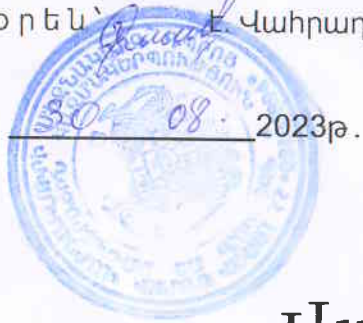


Հաստատում էմ

Տնօրեն՝ Է. Վահրադյան



Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

տնօրենի տեղակալ՝ *Պատկեր* Օ. Իշխանյան

Վարդաբլուրի միջնակարգ դպրոցի  
Հումանիտար  
առարկայական մ/մ  
տարեկան աշխատանքային  
պլան

2023-2024 ուստարի

մ/մ նախագահ՝

Գայանե Պապոյան

## Տեղեկություններ նասնախմբի անդամների մասին

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Կրթությունը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթական ժամերը
1	Պապոյան Գայանե	Բարձ.	Հայոց պատմ. ,համ. պատմ,հասարակ. , Իմ հայրենիքը	5-12	29
2		Բարձ.	ՀԵՊ,հասարակ.	5-12	10
3	Թումանյան Աիդա	Բարձ.	Հայոց լեզու,գրականություն	8,9,11,12	26
4	Պապինյան Լուսինե	Բարձ.	Հ. լ. գրակ.,մայրենի	5,6,7,10	25
5	Եղիկյան Նազելի	Բարձ.	Ռուսաց լ.	2-12	29
6	Աբգարյան Ռուզան	Բարձ.	Ֆրանսերեն	3-12	22
7	Մեսրոպյան Շողիկ	Բարձ.	Անգլերեն	5,6	4
8	Պալլադիա Ն Մարի	բարձ.	ռուսաց լ.	2 - 12	29.

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Կազմել 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանը	օգոստոս	մ/մ նախագահ
2.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել թեմատիկ պլանները էլեկտրոնային տարբերակով /1-ին և 2-րդ կիսամյակներ/:	օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ
3.	<p style="text-align: center;"><b>Ծանոթանալ պետական նոր չափորոշիչին ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՓՈՐՈՇՉԻ ՁԵՎԱԿՈՐՈՒՄԸ</b></p> <p>Հանրակրթության պետական չափորոշիչը ձևավորվում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի հետևյալ բաղադրիչներից՝</p> <p>1) ուսումնական բնագավառներ, դրանց բովանդակությանը ներկայացվող պահանջներ.</p> <p>2) շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջներ՝ ըստ կրթական աստիճանների (կարողունակություններ (կոմպետենցիաներ) և ըստ կրթական աստիճանների ուսումնառության՝ ակնկալվող վերջնարդյունքներ).</p> <p>3) հենքային ուսումնական պլան և առարկայացանկերի ձևավորման հիմնական սկզբունքներ.</p> <p>4) սովորողների գնահատման ձևեր, սանդղակ, հաշվառման կարգ:</p> <p>3. Հանրակրթության պետական չափորոշիչը մշակվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի կողմից:</p> <p>4. Հանրակրթության պետական չափորոշիչի նախագիծը մշակելու նպատակով՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի ղեկավարի հրամանով ստեղծվում է հանձնաժողով:</p> <p>5. Հանրակրթության պետական չափորոշիչի առանձին բաղադրիչների նախագծերի մշակման, ինչպես նաև առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի մշակման նպատակով հանձնաժողովն ստեղծում է մասնագիտական աշխատանքային խմբեր:</p> <p>6. Հանձնաժողովն աշխատանքային խմբերի մշակած նախագծերի հիման վրա ձևավորում է հանրակրթության պետական չափորոշիչի նախագիծը, որը սահմանված կարգով ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատմանը:</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ
4.	Ծանոթանալ՝ 1-հանրակրթության պետական չափորոշիչի ձևավորման և հաստատման ընդհանուր դրույթներին	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ

	<p>2-միջնակարգ կրթության շրջանավարտի ակնկալվող կարողունակությունները եվ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներին</p> <p>3-հանրակրթական տարրական ծրագրի շրջանավարտի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներին</p> <p>4- հանրակրթական հիմնական ծրագրի շրջանավարտի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներին</p> <p>5-հանրակրթական միջնակարգ ծրագրի շրջանավարտի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներին</p> <p>6-հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակությանը</p> <p>7-հանրակրթական ծրագրերի հենքային ուսումնական պլանին</p> <p>8- հանրակրթական ընդհանուր պետական ծրագրի առարկայացանկի ձևավորման հիմնական սկզբունքներին</p> <p>9-սովորողի ուսումնառության արդյունքների գնահատման սկզբունքներին</p>		
5.	<p>Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները /անհրաժեշտության դեպքում առցանց/, էլեկտրոնային մատյաններում կատարել ամենօրյա գրանցում</p>	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ

## Ծրագրեր և դասագրքեր

1.	Դասագրքերի քննարկում Կրթության պետական կառավարման մարմնի կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում	մ/մ նիստի ընթացքում Օգոստոս	մ/մ նախագահ
2.	Վերանայել հաջորդ ամսվա պլանավորած աշխատանքը	մ/մ նիստի ընթաց-քում յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
3.	Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել կրթական չափորոշիչների ճիշտ կենսագործունեությունը	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
4.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականություն	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
5.	Նախագծային աշխատանքի քննարկում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
6.	Մասնակցել ԿՏԱԿ-ի առցանց վերապատրաստումներին և ձեռք բերած գիտելիքները ներդնել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
7.	Առաջավոր ուսուցիչների փորձը տարածել դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
8.	Մեթոդապես հազեցած դասերի կազմակերպում	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.	Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
10.	Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության հարցում	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
11.	Այլ դպրոցների համապատասխան առարկայական մ/մ-ի հետ փորձի փոխանակման գործընթացի կազմակերպում:	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
12.	Հետևել, որպեսզի դասը հազեցած լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ

13.	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	օգոստոս-սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
14.	Անցկացնել համակարգչային դասեր	նոստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
15.	Բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, կլոր սեղաններ, զեկույցներ և այլն:	նոստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
16.	Օրվա պլանների ներկայացում	ամեն օր	մ/մ նախագահ, անդամներ
17.	Հաշվետվությունների ներկայացում կիսամյակը մեկ անգամ		մ/մ նախագահ
18.	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի արճանց առաջին փուլը, աշակերտներին նախապատրաստել հաջորդ փուլին	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
19.	Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և գործնական աշխատանքներ	նոստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
20.	Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ	դեկտեմբերմայիս	մ/մ նախագահ
21.	Ներկայացնել հաշվետվություն առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբերմայիս	մ/մ նախագահ
22.	Կատարել աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ	նոստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
23.	Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՈԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը էլեկտրոնային տարբերակով	նոստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ հ/մ թիմ
24.	Ուսումնասիրել նոր դասագրքերի և ծրագրերի կիրառումը դպրոցում մ նարդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	նոստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ

25.	Մտեղծել մեթոդական անկյուն և պարբերաբար այն հարստացնել	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
26.	Թեստերի և գործնական աշխատանքների նմուշների կազմում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
27.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ապահովել աշակերտակենտրոն մոտեցումը՝ պահպանելով ուսուցման ավանդական և արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրությունը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
28.	Ապահովել սովորողի ուսման նպատակաուղղվածությունը՝ մասնագիտական կողմնորոշման առումով:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
29.	Հետևողականություն ցուցաբերել ներառական կրթություն իրականացնելու հարցում:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
30.	Ապահովել սեռային հավասարություն, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին կրթությունից դուրս չմնալու գործընթաց ծավալել:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
31.	Հետամուտ լինել հանրակրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենսդրական պահանջների կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
32.	Ապահովել համապատասխան ուսումնանյութական միջավայր՝ սովորողների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների ձեռք բերման, արժեհամակարգի ձևավորման համար:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ
33.	Ավարտական դասարանների աշակերտներին նախապատրաստել հայոց լեզվի, Գրականության, պատմության և ռուսաց լեզվի քննություններին	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ

Զննական միջոցների պատրաստում,  
կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	



## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

## Միջոցառումներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	44-օրյա պատերազմին մասնակցած մեր հերոսները	Սեպտեմբերի 27	Պապոյան, Պապինյան
2	Մրցույթ հումանիտար առարկաների	Նոյեմբեր	Պապոյան, մ/մ անդամներ
3	Սպիտակ ձի	2-րդ կիսամյակ	Պապինյան
4	Ձմեռն անտառում	դեկտեմբեր	Աբգարյան
5	Սայաթ-Նովա	առաջին կիսամյակ	Թումանյան
6	Մայրենիի օր	փետրվար	Պապինյան
7	Մարտի 8-անգլերեն, ֆրանսերեն, ռուսերեն լեզուներով	մարտ	Մեսրոպյան, Աբգարյան,
8	Մայիսի 9	մայիս	Պապոյան
9			
10			
11			
12			
13			