

Հաստատում եմ՝
ՀՀ Տավուշի մարզի Ենոքավանի
միջնակարգ դպրոցի տնօրեն՝

Ն.Ղազարյան

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՆՈՔԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ
ԳՈՀԱՐ ԶԻԲՈՒԽԶՅԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցի կառուցվածքը

Դասարաններ, աշակերտներ

I - 6 աշ.

II - 4 աշ.

III - 5 աշ.

IV - 2 աշ.

V - 3 աշ.

VI - 7 աշ.

VII - 7 աշ.

VIII - 8 աշ.

IX - 7 աշ.

X- 11 աշ.

X I - 3 աշ.

XII- 8 աշ.

Ընդամենը՝ 11 դասարան, 71 աշակերտ

Տարրական դպրոց՝ 17 աշակերտ

Միջին դպրոց՝ 32 աշակերտ

Ավագ դպրոց՝ 22 աշակերտ

Ուսուցիչներ

- Տնօրեն - 1
- Փոխտնօրեն- 1
- Զինղեկ – 1 (դասավանդող)
- Դասղեկ - 11
- Ուսուցիչ - 17
- Առարկայական մասնախումբ - 4

Ենթավանի միջնակարգ դպրոցի
առարկայական մեթոդական միավորումներ
2023-2024 ուստարի

Մեթոդական միավորում	Մ/Մ նախագահ
1. ԲՏՃՄ 1	Լ.Մատինյան
2 Հումանիտար+ օտար լեզուներ	Ռ.Զիլաբյան
3 Ռազմահայրենասիրական	Ք.Դիլբարյան
4.Տարրական դասարանների	Ռ.Քոչարյան

2023-2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագրելում

Աշխատանքների կազմակերպումը 2023-2024 ուստարում

N	Օգոստոս Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	նշումներ
1	Մասնակցություն Ենոքավանի միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա ամփոփմանը և 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Օգոստոս 2023 թ.	
2	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Մինչև 01. 09. 23 թ.	

3	<p>Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում: Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի մեթոդական նամակներին, ուղեցույցներին և առարկայական մասնախմբերում վերոնշյալի քննարկում:</p> <p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում: 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 1-րդ, 11-րդ և 12-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի կատարման կազմակերպում:</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
4	<p>2023-2024 ուստարվա առաջին և երկրորդ կիսամյակների վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:</p>	Մինչև օգոստոսի 31-ը	
5	<p>2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների և քարտուղարների ներկայացում</p>	Օգոստոսյան մանկիտրի նիստի ժամանակ	
6	<p>2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների առաջադրում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	Մինչև օգոստոսի վերջ	
7	<p>2023-24 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը</p>	Մինչև օգոստոսի վերջ	
8.	<p>2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում առարկայական</p>	Մինչև օգոստոսի վերջ	

	մասնախմբերի առաջին նիստերում, ըստ առարկաների՝ բացդասերի, առարկայական դաս-միջոցառումների, դաս- էքսկուրսիաների կազմակերպման մասին՝ մասնախմբերին տեղեկացում:		
9.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը, առարկայական մեթոդիավորումների հետ միասին պլանավորել աշխատանքային առարկայական պլանները, մեթոդիավորման նախագահների հետ կազմել տարեկան աշխատանքային պլան, որը կնպաստի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն անխոչընդոտ կազմակերպելուն և դասավանդման արդյունավետության բարձրացմանը:	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
10	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության ,թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
11.	Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում. փոփոխությունների կատարում՝ ելնելով չափորոշչային պահանջներից :	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
12.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի մասով	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
13.	Իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթաց	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
14.	Ուսումնական հաստատության	Օգոստոսի վերջ	

	<p>ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականի և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուսումնական տարվա կազմած ԱՈՒՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7. 1 կետերի լրացման աշխատանքների կոորդինացում, վերահսկում</p>		
15.	<p>Դասացուցակի կազմում՝ առաջին կիսամյակ, հաշվի առնելով՝ Ա. աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունները Բ. ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը Գ. առարկների բարդության աստիճանը</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
16.	<p>Ծանոթացում 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ և 12-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին, նոր ուսումնական տարվա գնահատման քանակին, գործնական աշխատանքներին, անցկացնել թեմատիկ գրավոր քանակների վերաբերյալ քննարկումներ ՄՄ օգոստոսյան նիստերում և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը</p>	Օգոստոսի վերջ	

N	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1.	Դասաբաշխումը, դասացուցակը մուտքագրել ԴԿՏՀ համակարգ: Համակարգել էլեկտրոնային մատյանների	Սեպտեմբեր	

	աշխատանքը:		
2.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում՝ ելնելով շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից՝ ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի	Սեպտեմբեր	
3.	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդա-մանկավարժական աջակցություն ,աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություն	Սեպտեմբեր	
4.	Գործածության մեջ դնել էլեկտրոնային մատյանները, հետևել էլ. մատյանների վարման կարգին, վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը էլ. մատյաններում		
5.	Մեթոդական մասնախմբերի նիստերում հետևյալ հարցերի քննարկում. Ա. թեմատիկ գրավոր աշխատանքների մասին Բ. 2023-2024 ուստարում նախատեսված տնօրենության կողմից գրավորների քանակի, նպատակի մասին Գ. դասերի կազմակերպում SS-ի օգտագործմամբ	Սեպտեմբեր	
6.	Նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում,արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում և հետագա քայլաշարի մշակում:	Սեպտեմբեր	
7.	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և ընկալունակության ստուգում մայրենիից, արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում և հետագա անելիքների պլանավորում:	Սեպտեմբեր	
8.	Ուսհաստատությունում իրականացվող	Սեպտեմբեր /	

	նախագծային աշխատանքների կորդինացում և վերահսկում, համապատասխան գրաֆիկի կազմում	Տարվա ընթացքում	
9.	Բացահայտել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին և նրանց ընդգրկել երկարօրյա խմբերում՝ ուսումնառության արդյունքները բարելավելու նպատակով:	Սեպտեմբեր / Տարվա ընթացքում	
10	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան	Տարվա ընթացքում	
11.	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում, հանապատասխան խմբերի ձևավորում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում	
12.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում	Տարվա ընթացքում	
13.	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	Տարվա ընթացքում	
14.	Վերահսկել աշակերտների մոտ ուսումնառության համար անհրաժեշտ պարագաների առկայությունը		
15.	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տեսքում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ: Վերահսկել միավորային գոնահատմանը զուգահեռ ձևավորող գնահատման իրականացման գործընթացը, արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ	Տարվա ընթացքում	

	նիստերում:		
16.	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը	Տարվա ընթացքում	
17.	Բազմամասնագիտական խմբի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքների կոորդինացում, վերահսկում: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների կատարողականի վերահսկում և ամենամսյա քննարկումների իրականացում	Տարվա ընթացքում	
18.	Աշակերտների հաճախումների և դասապրոցեսին նրանց ընդգրկվածության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	
19.	5-րդ դասարանում ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությունների վերահսկում	Տարվա ընթացքում	
2.	Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան երկու անգամ ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչների պահանջներին:	Տարվա ընթացքում	
21.	Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ ուստարվա ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել հայոց լեզվի և մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրությանը	Տարվա ընթացքում	
22.	Ուսումնասիրել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն):	Տարվա ընթացքում	

23.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Տարվա ընթացքում	
24.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում :Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասապլանների վերահսկողություն	Մշտապես /Տարվա ընթացքում	
25.	Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները:	Տարվա ընթացքում	
26.	ՄՄ նիստեր.	Սեպտեմբեր	

N	Հոկտեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում սեպտեմբեր ամսվա	Հոկտեմբեր 01	
2.	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով նախնական/մնացորդային գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում 2-4-րդ դասարաններում մայրենիից	Հոկտեմբեր	
3.	Նախնական/մնացորդային գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում հայոց լեզվից 9-րդ և 12-րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր	
4.	Մայրենիից՝ «Մեղու» Մրցույթի նախապատրաստում	Ամսվա ընթացքում	

5.	Դասալսումների միջոցով սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում:	Հոկտեմբեր	
6.	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական և մանկավարժական աջակցություն:	Հոկտեմբեր	
7.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. փոխօգնություն կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքները արդյունավետ ուղղությամբ տանելու նպատակով	Ամսվա ընթացքում	
8.	Մենթոր ուսուցիչների մոտ դասալսումներ `սկսնակ ուսուցիչների հետ առաջավոր փորձի տարածման նպատակով	Ամսվա ընթացքում	
9.	Կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը՝ վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը՝ ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	Ամսվա ընթացքում	
1.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Ամսվա ընթացքում	
11.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում	Ամսվա ընթացքում	
12.	Փորձարկվող չափորոշիչներով դասավանդվող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, խնդիրների վերհանում , մեթոդական օգնության և աջակցության տրամադրում:	Ամսվա ընթացքում	
13.	Անցկացնել առարկայական	Ամսվա ընթացքում	

	մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար- խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:		
14.	Կազմակերպել առարկայական ամիսներ	Ամսվա ընթացքում	
15.	ՄՄ նիստեր	Հոկտեմբեր	
16.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթության կազմակերպում, ԱՈՒՊ-ների ժամանակին և ճիշտ լրացման աշխատանքների կազմակերպում՝ համագործակցելով ԲՄ խմբի և պարապոզ ուսուցիչների հետ	Հոկտեմբեր	

N	Նոյեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում հոկտեմբեր ամսվա համար	Նոյեմբերի 01	
2.	Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Նոյեմբեր	
3.	Սանիտարա-հիգիենիկ պահանջների կատարում և վերահսկողություն	Նոյեմբեր	
4.	Ինֆորմատիկա առարկայի միամսյակ	Նոյեմբեր	
5.	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների վերահսկողություն, առարկայական օլիմպիադաների անցկացման	Նոյեմբեր	

	<p>ուղղությամբ նախապատրաստական աշխատանքներ</p>		
6.	<p>Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 4-րդ դասարան՝ մաթեմատիկա 8-րդ դասարան՝ հայոց լեզու</p>	Նոյեմբեր	
7.	<p>ՄՄ նիստերին մասնակցություն, տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում, ԱՌԻՊ-ների կատարողականի վերահսկում</p>	Նոյեմբեր	
8.	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն, էլեկտրոնային դասամատյաններում գրանցումների (թեմատիկ պլանների հետ համաձայնությամբ), գնահատականների, բացակայությունների ստուգում:</p>	Ամսվա վերջ	
9.	<p>Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում, ժամավճարային հաշվարկի ներկայացում:</p>	Ամսվա վերջ	
1.	<p>Նախորդ ամիսների ընթացքում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում: Կազմակերպել համագործակցային ժողովներ չառաջադիմող աշակերտների հարցերը քննարկելու համար ՄՄ նախագահների, տվյալ առարկաների ուսուցիչների, դասղեկների և ծնողների հետ</p>	Ամսվա վերջ	
11.	<p>ՄՄ նիստեր</p>	Նոյեմբեր	

N	Դեկտեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում նոյեմբեր ամսվա համար	Դեկտեմբերի 1	
2.	Դասալսումների միջոցով մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում(ուշադրություն դարձնել ուսուցիչաշակերտ փոխհարաբերությանը՝ նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը):	Ամսվա ընթացքում	
3.	Տարրական դասարաններում մայրենիի և մաթեմատիկայի միամսյակ	Դեկտեմբեր	
4.	Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 2-3-րդ դասարան՝ մաթեմատիկա 8-րդ դասարան՝ հանրահաշիվ, երկրաչափություն	Դեկտեմբեր	
5.	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում:	Ըստ նշված ժամանակացույցի	
6.	«Կենզուրու» մրցույթի անցկացման պայմանների ապահովում:	Ըստ նշված ժամանակացույցի	
7.	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. էլեկտրոնային դասամատյաններում կատարված աշխատանքների ստուգում, թերությունների վերհանում և քննարկում	Ամսվա վերջին շաբաթ	
8.	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում, մատյանում գնահատականների և պլանների համապատասխանության ստուգում, բացակայությունների հաշվառում	Ամսվա վերջին շաբաթ	
9.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված	Ամսվա ընթացքում	

	և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում: Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում դեկտեմբեր ամսվա համար:		
1.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ԱՈՒՊ-ներում արձանագրված 2023-2024 ուստարվա պլանկատարողականների 1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Ամսվա վերջին շաբաթ	
11.	Առաջին կիսամյակի արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների ներկայացում: Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Ամսվա վերջին շաբաթ	
12.	Ծրագրերի կատարողականի, առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում ՄՄ նախագահների հետ:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
13.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի նախապատրաստում. ըստ ուսումնական պլանի դասաբաշխման կազմել 2023-2024 ուստարվա 1-12-րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի դասացուցակը	Ամսվա վերջին շաբաթ	
14.	ՄՄ նիստեր	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	

N	Հունվար Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1.	2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում:	Մինչև 10. 01. 24	
2.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,	Ամսվա ընթացքում	

	բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:		
3.	1-ին,2-րդ,3-րդ,4-րդ,5-րդ ,6-րդ, 7-րդ , 8-րդ,9-րդ,1-րդ,11-րդ և 12-րդ դասարաններում փորձարկվող չափորոշիչներով դասավանդվող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում,խնդիրների վերհանում , մեթոդական օգնության և աջակցության տրամադրում:	Ամսվա ընթացքում	
4.	9-րդ դասարանում ֆիզկուլտուրայից «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկում:	Հունվար- փետրվար	
5.	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	Ամսվա ընթացքում	
6.	Ռուսաց և օտար լեզուների միամսյակ	Հունվար	
7.	Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 5,6-րդ դասարան՝ ֆրանսերեն 7,8-րդ դասարան՝ ռուսաց լեզու	Հունվար	
8.	1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում. երկարօրյա խմբերի աշխատանքների վերահսկում: Հանձնարարել դասավանդող ուսուցիչներին՝ անհատական աշխատանք կատարել չառաջադիմող աշակերտների հետ՝ չափորոշի նվազագույն մակարդակի ապահովման նպատակով:	Ամսվա ընթացքում	
9.	Ըստ առարկաների 9-րդ և 12-րդ դասարաններում	Ամսվա ընթացքում	

	ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում:		
10	ՄՄ նիստեր	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	

N	Փետրվար Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում հունվար ամսվա համար:	01. 02. 2024	
2.	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերի կազմակերպում, սովորողների մասնակցության ապահովում	Ամսվա ընթացքում	
3.	Սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի ու արդյունավետության գնահատում դասախոսների միջոցով:	Ամսվա ընթացքում	
4.	Հայոց լեզվի և գրականության միամսյակ	փետրվար	
5.	Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 5,6-րդ դասարան՝ մայրենի 7-րդ դասարան՝ հայոց լեզու, գրականություն	փետրվար	
6.	Դասախոսման միջոցով մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում. ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությանը, ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը	Ամսվա ընթացքում	
7.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում. առաջադրանքների քանակը, առաջադրանքներին տրվող	Ամսվա ընթացքում	

	միավորները, առաջադրանքների բովանդակության համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին:		
8.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:	Ամսվա ընթացքում	
9.	Էլեկտրոնային մատյանների լրացման վերահսկում	Ամսվա ընթացքում	
1.	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	

N	Մարտ Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամանակը	
1.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում փետրվար ամսվա համար:	01. 03. 2024	
2.	Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Ամսվա ընթացքում	
3.	Դպրոցականներին առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում:	Ամսվա ընթացքում	
4.	Մաթեմատիկայի միամսյակ	Մարտ	
5.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորող աշակերտներին պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստում	Մինչև քննությունների անցկացման օրը	
6.	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ	Ամսվա ընթացքում	
7.	Մասնագիտական իրազեկության բարձրացում	Ամսվա ընթացքում	

	դպրոցական կրթության նորարարությունների պայմաններում. փորձի փոխանակում SS կիրառմամբ		
8.	Կենգուրու» մրցույթ մաթեմատիկայից: (3-12-րդ դասարաններ)	Ամսվա ընթացքում	
9.	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	

N	Ապրիլ Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում մարտ ամսվա համար:	01. 04. 2024	
2.	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և ընկալունակության ստուգում մայրենիից	Ամսվա ընթացքում	
4.	Բնագիտական առարկաների միամսյակ	Մարտ	
5.	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորող աշակերտներին ավարտական քննություններին նախապատրաստում:	Մինչև քննությունների անցկացման օրը	
7.	Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ամսվա ընթացքում	

8.	Էլ. մատյանների ստուգում, թերությունների և սխալների վերծանում:	Ամսվա վերջին	
9.	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	

N	Մայիս Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում ապրիլ ամսվա համար:	01. 05. 2024	
2.	120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների առկայության դեպքում քննությունների ժամանակացույցի կազմում, քննական թեստերի կազմում և հանձնաժողովների ձևավորում, արդյունքների ամփոփում և ՄԽ-ին ներկայացում:	Մայիս	
3.	4-րդ դասարաններում սովորող աշակերտների գիտելիքի ստուգման նախապատրաստում:	Մինչև գիտելիքի ստուգման անցկացման օրը:	
4.	Գրաճանաչության և մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգում 1-ին դասարաններում	Մայիսի առաջին տասնօրյակ	
5.	Հասարակագիտություն և հասարակական գիտություններ, պատմություն, հայրենագիտություն առարկաների միամսյակ	Մայիս	
6.	Առանձնակի ուշադրություն քննական առարկայի դասավանդմանն ու մեթոդիկային, լրացուցիչ պարապմունքների ապահովում:	Տարվա ընթացքում	
7.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ներում արձանագրված 2023-2024 ուստարվա պլան-կատարողականների 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների քննարկում	Մինչև ուսումնական պարապմունքների ավարտը	
8.	Քննական աշխատանքների նախապատրաստման փուլ. Ա. կազմել հանձնաժողովներ Բ. հերթապահության գրաֆիկ Գ. կոնսուլտացիայի օրեր Դ. ստուգող հանձնաժողով	Մայիս	
9.	Ծրագրերի կատարողականի, առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում ՄՄ նախագահների հետ:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
10	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի	Ամսվա վերջին	

	թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում, մատյանում գնահատականների և պլանների համապատասխանության ստուգում :	շաբաթ	
11.	Երկրորդ կիսամյակի ,տարեկան արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների ներկայացում: Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Ամսվա վերջին շաբաթ	
12.	Էլ. մատյանների ստուգում, թերությունների և սխալների վերծանում	Ամսվա վերջին շաբաթ	

N	Հունիս Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամանակը	
1.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում մայիս ամսվա համար	03. 06. 2024	
2.	վարտական քննությունների և խորհրդատվությունների աշխատակարգի ու ժամանակացույցի կազմում	Ամսվա սկիզբ	
3.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում քննություններին նախապատրաստում քննությունների միջև ընկած ժամանակահատվածում և անցկացում	Ըստ ժամանակացույցի	
4.	Ատեստավորվող ուսուցիչների ցուցակագրում	Ամսվա ընթացքում	
5.	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և երկու առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման և նրանց ամառային առաջադրանքներ հանձնարարելու կարգի սահմանում և կազմակերպում:	Հուլիս-օգոստոս	
6.	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության ստուգում: Հիմնական կրթության	Հուլիս-օգոստոս	

	վկայականներ տրամադրելու գործընթացի կազմակերպում:		
7.	Մ/Մ նիստեր. Ա . Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում. Բ. Մ/Մ կատարած աշխատանքների վերլուծություն. Գ. 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում.	Ամսվա վերջին շաբաթ	
8.	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
9.	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալի հաշվետվության ներկայացում Մ/Խ –ի նիստում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	

2022-2023 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները

2. Կազմել կայուն դասացուցակ

3. Կազմել կայուն ժամատախտակ

4. Կազմել հաստատության ուսպլանը

5. Նախորդ ուստարվա ավարտական դասարանների աշակերտների անձնական գործերը

հանձնել արխիվ

6. Կազմել բաց դասերի ժամանակացույց

7. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն առարկայական մասնախմբերի

ղեկավարների հետ

8. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
9. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները
10. Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր
չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
11. Հաստատել մասնախմբերի ղեկավարների թեմատիկ պլանները
12. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց
շաբաթական
ծանրաբեռնվածության
13. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց
14. Դեկտեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական
փուլի
ժամանակացույց
15. Կազմել երկարորյա խմբերի դասացուցակն ու աշխատանքային
ժամանակացույցը;

Մատյանների հետ տարվող աշխատանքները

Ստուգել՝

1. Էլեկտրոնային մատյանների վարման ընթացքը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Գրավոր աշխատանքների քանակը
4. Գործնական աշխատանքների քանակը
5. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
6. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
7. Էլեկտրոնային մատյաններում տարեվերջյան մանկխորհրդի որոշման
ամրագրումը

(աշակերտի փոխադրումը հաջորդ դասարան)

Ուսումնամեթոդական աշատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը

2. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ

բաշխմանը

3. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում

4. Աշակերտերի նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ

5. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը

6. Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով:

7. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը

8. Հետևել դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի վարմանը

9. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը

10. Համակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները՝

համագործակցելով կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի հետ

11. Ըստ դիմումների կազմակերպել իններորդ դասարանի աշակերտների կողմից օտար

լեզուների և բնագիտական առարկաների քննությունների ընտրության հարցը

12. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքեր՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:

13. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել

քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ

14. Արձագանքել "Կենգուրու" միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին

15. Արձագանքել "Մեղու" մայրենիի մրցույթին

16. Արձագանքել ,, Ոզնի,, համակարգչային մրցույթին

17. Արձագանքել ,, Медвеженок ,, ռուսերենի մրցույթին

18. Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը

19. Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը,

ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին

20. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին:

21. Համակարգել և վերահսկել ուսհաստատությունում իրականացվող նախագծային

Աշխատանքներ: