

Հաստատվել և քննարկվել է մանկավարժական

խորհրդի 31.08.2023թ. թիվ 1 նիստում

Տնօրենի  Ա. Միրզոյան



<<ԿԱՊԱՆԻ Հ.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ.9 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻԱՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

2023 - 2024 ՈՒՍԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Գ. Պետրոսյան

Հ/Հ	Միջոցառման /աշխատանքի/ անվանումը	Կատարող / Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը, աշխատանքի պարբերակա նությունը	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
Դասղեկներ Պաշտոնային պարտականությունը. կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				
1.	Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասարանական կազմակերպական անկյունների ստեղծման, թարմացման աշխատանքների վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դասղեկներ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	
3.	Դասղեկական խորհրդակցության ամենամսյա իրականացում և մատյանների ստուգում, թերությունների շտկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն / տնօրեն/դասղեկներ	Ամեն ամիս	
4.	Դասղեկական խորհրդակցություններին դասարանների ղեկավարների կողմից դաստիարակչական ընթերցումների ներկայացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դասղեկներ	Յուրաքանչյուր կիսամյակում երկու ընթերցում	
5.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում և վերլուծությունների կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
6.	Դասղեկական միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքների օժանդակում	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	

7.	Մերտ համագործակցության ձևավորում՝ սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դաստեղներ, հոգեբան, ծնող	Տարվա ընթացքում	
8.	Շնորհալի երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դաստեղներ,	Տարվա ընթացքում	
13.	Ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների պահպանում	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դաստեղներ,	Տարվա ընթացքում	
14.	Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Զինղեկ, դաստեղներ	Տարվա ընթացքում	
15.	Ծնողական և դասարանական ժողովների մասին իրազեկում և նախապատրաստում	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դաստեղներ, տնօրեն	Տարվա ընթացքում	
16.	<<Լավագույն դաստեղ>> տիտղոսի հավակնորդի խրախուսում՝ ըստ մշակված չափանիշների	ՄԿԱ փոխտնօրեն / տնօրեն/դաստեղներ	Կիսամյակի ավարտին	

Ուսուցիչներ

Պաշտոնային պարտականությունը. ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

1.	Դասալսումներ՝ գնահատելու դասի դաստիարակչական կողմը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Համագործակցություն՝	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դաստեղներ	Տարվա ընթացքում	

	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկման ուղղությամբ			
4.	Ուսուցիչների՝ ըստ կազմած գրաֆիկի հերթապահության վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Պարբերաբար	
5.	Մանկավարժների կողմից կատարվող համադպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների, մրցույթների կազմակերպական աշխատանքների օժանդակում	ՄԿԱ փոխտնօրեն,	Ըստ անհրաժեշտության	
5.	Հաստատության սոցիալական հարթակի և կայք էջի վերահսկում, անհրաժեշտ տեղեկատվության, իրականացված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների լուսաբանում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
6.	Հերթապահության վերահսկողություն հաստատության կառուցվածքային ենթամասերում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	

2. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի,վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

1.	Ֆիզիկական դաստիարակություն կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները,առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական բոլբոլները:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ֆիզիկական Դաստիարակություն	1-ին կիսամյակում	
2.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարումը:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
3.	Սովորողների ամենօրյա հաճախումների հաշվառում, տվյալների ներկայացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դաստիարակներ	Տարվա ընթացքում	
4.	Մոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում,նրանց բարոյական և նյութական օգնություն ցույց տալու համար միջոցների ձեռնարկում,դասարանում ինտեգրման աշխատանքների իրականացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դաստիարակներ,	Տարվա ընթացքում	
5.	Աշակերտների արտահագուստի, կեցվածքի, հիգիենայի վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դաստիարակներ, բուժքույր	Տարվա ընթացքում	

6.	Կարգապահական խնդիրներ ունեցող սովորողների վարքի բարելավում/անհարգելի բացակայություններ, ուշացումներ և այլն/	ՄԿԱ փոխտնօրեն / դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
7.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն, դասղեկ, , հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
9.	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

Աշակերտական խորհուրդ

Պաշտոնային պարտականությունը. աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4.	ԱԽ նախագահի թեկնածու/ներ/ի քարոզարշավի իրականացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6.	Աշակերտական խորհրդի ժողով, հանձնախմբերի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	

7.	ԱԽ հանձնախմբերի պլանավորած աշխատանքների, նախաձեռնությունների օժանդակում և իրագործում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
----	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------	--

3. Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը. ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Բաց դռների օրեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
4.	Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5.	Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ, քննարկումներ, սեմինարներ, կլոր սեղաններ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	

4. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով

Տնօրեն

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն	Մեպտեմբեր	
2.	Հաստատության աշխատողների աշխատանքային ծանրաբեռնվածության գրաֆիկի, ուսուցիչների հերթապահության ժամանակացույցի կազմման քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն	Մեպտեմբեր	

3.	Իրազեկում ծնողական և դասարանական ժողովների անցկացման, դասղեկի ժամերի իրականացման և խմբակների գործունեության մասին	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
4.	Ընթացիկ հանձնարարականների, համապատասխան աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Համապատասխան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Տնեսվար

1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնտ..գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
----	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------	--

Գրադարանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ գրադարանավար	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Դասագրքերի պահպանման և խնամքի ստուգման աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ գրադարանավար/ԱԽ	Ըստ անհրաժեշտության	

5. Պետական և հասարակական-մշակութային կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ոստ. անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Հանդիպումների,զրույց-քննարկումների կազմակերպում վնասակար սովորությունների իրազեկման մասին	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ոստ. անչ.գործերով աշխատակից/	Տարվա ընթացքում	
<i>Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</i>				
1.	Աջակցել հասարակական, միջազգային, մշակութային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
<i>6.Համագործակցություն համայնքի հետ / հասարակություն-դպրոց կապի խորացում</i>				
1.	Համագործակցություն քրիստոնեական դաստիարակության կենտրոնի հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Հանդիպումների, քննարկումների կազմակերպում համայնքի ներկայացուցիչների հետ և համատեղ միջոցառումների իրագործում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Համագործակցություն տարբեր դպրոցների ԱԽ-ների հետ, կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն/	Ըստ անհրաժեշտության	

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Աշխատանքի ուղղվածությունը և խնդիրները	Ամիսներ								
	Մեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
	Միջոցառումների թեմաներ								
Քաղաքացիական/բարոյական. Քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշման, պատասխանատվության, արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ	Գիտելիքի օր, Անկախության օր	Ուսուցչի օր	Արշավներ և էքսկուրսիաներ. այցելություն պատմամշակութային հուշարձաններ: Հակոբ Պարոնյան՝ 180ամյակ	Այցելութուն մանկատուն, ծերանոց: Նոր տարի, Սուրբ Ծնունդ	Բանակի օրը Պարույր Սևակ՝ 100 ամյակ	Մայրենիի օր Ղարաբաղյան շարժում՝ ազատագրական պայքար, Սուրբ Սարգսի տոն	Կանանց միամսյակին նվիրված օրեր	Տիեզերագնացության օր, Մեծ Եղեռնի հիշատակին նվիրված միջոցառումներ: Համո Սահյան՝ 110 ամյակ, Դանիել Վարուժան՝ 140 ամյակ	Աշխատանքի կարևորման օր, մայիսյան հաղթանակներ

<p>Աշխատանքային դաստիարակությունն աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում</p>	<p>Մեր քաղաքի բակերը, մեր գյուղի փողոցները (միջոցառումներ ուղղված բակերի և փողոցների բարեկարգմանը)</p>		<p>Դասասենյակի նախապատրաստում ձևավան</p>	<p>Ձևեր պապի արհեստանոց (նվերների պատրաստում)</p>	<p>Դպրոցի կահույքի նորոգում կամ դպրոցի տնտեսության բարելավմանն ուղղված այլ աշխատանքներ</p>	<p>Տարբեր մասնագիտություններին նրվիրված միջոցառումներ հայտնի մասնագետների մասնակցությամբ (կարելի է ներգրավել դպրոցի ծնողներին</p>			<p>Աշխատանքին, արհեստներին, նվիրված զբույց միջոցառում (հանդիպումներ վարպետ արհեստավորների հետ՝ կոշկակար, դերձակ, ոսկերիչ)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Իրավական դաստիարակություն.</p> <p>Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում</p>	<p>Դպրոցի կանոնադրությունը, իրավունքներ և պարտականություններ դպրոցական ինքնավարություն, ընտրությունների կազմակերպում</p>		<p>Երեխայի իրավունքների հռչակագրի քըննարկում</p>	<p><<Մարդու իրավունքների>> օր (մարդու՝ ընտանիքում, հասարակության մեջ իրավունքների ծագումը, զարգացումը)</p>	<p>Հանդուրժողականության հռչակագրի քննարկում՝ այդ թեմայով դասադասական ժամեր</p>				<p>Կանանց իրավունքներին, գենդերային խնդիրներին նվիրված միջոցառումներ, զրույցներ</p>
<p>Էկոլոգիական դաստիարակություն.</p> <p>Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում</p>	<p>Մերձ դպրոցական տարած քում ծառատունկ</p>	<p>Ծաղկեփնջերի ձևավորման մրցույթ</p>	<p>Կլոր սեղան. <Երկրագունդը բոլորիս տունն է>></p>	<p>Բնության պահպանություն. <<Բացամբիոն>></p>		<p>Բնության հանդեպ Մարդու վերաբերմունքը տարբեր մշակույթներում և ժամանակներում</p>		<p>Մերձդպրոցական տարածքի մաքրում, ծառատունկ, կանաչապատում</p>	

<p>Գեղագիտական. Մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում:</p>	<p><<Թումանյանական օրեր>></p>	<p>Ուսուցչի օր թարգման չաց տոն</p>	<p>Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան</p>	<p>Ամանորյա տոներ</p>	<p>Ազգային ավան դույթ ներ և տոներ</p>	<p>Պատի թերթերի մրցույթ</p>	<p>Երգի մրցույթ՝ նվիրված զարնանը և մարտի 8-ին</p>	<p>Բնության զարթոնքի նվիրված միջոցառումներ</p>	
<p>Ֆիզիկական առողջության Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում:</p>	<p>Խմբակներ և սպորտալին սեկցիաների կոմպլեկտավորում Օլիմպիադա (օր. թեթև արևելիկա, բասկետբոլևայլն)</p>	<p>Առողջ ապրելա կերպի մասին զրույցներ բժշկի հետ</p>	<p>Քննարկումներ, զրույց տարբեր դասարաններում <<Իմ վերաբերմունքն առողջությանս>></p>	<p>ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր (միջոցառում՝ ուղղված իրազեկվածությանը, ՁԻԱՀ-ով հիվանդների հանդեպ հոգատարությանն ու անխտրական վերաբերմունքին)</p>		<p>Հանդիպում դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործերով դբադվող ոստիկանի հետ</p>		<p>Սպարտակիադաներ <<Ուժեղները, համարձակներն ու ճարպիկները></p>	<p>Արշավներ, էքսկուրսիաներ</p>

