

Հաստատում էմ՝

Տնօրեն՝ *Ա. Ավոյան*

«31» 09.09.2024 » 2024թ.



Աշտարակի Ա.Շահազիզի անվան թիվ 2 հիմնական դպրոցի
2023-2024 ուսումնական տարվա ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի աշխատանքային ծրագիր

Ս.Մուրադյան

Բաժին 1

Պարտադիր կրթության կենսագործում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասվար	
2	Ապահովել սովորողի ընտանիքի հետ դպրոցի սերտ կապն ու համագործակցությունը	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
3	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, նպաստել սոցիալապես անապահով և կրթության առանձնահատուկ	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

	պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ուսուցման և դաստիարակության իրականացմանը			
4	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով:	Սեպտեմբեր	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով փոխստորեն /ԴԱԿ/	
5	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել:	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն	
6	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն	
7	Աջակցել և ուղղորդել աշակերտական խորհուրդների աշխատանքը, ստեղծել պայմաններ դպրոցի հասարակական վերահսկողության իրագործման համար	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն	
8	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի, դասարանների, համայնքի, մարզի, ԿԳՄՍ կողմից կազմակերպված միջոցառումներին	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, ԴԱԿ, դասղեկներ,	
9	Հետևել, որպեսզի դժվար առաջադիմող աշակերտները, ըստ իրենց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկվեն արտադպրոցական, արտադասարանական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն	
10	Պարտադի ուսուցման ծրագրի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, դասղեկներ	
11	Դաստիարակչական աշխատանքների իրականացման գործին մասնակից դարձնել օրինակելի վարք դրսևորող աշակերտներին	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, դասղեկ, ԴԱԿ	
12	Աջակցել դասարանական և դպրոցական խորհուրդների ստեղծմանը:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
13	Կատարել դասալսումներ սովորողների վարքը ուսումնասիրելու նպատակով և նույն օրը քննարկել ուսուցչի	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն	

	հետ դասայաման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն – հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում, դասղեկի հետ քննարկել սովորողների վարքը			
14	Համակարգել ԴԱԿ-ի, դասղեկների և առարկայական ուսուցիչների կողմից բարձր դասարաններում կազմակերպվող բանավեճերի, ինտելեկտուալ խաղերի, կլոր սեղանների նախապատրաստական աշխատանքները՝ աշակերտների ինքնակրթության և ստեղծագործական մտքի զարգացման նպատակով	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկեր	

Բաժին 2

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Համո Սահյան 130 «Հայրենիքի հանդեպ սերը Սահյանի ստեղծագործություններում» Պարույր ՄԵՎԱԿԻ 100 ամյակին նվիրված միջոցառում «ԻՄ ՄԵՎԱԿԸ» խորագրով	Նոյեմբեր Հունվար- ապրիլ	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն, ԴԱԿ, գրականության ուսուցիչներ	
2	Անցկացնել ասմունքի մրցույթ բարձր դասարաններում:	նոյեմբեր, դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
3	Դասղեկական աշխատանք Աջակցել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	սեպտեմբերի 10-15	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն	

ա)	Տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել դասղեկի ժամերի հստակ ժամանակացույցը, որտեղ պետք է ներկայացված լինեն թեմաները:	սեպտեմբերի 10-15	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
բ)	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
գ)	Կազմակերպել և վերահսկել կիսամյակը 1-2 անգամ դասարանական ծնողական ժողով հրավիրելու գործընթացը: Հանձնարարել դասղեկներին՝ ծնողների համար կարդալու մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ: Ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
դ)	Մահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
ե)	Իրականացնել կանխարգելիչ միջոցառումներ դպրոցում ծխախոտի, էլ. սիգարետի օգտագործումը բացառելու համար:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
4 ա)	Ռազմահայրենասիրական աշխատանք Կազմակերպել և դասղեկի ժամերին անցկացնել ռազմահայրենասիրական թեմաներով զրույցներ:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն զինղեկ, ԴԱԿ,	
բ)	Իրականացնել վերահսկողություն և անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը, կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության տոնին և ՀՀ Ազգային բանակի ստեղծմանը:	մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, զինղեկ	
11 ա)	Աշխատանքային դաստիարակություն Միջոցներ ձեռնարկել բարձրացնելու աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

13	Գրադարանային աշխատանք	սեպտեմբերի 10-15	Գրադարանավար, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
ա)	Աջակցել կազմել գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմելուն և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:			
բ)	Վերահսկել նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ կազմակերպվող միջոցառումները:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, գրադարանավար,	
գ)	Հետևել աշակերտ – գրադարան կապի ամրապնդմանը	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, գրադարանավար,	
դ)	Աջակցել դպրոցի լավագույն ընթեցողին հայտնաբերելու և խրապուստելու աշխատանքներին	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, գրադարանավար ,ուսուցիչներ	

Բաժին 3

Ներդպրոցական վերահսկողություն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարվող տնօրենության թուղթաժողով. ա) ներկայացնել հաղորդում շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2	Վերահսկել դժվար առաջադիմող աշխատանքների հետ տարվող աշխատանքները	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

3	Աջակցել և վերահսկել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում կամ մանկխորհրդում:			
4	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել աշակերտների հաճախումները:	մշտապես	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
5	Համակարգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր, մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
6	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում կամ մանկխորհրդում:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

Բաժին 5

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ, դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ծնողական խորհուրդ,	
3	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	

Բաժին 6

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1				
2				
3	Աշխատանքներ տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, տնտեսվար, օպերատոր	
4				
5				
6				

Բաժին 7

Կազմակերպական – մանկավարժական աշխատանք

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	
2	Վերահսկել աշխտրհրդի աշխատանքները:	շաբաթը մեկ անգամ	ԴԱԿ	
3				
4				