Հաստատում եմ

Տնօրեն Ն. Պողոսյան

իր N 5

քննարկվել

մանկավարժական խորհրդի

N1 նիստում

31 օգոստոսի 2023թ.

<<Տավուշի մարզի Իջևան քաղաքի Մկրտիչ Մարտիրոսյանի անվան թիվ 5 հիմնական դպրոց պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն>> ՊՈԱԿ-ի

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

2023-2024 ուստարի

Օգոստոս				
N	**Ամսաթիվը**	**Քայլը**	**գործողություն**	**Պատասխանատու**
1	16.08-31.08	Դասագրքերի ստացման և բաշխման գործընթաց	Գրադարանավարը ստանում է նոր դասագրքեր, անհրաժեշտության դեպքում համագործակցում է այլ դպրոցների գրադարանների հետ՝ դպրոցի աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու համար	Տնօրեն, գրադարանավար դասղեկներ
2	28.08-31.08	Առարկայական մեթոդական միավորումների կողմից նախնական դասաբաշխման, ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ ներկայացրած առաջարկությունների քննարկում	Մանկավարժական խորհուրդն որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկաներին հատկացնելու վերաբերյալ: Բանավոր, թեմատիկ,գործնական աշխատանքների քանակների ճշգրտում:	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ

3	31.08	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում: 2023-2024 ուսումնական տարվա ոսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի, ՆԴՎ պլանի հաստատում : Ուսհաստատության ուսումնական պլանի հաստատում : Դասագրքերի բաշխում (զեկուցող՝ տնօրեն, գրադարանավար) 4.Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և ռեժիմի հաստատում Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում:	Ուսհաստատության մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ՝ հաստատվում է տնօրենի հրամանով 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանը մանխորրդի որոշմամբ հաստատվում :է տնօրենի հրամանով:

			Մանկավարժական խորհրդի մշտական քարտուղարի ընտրություն: Առարյական մեթոդական միավորումների նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը: Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարի ժամանակով Տնօրենը ընտրում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է անվանական կազմը, հաստատում հրամանով:
4	28.08-31.08	Մանկավարժական խորհրդի նիստերի տարեկան ժամանակացույցի և օրակարգերի նախնական տարբերակի կազմում	Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝ 1) տնօրենի նախաձեռնությամբ. 2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.	Տնօրեն

			3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:	
5	27.08-31.08	2023-2024 ուստարում աշխատանքի բաժանում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, դպրոցի կանոնադրության, մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
6	30.08-31.08	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Տվյալ ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	փոխտնօրեն
Սեպտեմբեր				
1	01.09-04.09	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	տնօրեն
2	01.09-05.09	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝	Ներքին գնահատման հաշվետվություն	Ուսհաստատության տնօրենը մինչև ընթացիկ տարվա

			Ներքին կարգապահական կանոններում կատարված փոփոխություններ/առկայության դեպքում/ Մեկ կիսամյակում յուրաքանչյուր առարկայից սովորողի գնահատականների նվզագույն քանակի սահմանում Դասալսումների քանակի սահմանում	սեպտեմբերի 5-ըմանկավարժական խորհրդին ներկայացնում է ներքին գնահատման արդյունքները Մեկ կիսամյակում բանավոր հարցման, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը որոշվում է առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում և հաստատվում մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ Դասալսումների միջին քանակի սահմանում ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1.ուսուցիչներ-2 2.մ/մ նախագահներ-2 3.փոխտնօրեն-5 4.տնօրեն-3
3	01.09-04.09	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում խորհդի հավանությանը	Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում /ԴԿՏՀ/ աշխատողների անվանացանկի ձևավորում , ուսումնական պլանի հիման վրա	Տնօրեն, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ

			դասաբաշխման իրականացում	
4	04.09	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ	Խորհուրդը հաստատում է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները/կամ կատարված փոփոխությունները,/ այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները, քննարկում է ներքին գնահատման արդյունքները, քննարկում և հավանություն է տալիս դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին.	Տնօրենը մասնակցում է կառավարման խորհրդի նիստին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ներկայացնում հաշվետվություններ, փաստաթղթերը
5	01.09-08.09	Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդական միավորում տնօրեն
6	01.09-07.09	Դասարանական և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ընդհանուր ծնողական ժողովի անցկացում	Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են դասարանի	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ

			ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար: Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Անց կացվում է հաստատության ընդհանուր ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:Անհն արինության դեպքում ՝ընդհանուր ծնողական ժողովները գումարել ըստ կրթական աստիճանների: Ուսումնական տարվա ընթացքում հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկու անգամ:	
7	01.09-08.09	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-9-րդ դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ

			ընտրված երկու ներկայացուցիչներից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	
8	01.09-15.09	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն
9	01.09-11.09	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում/1-7.1 կետեր/	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և մանկավարժահոգեբանական աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից,քննարկումները ամենամՕսյա ՝ տնօրենի տեղակալի կողմից	Ուսուիչներ, մանկավարժական աշխատողներ, տնօրենի տեղակալ

10	01.09-08.09	Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում /ԴԿՏՀ/ սովորողների անձնական գործերի լրացում, առաջին կիսամյակի դասացուցակի և առարկայական թեմատիկ պլանների ներբեռնում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են ԴԿՏՀ էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
11	11.09-22.09	ՆԴՎ	1.ընթերցանության գնահատում 3-4-րդ դասարաններում: 2 Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից 9-րդ դասարաններում: 3.Գիտելիքների ստուգում մաթեմատիկայիից **և** մայրենիից 5-րդ դասարաններում 4.էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորումների ղեկավարներ

			ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	
12	25.09-29.09	Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր	Բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում Նախագծային աշխատանքների ծրագրերի երաշխավորում	

Հոկտեմբեր				
1	**03.10-10.10**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝	տնօրեն

			նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:	
2	**2.3.10-29.10**	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - տարրական դասարաններում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և դասվարների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան	

			հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	
3		ՆԴՎ	1.Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում մաթեմատիկայից: 2.Միջին դպրոց: Մնացորդային գիտելիքների ստուգում մաթեմատիկայից 9-րդ դասարաններում 3.Ընթերցանությա	

			նստուգում 2-րդ դասարան ներում	
4	**25.10- 31.10**	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր: 1-ից-9-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը	
4	**Հոկտեմբերի 23-31**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	

Նոյեմբեր				
	Ամիսը, Ամսաթի վը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**	
1	**02**.11	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	- ուսհաստատության 2024 թ. բյուջեի նախագծի մասին զեկույց - Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում (զեկուցող՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում - Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում - էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում	- տնօրեն -տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, գրադարանավար -տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ -տնօրեն -տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ
2		ՆԴՎ	1.Հանրակրթության պետական չափորոշչի	

			վերջնարդյունքների գնահատում 2-4-րդ դասարաններում 2. Դասամատյանների ստուգում:	
	13.11-15.11	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	
3	**Նոյեմբերի 15 – 19-ը**	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	

4	**Նոյեմբեր**	Իրականացնել մեկամսյա դասալսումներ ԲՏՃՄ ուսումնական բնագավառի ֆիզիկա,աշխարհագրություն, բնագիտություն առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, , մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	
5	**Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ**	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝	

			կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումնեի կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	
Դեկտեմբեր				
1		ՆԴՎ	Գիտելիքների ստուգում **մաթեմատիկայից 8-րդ դասարաններում**	
2	**Միամսյակ**	Հայրենագիտություն, հասարակություն, հասարակական գիտություններ բնագավառների ուսումնական առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն Գրավոր աշխատանք հայոց պատմությունից 9-րդ դասարաններում,	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն,	

			մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում	
3	**Դեկտեմբերի 22-23-ը**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների),	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	

		դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:		
	24.12-25.12		**25**.12-27.12	Սովորող ների ուսումնա կան առաջադ իմության նախնակ ան ամփոփու մ: Ծնողակ ան ժողովներ

2-րդ կիսամյակ

Հունվար			
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Գործողություն**	**Այլ տեղեկություններ**
1	**Հունվարի 3-8-ը**	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ ● կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, ● կատարվում է դասաբաշխում,
2	**Հունվարի 10-15-ը**	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ.*	● 1-ին կիսայակի հաշվետվություններ ● ուսպլան
3	**Հունվարի 15-18-ը**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	● տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, ● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության

			ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: ● Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:
4	**Հունվար**	ՆԴՎ	● օտար լեզուների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, գրավոր աշխատանքներ
5	**Հունվարի 10-31-ը** (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	ՆԴՎ	● Մատենավարության ստուգում ● Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում
6	**Հունվարի 24-31-ը**	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:

	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Գործողություն**	**Այլ տեղեկություններ**
1	**Փետրվարի 1-4-ը**	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ ● Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները
2		*ՆԴՎ*	Տարրական դպրոց Ընթերցանության

			գնահատում 2-4-րդ դասարաններում: Միջին դպրոց • Իրականացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության գնահատման ձևերի, մեթոդների, եղանակների կիրառման արդյունավետություն: • Գիտելիքների ստուգում 5-8 դասարաններում հայոց լեզու առարկայից
3	**Փետրվարի 10-14-ը**	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները
4	**Փետրվարի 15-18-ը**	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝Մայրենի - Հայոց լեզու, Գրականություն	• Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ
5	**Փետրվարի 10-28-ը** (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն

Մարտ			
1	**Մարտի 10-11**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն (ՀՀ Տավուշի մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում)	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:
2	**Մարտի 11-14-ը**	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի տնօրենը մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:**
3		ՆԴՎ	*Տարրական դպրոց* • Իրականացնել դասալսումներ «Ձևավորող գնահատում» թեմայով • Իրականացնել դասալսումներ «Ուսուցիչի կողմից ինքնուրույն

			աշխատանքի կազմակերպում» թեմայով *Միջին դպրոց* • Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում • Իրականացնել դասալսումներ տարբեր առարկաներից՝ շեշտը դնելով կոնկրետ նպատակի վրա 7-9- րդ դասարաններ • Նախագծային աշխատանքների իրականացում • Նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում • Գիտելիքների ստուգում «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» առարկաներից
4	**Մարտի 15-16-ը**	Մեթոդմիավորումների նիստեր	մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր
5		ՆԴՎ	**Գրավոր աշխատանքներ 5-7-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից**
6	**Մարտի 17-18-ը**	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում՝ տնօրենի ուսումնական

			աշխատանքի գծով տեղակալ): 1. 2023-2024 ուսումնական տարվա շրջանավարտների ավարտական, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ): 2. Մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ մ/մ - ների նախագահներ, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ): 3. Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը 7-9 դասարաններում: 4. Երկարօրյա ուսուման խմբերի աշխատանքների արդյունքների քննարկում, նոր երկարօրյա խմբերի

			ձևավորման անհրաժեշտության քննարկում: քննարկում է հունվար-մարտ ամիսներին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:**
7	**Մարտի 29-30**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
8.Ամենամսյա		ՆԴՎ	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում
9.Մարտի վերջ		Տնօրենի, տնօրենի	տնօրենի, ուսումնական

	ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է Հայրենագիտություն բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:
ապրիլ		
Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	**9-րդ դասարանի** «ավարտական քննությունների նախապատրաստում	
Ապրիլ 15-30	ՆԴՎ	Տարրական դպրոցի 4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում՝ **մայրենիից**
Ապրիլ	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ

		հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:
Ապրիլի 12-13-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրութան՝ - մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը) քննարկվում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ մարտին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:
Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության **մանկավարժական խորհրդի** նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության

	քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	մանկավարժական խորհրդի որոշումով:
Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության:

Մայիս			
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**

1	**Մայիսի 2-4-ը**	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաասության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաասության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:
2	**Մինչև մայիսի 15-ը**	**Ավարտական դասարանների քննությունների անհիրաժեշտ առաջադրանքների/հարցատոմսեր,…/ կազմում**	հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները:
3	**Մայիս**	ՆԴՎ	Գրավոր աշխատանքներ մաթեմատիկայից և հայոց լեզվից 9-րդ դասարաններում
4	**Մայիսի 13-17-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած** սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	

5	**Մայիսի 16-18-ը**	• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
6	**Մայիսի 16-20-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում **մանկավարժական խորհրդում** և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած **2-9-րդ** դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:

7	**Մայիսի 18-20-ը**	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցություն՝քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:
8	**Մայիսի 20-30-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից:

			«Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:
9	**Մայիսի 30-31-ը**	1-8-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 9-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	ՄԽ ներկայացմամբ տնօրենի հրամանով
10	**Մայիսի վերջ – հունիս**	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	
11	**Հունիս**	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար hաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին.

			1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին. 1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին. 2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:
12	**Հունիս**	**Նախնական դասաբաշխում**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:

13	**Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը**	**Վերաքննությունների կազմակերպում**	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:

Իջևանի Մ.Մարտիրոսյանի անվան թիվ 5 հիմնական դպրոց
Միջոցառումների ժամանակացույց
2023 - 2024 ուստարի

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբերի 1	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ,ե ու պարի ուսուցիչներ
2	Ախ –ի նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ
3	Անկախության օր	Սեպտեմբերի 21	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ,ե ու պարի ուսուցիչներ
4	Մոմովառություն՝ նվիրված 44 -օրյա պատերազմի զոհերի հիշատակին	Սեպտեմբերի 27	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ
5	Կավճանկարչություն, 4-րդ դասարաններ	Հոկտեմբեր առաջի շաբաթ	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ
6	Ոսկե աշուն	Հոկտեմբերի 21-ին	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ,ե ու պարի ուսուցիչներ,դասվարներ
7	Ուսուցչի տոն «Славим труд учителя»	Հոկտեմբերի 5-ին	Դասվարներ, Լ.Բեգլարյան
8	Ծխախոտի դեմ պայքարի ազգային օր	Հոկտեմբերի 12	Ախ, ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ

9	«Ա» տառի շնորհանդես	Հոկտեմբեր	Լ.Մեհրաբյան Ա.Միրզոյան Ա.Քամալյան
10	Հայոց հնագույն մայրաքաղաքները	Հոկտեմբեր	Գ.Թութունջյան
11	Ֆուտբոլի միջդասարանային մրցույթ, 7-րդ և 8-րդ դասարաններ	Հոկտեմբեր	Գ.Բադիրյան
12	Ոսկեծամիկ աշուն	Նոյեմբեր	Ա.Ղուլարյան
13	Առողջ սնունդ	Նոյեմբեր	Դ.Գուլինյան, Ա.Բարխուդարյան
14	Իմ հանապազորյա	Նոյեմբեր	Գ.Լազարյան
15	Պաստառների ձևավորում «Ոսկե աշուն»	Նոյեմբեր	Դ.Գուլինյան, Ա.Բարխուդարյան
16	Բլոգ են վարում աշակերտները	Նոյեմբեր	Ս.Ղուշչյան
17	Առողջ սնունդ	Նոյեմբեր	Դ.Գուլինյան, Ա.Բարխուդարյան
18	ՁԻԱՀ , ՄԻԱՎ միջազգային օր	Դեկտեմբերի 1	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ
19	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի և աղետների դիմակայունության օր	Դեկտեմբերի 7	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ, զինղեկ, ԱԻՆ աշխատակից
20	Սեղանի թենիսի մրցույթ, 6-րդ դասարանցիներ	դեկտեմբեր	Գ.Բադիրյան
21	Դպրոցում ստեղծել ամանորյա տրամադրություն: 9-րդ դասարանցիների մասնակցությամբ «Դիմակահանդես» միջոցառում: «Հեքիաթի տոն» «Ամանորյա հեքիաթ»	Դեկտեմբերի վերջ Դեկտեմբերի 24 Դեկտեմբեր դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Դասվարներ, Դասղեկներ Ա.Մալխասյան Ս.Ղուշչյան
22	Հայկական լեռնաշխարհի գետերն ու լճերը: Հայոց եկեղեցու տոները: Վիկտորինա 8-րդ դասարանցիների միջև:	Դեկտեմբեր Դեկտեմբեր դեկտեմբեր	Ս.Ղալումյան Գ.Թութունջյան Գ.Ղալթախչյան,Ա.Ճաղ ան
23	Հայոց բանակի օր	Հունվարի 28	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ, Ռ.Եղիկյան

24	«Путешествие по миру»	Հունվար	Է.Էդիլյան, Ա.Արզումանյան, Ն.Քամալյան,Ա. Հակոբյան
25	Մրցույթ-վիկտորինա(ռուսաց լեզու, անգլերեն)	Հունվար	Ռուսաց լեզվի մ/մ անդամներ
26	Պատի պաստառների մրցույթ Ասմունքի մրցույթ	Հունվար	Ռուսաց լեզվի մ/մ անդամներ
27	Իղձքդ առ Հայաստան	Հունվար	Ա.Հովակիմյան, Գ.Բադալյան, Ն.Բլբուլյան
28	Սուրբ Ծնունդ	Հունվար	Գ.Թութունջյան
28	Ասմունքի մրցույթ։ Ընթերցանության մրցույթ։	Փետրվար	Հայոց լեզվի մ/մ անդամներ
29	«Необъятная Россия»	Փետրվար	Ա.Արզումանյան
30	Սպորտլանդիա, 5-րդ դասարանցիներ	Փետրվար	Գ.Բադիրյան
31	Խոսում են կտավները	Փետրվար	Ս.Դավթյան
32	«Ապահով համացանց» ,վիկտորինա 7-րդ և 8-րդ դասարանցիներ	Փետրվար	Բ.Խաչիկյան, Մ.Մելիքսեթյան, Հ.Ղազարյան
33	Շրջագայություն աշխարհի շուրջ	Փետրվար	Ա.Բոլշիկյան
34	Կանանց միջազգային օր	Մարտի 8	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ,ե ու պարի ուսուցիչներ
35	Վոլեյբոլի մրցույթ, 9-րդ դասարանցիներ	Մարտ	Գ.Բադիրյան
36	Մաթեմատիկան կյանք է	Մարտ	Ռ.Ներսեսյան
37	Մաթեմատիկական փառատոն՝ «Սիրելի մաթեմատիկա»	Մարտ	Ա.Ստեփանյան
38	«Անփոխարինելի մաթեմատիկան», 6-րդ դասարանցիներ	Մարտ	Ս.Գասպարյան, Ա.Ստեփանյան
39	Մաթեմատիկան գիտությունների թագուհին է	Մարտ	Հ.Ղազարյան
40	Զինվորը շախմատի ոգին է	Մարտ	Տ.Ամիրաղյան
41	Բարև գարուն, 5-րդ դասարանցիներ	Մարտ	Դ.Գուլինյան, Ա.Բարխուդարյան

42	Այս զարմանահրաշ գալակտիկան, 9-րդ դասարանցիներ	Ապրիլ	Լ.Աղբալյան
43	Արևաշող մայրիկ	Ապրիլ	Ա.Մարկոսյան
44	Շփման ուժը բնության մեջ	Ապրիլ	Լ.Աղբալյան
45	Զինաստանում, 8-րդ դասարանցիներ	Ապրիլ	Ս.Սաքանյան
46	Մարսողություն, 8-րդ դասարանցիներ	Ապրիլ	Մ.Մկրտչյան
47	Բույսեր, 6-րդ դասարանցիներ	Ապրիլ	Հ.Շահնազարյան
48	Կաթնասուններ , 7-րդ դասարանցինե	Ապրիլ	Ա.Խառատյան
49	Խառնուրդների բաժանման եղանակները , 7-րդ դասարանցիներ	Ապրիլ	Ն.Դավթյան
50	Գարունը սեր է…	Ապրիլ	Ս.Ղուշչյան , Ա.Ճաղար
51	Բասկետբոլի միջդասարանային մրցույթ, 9-րդ դասարաններ	Ապրիլ	Գ.Բադիրյան
52	Հուշարձանների պահպանության Տավուշի Մարզային ծառայությության հետ համագործակցություն: Շաբաթօրյակներ	Ապրիլի երրորդ Շաբաթ Աշնանը, գարնանը	Ախ, Համադպրոցական
53	Եղեռնի զոհերի հիշատակի օր	Ապրիլի 24	Համադպրոցական
54	Սուրբ Զատիկ	Ապրիլ	Գ.Թութունջյան
55	Գարուն	Ապրիլ	Ա.Սարիբեկյան
56	Վերածնունդ	Ապրիլ	Գ.Ղալթախչյան
57	Պարի միջազգային օր	Ապրիլի 29	ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ,Ե ու պարի ուսուցիչներ
58	Հրաժեշտ այբբենարանին	Մայիսի առաջին շաբաթ	Լ.Մեհրաբյան Ա.Միրզոյան Ա.Քամալյան
59	Հայաստանն իմ տունն է	Մայիս	Գ.Թութունջյան

60	Հաղթանակի օր	Մայիսի 9	Համադպրոցական
61	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	Մայիս	Բ.Օրդինյան, Ս.Դավթյան, Ռ.Եղիկյան
62	Ֆուտբոլի միջդասարանային մրցույթ, 6-րդ դասարաններ	Մայիս	Գ.Բադիրյան
63	Ավարտական միջոցառում՝«Վերջին զանգ»	Մայիսի 24	Ա.Գալստյան, Լ.Աղբալյան, Ա.Ստեփանյան, Ա.Ճաղարյան
64	Էքսկուրսիաներ դեպի Հայաստանի պատմամշակույթային վայրեր	Մայիսի վերջ, հունիսի սկիզբ	Դասվարներ, Դասղեկներ