

Վանաձորի համալսարանի 24 միջն. դպրոցի տնօրեն՝ Համատարածական հաստատում էմ:



Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի պաշտոնը

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան 2023-2024

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետ	Կատարողական
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում և դասարանների բաշխում:	Ընդունելության կազմակերպում 15.05.2020 N 06-Ն Կարգի պահանջներին համապատասխան ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ ՀՐԱՄԱՆԸ ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2010 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 24-Ի N 1640-Ն ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ	Տնօրեն փ/տ	օգոստոս	
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում 30.08.2018 N954-Ն որոշում	Տնօրեն Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Կոմպլեկտավորում մինչև սեպտեմբերի 1- 10	
3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	<<Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տավա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման>>		Օգոստոսի 22—Հայոց պատմ Օգոստոսի 23 անգլերեն	

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետ	Կատարողական
4	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում: Դասացուցակում ներառել դպրոցական բաղադրիչը:	Ուսդ. գծով տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս 30	
5	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններ	Ներկայացնել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ուսումնական պլանի ընդհանրական կառուցվածքը մանկխորհրդում	Ուսդ. գծով տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս 30	
6	Օգոստոսյան խորհրդակցություն	Մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել օգոստոսյան խորհրդակցության նորությունների և կատարվող փոփոխությունների մասին: Գնահատում ուսումնական նախագիծ	Ուսդ. գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբերի 11	
7	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերի համապատասխան:	տնօրեն ուս. գծ. Տն. տեղ.	Օգոստոսի 31-ից Սեպտեմբերի 10-ը:	
8	Կիսվող խմբերի ձևավորում:	Կատարել խմբերի բաժանում առանձին առարկաների դասաժամերին ռուսաց լեզու, օտար լեզու ԹՎյային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն, եթե սովորողների թիվը 20 և ավելի է:	ուս. գծ. տն. տեղ.	Օգոստոսի 31-ից Սեպտեմբերի 10-ը:	
9	Կիսվող խմբերի ձևավորում:	Էլ . մատյանում մուտքագրել կիսվող խմբի աշակերտների ցուցակները և ձևավորել համապատասխան էջեր կիսվող դասաժամի ուսուցիչների համար:	Ուս գծով տն.տեղ.	Սեպտեմբեր 11-ից	
10.	Ուսուցիչների կողմից կազմած թեմատիկ պլանների ստուգում էլեկտրոնային մատյանում Աշխատանք մ/մ ների հետ	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում Ուսումնական պլանով առարկային հատկացված ժամերի և առարկայի ծրագրի հիման վրա դասավանդող ուսուցիչը կազմում է առարկայի թեմատիկ պլանը, որը առարկայական	Ուս գծով տն.տեղ. մ/մ	Օգոստոսի 31 Մուտքագրում էլ. մատյան սեպտեմբերի 11-ից	

		մեթոդական միավորման նիստում հավանության արժանանալուց հետո հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից և ներբեռնվում է էլեկտրոնային մատյան Word կամ PDF ձևաչափով:			
Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետ	Կատարողական
11	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում: Կազմակերպել ստկա և հեռավար ձևաչափերով ուսուցման անխափան գործունեություն:	Ուս. գծ. տն. տեղ	Տարվա կտրվածքով	
12	Ուսումնական նախագծեր	Տարվա ընթացքում ուսումնական նախագծերի բաշխում և աշխատանքների վերահսկողություն: Նախագծերի անցկացման ժամկետների վերահսկողություն:	Ուս. գծ. տն. տեղ	Տարվա կտրվածքով	
13.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԲ-ի գործողությունների քննարկում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՌԲ-ի համաձայն: Համագործակցություն ուսուցչի օգնականների և ուսուցիչների հետ: Դասի համատեղ պլանավորման գործընթացի կազմակերպում:	Ուս. գծ. տն. տեղ, ուսուցչի օգնականներ, ուսուցիչներ	Մեկտեմբեր 10-ից -20	
14	Վարքի խնդրահարույց դրսևորումներ և պայմաններ	Զրուցել ուսուցիչների, սոց. մանկավարժի, հոգեբանի հետ, վեր հանել անհանգստացնող վարքային խնդիրները: Կատարել դիտարկումներ և ուսումնասիրություն առաջին դասարանում:	Ուս. գծ. տն.տեղ սոց. մանկավարժ. հոգեբան դասվար	Մեկտեմբերի 20-30	
15	Ուսումնասիրել 5-դ դասարանի աշակերտների վարքագիծը կրթ. Կազմակերպման II աստիճանի անցնելիս:	Զրույց ուսուցիչների հետ, վեր հանել անհագստացնող խնդիրները:	Ուս. գծ. տն. տեղ դասավանդող ուսուցիչներ	Մեկտեմբեր 20-30	
16	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	Հայտնաբերել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների, ուսումնասիրել նրաց ստացած գիտելիքի չափը:	Ուս. գծ. տն. տեղ դասավանդող ուսուցիչներ	Մեկտեմբեր20 Հոկտեմբեր10	
17	Սովորողների դասագրքերով	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով	Ուս. գծ. տն. տեղ.	Մեկտեմբեր	

	ապահովվածության ստուգում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններ	ապահովում: Էլեկտրոնային դասագրքերի օգտագործում, դասի պլանավորման վերահսկողություն	Ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ		
Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետ	Կատարո- ղական
18	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Ուս. գծ. տն. տեղ	Սեպտեմբեր 25-30 Հոկտեմբեր 25-31 Նոյեմբեր 25-30 Դեկտեմբեր 25- 30 Հունվար25-31 Փետրվար 25-29 Մարտ 25-30 Ապրիլի 25-30 Մայիս 25- հուլիսի 10	
19	Ուսուցիչների կողմից բացթողած դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում: Դասաժամերի փոխարինում:	Ուս. գծ. տն. տեղ	Սեպտեմբեր 30 Հոկտեմբեր 31 Նոյեմբեր 30 Դեկտեմբեր 29 Հունվար 31 Փետրվար 29 Մարտ 29 Ապրիլ 30 Մայիս 31	
20.	Ուսուցիչների աշխատանքային	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր	մ/մ	Սեպտեմբեր	

	գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան:	աշխատանքների ստուգում և քանակի ապահովում:	նախագահներ ուս. գծ. տն. տեղ	15-ից	
21	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	Մկանակ ուսուցիչների կողմից օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն: Աշխատանք մ/մ նախագահների հետ:	ուս. գծ. տն. տեղ.	Տարվա կտրվածքով	
22.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Մտուգել նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների օգտագործումը: Կազմել համակարգչային դասասենյակից օգտվելու և դասերն անցկացնելու գրաֆիկ:	Ուս. գծ. տն. տեղ.	Տարվա կտրվածքով	
23.	Ներդպրոցական վերահսկողություն Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների Մտուգում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններ	Հայտնաբերել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների: Ուսումնասիրել բոլոր սովորողների կողմից նյութի յուրացման աստիճանը:	ուս գծ. տն. տեղ աշխատանք դասավանդող ուսուցիչների հետ	Մեկտեմբերի 20-ից հոկտեմբերի 10-ը	
24	Ներդպրոցական վերահսկողություն 2-ից 6-րդ դասարաններ Օտար լեզուներ	Բանավոր խոսք, հասկանա ծանոթ պարբերաբար հանդիպող թեմաներով բանավոր խոսքի հիմնական իմաստը: Հաղորդակցվելու կարողություն Բառապաշարի ստուգում Կարդալու տեխնիկա	ուս գծ. տն. տեղ ուսուցիչներ	Մեկտեմբերի 20- հոկտեմբերի 20	
25	Ներդպրոցական վերահսկողություն Դասալսումներ 2-ից 6-րդ դասարաններ Ինֆորմատիկա ԹՎԳՀ, մաթեմատիկա 7-րդ դասարան հանր. երկրաչ	Մտուգել --- դասավանդման որակը, դասի նպատակի չափելի ձևակերպումը Դասի ընթացքում սահմանված վերջնարդյունքներին հասնելը: Գնահատման համապատասխանությունը մեթոդաբանությանը ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից: Մտուգել անհրաժեշտ տեղեկույթը ստուգելու, վերլուծելու, տրամաբանելու կարողությունները, սովորողների մասնակացությունը դասապրոցեսում,	ուս գծ. տն. տեղ ուսուցիչներ	Հոկտեմբերի 30-ից նոյեմբերի 30-ը	

		միջառարկայական կապերի ապահովումը , անհրաժեշտ թվային գործիքներից օգտվելու կարողությունները, գնահատման մեթոդաբանությունը: Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ- դասի նպատակ, վերջնաբյուրնք, մեթոդներ:			
26	Ներդպրոցական վերահսկողություն Իմ հայրենիքը Կերպարվեստ, երաժշտություն Ազգային երգ ու պար Բնություն Ես և շրջ. աշխարհը	Ազգային մշակույթի ճանաչում ընկալում և արժևորում: Արվեստի միջոցով ստեղծագործական տարբեր ժանրերի ճանաչողություն: Հետազոտական աշխատանքներ կատարելու հմտություններ և եզրակացություն կատարելու կարողություններ: Ներկայացումը պարզ գիտական բառապաշարով: Հայրենիքի ճանաչողություն, վերաբերմունքը պատմամշակութային արժեքների հանդեպ:	ուս. գծ. տն. տեղ. ուսուցիչներ	Նոյեմբերի 20- ից դեկտեմբերի 20-ը	
27	Ներդպրոցական վերահսկողություն Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն Լաբորատոր և գործնական աշխատանքների ուսումնասիրություն:	Չափումներ, փորձեր: Մոտավոր և ճշգրիտ հաշվարկներ: Արդյունքների գնահատում: Սարքավորումներից և նյութերից օգտվելու հմտություններ	ուս. գծ. տն. տեղ. մ/մ ուսուցիչներ	Հունվարի 20- ից փետրվարի 20	
28	Ներդպրոցական վերահսկողություն Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն Աշխարհագրություն Դասայլումներ	Ստուգել բնագիտական առարկաներից ստացած հիմնարար գիտելիքները և դրանց փոխադարձ կապերի բացատրությունների ուսումնասիրություն: Տեխնիկայի և տեխնոլոգիաների կիրառությունը դասադրոցեսների ընթացքում:	ուս. գծ. տն. տեղ. մ/մ ուսուցիչներ	Փետրվարի 20- ից Մարտի 20-ը	
29	Ներդպրոցական վերահսկողություն Մայրենի, հայոց լ հասարակագիտություն, համաշխարհային պատմություն, հայոց պատմություն	Նպատակ, խնդիր, գրագետ բանավոր խոսք, վերլուծություն, ընկալում հիմնական գաղափարի գնահատում: Գիտելիքի կարևորություն, վստահություն, կամք: Լսելու և հարգանքով վերաբերվելու կարողությունների զարգացում ,	ուս. գծ. տն. տեղ. մ/մ ուսուցիչներ	Ապրիլի 2-ից Մայիսի 10-ը	

		ինքնագարգացում, դրական վերաբերմունք, համագործակցելու կարողություն հասարակագիտական բնագավառի դասաժամերին:			
30	Գրավոր աշխատանքներ մաթեմատիկա, հայոց լեզու	Նպատակը--- Ստուգել չափորոշչային նվազագույն աստիճանին բավարարող գիտելիքի աստիճանը, կիրառելու կարողությունը, տարբեր բարդության առաջադրանքներին տրվող տարբերակված լուծումները:	ուս. գծ. տն. տեղ.	Հոկտեմբեր մայիս	
Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետ	Կատարողական
31	Մկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում	Շարունակական աջակցության տրամադրում սկսնակ ուսուցիչներին: Դասի պլանավորման ձև, մեթոդների կիրառություն, դասալսումներ:	Տնօրեն ուս. գծ. տն. տեղ.	Տարվա ընթացքում	
31	ՈՒԿՀ Կրթության հեռավար ուսուցում	Բովանդակային գործընթացի վերահսկում, կազմակերպում և ապահովում	Տն. տեղ. Ուս. գծ.	Տարվա ընթացքում	
32	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում (քանակը էլ. մատյանում)	Ուս. գծ. տն. տեղ	Հոկտեմբեր 20-30	
33	Մանկավարժահոգեբանական Աջակցության ծառայություններ տրամադրող աշխատողներ	Ուսումնասիրել նրանց զինանոցը, Մեթոդական օժանդակության ապահովում:	Ուս. գծ. տն. տեղ	Տարվա կտրվածքով	
34	Վերապատրաստված ուսուցիչների աշխատանքների ուսումնասիրություն:	Ուսումնասիրել ուսուցչի աշխատանքը, մեթոդները, արձանագրել նրա ունեցած հաջողությունները կամ անհաջողությունները:	Ուս. գծ. տն. տեղ	Տարվա կտրվածքով	
35	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովումն ԱՌԻՊ-ի համաձայն: Կատարել դիտարկումներ, ուսումնասիրել նրանց	Ուս. գծ. տն. տեղակալ Ուսուցչի օգնականներ,	Տարվա կտրվածքով Յուրաքանչյուր ամիս	

	գործողությունների քննարկում	վարքը դասապրոցեսում: Պարզել սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը՝ նրանց կարիքներին համապատասխան, գրանցել յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը:	ուսուցիչներ	կատարել քննարկումներ:	
36	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողություն	Աշխատողների և սովորողների վարաբգծի կանոնների պահպանում	Ուս. գծ. տն. տեղ, ուսուցիչներ	նոյեմբեր	
37	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում (քանակը էլ. մատյանում)	Ուս. գծ. տն. տեղ	նոյեմբեր	
38	12-րդ դասարանի աշակերտների խմբերի նախնական ձևավորում	Նախապատրաստել սովորողների դիմումները և ուղորդել, որ ներառեն միասնական քննական առարկաները:	Տնօրեն, Ուս. գծ. տն. տեղ	Նոյեմբեր 30	
Հ/Հ	<b>Գործունեության տեսակ, պլանավորում</b>	<b>Վերահսկողություն (նկարագիր)</b>	<b>Կատարող անձ</b>	<b>Կատարման ժամկետ</b>	<b>Կատարողական</b>
39	Հանրակրթական պետական չափորոշի պահնջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների և էլ. մատյաններում սովորողների գնահատականների համապատասխանության ստուգում:	Ուս. գծ. տն. տեղ.	Դեկտեմբեր 10-20	
40	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում (քանակը էլ. մատյանում): Կիսամյակների ամփոփման ստուգում:	Ուս. գծ. տն. տեղ	Դեկտեմբեր 20-30	
41	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում	Բնագիտություն, ռուսաց լեզու, անգլերեն, գրականություն, հայոց լեզու: Կատարել եզրակացություն և ամփոփում: Լավագույն արդյունք ցուցաբերած սովորողներին պատրաստել տարածքային և մարզային փուլերին:	Տնօրեն, փ/տ, մասնախմբի նախագահ, անդամներ	Դեկտեմբեր- հունվար	
42	Ուսումնական աշխատանքների	Ամփոփ հաշվետվությունների կազմում	Ուս. գծ տն. տեղ.	Դեկտեմբեր	



	վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում տնօրենին:	սովորողների առաջադիմության մասին:	ուսուցիչներ, դասղեկներ	հունվար	
43	12-րդ դասարանի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման մասին հաշվետվություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ներկայացնել սովորողների կողմից ուսումնական առարկաների ցանկը, անհատական ուսումնական պլանը և ձևավորված ուսումնական խմբերը:	Ուս. գծ. տն. տեղ	Հունվար 4	
Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետ	Կատարողական
44	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Տնօրեն, Ուս. գծ. տն. տեղ	հունվար	
45	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում, 12-րդ դասարանի ավարտական քննությունների կազմակերպում:	Դասաբաշխում, 12-րդ դասարանի խմբերի ձևավորում դասացուցակի կազմում: Քննական կարգի տեղեկացում: 12-րդ դասարանի խմբերի ձևավորում էլեկտրոնային մատյանում՝ համապատասխան անվանացանկի և անհատական ուսումնական պլանի:	Տնօրեն, Ուս. գծ. տն. տեղ, ուսուցիչներ	Դեկտեմբեր 20ից - հունվարի 10	
46	Ուսումնական շխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում	Հաշվետվությունների կազմում, սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման և դասի հատակ պլանավորման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և դասալսումների վրա:	Տնօրեն, Ուս. գծ. տն. տեղ	Մայիս	
47	2023-2024 ուստարվա սովորողների երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	Ստուգել էլ մատյաններում կատարված գնահատման ամփոփումները, շտկել վիճակները:			
48	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների	<<Ուսումնական հաստատության՝ սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման	Տնօրեն, Ուս. գծ. տն. տեղակալ	Մայիս	

	կազմի հաստատման հարցի քննարկում 120-200 ժամ և պետական ավարտական քննություններ	անցկացման , սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթական հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի>> դրույթներին համապատասխան:			
49	Ուսումնական շխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում	Հաշվետվությունների կազմում, սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմա, դասի հստակ պլանավորման, վերջնարդյունքներին հասնելու վերաբերյալ՝ ըստ տարվա ընթացքում կատարված ուսումնասիրությունների, դասալսումների և տրված գրավոր աշխատանքների:	Ուս. գծ. տն. տեղակալ	Մայիս- հունիս	
50	2023-2024 ուստարվա սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման, և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական շարժի) հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Տնօրեն, Ուս. գծ. տն. տեղ Դասղեկներ	Մայիս	
70	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության կազմում:		Տնօրեն, Ուս. գծ. տն. տեղ	Հունվար,- փետրվար Մայիս-հունիս	
	Վերաքննություններ, վերաքննությունների կազմակերպում: Հուլիսի 2-7 Օգոստոսի 20-30	Ոչ չափորոշչային դասարաններում տարեկան անբավարար և պետական ավարտական քննություններից անբավարար ստացած սովորողների հետ	Ուս. գծ. տն. տեղ		