

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԷՄ

<<Արճիսի Բնակարգի ընթացակարգ>> ՊՈԱԿ-ի
Տնօրեն



<<ԱՐՃԻՍԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ՝ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝  Լ. ՄԻԿԻՉՅԱՆ

**Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության կազմակերպումը և
 ժամանակացույցը
 2022—2023 թթ
 << Արճիսի միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ**

Մանկավարժական գործընթացին մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ: Ներդրոցական դեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ, փոխկապակցված ստեղծագործական աշխատանքով.

1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն
2. Դպրոցի փոխտնօրեն և կազմակերպիչ
3. Մեթոդմիավորումներ
4. Ուսուցիչներ, դասղեկներ
5. Ծնողական խորհուրդ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ
6. Աշակերտական խորհուրդ

Դպրոցի ուսուցման լեզուն հայերենն է:

Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացվում է ԿԳՄՍ նախարարության սահմանած ուսումնական պլանով և ծրագրով:

Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին: Այն բաժանվում է երկու կիսամյակների: Ուսումնական տարվա տևողությունը 1-ին դասարանի համար՝ 30 շաբաթ, 2-րդ դասարանի համար՝ 32, մնացած դասարանների համար՝ 34 շաբ

Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում տրվում են արձակուրդներ 22 ԿԳՄՍ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցով:

Ուսումնական շաբաթը կազմում է 5 օր, դասաժամ:

Ուսումնական տարին սկսվում է 2023-24թ ուս տարվա

սեպտեմբերի 1-ին, ավարտվում է 2023թ-ի մայիսի 24-ին:

Դասերը սկսվում են ժամը 8 -ն անց 30-ին հետևյալ ժամանակացույցով.

Ժամ	Սկիզբ	Ավարտ
1	8 ⁰⁰	9 ¹⁵
2	9 ²⁰	10 ⁰⁵
3	10 ¹⁰	10 ⁵⁵
4	11 ¹⁵	12 ⁰⁰
5	12 ⁰⁵	12 ⁵⁰
6	12 ⁵⁵	13 ⁴⁰
7	13 ⁴⁵	14 ³⁰

Ներածություն

1. Ուսումնական պարապմունքների սկիզբ՝ սեպտեմբերի 1- 2023թ.

Ուսումնական պարապմունքների ավարտ՝ մայիսի 24- 2024թ

Ուսումնական շաբաթներ՝ 1—ին դասարան՝ 30 շաբաթ, 2-րդ դասարան՝ 32 շաբաթ, 3-րդ-ից 12-րդ դասարան՝ 34 շաբաթ

2. Դպրոցում գործում է գնահատման 10-միավորային համակարգ: Ընթացիկ գնահատման ժամանակ գործում են գնահատման այլ համակարգեր, որոնք բերվում են 10- միավորային գրանցման: Գիտելիքների ստուգման, հիմնական և միջնակարգ կրթության ավարտական և պետական ավարտական քննությունների ժամանակ կիրառվող գնահատման համակարգերը բերվում են 10 կամ -20 միավորային գրանցման: Ըստ նպատակի կիրառվում է սովորողի ուսումնառության արդյունքների գնահատման երեք տեսակ ա./ Հայտորոշիչ գնահատում, բ./ձևավորող գնահատում, գ./ամփոփիչ գնահատում(միավորային և բնութագրող)

3. Ուսումնական տարին բաժանվում է կիսամյակների: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում են կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների հիման վրա՝ տարեկան գնահատականներ:

4.1-ին, 2-րդ, 3-րդ ,4-րդ դասարաններում աշակերտներին ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներ չեն նշանակվում: Ընթացիկ գնահատումը կատարվում է բնութագրման միջոցով: Տարեկան ամփոփիչ գնահատման նպատակով կազմվում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթական զարգացման բնութագիրը համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 31.08.2022թ.ի.32-Ն հրամանով հաստատված կարգի:

5. Դպրոցում խմբային ուսուցման ձևը դասն է: Դասի տևողությունը 45 րոպե է: Տարրական դասարանի դասի միջին մասում որոշակի ժամանակ է հատկացվում լիցքաթափող և վերականգնող վարժություններին և խաղերին, համաձայն նախարարության մեթոդական ցուցումների:

6. Արձակուրդների տևողություն

3-ից 12-րդ դասարան -աշնանային- 2023թ հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ
ձմեռային - դեկտեմբերի 25-ից 2023թ հունվարի 7-ը
ներառյալ

գարնանային-- մարտի 25-ից մարտի 31-ը ներառյալ

1-ին դասարան -աշնանային - 2023թ. հոկտ. 16-ից 29-ը ներառյալ
ձմեռային - 2023թ դեկտ. 25-ից 2024թ հունվարի 21-ը ներառյալ
գարնանային- մարտի 18-ից 31-ը ներառյալ

2-րդ դասարան - աշնանային - 2023թ հոկտ. 23ից -29-ը ներառյալ
ձմեռային - 2023թ-ից դեկտ. 25-ից 2024 թ հունվարի 21-ը
ներառյալ

գարնանային - մարտի 25-ից -մարտի 31-ը ներառյալ

Հ/հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ
1	Սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման>> կարգի պահանջներին համապատասխան	օգոստոս	տնօրեն, փոխտնօրեն
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման>> կարգի պահանջներին համապատասխան	օգոստոս	փոխտնօրեն
3	Վերաբնությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	<<Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման>> կարգի պահանջներին համապատասխան	օգոստոս	փոխտնօրեն
4	ԿՁՆԱԿ և ԱՅԲ հիմնադրամների կողմից		օգոստոս ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ

	ներկայացված ու պլանների, գնահատման չափորոշիչների և ծրագրերի իրականացում, դասաքաշիում			մեթոդմիավորումներ
5	Պետական չափորոշիչներին և պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն
6	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	օգոստոս	փոխտնօրեն
7	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	օգոստոս	փոխտնօրեն
8	Ուսումնական պարապմունքների դասաքաշիում և դասացուցակի	Դասաքաշիում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան	օգոստոս	փոխտնօրեն

	կազմում			
9	Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանատվության ապահովում	օգուտոս	փոխտնօրեն
10	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	օգուտոս	փոխտնօրեն
11	Տարեկազմին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ		օգուտոս	տնօրեն փոխտնօրեն
12	Հանձնարարել ա/առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջ		օգուտոս	տնօրեն փոխտնօրեն մանկավարժական խորհուրդ

	<p>ական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման ք/ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում</p>			
13	<p>Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում</p>	<p>Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան</p>	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
14	<p>Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով</p>		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն
15	<p>Գումարել նիստեր ամիսը 1 անգամ</p>		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն

16	Դպրոցի ուսուցչական և ուսումնական կազմի հավաքագրում		մինչև 30. 08	տնօրեն փոխտնօրեն
17	Նշանակել դասղեկներին, մ/մ նախագահներին, խմբակների ղեկավարներին, հստակեցնել յուրաքանչյուրի պարտականությունները		մինչև 30. 08	տնօրեն փոխտնօրեն
18	Մշակել ժամանակացույց, դպրոցի աշխատանքային ռեժիմ, դասացուցակ		մինչև 30. 08	տնօրեն փոխտնօրեն
19	Մ/մ նախագահների, դասարանների և խմբակների ղեկավարների, ուսուցիչների աշխատանքային պլանների և ծրագրերի ստուգում և հաստատում		մինչև 10. 09	փոխտնօրեն
20	Կազմել գրաֆիկ 1/աշակերտների տետրերի, օրագրերի, էլ. մատյանների 2/թեմատիկ, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգման համար		մինչև 10. 09	փոխտնօրեն
	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն

	ՆԴՎ	ուսումնասիրություն և դիտարկում		
22	Աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունն երի ու հետաքրքրություն ների,ընդգրկել արտադպրոցակա և խմբակներում		ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն
23	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիայի կառավարման մարմնի /խորհուրդ/ կողմից հաստատած ներքին կարգապահական,այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
24	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
25	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողություններ ի քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/ համաձայն	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
26	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /ներդպրոցական վերահսկողություն /	<<Հայոց լեզու>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
27	Սովորողների դասագրքերով ապահովվածությ ան ստուգում	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <<ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն

		հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի>>պահանջներին համապատասխան		
28	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
29	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
30	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան /ՆՆՎ/	Ուսումնական առարկաներին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն
	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով:Քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման հարցերը:		սեպտեմբեր ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն

34	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:		սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն ղասղեկներ
35	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /ներդպրոցական վերահսկողություն /	<<Հանրահաշիվ>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
36	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
37	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատճառ լրացման ապահովում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
38	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան /ՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
39	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն

	պլանավորման առկայության մշտադիտարկում			
40	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
41	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
42	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
43	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
44	Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր/ հարցաշարերի բլանկ/ և հաճախ 6-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

	ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ քանոնների կայացումը և առարկայական մասնախմբի մասնակցությամբ			
45	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության ստուգում		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն
46	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիայի կառավարման մարմնի /խորհուրդ/ կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
47	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտական դիտարկում, գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկ. խորհրդի նիստում:	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
48	Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային	Շարունակական աջակցության տրամադրում սկսնակ ուսուցիչներին	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն

	գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում	/վերապատրաստումներ, մասնագիտական զարգացման դասընթացներ/		
49	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողություններ ի քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/ համաձայն	հոկտեմբեր	փոխտնօրեն
50	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	կիսամյակի վերջում	փոխտնօրեն
51	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողություններ ի քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/ համաձայն	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
52	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
53	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ	<<Հայոց լեզու>> առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից	նոյեմբեր	փոխտնօրեն

	վերահսկողություն ՆԴՎ	անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
54	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակությունն եր դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	նոյեմբեր	փոխանօրեն
55	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի /խորհուրդ/ կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	նոյեմբեր	փոխանօրեն
56	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան և/ ՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	նոյեմբեր	փոխանօրեն
57	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	նոյեմբեր	փոխանօրեն
58	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	նոյեմբեր	փոխանօրեն
59	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	նոյեմբեր	փոխանօրեն

	փոխարինում			
60	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
61	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/ՆԻՎ /	<<Հայոց լեզու>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	նոյեմբեր	փոխտնօրեն
62	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ ,արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվ ժողովում: Ուսումնասիրել ա/առարկայի դրվածք/ 1-12-րդ դասարաններում/ ք/SՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/ նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում		նոստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ
63	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական		նոստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ, ուսուցիչներ

	միամայակներին ա/ կազմակերպել ցերեկային, բաց դասեր բ/լույս ընծայել պատի թերթեր գ/հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատությունն երից			
64	Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, և էլեկտրոնային մատյաններում սովորողների գնահատականների համապատասխանության ստուգում	Ղեկտեմբեր	փոխստորեն
65	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողություններ ի քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի/ԱՌԻՊ/ համաձայն	ղեկտեմբեր	փոխստորեն
66	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/ Մ/մ	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտություններ, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	ղեկտեմբեր	փոխստորեն
67	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակությունն եր դրսևորած սովորողներին	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ	ղեկտեմբեր	փոխստորեն

	շարունակական աջակցության տրամադրում	ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում		
68	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն
69	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան /Ն/ՆՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
70	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
71	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
72	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
73	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն

	հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա		
74	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվաս կզբից:		դեկտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ
75	Դպրոցական օլիմպիադաներին նախապատրաստում և անցկացում	Կազմակերպման և իրականացման գործընթացի վերահսկողություն	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն
76	Հետազոտական, նախագծային աշխատանքների անցկացում	Աշակերտների նախագծային աշխատանքների իրականացման աշխատանքների վերահսկողություն	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն
77	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
78	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի/խորհուրդ/ կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն
79	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	դեկտեմբեր	փոխտնօրեն

80	<p>մշտադիտարկում</p> <p>2023-2024ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>փոխտնօրեն</p>
81	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/ՆԴՎ /</p>	<p><<Գերմաներեն>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>փոխտնօրեն</p>
82	<p>ա/Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումը: Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ:</p> <p>բ/Կազմակերպել ջահերով արշավ գ/Կազմակերպել ՀՀ ՊՆ 27229 զորամասի և <<Արճիսի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի համատեղ միջոցառումներ</p>		<p>մշտապես</p> <p>հունվար 28-ին</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն ռազմագիտության ուսուցիչ</p> <p>տնօրեն փոխտնօրեն ֆիզկուլտուրայի և ռազմագիտության ուսուցիչներ</p>
83	<p>Երկրորդ կիսամյակի</p>	<p>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում և հաստատության</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>փոխտնօրեն</p>

	ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան 1-ին կիսամյակի		
84	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	հունվար	փոխտնօրեն
85	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	հունվար	փոժտնօրեն
86	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան/ՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	հունվար	փոխտնօրեն
87	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	հունվար	փոխտնօրեն
88	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	հունվար	փոխտնօրեն
89	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած	հունվար	փոխտնօրեն

	տրամադրում	սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:		
90	<p>ա/Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները: Բ/Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները: Գ/Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող- ուսուցիչ կապը:</p>		<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն</p> <p>տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկ</p> <p>տնօրեն փոխտնօրեն</p>
91	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի/խորհուրդ/ կողմից	հունվար	փոխտնօրեն

	իրականացում	հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում		
92	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	հունվար	փոխտնօրեն
93	Առաջին կիսամյակում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում	Մեթոդամանկավարժական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	հունվար	փոխտնօրեն
94	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի/ԱՌԻՊ/ համաձայն	հունվար	փոխտնօրեն
95	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/ՆԴՎ /	<<Ֆիզիկա>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	հունվար	փոխտնօրեն
96	ա/Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի	ուստարվա ընթացքում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն տեխնոլոգիայի ուսուցիչ

	<p>բերել արհեստանոցները /կարի/:</p> <p>բ/Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքներու կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը:</p> <p>գ/Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:</p>		<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն</p>
97	<p>Ստեղծել <<Պատանի ստեղծագործողի>> ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործակա և մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:</p>		<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ</p>
98	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով</p>	<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական զործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>	<p>հունվար</p>	<p>փոխտնօրեն</p>

99	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	հունվար	փոխտնօրեն
00	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	Emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	փետրվար	փոխտնօրեն
01	Ուսուցիչների կողմից բազթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	փետրվար	փոխտնօրեն
02	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը		մշտապես	տնօրեն դասղեկներ
03	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում		ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն
4	ա/Ավարտական դասարանների սովորողների		դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

	<p>գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ներդպրոցական գրավոր աշխատանքներ: Բ/Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>		<p>դեկտեմբեր ապրիլ</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ</p>
105	<p>Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում</p>		<p>դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն</p>
106	<p>Ստուգել էլ. մատյանների գնահատումը և գրանցումները</p>		<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն</p>
107	<p>Կլոր սեղան ծնողների հետ</p>		<p>սեպտեմբեր մայիս</p>	<p>տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ Փոխտնօրեն</p>
108	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան ՆՆԴՎ</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p>	<p>փետրվար</p>	<p>Փոխտնօրեն</p>
109	<p>Ուսուցիչների</p>	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմված</p>	<p>փետրվար</p>	<p>Փոխտնօրեն</p>

114	մասնախմբում: Ապահովել ուսուցիչների վերապատրաստու մների իրականացումը փորձարկվող դասարաններում:2 ,3,5,6,7,8,10,11- նոր չափորոշիչներ, ծրագրեր:		ուստարվա ընթացքում	փոխանօրեն
115	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	<<ՔԻՄԻԱ >>առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Փետրվար	Փոխանօրեն
116	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՌԻՊ-ի համաձայն	Փետրվար	Փոխանօրեն
117	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուս. Հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	Փոխանօրեն
	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական ,միասնական քննությունների նախապատրաստա կան աշխատանքների քննարկում մ/մ նիստում	Քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում:Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկի իրազեկում:	փետրվար	Տնօրեն/փոխանօրեն և
118-	Ուսուցիչների կողմից	Էլեկտրոնային մատյանների	Փետրվար	Փոխանօրեն

	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	պատշաճ լրացման ապահովում		
119	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մ/մ-ի և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	Փոխտնօրեն
120	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն ՆԴՎ	ԹԳՀԳ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների վերահսկողություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն
121	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն ՆԴՎ	ԹԳՀԳ ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների վերահսկողություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն
122	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Փետրվար	Փոխտնօրեն
123	2023-2024 ուս. տարվա սովորողների 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման,	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպում	Փետրվար	Փոխտնօրեն

	<p>հաստատությունից սովորողի տեղափոխման , ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման – աշակերտի շարժի-- - հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>			
124	<p>Ուսումնական աշղատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն ՆՂՎ</p>	<p>ԹԳՀԳ - առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	Մարտ	Փոխտնօրեն
125	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p>	<p>Ուս. հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված վերահսկողություն</p>	Մարտ	Փոխտնօրեն
126	<p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>	<p>Խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական և աշխատողների, սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	Մարտ	Փոխտնօրեն
127	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանք կիրառելու հարցը</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում</p>	Մարտ	Փոխտնօրեն
128	<p>Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆՂՎ/</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների , հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p>	Մարտ	Փոխտնօրեն

129	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Ցածր առաջադիմություն ունեցողին ընդգրկել երկարօրյա դասերին, ուսումնասիրել նրանց ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբերում:	Մարտ	Փոխստորեն
130				
131	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ	Փոխստորեն
132	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	Մարտ	Փոխստորեն
133	Մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնել ուսումնական աշխատանքների մասին հաշվետվություններ	Հաշվետվություններ սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ	Մարտ	Փոխստորեն
134	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան ՆԴՎ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ	Փոխստորեն
135	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության	Ուսուցիչների կողմից օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Մարտ	Փոխստորեն

	մշտադիտարկում			
136	Ղասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալուսմների միջոցով	ՈՒսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանն ապահովում	Մարտ	Փոխտնօրեն
	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Սովորողների կողմից իրականացվող նախագծերի ընթացքի վերահսկում կարգի պահանջներին համապատասխան	Մարտ	Փոխտնօրեն
137	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի-ԱՌԻՊ-ի համաձայն	Մարտ	Փոխտնօրեն
138	Ուսուցիչների կատարողականներ ի հաշվետվություններ ի ներկայացում	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն / ուսումնական պլանին համապատասխան	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
139	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն—ՆԴՎ	Կենսաբանություն- առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
140	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
141	Ցածր	Ցածր առաջադիմություն ունեցող	Ապրիլ	Փոխտնօրեն

	առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա պարապմունքներին: Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակերում		
142	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	Փոխստորեն
143	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ապրիլ	Փոխստորեն
144	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ապրիլ	Փոխստորեն
145	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում- թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան ՆԻՎ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Ապրիլ	Փոխստորեն
146	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Ապրիլ	Փոխստորեն

	մշտադափտարկում			
147	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն -ՆԴՎ	Տարրական դասարանների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
	Առարկայական մ/մ-ների աշխատանքների վերահսկողություն	Մ/մ-ների աշխատանքների վերահսկողություն ըստ աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
148	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում նոր մեթոդների, տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
149	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն-ՆԴՎ	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ապրիլ	Փոխտնօրեն
	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական ,միասնական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	փոխտնօրեն
150	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների	Այս սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՈՒՊ-ի համաձայն	Ապրիլ	Փոխտնօրեն

	քննարկում			
151	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի անխափան ապահովում	Մայիս	Փոխտնօրեն
152	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մայիս	Փոխտնօրեն
153	Ցածր առաջադիմությամբ և արտակարգ ընդունակությամբ սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմությամբ սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա դասերին, ուսումնասիրել նրանց անհատական աշխատանքները դասի ընթացքում, արտակարգ ընդունակությամբ սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում	Մայիս	Փոխտնօրեն
154	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողություն	Խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական կանոնների պահպանում սովորողների և աշխատողների կողմից	Մայիս	Փոխտնօրեն
155	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի քննարկում	Այս սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՌԻՊ-ի համաձայն	Մայիս	Փոխտնօրեն
156	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ ի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվություններ կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին, սովորողների առաջադիմության, ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման մասին-հիմնվելով մ/մ-ի և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների հիման վրա	Մայիս	Փոխտնօրեն
	Աղարկայական	Հանրապետական փուլին	Մայիս	Փոխտնօրեն

	օլիմպիադաների հանրապետական փուլի ամփոփում	սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում		
157	Սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ վերահսկողություն-ՆԴՎ	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Մայիս	Փոխտնօրեն
158	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մայիս	Փոխտնօրեն
159	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում/ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մայիս	Փոխտնօրեն
160	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսումնական նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մայիս	Փոխտնօրեն
161	Մանկավարժական աշխատանքի արագավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	Փոխտնօրեն
162	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն-	Հայոց պատմություն առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրության և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման	Մայիս	Փոխտնօրեն

	ՆԿՎ	վերահսկողություն		
163	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում ՌԻսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի դրույթներին համապատասխան	Մայիս	Փոխտնօրեն
164	Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների –մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ--- հիմնվելով մ/մ-ի ր ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	Փոխտնօրեն
	2023-2024 ու.ս. տարվա 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների բացակայությունների քննարկում մանկ. խորհրդում	Հաշվետվության ներկայացում բացակայությունների վերաբերյալ	Մայիս	Փոխտնօրեն

165	<p>2023-2024 ուս. տարվա սովորողների 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման , ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման – աշակերտի շարժի- - հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>		Հունիս	Փոխստեղծ
	<p>2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում ՀՊՉ-ի պահանջներին համապատասխան</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում</p>	Հունիս	Փոխստեղծ
166	<p>Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության կազմում</p>		Հունիս	Փոխստեղծ