

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ  
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ  
ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱԶԱՏԱՆԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՈՒ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ա. ՍԱՀԱԿՅԱՆ

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և  
աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ**

| Թիվ<br>ը | Ազգանունը,<br>անունը,<br>հայրանունը       | Կրթությունը           | Որակավորումը | Ստաժը | Շաբաթ.<br>ժամերը |
|----------|---|-----------------------|--------------|-------|------------------|
| 1.       | <i>Ալավերդյան<br/>Անետա Միքա<br/>յելի</i> | բարձրագույն           | Ուսուցիչ     | 41    | 23               |
| 2.       | <i>Սահակյան Ալ<br/>վարդ Սահակ<br/>ի</i>   | բարձրագույն           | Ուսուցիչ     | 38    | 25               |
| 3.       | <i>Ասատուրյան<br/>Գոհար Ռուբե<br/>նի</i>  | Միջինմասն<br>ագիտական | Ուսուցիչ     | 34    | 16               |

**Դասաբաշխում 2023-2024 ուստարի**

| N | Ազգանունանուն      | Դասարաններ  | Ընդամենը |
|---|--------------------|---|----------|
| 1 | Սահակյան Ալվարդ    | XII <sup>F</sup> , X <sup>F</sup> , IX <sup>ա,գ</sup> ,<br>VIII <sup>F</sup> , VII <sup>F</sup><br>VI <sup>գ,բ</sup> , V <sup>գ,ա</sup> ,                 | 25       |
| 2 | Ալավերդյան Անետա   | XII <sup>ա</sup> , XI <sup>ա,բ</sup> , X <sup>ա,գ</sup> ,<br>IX <sup>F</sup> , VIII <sup>ա</sup> ,<br>VII <sup>ա</sup> , VI <sup>ա</sup> , V <sup>F</sup> | 23       |
| 3 | Ասատուրյան Գոհարիկ | IV <sup>ա,բ</sup> , III <sup>ա,բ</sup> , II <sup>ա,բ</sup>  | 16       |

## Մեթոդական միավորման խնդիրները նպատակները

1. Մասնախմբի նիստի գումարում առնվազն մեկ անգամ:
2. Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում՝ սահմանված կարգին համապատասխան:
3. Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում:
4. Դասի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մեթոդաբանության մշակում:
5. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջների համապատասխան իրականացնելու նպատակով խնդիր դնել առաջնահերթությունների բացահայտման և ըստ նշանակության դասապրոցեսում կիրառել դասավանդման նոր մեթոդներ և մշակել դրանց իրականացման ռազմավարություն :
6. Կազմակերպել առարկայական տարաբնույթ միջոցառումներ՝ թիրախավորելով կրթության որակի բարձրացումը:
7. Բարձրացնել և կատարելագործել ՏՀՏ-ի դերը դասապրոցեսի միջոցով :
8. Կիրառել ռուսաց լեզվի ուսուցման նոր մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ, որոնք սովորողների մեջ կմշակեն և կկատարելագործեն խոսքի կուլտուրան, կզարգացնեն շարադրման, կարդացած տեքստի իմաստը հասկանալու, ինքնուրույն վերլուծելու, մեկնաբանելու կարողությունները:
9. Մեթոդական միավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում:
10. Հեռավար դասերի անցկացում արտերկրում գտնվող աշակերտների համար:
11. Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ՝ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման նպատակով:
12. Կազմակերպել առարկայական միջոցառումներ, բաց դասեր և հանդես գալ զեկուցումներով:
13. Կազմակերպել ներդպրոցական օլիմպիադա ռուսաց լեզվից:
14. Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում / անհրաժեշտության դեպքում/:

15. Կազմակերպել նպատակային դասալսումներ:

16. Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ –ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը՝ համագործակցելով ոսուցչի օգնականների հետ:

17. Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

# 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

## 1 ԿԻՍԱՄՅԱԿ

### Օգոստոս

| Թիվ | Օրը ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը  | Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անուն | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|---------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| 1.  | Օգոստոսի 29         | Մասնախմբինիստիանցկացում  | մ/մնախագահ անդամներ              | կատարված է              |
| 2.  | Օգոստոս 29          | Առարկայական նոր ծրագրերի նկատմամբ որոշիչների քննարկում   | մ/մնախագահ անդամներ              | կատարված է              |
| 3.  | Օգոստոս 29          | Ուսումնական օրինակելի պլանով և ախտաբանական փոփոխությունների անբաղադրյալների բաշխում  | մ/մնախագահ անդամներ              | կատարված է              |
| 4.  | Օգոստոս 29          | Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները:   | Տնօրեն, Փոխտնօրեն                | կատարված է              |
| 5.  | Օգոստոս 29          | Կազմել թեմատիկ պլաններ՝ կատարելով գրավոր ներքին և արտաքին հարաբերությունները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը  | մ/մնախագահ անդամներ              | կատարված է              |
| 6.  | Օգոստոս 29          | Ներկայացնել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ուսումնական առարկայական ծրագրերը և ԿԶՆԱԿ-ի կողմից տրամադրված ուղեցույցը և ուսումնական նյութերը ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը | մ/մնախագահ անդամներ              | կատարված է              |
| 7.  | Օգոստոս 29          | Քննարկել 2023-2024 ուստարվա/մաշխատանքային պլանը ներկայացնել տնօրենի հաստատման  | մ/մնախագահ անդամներ              | կատարված է              |

|    |                  |   |                                    |  |
|----|------------------|---|------------------------------------|--|
|    |                  | <b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>  |                                    |  |
| 1. | Սեպտեմբերի սկիզբ | Էլեկտրոնային մատյանների գործարկումն անթեմատիկ պլանների ներբեռնում՝ սահմանված կարգի համապատասխան   | մ/մնախազահ անդամներ                |  |
| 2. | Սեպտեմբերի սկիզբ | Կազմել ԱՌԻՊ-ներ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կարիքներին համապատասխան:<br>Քննարկել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների անհատական ուսումնական պլանները/<br>/Կանոնադրություն կետ 93/2// | մ/մնախազահ անդամներ                |  |
| 3. | Սեպտեմբերի սկիզբ | Ծանոթանալ ԿԶՆԱԿ-ում տեղադրված ուսումնաօժանդակ նյութերին:  | մ/մնախազահ                         |  |
| 4. | Սեպտեմբերի սկիզբ | Իրազեկել օգոստոսյան կոնֆերանսի ժամանակ ներկայացրած ծրագրերի փոփոխություններին-կրթական բարեփոխումներին /գնահատում, գնահատման ձևերը, նախագծային կրթություն, խմբակներ/   | մ/մնախազահ                         |  |
| 5. | Սեպտեմբերի սկիզբ | Մանկավարժ. ընթերցում նվիրված ռուս գրող Լ. Ն. Տոլստոյի ծննդյան 195 ամյակին Պատի թերթի լույս ընծայում /Լ. Ն. Տոլստոյ/   | մ/մնախազահ անդամներ<br>Ա. Սահակյան |  |
| 6. | Սեպտեմբեր 11     | Նորագույն մեթոդների քննարկում, դրանց կիրառումը ասպրոցեսում և կապը ՀՊԶ-ի հետ / ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 08,09,2020թ N 28 Ն հրամանով հաստատված կարգ/                            | մ/մնախազահ անդամներ                |  |
| 7. | Սեպտեմբերի 15    | Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում , ամփոփում   | մ/մնախազահ անդամներ                |  |

|    |                  |   |                      |  |
|----|------------------|---|----------------------|--|
| 8. | Սեպտեմբերի 23    | Կազմակերպել նպատակային դասալսումներ մ/մ անդամների մոտ:  | մ/մ նախագահ անդամներ |  |
|    |                  | <b>Հոկտեմբեր</b>  |                      |  |
| 1. | Հոկտեմբերի սկիզբ | Թեմատիկաշխատանքների ձևաչափ իքննարկում՝ էլնելով դասարանի առանձնահատկությունից  | մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 2. | Հոկտեմբերի սկիզբ | Միավորային գնահատման ձևերի ն /բնութագրիչների/ քննարկում   | մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 3. | Հոկտեմբերի սկիզբ | Ուսումնասիրել 2023-2024 ուստարում գնահատման նոր ձևերն ու կարգը /ԿԳՄՄՆ հրաման, 24.02.2023թ N11-Ն/                                  | մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 4. | Հոկտեմբերի 09    | Էլեկտրոնային նյութերի ներառում, ՏՀՏ-ինորգործիքաշարերի ուսումնասիրում:   | մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 5. | Հոկտեմբերի 13    | Նորագույն մեթոդների կիրառումը ռուսաց լեզվի դասերին: Բաց դաս - <<Ա, ա> տառի մուտքը 2-րդ դասարան                                    | Գ. Ասատուրյան        |  |
| 6. | Հոկտեմբերի 16    | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Լրացուցիչ ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում: | մ/մ նախագահ անդամներ |  |
|    |                  | <b>Նոյեմբեր</b>   |                      |  |
| 1. | Նոյեմբերի սկիզբ  | Մանկավարժ. ընթերցում նվիրված ռուս գրող Ի. Ս. Տուրգենևի ծննդյան 205 ամյակին  | Ա. Ալավերդյան        |  |
| 2. | Նոյեմբերի 2      | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում, գրավոր աշխատանքների գնահատում  | մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 3. | Նոյեմբերի 13     | Փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում  | մ/մ նախագահ անդամներ |  |



|                  |                     |  |                            |  |
|------------------|---------------------|--|----------------------------|--|
| 4.               | Նոյեմբերի 15        | Բաց դաս / VI <sup>ա</sup> դասարան/<br>Դասի թեման ` << Старый<br>учитель>>  | Ա.<br>Ալավերդյան           |  |
| 5.               | Նոյեմբերի 28        | Ձևավորել օլիմպիական խմբակներ<br>ռուսաց լեզվից 9-12-րդ<br>դասարաններում և տանել<br>նախապատրաստական<br>աշխատանք                    | մ/մնախագահ<br>անդամներ     |  |
| 6.               | Նոյեմբեր 29         | Կազմել նախագծի պլաններ: Անհրաժեշտության դեպքում հրականացնել 7-րդ դասարաններում   | մ/մ նախագահ<br>անդամներ:   |  |
| <b>Դեկտեմբեր</b> |                     |  |                            |  |
| 1.               | Դեկտեմբերի<br>սկիզբ | Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում, ամփոփում   | մ/մնախագահ<br>անդամներ     |  |
| 2.               | Դեկտեմբերի<br>15    | 1-ին կիսամյա ակիկատորոգականի ամփոփում  | մ/մնախագահ<br>անդամներ     |  |
| 3.               | Դեկտեմբերի<br>20    | 2023-2024 ուստարվա<br>կիսամյա ակիռուսաց լեզվի մասնախմբի կատարած աշխատանքների ամփոփում  | մ/մնախագահ<br>անդամներ     |  |
| 4.               | Դեկտեմբերի<br>20    | Մանկավարժ. ընթերցում<br>նվիրված ռուս գրող Ֆ. Ի.<br>Տյունցևի ծննդյան 220<br>ամյակին   | Գ.<br>Ասատուրյան           |  |
| 5.               | Դեկտեմբերի<br>21    | Սուղգել թեմարիկ<br>աշխատանքների քննարկում և<br>որակը :<br>Սուղգել ուսումնական<br>ծրագրերի կատարողականը և<br>քննարկել մ/մ նիստում | մ/մ<br>նախագահ<br>անդամներ |  |
| 6.               | Դեկտեմբերի 20       | Երկրորդ կիսամյա ակիաշխատանքների քննարկում և<br>նախապատրաստում  | մ/մ<br>նախագահ<br>անդամներ |  |