլերեն

Անուն/ ազգանուն	Դասարան	Տարածքային փուլ	Մարզային փուլ
Միլենա Ասրյան	12	18	6.8
Գևորգյան Արաքսյա	11	18.7	6
Աֆրկյան Սյուզաննա	10	16.7	10.55
Պետրոսյան Նինա	10	17.5	9.9

Ռուսաց լեզու

Էլեն Թովմասյան	9	40/40	40/31
----------------	---	-------	-------

Հայոց լեզու
Անցողիկ միավոր՝ 12 և ավելի

N	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դասարան	Ստացած գնահատականը		
			Դպրոցական փուլ 11.01.2022թ	Մարզային փուլ 01.02.2022թ	Հանրապետական փուլ
1	Բեգջանյան Լուսինե Արմենի	12	-		
2	Գևորգյան Արաքսյա Սևակի	11	13,65	12,2	
3	Պողոսյան Սեդա Արթուրի	11	10,45		
4	Պետրոսյան Նինա Արմենի	10	5,8		

Անցողիկ միավոր՝ 12 և ավելի

N	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դասարան	Ստացած գնահատականը		
			Դպրոցական փուլ	Մարզային փուլ	Հանրապետական փուլ
1	Հակոբյան Սպարտակ Մովսեսի	9	10.4		
2	Մաթևոսյան Մարինա Գնելի	9	-		

Գրականություն

N	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դասարան	Ստացած գնահատականը		
			Դպրոցական փուլ	Մարզային փուլ	Հանրապետական փուլ
1	Սաֆարյան Շողիկ Արենի	9	6,7		
2	Հակոբյան Սպարտակ Մովսեսի	9	6,2		

Պատմություն

N	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դասարան	Ստացած գնահատականը		
			Դպրոցական փուլ 12.01.2022	Մարզային փուլ	Հանրապետական փուլ
1	Հակոբյան Սպարտակ Մովսեսի	9	9,5		
2	Մարգարյան Հասմիկ Արթուրի	9	9		
3	Բեգզանյան Լուսինե Արմենի	12	-		

ՎՊՄՀ-ում կազմակերպված օլիմպիադայի մասնակիցները և արդյունքները՝

N	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Դասարան	Առարկա
1	Շահվերդյան Մարիաննա Վահեի	11	Գրականություն
2	Գևորգյան Արաքսյա Սևակի	11	Հայոց լեզու
3	Պողոսյան Սեդա Արթուրի	11	Հայոց լեզու
4	Եղիկյան Օֆելյա Արամի	11	Հայոց լեզու

Զորյանի տուն-թանգարանում մեր աշակերտները մասնակցել են << Պապ թագավորը>> պատմավեպի խորագիրը կրող օլիմպիադային /ուս. Ե. Գալստյան, Լ. Սուլյան/:

7-11-րդ դասարանի աշակերտները մասնակցել են << Լոռի- Փամբակ պատմամշակութային ժառանգություն >> օլիմպիադային՝ հավաքելով 99 միավոր 100ից /ուս. Հ. Խառատյան /

Դպրոցի ՆԶՊ-ի թիմը մասնակցել է „ Дню защитника Отечества>> ռազմասպորտային մրցույթին՝ գրավելով 3-րդ պատվավոր տեղը, իսկ թիմի անդամ Գ. Զալինյանը անհատական ցուցանիշով գրավել է առաջին պատվավոր տեղը և պարգևատրվել հուշանվերով:

Դպրոցի աշակերտները մասնակցել են <<Մեղու>> հայերենը բոլորի համար և <<Կենգուրու>> մաթեմատիկական մրցույթներին՝ արժանանալով << Լավագույն արդյունք>> մրցանակի՝

Կոստանյան Արփինե 3^ա դասարան - 91 միավոր - <<Կենգուրու>>

Արեգ Հարությունյանը 4^ա դասարան - 96 միավոր - <<Կենգուրու>>՝

Զավախյան Բորիս 4^ա դասարան - 92 միավոր - <<Կենգուրու>>

Մաթևոսյան Մարինա 9^բ դասարան 111 միավոր - <<Մեղու>>

9-ից 12-րդ դասարանների աշակերտները մասնակցել են Մարզ IQ մրցույթին. 1-ին փուլում 12-րդ դասարանի սան Զոհրանյան Գագիկը, 11-րդ դասարանի սովորող Ազիզյան Գոռը գրավեցին 2-րդ տեղը, Գաբրիելյան Արսենը՝ 3-րդ.

2-րդ փուլում 9 ա դասարանի սան Պետրոսյան Հեղինեն գրադեցրել է 1-ին հորիզոնականը, Գոռ Ազիզյանը (11ա)՝ երրորդ տեղը, Արսեն Գաբրիելյանը (10բ դասարան)՝ երկրորդ տեղը, Գագիկ Զոհրանյանը (12բ)՝ երկրորդ տեղը:

«Մարգալետի գավաթ» ֆուտզալի մարզային առաջնությունում առաջին հորիզոնականն է զբաղեցրել 18 միջնակարգ դպրոցի թիմը:

ՀՀ մարզերի, Երևան քաղաքի և ԱՀ-ն հանրակրթական դպրոցների 1-ից 3-րդ դասարանների միջև Սպորտլանդիա 2022,, մարզական միջոցառման տարածքային փուլում մեր սաները գրավել են 3-րդ տեղը և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից արժանացել հավաստագրի:

ՆԶՊ առարկայի կրակային մրցումներում Լոռու մարզում հաղթող է ճանաչվել 10^ա դասարանի աշակերտուհի Օֆելյա Խլղայանը

Դպրոցի երգչախումբը մասնակցել է մարզապարանի կողմից կազմակերպված մանկապատանեկան հայ երգի փառատոնին (ղեկավար՝ Լ. Չարյան):

Փառատոնին մասնակցել և հաղթել են նաև Սյուզաննա Սաֆարյանը /12-րդ դաս./ և Արմինե Իսահակյանը /7-րդ դաս./՝ որպես անհատ կատարողներ:

Երաժշտության ուսուցչուհի Լ. Չարյանի ղեկավարությամբ Սյուզաննա Սաֆարյանը մասնակցել է ՎՊՄՀ -ում կազմակերպված երգի օլիմպիադայի մարզային փուլին՝ գրավելով 1-ին տեղը:

Դպրոցում տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ Ե. Աշուղյանը և Ա. Պողոսյանը կազմակերպել են „Հմուտ ձեռքեր,, խորագրով ցուցահանդեսը:

Շախմատի մրցույթին լավագույնս ներկայացել են և պարգևատրվել պատվոգրերով հետևյալ աշակերտները.

Բարխուդարյան Սուսաննա՝ 4-րդ Ա դասարան,
Թամարյան Արշակ՝ 4-րդ Բ դասարան,
Պետրոսյան Աշխեն՝ 2-րդ դաս.:

“ Живая классика” ասմունքի մրցույթի դպրոցական փուլի հաղթողները ներկայացվել են մարզային փուլին՝

1. Հրանտ Վարդանյան / 4Բ /
2. Էլեն Թովմասյան / 9Բ /

**Փորձարարական, բաց դասեր, միջոցառումներ,
վերապատրաստման դասընթացներ**

Համակցված դաս 10բ և 3-րդ բ դասարանների մասնակցությամբ /ուսուցիչներ՝ Ա.Վարդազարյան, Եվ. Պետրոսյան/

Փորձարարական դաս՝ Weather and Seasons՝ 6Ա դաս.

/ուսուցիչ՝ Ա. Պապյան /

Fashion / Dress to Impress / 10բ. դաս, ուս.՝ Ա. Պապյան/

TAGs/ Ուսուցիչների աշխատանքային խմբերի համակարգում /Բրիտանական խորհուրդ, հուվար- մայիս,Ա. Պապյան/

OTC - Ուսուցիչների առցանց համայնք ծրագրի վերապատրաստող / Բրիտանական խորհուրդ, Լոռու և Արագածստնի մարզ,հոկտեմբեր- ապրիլ, Ա. Պապյան /
BGATE- Հայ-վրացական-արխագական առցանց համագործակցություն ,
մասնագիտական վերապատրաստման դասընթաց/ հոկտեմբեր-մայիս,2022,Ա.
Պապյան /

Современные методы преподавания русского языка как иностранного
/Մոսկվայի պետական մանկավարժական համալսարան, Ա.Վարդազարյան/

Ա. Վարդազարյանը և Եվ. Պետրոսյանը փորձի փոխանակման նպատակով այցելել են Վանաձորի N24 դպրոցում կազմակերպված բաց դասին “Творчество Булата Окуджавы” այնուհետև մասնակցել “ Основные трудности изучения русского языка в армянской школе”.

“Фестиваль русского языка и русской культуры”

/ Ա. Վարդազարյան, Եվ. Պետրոսյան/

Դպրոցական փուլի արդյունքում 4 աշակերտ հնարավորություն են ստացել մասնակցելու քաղաքային փուլին հետևյալ անվանակարգերում՝

“Լավագույն շարադրություն”

“Լավագույն բանաստեղծություն Հայաստանի մասին ռուսերեն լեզվով

“ Ռուսական ժողովրդական պար”

Թումանյանական օրերին(փետրվար) Հովհ. Թումանյանի <<Գիքորը>> պատմվածքի բեմականացում՝ դաս- միջոցառում (6-րդ Բ դաս, ուս. Ա. Մարգարյան

<<Հայաստանի գույները>> բաց դաս 6-րդ Ա դասարանում, ուս. Գ. Թումանյան

<<Հայերենի խոսքի մասերը>> բաց դաս հայոց լեզվից

/7-րդ Ա դասարանում, ուս. Լ. Սուլյան/

Համադպրոցական միջոցառում նվիրված Զատիկի տոնին, ուս. Հ. Խառատյան

Խաչքարի բացում Առաջնորդարանում (7-րդ Բ դաս., ուս. Հ. Խառատյան)

„Հայաստանն իմ հայրենիքն է,, թեմայով բաց դաս „Ես և շրջակա աշխարհը,, առարկայից /4-րդ դասարանի դասվար Ա. Մելիքսեթյան/

4-րդ դասարանների դասվարներ Ա. Մելիքսեթյանը և Ն. Դանիելյանը՝ ավարտական միջոցառումներ

Ես քո զավակն եմ Հայաստան՝ միջոցառում /3-րդ Բ դասարանի դասվար Ե. Սարգսյան/

Հունիսի 1- մանուկների իրավունքների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառում /3-րդ Ա դասարանի դասվար Է.Ղուլաշյան/

Այբբենարանի հանդեսներ / 1-ին դասարանների դասվարներ Գ. Գևորգյան և Մ. Ղազարյան/

Ինտելեկտուալ խաղ մրցույթ աշխ.-ից / ուս.՝ Խառատյան Արմինե /
Ավստրալիա - փորձարարական դաս(6ա դաս., ուս.՝ Խառատյան Արմինե)
«Աշխարհագրությունն ամենուր է»-նախագծային աշխատանք (9բ ուս.՝
Խառատյան Արմինե)
Կլիմայական արկղիկ- վերապատրաստում / ուս.՝ Խառատյան Արմինե /

«Դասագրքաստեղծման աշխատանքներում ուսուցիչների մասնակցություն» / ուս.՝ Ավոյան Տաթև, Խառատյան Արմինե

«Միջառարկայական կապերի դերն ու նշանակությունը ֆիզիկայի դասավանդման գործընթացում» հոդված («Մանկավարժական միտք» ամսագիր) ուս.՝ Տ.Ավոյան , Գ. Վարդանյան

Գործնական և լաբորատոր փորձեր - ուսուցիչ Մ. Գասպարյան

- Չհազեցած, հազեցած, գերհազեցած լուծույթների պատրաստումը NaCl –ից, CuSO_4 -ից
- Քիմիական լուսակիր՝ փորձեր կալիումի պերմանգանատի, նատրիումի հիդրօքսիդի , շաքարավազի օգտագործմամբ
- Պղնձարջասպի և նատրիումի հիդրօքսիդի փոխազդեցությունը
- Փրփուրի ստացումը ջրածնի պերօքսիդից օգտագործելով կալիումի պերմանգանատ, հեղուկ օձառ և ջրածնի պերօքսիդ
- Կալցիումի գլյուկոնատի քայքայումը

Գործնական և լաբորատոր փորձեր - ուսուցիչ Լ. Հովհաննիսյան

- Ածխածնի ազոտրոպ ձևափոխություններ»(9աբ)

- «Օգոնն ջրածնի պերօքսիդ» (10աբ)
- «Քիմիական լուսակիր» կալիումի պերմանգանատի, նատրիումի հիդրօքսիդի, շաքարավազի օտագործմամբ (8բ)

Փորձարարական բաց դասեր – ուսուցիչ՝ Մ. Հանիսյան

Շնչառական օրգանների հիգիենան

(8բ)

Մարտոդական համակարգ (8ա

բ)

Մաշկի կառուցվածքը (8ա բ)

Ուսուցիչների ձեռքբերումներ

- Զինդեկ Գ. Կոստանյանը պարգևատրվել է **Շնորհակալագրով** ՀՀ ՊՆ նախարար Ս. Պապիկյանի կողմից՝ մարտական գործողություններին մասնակցելու և թիկունքային խնդիրներին աջակցություն ցուցաբերելու, երիտասարդների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործում ներդրում ունենալու համար:
- Զինդեկ Գ. Կոստանյանը ՀՀ Լոռու մարզպետ Ա. Խաչատրյանի կողմից 2021-2022 ուստարվա դպրոցական առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մրցանակակիր աշակերտներ պատրաստելու համար արժանացել է **Պատվոգրի**:
- Զինդեկ Գ. Կոստանյանը Սպարտակիադայի Հրաձգություն մարզաձևի մրցաշարում հաղթող մասնակից ունենալու և հանրապետական փուլ անցնելու համար, արժանացել է **Շնորհակալագրի** դպրոցի տնօրեն Թ. Թադևոսյանի կողմից:
- Զինդեկ Գ. Կոստանյանը ՆՁՊ առարկայական օլիմպիադայի և մարզային, և հանրապետական փուլերում հաղթող մասնակից ունենալու համար արժանացել է դրամական պարգևատրության դպրոցի տնօրեն Թ. Թադևոսյանի կողմից:
- Աշխատանքային պարտականությունները բարեխիղճ կատարելու, 6 Բ դասարանի հետ Հ.Թումանյանի <<Գիքոր >>պատմվածքը գերազանց բեմականացնելու համար, հաստատության հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի Ա. Մարգարյանը արժանացել է **Շնորհակալագրի** դպրոցի տնօրեն Թ. Թադևոսյանի կողմից:
- Շախմատի ակումբային թիմային 2-րդ փուլում 1-ին տեղը գրավելու համար Հայաստանի շախմատի ակադեմիայի կողմից **դիպլոմ** է ստացել շախմատի ուսուցիչ Արթուր Վարդևանյանը:
- „Այբ,, կրթական հիմնադրամի կողմից **Շնորհակալագրի** է արժանացել Անուշ Հմայակյանը՝ մրցույթը պատշաճ մակարդակով կազմակերպելու և անցկացնելու համար:

- Դպրոցում ուսուցիչների միջև կազմակերպված կրակային մրցումների առաջին 3 տեղերը զբաղեցրած աշխ.-ը՝ ՈԻԱ փոխտնօրեն Մ. Գասպարյանը, հայոց լ.-ի ուս. Ա. Գրիգորյանը, լաբորանտ Կ. Կարինյանը **Պատվոգրերի** արժանացան զինղեկի և տնօրենի կողմից
- ԿԶՆԱԿ - ի կողմից „Տնօրենների և փոխտնօրենների 30 ժամյա դասընթաց, - ի **վկայական են** ստացել տնօրեն Թ. Թադևոսյանը և ՄԿԱ փոխտնօրեն Լ.Խլղաթյանը
- Հունիսի 9-24-ը դպրոցում գործող Ամառային ճամբարի ողջ թիմը պարգևատրվել է տնօրենի **Շնորհակալագրերով**

2022 թ.-ի հաստատության հերթական վերապատրաստման և ատեստավորման ենթակա ուսուցիչները ընտրել են իրենց նախատեսագիտն վերապատրաստող կազմակերպությունները, այդ մասին գրավոր դիմել տնօրենին: Ներքոհիշյալ ուսուցիչները վերապատրաստվել են և մինչև 2022թ. վերջը կատեստավորվեն.

- 1.Ղազարյան Մանե-դասվար
- 2.Մարգարյան Արուսյակ- հայոց լ. և գրակ
- 3.Մարգարյան Ելենա-դասվար
- 4.Թումանյան Գոհար- հայոց լ. և գրակ
- 5.Պապյան Անուշ-անգլերեն
- 6.Վարդազարյան Անետա-ռուսերեն
- 7.Կոստանյան Գևորգ-ՆԶՊ
- 8.Խառատյան Արմինե-աշխարհագրություն
- 9.Սաֆարյան Արկադի-ֆիզկուլտուրա
- 10.Հովհաննիսյան Լուսինե
- 11.Ղարիբյան Ռոբերտ-կերպարվեստ /հիվանդ. պատճառով կիսատ է թողել կուրսը/
- 12.Պողոսյան Մհեր-ֆիզկուլտուրա
- 13.Ավոյան Տաթևիկ-ֆիզիկա

2022-2023 ուսումնական տարվա

Ժամանակացույցը և աշխատաժամանակը

- 1) Ուսումնական պարապմունքները դպրոցում սկսվում են 2022թ. սեպտեմբերի 1-ին, ավարտվում 2023 թ. մայիսի 26-ին՝ ապահովելով առնվազն 30 ուսումնական շաբաթ՝ առաջին, 32՝ երկրորդ և 34՝ երրորդից տասներկուերորդ դասարանների համար:
- 2) 2022-2023 ուսումնական տարում **3-12-րդ դասարանների** սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 2022թ. հոկտեմբերի 24-ից 30-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 8-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2023թ. մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:
- 3) **Առաջին դասարանցիների** աշնանային արձակուրդները տրվում են 2022թ. հոկտեմբերի 17-ից 30-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 22-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2023թ. մարտի 20-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:
Երկրորդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2022թ. հոկտեմբերի 24-ից 30-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 22-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2023թ. մարտի 27-ից 2-ը ներառյալ:
- 4) **Դպրոցում սահմանվում է 5-օրյա աշխատանքային շաբաթ:**
- 5) **Աշխատաժամանակի տևողությունը**

Տնօրեն, տնօրենի ՈւՄ գծով տեղակալ(1), տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ(1), զինղեկ ՔՊ հրահանգիչ (1,5), ԴԱԿ(1), ուսուցչի օգնական(5), լոգոպեդ(1), հոգեբան(1), սոցիալական օգնական(1), հաշվապահ(1), գործավար(1), գրադարանավար(1), ԷՀՄ օպերատոր(1) - **Ժամը 8:30- 16:30**

Տնտեսվար (1), դռնապան (1), հավաքարար(5), բանվոր(1)) - **Ժամը 8:00- 17:00, ընդմիջում՝ 12:00-13:00:**

Պահակ հերթափոխով (3)՝ շաբաթ և կիրակի օրերին ժամը 8.00 -8.00, երկուշաբթիից ուրբաթ ժամը՝ 17:00-8.00

2022-2023 ուստարի

Ուսուցիչների և մանկավարժական աշխատողների աշխատաժամանակը

Ազանուն, անուն	Առարկան	Ժամաք.	Դրույքաչափը	Աշխատաժամանակը
1. ԹադևոսյանԹագուհի			1տնօրեն	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
2. ԳասպարյանՄելինե	Քիմիա	7	1փոխտնօրեն	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
3. ԽլղաթյանԼուսինե	Անգլերեն	8	1փոխտնօրեն	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
4. ԿոստանյանԳևորգ	ՆԶՊ	10	1գինդեկ,0.5ՔՊ	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
5. ԽառատյանՀերմինե	ՀԵՊ, հայրենագիտություն	17	Դատել	30 ժամ, օրական 6 ժամ, 9:00-15:00
6. ԳրիգորյանԱրմինե	Հայոց լ. և գրականություն	24	Դատել	33 ժամ, օրական 6,6 ժամ, 9:00-15:40
7. ԹումանյանԳոհար	Հայոց լ. և գրականություն	22	Դատել	33ժամ, օրական 6,6 ժամ, 9:00-15:40
8. ՄարգարյանԱրուսյակ	Հայոցլ. ևգրականություն	22	Դատել +ՄՄ	33 ժամ, օրական 6,6 ժամ, 9:00-15:40
9. Սուլյան Լուսինե	Հայոցլ. ևգրականություն	22		31 ժամ, օրական 6.2 ժամ, 9:00-15:10
10. ՎարդագարյանԱնետա	Ռուսաց լեզու	22	Դատել+ՄՄ	33ժամ, օրական 6,6 ժամ, 9:00-15:40
11. ԿարախանյանԼիլիթ	Ռուսաց լեզու	22		31 ժամ, օրական 6.2 ժամ, 9:00-15:10
12. Ապրեսյան Ասյա	Ռուսաց լեզու	15		27ժամ, օրական 5,4 ժամ
13. Պողոսյան Նարե	Անգլերեն	23	Դատել	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
14. ՊապյանԱնուշ	Անգլերեն	22	Դատել	33 ժամ, օրական 6,6 ժամ,9:00-15:40
15. Ասրիյան Նելլի	Մաթեմատիկա	22	Դատել	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
16. ՎարդանյանԷլմիրա	Մաթեմատիկա	23	Դատել	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
17. ԽառատյանՍուսաննա	Մաթեմատիկա	23	Դատել+ՄՄ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
18. Ավագյան Աննա	Մաթեմատիկա	22	Դատել	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
19. ՂևոնդյանԱնուշ ՖԱ Գրիգորյան Լուսինե /փոխար.	Ինֆորմատիկա	15		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ
20. Ավոյան Տաթևիկ	Ֆիզիկա	22	Դատել	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
21. Եղիկյան Նունե	Ֆիզիկա, բնագիտ.	16		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ
22. Հովհաննիսյան Լուսինե	Քիմիա	23	Դատել	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
23. Պողոսյան Արթուր	Տեխնոլոգիա	9	1 տնտեսվար	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
24. ՎարդանյանԳայանե	Կենսաբ, բնագիտ.	19	Դատել	31 ժամ, օրական 6.2 ժամ, 9:00-15:10
25. Ղազարյան Քրիստինե	Կենսաբանություն	15		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ
26. Խառատյան Արմինե	Աշխարհ.,բնագիտ.		Դատել+ՄՄ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
27. ԱվետիքյանԳայանե	Պատմություն, հասարակագիտություն	25	Դատել	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
28. Գալստյան Ելենա	Պատմություն,	12		22 ժամ, օրական 4,4 ժամ
29. Մկրտչյան Անի	Պատմ., հասարակ.	24	Դատել	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40
30. ԱշուղյանԵլենա	Տեխն., տն. ուսուցում	9+9	ՄՄ	33 ժամ, օրական 6,6 ժ, 9:00-15:40

31. Չարչյան Լիաննա	Երաժշտություն	15		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ
32. Ղարիբյան Ռոբերտ	Կերպարվեստ	11		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ
33. Վարդանյան Արթուր	Շախմատ	12		27 ժամ, օրական 5,4 ժամ
34. Պողոսյան Միկել	Ֆիզկուլտուրա	27		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ
35. Սաֆարյան Արկադի	Ֆիզկուլտուրա	22		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ
36. Մելիքսեթյան Աննա	Դասվար	18		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ
37. Դանիելյան Նելլի	Դասվար	18		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ
38. Գևորգյան Գոհար	Դասվար	18		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ
39. Սարգսյան Ելենա	Դասվար	18	ՄՄ	33 ժամ, օրական 6,6 ժամ
40. Ղումաշյան Էռնանի	Դասվար	18		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ
41. Բոշյան Անահիտ	Դասվար	18		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ
42. Համբարձումյան Աննա	Դասվար	18		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ
43. Ղազարյան Մանե	Դասվար	18		31 ժամ, օրական 6,2 ժամ
44. Ղումաշյան Սեդա	Լոգոպեդ		1	22 ժամ, օրական 4,4 ժամ, 8:30-16:30
45. Սպրիկյան Հայարիփի	Սոցմանկավարժ		1	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
46. Հովհաննիսյան Մարիա	Հոգեբան		1	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
47. Ղազարյան Վարդուհի	Ուս. օգնական		1	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
48. Հարությունյան Կարինե	Ուս. օգնական		1	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
49. Աթոյան Արմինե	Ուս. օգնական		1	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
50. Քոչարյան Լիաննա	Ուս. օգնական		1	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
51. Խանդամիրյան Այլա	Ուս. օգնական		1	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
52. Անտոնյան Արևիկ	ԴԱԿ փոխարինող		1	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
53. Մարաբյան Այլինա	Գրադարանավար		1	40 ժամ, օրական 8 ժամ, 8:30-16:30
54. Կարինյան Կարինե	Լաբորանտ		0,75	30 ժամ, օրական 6 ժամ, 8 : 30-14:30
55. Մեսրոպյան Նարինե	Լաբորանտ		0,75	30 ժամ, օրական 6 ժամ, 8 : 30-14:30
56. Ասլանյան Նարինե	Լաբորանտ		0,75	30 ժամ, օրական 6 ժամ, 8 : 30-14:30
57. Մարտիրոսյան Նանե	ՖԱ Ուս. օգնական			
58. Ղազարյան Լիլիթ	ՖԱ ԴԱԿ			

I ԲԱԺԻՆ

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություններ Օրակարգ՝ Նոր ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում, Կազմակերպական հարցեր	25.08.2022- 01.09.2022թ.	Տնօրենություն	
2	Առաջին դասարանցիների ընդունելություն.հրամանագրել առցանց հայտագրված 6 տարին լր. երեխաներին: Աշակերտների նախնական կազմի հաստատում	Մինչև 31.09.2022	Տնօրեն, գործավար, օպերատոր	
3	Դասաբաշխում, դասարանների կոմպլեկտավորում, դասացուցակի կազմում և հաստատում	Մինչև 31.08.2022	Մանկխորհ, տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ	
4	Ներառական կրթության գործընթացի իրականացում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ՎՏՄԱԿ, հոգեբան, սոցիալական և կրթական ուսուցչի օգնականներ	
5	Հաստատության տարեկան զարգացման ծրագրի, դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի, հաստատության 2022-2023 ուստարվա ուսպլանի, տնօրենի տեղակալների, ՄՄ նախագահների տարեկան աշխատանքային պլանների	Մինչև 31.08.2022	Մանկխորհ, կառավարման խորհուրդ, տնօրեն Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ	

	հաստատում, առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, հաստատում, տեղադրում կայքերում		Օպերատոր, ուսուցիչներ	
6	Ներքին կարգապահական կանոնների հաստատում	Թողնել նույնը	Մանկիտրի և կառավարման խորհուրդ	
7	Պարտուսի իրականացմանը մասնակից դարձնել ԾԽ-ին Խիստ վերահսկողության սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին դրանք կանխել Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող աշակերտներին Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Ուստարում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ դասղեկներ Փոխտնօրեններ Մանկ. համակազմ	
8	Համընդհանուր ներառում. Ոչ միայն ԿԱՊԿՈՒ, այլև սովորական ու հատկապես օժտված երեխաների հետ աշխատանքում	Ուստարում	Մանկավարժական համակազմ, տնօրենություն	
9	Սահմանված ժամանակացույցով դասագրքերի բաշխում՝ համաձայն ընդունված կարգի: Մոցիալապես անապահով երեխաների համար դասագրքերը զեղչով տրամադրելու գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոսի 25-31	Տնօրենություն Գրադարանավար	
10	Աշակերտների շարժի դիտարկում և հաշվետվության կազմում	15.09.2022թ.	Տնօրեն, գործավար, օպերատոր	2022-2023 ուստարվա սկզբում՝ 669 սովորող, որից 21-ը՝ ԿԱՊԿՈՒ /12 միջին+8 ծանր+1թեթև/

11	Տնօրենին կից խորհրդակցությունների անցկացում փոխտնօրենների, ՄՄ նախագահների, դասուցների հետ	Ուստարում	Տնօրեն Թ.Թադևոսյան	
12	Երկամսյակի արդյունքների ամփոփում: /հաճախակի բացակայող և չառաջադիմող աշակերտների ծնողներին գրավոր տեղեկացնել այդ մասին/	Յուրաքանչյուր երկամսյակ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասուցներ	

4-րդ կետը՝ <<Ներառական կրթության գործընթացի իրականացում>>, մանրամասն ներկայացվում է ստորև

Աշխատանքային ծրագրերի կազմում

Կատարել նախնական դիտարկումներ՝ պարզելու, թե ինչպես են դրսևորում աշակերտներն իրենց դասապրոցեսին

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող /ԿԱՊԿՈԻ/ սովորողների բացահայտում

Պարբերաբար կատարել դասալսումներ՝ ուսումնասիրելով ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ներգրավվածությունը դասապրոցեսին, ինչպես նաև վարքային դրսևորումները Համագործակցել մանկավարժական կոլեկտիվի հետ՝ աշակերտների ուսումնական առաջադիմության մասին անհրաժեշտ տեղեկություններ հավաքելու նպատակով

Մասնակցել սովորողների անհատական ուսումնական պլանների (ԱՌԻՊ) մշակմանը և դրանց իրականացման աշխատանքներին՝ համագործակցելով մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ տրամադրող մանկավարժների և ծնողների հետ

Առանձին հանդիպումներ իրականացնել ծնողների հետ՝ երեխաների մասին ինֆորմացիայի ստացման և անհատական հոգեբանական աշխատանքը ճիշտ ուղղությամբ տանելու նպատակով

Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ծնողական ժողովներին

Ըստ հաստատության տնօրինության և ուսուցչի կողմից առաջադրված նպատակի՝ դասարանում իրականացնել սովորողի ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումներ, դրանց վերաբերյալ կատարել վերլուծություններ

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին ներգրավել դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին

Մասնակցել տարբեր հանդիպումների և վերապատրաստման դասընթացների: Փորձի փոխանակման նպատակով իրականացնել հանդիպումներ այլ ներառական կրթություն իրականացնող դպրոցների բազմամասնագիտական թիմերի անդամների հետ

Մշտական կապի պահպանում դասղեկների և այն մանկավարժների հետ, ովքեր դասավանդում են ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին՝ ապահովելով անընդհատ տեղեկատվության ստացման և համապատասխան մեթոդների կիրառումը

Ներառական կրթական համակարգում ընդգրկված երեխաների ավարտական և փոխադրման քննություններին և գիտելիքի ստուգմանը մասնակցություն

Մ եթողավորումների նիստերին և աշխատանքներին մասնակցություն

Ձեռք բերված համապատասխան մասնագիտական գրականության ուսումնասիրում և փորձի փոխանակում

Կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, հաշվետվության կազմում

/ԲՄ թիմ, ուսուցչի օգնականներ/

II ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
	<p>Առարկայական մասնախմբերի ձևավորում՝ ուսումնական և մեթոդամանկավ. աշխ. արդյունավետ կազմակերպման նպատակով</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Հայոց լեզու և գրակ, պատմ., հասարակագիտություն, ՀԵՊ, հայրենագիտություն 2. Օտար լ./ռուսաց և անգլ./ 3. Մաթեմ. և ինֆորմ. 4. Բնագիտական /ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն/ 5. ՆԶՊ, շախմատ, ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն 6. Տարրական-դասվարներ 	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մարգարյան Ա. 2. Վարդազարյան Ա. 3. Խառատյան Ս. 4. Խառատյան Ա. 5. Աշուղյան Ե. 6. Մարգարյան Ե. 	
1	<p>Աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու ուղղությամբ գործունեության կազմակերպում</p>	<p>1)Օգոստոս-սեպտեմբեր 2) Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Թ.Թադևոսյան, գրադարանավար Ա. Մարաբյան, դասղեկներ</p>	
2	<p>Ուսուցման արդյունավետությունը էլ ավելի</p>	<p>Ուսումնականտա</p>	<p>• Տնօրեն՝ 30-50</p>	

	բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում: Կազմակերպել անհատական և խմբային փոխադարձ դասալսումներ	ընթացում	դասալսում	
3	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման որակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն Թ.Թադևոսյան, փոխտնօրեններ, ՄՄ նախագահներ	
4	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
5	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրենություն	
6	Մասնակցել բոլոր արտադպ. օլիմպիադաներին			
7	Կիսամյակի ընթացքում առնվազն 1 անգամ հ.լեզու, մաթեմ., ռուսաց լ. առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ տնօրենության ներկայացուցչի կամ ՄՄ ղեկավարի մասնակցությամբ	Ուստարվա ընթացքում 2 անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	
8	Հետևել դասղեկի ժամի արդյունավետ անցկացմանը	Ամեն շաբաթ		
9	Ցուցաբերել մեթոդամանկավարժական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ	
10	Կազմակերպել դպրոցի ՄԿԱ գծով տեղակալի, դասղեկների, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչի, հոգեբանի և	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	

	սոցիալական մանկավարժի համագործակցված աշխատանքը			
11	Աշխատանք տանել բարձր դասարանի սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ	
12	Կազմակերպված անցկացնել քննական առարկաների կոնսուլտացիաները և քննությունները	Դեկտ.-հունվար Մայիս -հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, հանձնաժողովներ, ուսուցիչներ	

III ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ	Մինչև 31.09.2022թ	Տնօրեն Թ.Թադևոսյան	
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները	Ուսումնական տարում	Տնօրենություն	
3	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր, ուստարում	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ	
4	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահներ, փոխտնօրեններ, տնօրեն	
5	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց	Ուսումնական տարվա	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ՄՄ	

	տալ մանկավարժներին	ընթացքում	նախագահներ, ուսուցիչներ	
6	Կազմակերպել ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման և ատեստավորման գործընթացը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ԿԳՄՄՆ, վերապատրաստող կազմակերպություններ, դպրոց	
7	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ	
8	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ԿԳՄՄ նախարարության հրահանգներին , հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերի	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ՄՄ նախագահներ	
9	Պլանավորել մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Թ.Թադևոսյան	
10	Ուշադրության կենտրոնում պահել երիտասարդ և սկսնակ մանկավարժների հետ տարվող աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ	

IV ԲԱԺԻՆ

Ներդպրոցական վերահսկողություն

Հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեությունը իրականացվում է Աշխատանքային օրենսգրքի, Հանրակրթության մասին օրենքի և կարգերի հիման վրա: Այդ աշխատանքների կազմակերպումը վերահսկվում է ներդպրոցական վերահսկողության միջոցով:

Ներդպրոցական վերահսկողությունը հետադարձ կապ է, որն իրականացվում է կառավարման գործընթացում, ըստ անհրաժեշտության, և ամփոփում է մանկավարժական համակազմի գործունեության համապատասխանությունը պլանավորված աշխատանքի արդյունքներին:

Ժամանակակից հանրակրթական դպրոցին առաջադրված խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ վերահսկողությունը պետք է լինի **բազմանպատակ**, այսինքն՝ ուղղված տարբեր հարցերի ուսումնասիրմանը (ուսումնադաստիարակչական, մեթոդական, գիտահետազոտական և փորձարարական գործունեություն, դպրոցի ուսումնանյութական բազայի կատարելագործում, սանիտարահիգիենիկ պահանջների կատարում, անվտանգության կանոնների պահպանում և այլն), **բազմակողմանի**՝ միննույն ուղղության նկատմամբ վերահսկողության տարբեր ձևերի և մեթոդների կիրառում (ֆրոնտալ, թեմատիկ, ուսուցչի գործունեության անհատական վերահսկողությունն այլն), **բազմաստիճան**՝ միննույն ուղղության վերահսկողությունը վարչական մարմինների տարբեր մակարդակներով (ուսուցչի աշխատանքը հաստատությունում վերահսկում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, ԿՊԿԼՄ): Խոսելով վերահսկողության մասին՝ անհրաժեշտ է տարբերակել վերահսկողության տեսակները, ձևերը և մեթոդները:

Վերահսկողության տեսակը որոշակի նպատակով իրականացվող վերահսկողության ձևերի համակցումն է: Վերահսկողության ձևերի առանձնահատկությունները բնորոշվում են նրանց ուղղությունների և առաջադրված խնդիրների յուրահատկություններով, ինչպես նաև վերահսկողության համար օգտագործվող միջոցներով: Ուսումնական գործընթացում, ելնելով իրականացման նպատակներից, կարելի է առանձնացնել վերահսկողության երկու տեսակ՝ **թեմատիկ և ֆրոնտալ**: Թեմատիկ վերահսկողությունը իրականացվում է ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում՝ համակողմանի ուսումնասիրման և կառավարման որակի մասին տեղեկություն ստանալու նպատակով: Թեմատիկ վերահսկողության արդյունքներով անցկացվում են հարցազրույցներ, խորհրդակցություններ, կատարվում են գրավոր արձանագրություններ:

Վերահսկողության ձևը վերահսկողության կազմակերպման եղանակն է: Ըստ անցկացման պարբերականության՝ վերահսկողությունը կարող է լինել՝ մուտքային և ելքային, նախնական, ընթացիկ, միջանկյալ, ամփոփիչ: Վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում կարող են կիրառվել վերահսկողության հետևյալ **ձևեր**՝ **ընդհանուր դասարանական, թեմատիկ, առարկայական, անհատական, ընդհանուր և կոմպլեքս (համալիր) վերահսկողություն**:

Վերահսկողության մեթոդը առաջադրված նպատակին հասնելու համար վերահսկողության գործնական իրականացման եղանակն է: Կրթական գործունեության ուսումնասիրման համար վերահսկողության առավել արդյունավետ **մեթոդներն են**՝

դիտարկում, վերլուծություն, գրույց, փաստաթղթերի ուսումնասիրում, տեղեկագրում, ժամանակացույցի սահմանում, գիտելիքների բանավոր կամ գրավոր ստուգում:

Ներդպրոցական վերահսկողություն է իրականացվում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, արտադասարանական, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, մեթոդական աշխատանքի և փորձարարական - գիտահետազոտական աշխատանքի արդյունավետությունը գնահատելու նպատակով:

Ներկայացված աշխատանքները ուղղված են ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության բարձրացմանը, համապատասխանում են հանրակրթության մեջ տեղի ունեցող զարգացումներին և նպատակներին, նախատեսում են ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքներ :

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	<p>Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում</p> <p>Ուսումնաօժանդակ աշխատողների հաճախումների հաշվառում</p> <p>Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա/ Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները:</p> <p>բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:</p> <p>Ուստարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:</p> <p>Ստուգել պարտադիր կրթության</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեններ</p> <p>Տնտեսվար</p> <p>Տնօրեն՝ Թ. Թադևոսյան</p> <p>Տնօրեն՝ Թ. Թադևոսյան</p>	

	<p>օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:</p> <p>ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ</p> <p>բ/ Գրավորների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p> <p>Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում</p>	<p>Դեկտեմբեր ապրիլ</p> <p>Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում. Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ</p> <p>Տնօրեն , ՄԿԱ փոխտնօրեն. ԴԱԿ</p>	
2	<p>Ստուգել հիմնական, միջնակարգ պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեններ</p>	

	<p>Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում</p> <p>Ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանների տեսքերը</p> <p>Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով</p> <p>Ստուգել էլ. մատյանների վարման ընթացքը</p> <p>Ստուգել փոխադարձ դասալսումների ընթացքը</p> <p>Ստուգել լաբորատոր և գործնա Կան աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը</p> <p>Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը, տեսակը , ստուգման որակը</p> <p>Պարբերաբար ստուգել դասապրոցեսում դիդակտիկ պարագաների և ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման ընթացքը</p> <p>Ուսումնասիրել լոգոպեդի, հոգեբանի, սոցմանկավարժի, բուժքրոջ, ԴԱԿ-ի աշխատանքը և արդյունքը քննարկել մանկխորհի նիստում</p>	<p>Դեկտեմբեր, ապրիլ</p> <p>Ամեն օր</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> <p>Ամիսը մեկ անգամ</p> <p>Դեկտեմբեր, մայիս</p> <p>Դեկտեմբեր, մայիս</p> <p>Դեկտեմբեր, մայիս</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ Մ. Գասպարյան</p> <p>Մ. Գասպարյան</p> <p>Տնօրեն, տնօրենի ՈԻԱ գծով տեղակալ</p> <p>Մասնախմբի ղեկավարներ</p> <p>Մասնախմբի ղեկավարներ</p> <p>Մասնախմբի ղեկավարներ</p> <p>Մասնախմբի ղեկավարներ</p> <p>Փոխտնօրեններ</p>	
3	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի	1-ին, 2-րդ կիսամյակների	Տնօրենություն	

	համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին	ավարտին		
4	<p>Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության, աշխարհագրության դասերին</p> <p>Պարբերաբար ստուգել դասղեկների և ոչ դասղեկ ուսուցիչների աշխատանքի կատարումը</p> <p>Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների հերթապահությունը</p> <p>Պարբերաբար ստուգել դասարանների սանիտարական վիճակը</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> <p>Ամեն օր</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենություն</p> <p>Փոխտնօրեններ</p> <p>Տնօրեն,</p> <p>Փոխտնօրեններ</p> <p>Բուժքույր</p>	
5	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն, տնօրենի ՈւԱ գծով տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	
6	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում	Սեպտեմբեր-հունվար	ՄՄ-ներ	
7	ՆԴՎ: Տարրական դպրոց: 1. Ընթերցանության գնահատում 2-4 ըդ դասարաններում: 2. 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:	Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր, ապրիլ	Հարցը գրել համապատասխան մեթոդախավորման օրակարգում : Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը:	
8	ՆԴՎ: Միջին դպրոց:		Հարցը գրել	

	Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում		համապատասխան մեթոդախաղերի օրակարգում : Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը:	
9	ՆԴՎ: Միջին դպրոց: Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարաններում		Հարցը գրել համապատասխան մեթոդախաղերի օրակարգում : Ուսումնասիրության թղթապանակը կցել արձանագրությանը:	
10	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության, օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում			

V ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք աշակերտների և ծնողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դպրոցի ծնողական ընդհանուր ժողով Ձևավորել դպրոցի ԾԽ-ն, ԱԽ-ն և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր Տարրական օղակում ընտրել <<Դպրոցական սնունդ>> ծրագրի պատասխանատուները ըստ դասարանների :	Սեպտեմբեր Ուսումնական տարվա ընթացքում Սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնօրեն , ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
2	Պլանավորել ծնողական և աշակերտական խորհրդի աշխատանքները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	

3	Զարգացնել մոնիթորինգներ անցկացնելու մշակույթը ԱԽ-ի և ԾԽ-ի շրջանում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
4	Ներդնել <<Ծնողը վերապատրաստող>> նախագիծը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Թ. Թադևոսյան	
5	Կոորդինացնել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների գործունեությունը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
6	Ապահովել դպրոցի և ծնողների ակտիվ համագործակցությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության որակի բարելավման նպատակով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի բոլոր շահառուներ	
7	Ներդնել ուսուցման կազմակերպման նոր ձևեր, պլեներ, ստուգատես, համերգ, բացօթյա դասեր...	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի բոլոր շահառուներ	

ԲԱԺԻՆ VI

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնական բազայի ամրապնդում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողանձ	Նշումներ
1	Կատարել դասաբաշխում, հաստատել տարիֆիկացիոն ցուցակը:	Սեպտեմբեր	Տարիֆիկացիոն հանձնաժողով	
2	Կազմել գնումների պլան, ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, քննարկել, համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ և ներկայացնել լիազոր մարմին՝ հաստատման	Սեպտեմբեր Հունվար	Տնօրեն՝ Թ. Թադևոսյան	

3	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում Տարեկան հերթական գույքագրման արդյունքները ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչություն	Նոյեմբեր	Տնտեսվար, հաշվապահ	
4	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը և բակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնտեսվար	
5	Հնարավորության սահմաններում հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
6	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման, այդ գործում ծնողական ներդրումների նկատմամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Թ. Թադևոսյան	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները: Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում Ջեռուցման շրջան	Տնօրեն Տնտեսվար Հնոցապան	
8	Աշխատանք տանել կաբինետների, լաբորատորիաների կահավորման, գույքի և սարքավորումների պակասը լրացնելու ուղղությամբ: Կահավորել ճաշարանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
9	Աշխատել ՆԶՊ դասասենյակը և զենքի պահպանման սենյակը ընդունված նորմերին համապատասխան կարգավորելու ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, զինղեկ, տնտեսվար	

10	Ունենալ հակահրդեհային վահանակ՝ օգտագործման պատրաստի վիճակում	Ուստարվա ընթացքում	Տնտեսվար	
11	Կատարել բանկերի, էլցանցի, հայռուսգագարդի, ջրմուղի հետ կնքված պայմանագրերի կետերը:		Տնօրեն	

ԲԱԺԻՆ VI

Մանկավարժական խորհրդի նիստեր

Մանկավարժական խորհրդի նիստN 1

2022թ. ՕԳՈՍՏՈՍԻ 29

ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. 2022-2023 ուսումնական տարվա հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն (զեկուցող՝ տնօրեն)
3. Վերաքննությունների արդյունքների հաստատման, սովորողների փոխադրման հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Մ. Գասպարյան)

4. Հաստատության 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը (զեկուցող՝ տնօրեն Թ.Թադևոսյան)
5. [Դասագրքերի բաշխում](#) (զեկուցող՝ տնօրեն Թ.Թադևոսյան, գրադարանավար Ա. Մարաբյան)
6. Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և ռեժիմի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն Թ.Թադևոսյան)
7. Հաստատության 2021-2022 ուստարվա [Ներքին գնահատման](#) հաշվետվության քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն)

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 2 2022թ. օգոստոսի 31

ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. Անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն Թ. Թադևոսյան)
2. Ըստ դպրոցի զարգացման 5ամյա ծրագրի և [Ներքին գնահատման](#) հաշվետվության արդյունքների վերանայած տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանի /ԴԶԾ 3/ հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն Թ.Թադևոսյան)
3. Դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում. 4 -րդ դասարանի սովորող Արմեն Եղշատյանի համար [տնային ուսուցման կազմակերպում](#) (զեկուցող՝ տնօրեն Թ. Թադևոսյան)
4. Ուսումնական հաստատության 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն Թ. Թադևոսյան)
5. 2022-2023 ուսումնական տարվա դասաբաշխման և դպրոցի ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին (զեկուցող՝ տնօրեն Թ. Թադևոսյան)
6. Մեթոդական միավորումների կազմավորում՝ ըստ ուսումնական բնագավառների և նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական հաստատության ֆինանսավորման կարգի(զեկուցող՝ տնօրեն)
7. [Դասարանների կազմավորման](#) հարցի քննարկում. դասարանների կազմավորման մասին տեղեկանքի ներկայացում (զեկուցող՝ տնօրեն Թ. Թադևոսյան)
8. 2022-2023 ուսումնական տարվա դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան լրամշակված պլանի ներկայացում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն Թ. Թադևոսյան)

9. Տնօրենի տեղակալների, ՄՄ-ների, դասղեկների աշխատանքային պլանների հաստատում (զեկուցողներ՝ փոխտնօրեններ, ՄՄ նախագահներ, դասղեկներ)
10. Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2022-2023 ուսումնական տարվա կազմած ԱՈԻՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Մ. Գասպարյան, ուսուցիչներ)
11. Տարեկան ուսումնադաստիարակչական միջոցառումների հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ Լ. Խլղայթյան, ԴԱԿ Ա. Անտոնյան)

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 3
2021թ. ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-ից 29-ը
ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. «ՀՀ N հանրակրթական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2022 թ. [քույզի նախագծի](#) մասին (զեկուցող՝ տնօրեն)
3. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատման հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, գրադարանավար)
4. Սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումներին և առաջադիմությանը օժանդակող աշխատանքների կատարում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, սոցիալական մանկավարժ)
5. Սեպտեմբերին կազմված [Կրթության առանձնակատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ների](#) քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)
6. Բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն) դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրները ընթացիկ ուսումնական տարում հարցի քննարկում (ըստ ուսումնական հաստատության) (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)
7. Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
8. Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)
9. Ուսումնական հաստատության տնօրինության նախաձեռնությամբ նոյեմբեր ամսին գրավոր աշխատանքների կատարման հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 4
2021 թ. ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 27- 29-ը
ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի կատարման մասին (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
4. Ուսումնական հաստատության 12-րդ դասարանի սովորողներին դեկտեմբերի 21-26-ը անցկացվող պետական [ավարտական քննություններին](#) մասնակցությունը թույլ տալու հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն)
5. Պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ քննական առարկաներից ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում
6. Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ)
7. 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի քննարկում և դասաբաշխման հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
8. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
9. 2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակին սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, [հաստատությունից սովորողի տեղափոխման ազատման և ընդգրկման](#) (աշակերտների շարժի) հարցի ներկայացում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
10. 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում նույն դասարանից տարբեր առարկայական խմբերի կազմում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 5
2021 թ. ՀՈՒՆՎԱՐԻ 7-10-ը
ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Օրակարգի հաստատում, մանկավարժական խորհրդի 2022թ. դեկտեմբերին 28-ի կայացած նիստի որոշումների կատարողականի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, փոխտնօրեն)
2. 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում, հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
3. 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 6
2022 թ. ՓԵՏՐՎԱՐԻ 1-4-ը
ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
3. 2021-2022 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
4. Մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ մ/մ - ների նախագահներ, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 7
2022 թ. ՄԱՐՏԻ 17-19-ը
ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. 2021-2022 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում, ինչպես նաև սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական

առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

3. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

4. Օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

5. Քննարկել այն սովորողների հարցը, որոնք 12-րդ դասարանում տարեկան գնահատվել են 9-10 միավոր և ներկայացվում են որպես [զերագանցության մեղալի](#) հավակնորդ (զեկուցող՝ տնօրեն)

6. Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

7. Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 8

2022 թ. ՄԱՅԻՄԻ 9-11-ը

ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)

2. Անդրադառնալ էլեկրոնային մատյանների լրացման գործընթացին [3.2021-2022 ուստարվա ընթացքում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների հարցի քննարկում և 200 ժամ և ավել բացակա ունեցող աշակերտների նույն դասարանում մնալու հարցը](#) (զեկուցող՝ տնօրեն)

4. Ուսումնական հաստատության տնօրինության կողմից ապրիլին տրված գրավոր աշխատանքների կատարման արդյունքների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)

5. Մայիսյան միջոցառումների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 9

2022 թ. ՄԱՅԻՄԻ 23-25-ը

ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)

2. 2021-2022 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարանների սովորողների 120 -200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների հանձնաձև քննությունների արդյունքների ամփոփման, և 200 ժամ և ավել բացակա ունեցող աշակերտների՝ նույն դասարանում մնալու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)
3. 2021-2022 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարանների սովորողների ավարտական քննություններին մասնակցելու հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
- 4.1. [Հիմնական դպրոցում՝ 4-րդ դասարանում իրականացնել գիտելիքների ստուգում, 9-րդ դասարանում՝ ավարտական քննությունների կազմակերպում](#) (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասադեկներ)
- 4.2. Ավագ դպրոցում 10-11-րդ դասարանների աշակերտներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասադեկներ)
5. Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N10

**2022 թ. ՀՈՒՆԻՄԻ 27-29-ը
ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ**

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. 2021-2022 ուսումնական տարվա տնօրենի, տնօրենի տեղակալների մ/մ-ների նախագահների, մանկավարժական այլ աշխատողների (հոգեբան, սոցմանկավարժ, գրադարանավար և այլն), դասադեկների հաշվետվությունների ներկայացման և հաստատման հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
3. 2021-2022 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանի սովորողներին հավաստագիր, 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական կրթության վկայական, 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու, գերազանցության մեդալով պարգևատրելու, գերազանց սովորողներին գովասանագրով պարգևատրելու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)
4. Հաստատության 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-8-րդ, 9-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրվելու, վերաքննություններ ունեցող սովորողներին ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)
5. Վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմի և ժամանակացույցի հաստատման հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)

6. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության, դասարանների կոմպլեկտավորման, ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի, ՄԿԱ գծով տեղակալներ)
7. 2021-2022 ուսումնական տարվա սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական շարժի) հարցի ներկայացում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
8. 2021-2022 ուսումնական տարվա կատարած դաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն (զեկուցող՝ տնօրեն, ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ)

**ՎԱՆԱՁՈՐԻ Ա. ԽԼԴԱԹՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N 18 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1	Միջոցառում Գիտելիքի օրվան նվիրված	Սեպտեմբերի 1	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ,
2	Սովորողների և ծնողական համաժողովներ	Սեպտեմբերի 5-16	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
3	ԱԽ և ԾԽ նախագահի ընտրություններ	Սեպտեմբերի 12-20	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,

			ԴԱԿ
4	ՀՀ անկախության տոնին նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 20-23	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասադեկներ
5	Արցախյան 44- օրյա պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված ցերեկույթ	Սեպտեմբերի 27-նոյեմբերի 9	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, զինղեկ
6	<i>Ուսուցչի միջազգային օր</i>	Հոկտեմբերի 4-6	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ՀԵՊ ուսուցիչ
7	<i>«Թարգմանչաց տոն»</i>	Հոկտեմբերի 14-նոյեմբերի 25	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ՀԵՊ ուսուցիչ
8	«Տեղական ինքնակառավարման օր»	Նոյոմբերի 10	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ դասադեկներ
9	«Դարձիր գրադարանի բարեկամ» Գրադարանավարի օր ա/Ընթերցանության մրցույթ տարրական դպրոցի աշակերտների միջև բ/Ընթերցասեր աշակերտ	Հոկտեմբերի-7	Գրադարանավար, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասադեկներ
10	Համագործակցություն «Իրական դպրոց Վանաձոր » -ի հետ, այցելություն ՈՄԱ-ից	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, զինղեկ

11	Միջոցառում նվիրված Մոնթե Մելքոնյանի ծննդյան տարելիցին	Նոյեմբերի 25	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ պատմ. ուսուցիչներ
12	Անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ
13	Բանավեճի ակումբ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, <i>«Զինիշյան հիշատակի հիմնադրամ»</i>
14	Սեմինար քննարկումներ «Մասնագիտական կողմնորոշում» թեմայով	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
15	Միջոցառում նվիրված Ա. Խլղաթյանի ծննդյան օրվան	Դեկտեմբերի 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
16	Ամանորին նվիրված միջոցառումներ	Դեկտեմբերի 20-28	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասուցիներ
17	Զորամասի հրամկազմի հանդիպումներ դպրոցի ավարտական դասարանների հետ	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն, զինղեկ, զորամասի հրամկազմ

18	Կրթության միջազգային օր	Հունվարի 24	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասադեկներ
19	Հայ մեծանուն գրողներին նվիրված ռադիոհոսթերներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
20	Թեմատիկ եռալեզու ռադիոհոսթերներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
21	Միջոցառում Հայոց բանակի տոնին նվիրված	Հունվար 27-30	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասադեկներ
22	Թումանյան-154 Նվիրիր գիրք Մայրենի լեզվի օր	Փետրվարի 19-24	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, գրադարանավար, դասադեկներ
23	Միջդասարանային կրակային առաջնություն	2-րդ կիսամյակ	Զինդեկ
24	«Նշանավոր ֆիզիկոսների սիրո պատմությունները»	Փետրվարի 14	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ֆիզ. ուսուցիչ
25	Մայրության ու գեղեցկության տոն	Մարտի 8-ապրիլի 7	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ,

			դաստիարակներ, ԱԽ
26	«Ձեռք մեկնիր» «Ճանաչիր մարմնի լեզուն»	Մարտ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ԲՄ թիվ
27	<<ABC>> party	Մարտ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, անգլերենի ուսուցիչ
28	Ներդպրոցական միջդասարանային սպորտային առաջնություններ (բազկամարտ, շախմատ, ֆուտբոլ, վոլեյբոլ, վազք)	Մարտ-մայիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, Ֆիզ ուսուցիչներ, ԱԽ
29	«Ջրի միջազգային օր »	Մարտ 21	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, կենսաբ. ուսուցիչ
30	<<Какхорошоуметьчитать>>	Ապրիլի 12-19	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ
31	Այցելություններ Մեծ Եղեռնի գոհերի հուշահամալիր-կոթող	Ապրիլի 24	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ
32	Անցկացնել միջոցառում <<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> խորագրով	Մարտ-ապրիլ	Դասվարներ
33	<<Վերջին Չանգ >> միջոցառում	Մայիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի

Շախմատ/Տնտ., Ձեռն.	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	=
Ընդամենը	20	24	26	28	29	31	34	35	35	34	34	34

+ նշանով ցույց է տրված դպրոցական բաղադրիչի բաշխումը

<<Վանաձորի Ա.Խղաթյանի անվան N 18 միջն. դպրոց>>ՊՈԱԿ

2022-2023 ուստարի

Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը հատկացվել է

Դաս.	Դպ. պ. բաղ.-ը	Հատկացվել է
II	1 ժ`	1 ժամ` մաթեմ.
III	2ժ`	1 ժամ` մաթեմ.,1 ժամ` մայր.
IV	2ժ`	1 ժամ` մաթեմ.,1 ժամ` անգլ.
V	2ժ`	1ժամ` մաթեմ, 1ժամ` անգլ.
VI	2,5ժ`	1ժամ` մաթեմ, 1ժամ` անգլ., 0,5ժամ` հայոցպատմ.
VII	2,5ժ`	1 ժ` կենսաբ.,1 ժ` քիմիա,0.5ժ` հայոց պատմ.
VIII	2,5ժ`	1ժ` անգլ., 1 ժ` քիմիա,0.5ժ` հայոց պատմ.
IX	2,5ժ`	1 ժ հանր.,1 ժ` հ. լ., 0.5ժ` հայոց պատմ.
X	3ժ`	1 ժ` կենսաբ.,1 ժ` քիմիա,1ժ` ֆիզիկա
XI	4ժ`	1ժամ` կենսաբ., 1ժամ` քիմիա, 1ժամ` ֆիզիկա, 0,5ժամ` հանր., 0,5ժամ` երկրաչ.
XII	5,5ժ`	0.5ժ` հանր.,0,5ժ` երկրաչ., 1 ժ` կենսաբ., 1 ժ` քիմիա, 1ժ` ֆիզիկա, 1 ժ` անգլ., 0.5ժ` ֆիզկուլտուրա

**ՎԱՆԱԶՈՐԻ Ա. ԽԼՂԱԹՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N 18 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱԲԱՇԽՈՒՄ**

Դասարաններ	Շաբաթական ժամերի	Ընդամենը քանակը
Iա Iբ	20 x 2	40 ժամ
IIա IIբ	24 x 2	48 ժամ
IIIա IIIբ	26 x 2	52 ժամ
IVա IVբ	27 x 2	56 ժամ
Vա Vբ	29 x 2	58 ժամ
VIա VIբ VIգ	31 x 3	93 ժամ
VIIա VIIբ	34 x 2	68 ժամ
VIIIա VIIIբ	35 x 2	70 ժամ
IXա IXբ	35 x 2	70 ժամ
Xա X բ	3 4 x 2	68 ժամ
XIա XIբ	34 x 2	68 ժամ
XIIա XIIբ	34 x 2	68 ժամ

Կիսավող դասարաններ տեխնոլոգիայի դասերին`

V VI VII (2ժ 3ժ 4ժ)x 2 9 x 2 =18 ժամ

25 դասարան - ընդամենը՝ 759 ժամ+9 կիսվող ժ= 768 ժամ

ՎԱՆԱԶՈՐԻ Ա. ԽԼՂԱԹՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N 18 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Ընդամենը 90 ժամ

V դասարան	$7 \times 2 = 14$	14 ժամ
VI դասարան	6×3	18 ժամ
VII դասարան	3 ժ. լ. 2 ժգրակ $\times 2$	10 ժամ
VIII դասարան	2 ժ. լ. 3 ժգրակ $\times 2$	10 ժամ
IX դասարան	2 ժ. լ. 3 ժգրակ $\times 2$ + 2 ժդպ. բաղ. հ. լ.	12 ժամ
X դասարան	2 ժ. լ. 2 ժգրակ $\times 2$	8 ժամ
XI դասարան	2 ժ. լ. 2 ժգրակ $\times 2$	8 ժամ
XII դասարան	2 ժ. լ. 3 ժգրակ $\times 2$	10 ժամ

ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

1. Մարգարյան Արուսյակ՝	Vա-7ժ, VIգ-6ժ, VIIբ-5ժ, Xա-4	22 ժամ
2. Սուլյան Լուսինե՝	Vբ-7ժ, VIIIա-3ժ(գր), IXբ- 5+1ժ, Xբ-4ժ, XIբ-2ժ(գր)	22 ժամ
3. Թումանյան Գոհար՝	VI-6ժ, VIIա-5ժ, VIIIա-2ժ(հլ), VIIIբ -2ժ, XIբ-2ժ(հլ), XIIբ-5ժ	22 ժ
4. Գրիգորյան Արմինե՝	XIIա-5ժ, XIա-4ժ, IXա-6ժ, VIIIբ-3ժ, VIա-6ժ	24 ժամ

ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ՝ 45 ժ

ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ՝ 16 ժ

<i>Դաս.Ժնր.+դպ.բաղ.</i>	<i>Ընդամենը՝ ժ</i>		<i>Դաս.Ժնր.+դպ.բաղ.</i>	<i>Ընդամենը՝ ժ</i>	
VI	(1,5+0,5)x3 և 1 ժx3	9ժ	VIII	1ժx 2	2 ժ
VII	(1,5+0,5)x2 և 1 ժx 2	6ժ	IX	1ժx 2	2ժ
VIII	(1,5+0,5+1)x2 և 1 ժx 2	6ժ	X	2ժx 2	4ժ
IX	(1,5+0,5+1)x2 և 1 ժx 2	6ժ	XI	2ժx 2	4ժ
X	3ժx 2	6ժ	XII	2ժx 2	4ժ
XI	3ժx 2	6ժ			
XII	3ժx 2	6ժ			

**ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ**

- | | |
|---|--------|
| 1. Ավետիքյան Գայանե՝ VIբ,գ, IXա,բ, XIա, XIIբ, VIIIա(հաս.) | 25 ժամ |
| 2. Մկրտչյան Անի՝ VIա, Xա,բ, XIբ, XIIա, VIIIբ(հաս.) | 24 ժամ |
| 3. Գալստյան Ելենա՝ VIIա,բ, VIIIա,բ | 12ժ |

ՀԵՊ

ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

Ընդամենը՝ 15 ժամ

Ընդամենը՝ 2 ժամ

V	1ժx2	2 ժ
VI	1ժx3	3 ժ
VII	1ժx 2	2ժ

V	1ժx2	2ժ
---	------	----

**ՀԵՊ ԵՎ ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ**

1.Խառատյան Հերմինե՝ Vար ,VIարգ,VIIար ,VIIIար ,IXար,Xար,XIար+Vբգ
2ժ հայրենագիտություն **17ժ**

ՆԶՊ՝ 10 ժամ

VIII	1ժx 2	2ժ
IX	1ժx 2	2ժ
X	1ժx 2	2ժ
XI	1ժx 2	2ժ
XII	1ժx 2	2ժ

ՆԶՊ՝ ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

Կոստանյան Գևորգ՝

VIIIաբ-2ժ, IXաբ-2ժ, Xաբ-2ժ, XIաբ-2ժ, XIIաբ-2ժ 10ժ

ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՈՒ

Ընդամենը՝ 59 ժամ

II դասարան	2ժx 2	4ժ
III դասարան	2ժx 2	4ժ
IV դասարան	3ժx 2	6ժ
V դասարան	3ժx 2	6ժ
VI դասարան	3ժx 3	9ժ
VII դասարան	3ժx 2	6ժ
VIII դասարան	3ժx 2	6ժ
IX դասարան	3ժx 2	6ժ
X դասարան	2ժx 2	4ժ
XI դասարան	2ժx 2	4ժ
XI դասարան	2ժx 2	4ժ

ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՈՒ

ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

1. Ապրիլյան Ասյա՝ IIա,բ, IXբ, XIա,բ, XIIա,բ

15ժամ

- | | |
|---|--------|
| 2. Կարախանյան Լիլիթ՝ IIIա,բ, Vա,բ, VIIա,բ, VIIIբ, IXա | 22 ժամ |
| 3. Վարդազարյան Անետա՝ IVա,բ, VIա,բ,գ, VIIIա, Xա,բ | 22 ժամ |

ԱՆԳԼԵՐԵՆ

Ընդամենը՝ 53 ժամ

III	2ժx 2	4 ժամ
IV	2ժx 2 + 2ժբաղադրիչ	6 ժամ
V	2ժx 2 + 2ժբաղադրիչ	6 ժամ
VI	2ժx 3+ 3ժբաղադրիչ	9 ժամ
VII	2ժx 2	4 ժամ
VIII	2ժx 2 + 2ժ բաղադրիչ	6 ժամ
IX	2ժx 2	4 ժամ
X	2ժx 2	4 ժամ
XI	2ժx 2	4 ժամ
XII	2ժx 2 + 2ժ բաղադրիչ	6 ժամ

ԱՆԳԼԵՐԵՆ

ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

- | | |
|--|--------|
| 1. Պապյան Անուշ՝ Vբ, VIա,բ, VIIա, Xա,բ XI ա,բ XII ա | 22 ժամ |
| 2. Պողոսյան Նարե՝ III ա,բ, IVա,բ, Vա, VIIIա, IXա,բ, XIIբ | 23 ժամ |
| 3. Խլղաթյան Լուսինե՝ VIգ, VIIբ, VIIIբ | 8 ժամ |

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ

Դաս. Ժմբ.+ դպ.բաղ. Ընդամենը՝ 90ժ

V	(5 +1)x 2	12ժ
VI	(5 +1)x 3	18ժ
VII	5 x 2	10 ժ
VIII	5 x 2	10 ժ
IX	(5 +1)x 2	12 ժ
X	4 x 2	8 ժ
XI	5 x 2	10 ժ
XII	(4 +1)x 2	10 ժ

ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ

Ընդամենը՝ 15ժ

VI	1 x 3	3 ժ
VII	1 x 2	2 ժ
VIII	1 x 2	2 ժ
IX	1 x 2	2 ժ
X	1 x 2	2 ժ
XI	1 x 2	2 ժ
XII	1 x 2	2 ժ

**ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ
ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ**

1. ԽառատյանՍուսաննա՝ VIա, VIIբ(2ժ.երկ), IXա, Xա, XIIա 23ժամ
2. ՎարդանյանԷլմիրա՝ VIբ, VIIIա, IXբ, Vա, 23ժամ
3. ԱսրիյանՆելլի՝ VIIա, VIIIբ, Xբ, XIIբ, XIIա22ժամ
4. ԱվագյանԱննա՝ Vբ, VIգ, XIա,բ 22ժամ

**ԻՆՏՈՐՄԱՏԻԿԱ
ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ**

Գրիգորյան Լուսինե /փոխարինող / 6-12 –ր դրասարաններ 15 ժամ

ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

Դաս.Ժևր.դպ.բաղ. Ընդամենը՝ 21 ժ

Դաս. Ժևր.դպ.բաղ. Ընդամենը՝ 10 ժ

VI 1 x 3 3

V 2 x 2 4 ժ

VI 2 x 3 6 ժ

VII 1 x 2 2

ՖԻԶԻԿԱ- 32 ժամ

VII 2 x 2 4 ժ

VIII 2 x 2 4

VIII 2 x 2 4 ժ

IX 2 x 2 4

IX 2 x 2 4 ժ

X 2 x 2 4

X 2 x 2 +2 6 ժ

XI 2 x 2 +2 6 ժ

XI 1 x 2 2

XII 3 x 2 +2 8 ժ

XII 1 x 2 2

ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ -ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

1. Խառատյան Արմինե՝ VIա,բ,գ, VIIա,բ, VIIIա,բ, IXա,բ, Xա,բ, XIա,բ, XIIա,բ 21 ժ

ՖԻԶԻԿԱ -ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

1. Ավոյան Տաթևիկ՝ VIIա, , IXա,բ, Xա,բ, XIա,բ,XIIա 22 ժամ

2. Եղիկյան Նունե՝ VIIբ, VIIIա,բ, XIIբ

10 ժամ

ԲՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ - ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

1. Խառատյան Արմինե՝ Vա

2 ժամ

2. Եղիկյան Նունե՝ Vբ, VIա, գ

6 ժամ

3. Վարդանյան Գայանե՝ VIբ,

2 ժամ

ՔԻՄԻԱ

ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Դաս.Ժմբ.+դպ.բաղ. Ընդամենը՝ 30 ժ

Դաս.Ժմբ.+դպ.բաղ. Ընդամենը՝ 34 ժ

VII (1 + 1)x2

4ժ

VII (2+1) x2

6 ժ

VIII (2+1) x2

6ժ

VIII 2x2

4 ժ

IX 2 x 2

4ժ

IX 2x2

4 ժ

X (2+1) x2

6ժ

X (2+1) x2

6 ժ

XI (2+1) x 2

6ժ

XI (2+1) x2

6 ժ

XII (1+1)x2

4 ժ

XII (2+1) x2

6ժ

ՔԻՄԻԱ ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

1. Գասպարյան Մելիինե՝ VIIա, VIIIբ, IXա

7 ժամ

2. Հովհաննիսյան Լուսինե՝ VIIբ, VIIIա, IXբ, Xա,բ, XIա,բ, XIIա,բ

23 ժամ

ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

1. Վարդանյան Գայանե՝ VIIա, VIIIա, Xբ, XIա,բ, XIIա, 17 ժամ
2. Ղազարյան Քրիստինե՝ VIIբ, VIIIբ, IXբ, Xա, XIIբ, 15 ժամ

**ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐՍ՝ 49 ժամ V- IX դաս.-ում +18 ժամ I-IV դաս.
Ընդամենը՝ 67 ժամ**

V	3x2	6		I	3x2	6
VI	3x3	9		II	2x2	4
VII	3x2	6		III	2x2	4
VIII	3x2	6		IV	2x2	4
IX	3x2	6				
X	3x2	6				
XI	3x2	6				
XII	1,5x2+1	4				

**ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐՍ
ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ**

1. Սաֆարյան Արկաղի՝ IXա,բ X ա,բ XI ա,բ XII ա,բ 22 ժամ
2. Պողոսյան Մհեր՝ V ա,բ VI ա,բ,գ VII ա,բ VIII ա,բ 27 ժ

ՇԱԽՄԱՏ՝ 12 ժամ

II 2x2 4 ժ

III 2x2 4 ժ

IV 2x2 4 ժ

ՇԱԽՄԱՏ ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

Վարդևանյան Արթուր՝ IIա,բ IIIա,բ, IVա,բ 12 ժամ

ԿԵՐՊԱՐՎԵՍ ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅՈՒՆ՝ 15ժ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ 21ժ+9

Դաս.			Ժմբ			Դաս.		
I	2 x 2	4 ժ	I	2 x 2	4 ժ	I	2 x 2	4 ժ
II	1 x 2	2ժ	II	1 x 2	2ժ	II	2 x 2	4 ժ
III	1 x 2	2ժ	III	1 x 2	2 ժ	III	1 x 2	2ժ
IV	1 x 2	2ժ	IV	1 x 2	2 ժ	IV	1 x 2	2ժ
V	1 x 2	2 ժ	V	1 x 2	2 ժ	V	1 x 2	2 ժ
VI	1 x 3(IIկ.),	3 ժ	VI	1x 3	3ժ	VI	1 x 3	3ժ
VII	1x 2(IIկ.),	2ժ	VII	1 x 2	2ժ	VII	2x 2	4ժ

**ԿԵՐՊԱՐՎԵՍ
ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ**

Ղարիբյան Ռոբերտ՝ IIա,բ-2ժ, III ա,բ-2ժ, IV ա,բ-2ժ, Vա,բ-2ժ, VIա,բ,գ-3ժ 11ժ

II կիսամյակ

IIա,բ-2ժ, III ա,բ-2ժ, IV ա,բ-2ժ, Vա,բ-2ժ, VIIա,բ-2ժ 10ժ

**ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ- 15ժ**

Չարչյան Լիանա՝ Iա, IIա,բ, IIIա,բ, IVա,բ, Vա,բ, VIա,բ,գ, VIIա,բ 15 ժ

ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ 30 ԺԱՍ

12ժ՝ 1-4-րդ դաս., կիսվող՝ 9ժ+9ժ՝ 5-7 դաս.

Աշուղյան Ելենա Vա,բ, VIա,բ,գ, VIIա,բ	9ժ
Պողոսյան Արթուր Vա,բ, VIա,բ,գ, VIIա,բ	9ժ

ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ
ԴԱՍԱԲԱՇԽՈՒՄ

Դասվարներ- 18 ական դասաժամ

1. Մեկիքսերյան Աննա **Iա**
մայրենի 7ժ, մաթեմ 4ժ, կերպ. 2ժ, տեխն. 2ժ, ֆիզկուլտ. 3ժ,
2. Դանիելյան Նելլի **Iբ**
մայրենի 7ժ, մաթեմ 4ժ, կերպ. 2ժ, տեխն. 2ժ,
ֆիզկուլտ. 3ժ,
3. Գևորգյան Գոհար **IIա**
Եսև շրջ. 1ժ, մայրենի 8ժ, մաթեմ 4+1ժ, ֆիզկուլտ. 2 ժ, տեխն. 2ժ
4. Ղազարյան Սանե **IIբ**
Եսև շրջ. 1ժ, մայրենի 8ժ, մաթեմ 4+1ժ, ֆիզկուլտ. 2 ժ, տեխն. 2ժ
5. Բոշյան Անահիտ **IIIա**
Եսև շրջ. 1ժ, մայրենի 8ժ+1ժ, մաթեմ 4+1ժ, տեխն. 1ժ, ֆիզկուլտ. 2 ժ
6. Համբարձումյան Աննա **IIIբ**
Եսև շրջ. 1ժ, մայրենի 8ժ+1ժ, մաթեմ 4+1ժ, տեխն. 1ժ, ֆիզկուլտ. 2 ժ
7. Ղումաշյան Էռնանի **IVա**
Եսև շրջ. 2ժ, մայրենի 8ժ, մաթեմ 4+1ժ, տեխն. 1ժ, ֆիզկուլտ. 2 ժ
8. Սարգսյան Ելենա **IVբ**
Եսև շրջ. 2ժ, մայրենի 8ժ, մաթեմ 4+1ժ, տեխն. 1ժ, ֆիզկուլտ. 2 ժ

