

Բաժիններ

1. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացումը
2. Աշխատանք մանկավարժ կադրերի հետ
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
4. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ
5. Աշխատանք ծնողների հետ
6. Արտադասարանային միջոցառումների պլան
7. Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն
8. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն
9. Աշխատանք աշակերտների հետ
10. Աշխատանք ներառված աշակերտների հետ

Բաժին 1

Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

No.	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Բացահայտել և պայմաններ ստեղծել դպրոցում սովորող սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների համար: Կազմել տվյալ աշակերտների ցուցակ:	Ուս. տարվա սկզբում և ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ	
2	Աշխատանք տանել պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած աշակերտներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	Ուս. տարվա սկիզբ	Տնօրինություն Դասղեկներ	
3	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացողների և անհարգելի բացակայողների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք: Այս մասին նշումներ կատարել աշակերտների օրագրերում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ	
5	Աշխատանք տանել 5-9 դասարանների դժվար դաստիարակվող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ	
6	Պարտադիր ուսուցման իրականացումը անցկացնել և նրա մասնակիցը դարձնել ծնողներին, դասարանական ծնողական խորհուրդներին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ	
7	Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակության ընդգրկել արտադասարանական աշխատանքներում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

Բաժին 2

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասղեկներ	31.08	Տնօրեն	
2	Դասղեկների աշխատանքը կազմակերպելու նպատակով անցկացնել խորհրդակցություններ:	Ուս. տարվա սկզբում և ընթացքում	Տնօրինություն	
3	Ուսուցիչներին և դասղեկներին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, նախարարության հրահանգներին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
4	Տնօրենին զեկուցել 1-2-րդ կիսամյակներում կատարված արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին:		Տնօրեն ՄԿԱ տեղակալ	
5	Կազմակերպել դասղեկների և ուսուցիչների հերթապահությունը դպրոցում:	31.08	ՄԿԱ տեղակալ	
6	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալ	
7	Սեմինար-խորհրդակցություն դասղեկների հետ:	Ամեն ամիս	Տնօրենի տեղակալ	
8	Չամատեղ միջոցառումների պլանավորում գրադարանավարի հետ:	Պարբերաբար	Տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար	

Բաժին 3

Ռեսուրսադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

1	2	3	4	5
1	Օգնել դասղեկներին կազմել աշխատանքային պլանները «Դասղեկի պլան-օրագիր» և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	28.08-31.08 1-2-րդ կիսամյակներ	ՄԿԱ տեղակալ	
2	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ եզրկուրսիաներ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Դասղեկ Տևօրենի տեղակալ	
3	Հանձնարարել դասվարներին անցկացնել զրույցներ վարվեցողության կուլտուրայի մասին 1-4-րդ դասարաններում:	Դասղեկական ժամ	Դասվարներ Տևօրենի տեղակալ	
4	Դպրոցի շենքին, գույքին և սարքավորումներին խնամքով մոտենալ և պահպանելու նպատակով անցկացնել զրույցներ աշակերտների հետ:		Դասվար Դասղեկ Աշակերտական խորհուրդ	
5	Զրույց 1-4-րդ դասարանների աշակերտների հետ «Գիրքը քո լավագույն ընկերն է» թեմայով:		Դասվարներ	
6	Միջին դպրոցի աշակերտների համար կազմակերպել զրույց «Դպրոցը մեր տունն է» թեմայով:	Դասղեկի ժամ	5-9-րդ դաս. Դասղեկներ, տևօրենի տեղակալ	
7	7-րդ, 8-րդ և 9-րդ դաս. աշակերտների հետ կազմակերպել հերթապահություն դպրոցում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տևօրենի տեղակալ Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ	
8	Յուրաքանչյուր դասարան ձևավորում է «Կազմակերպչական անկյուն»	01.09	Տևօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
9	Աշակերտների ֆիզիկական դաստիարակչական բարելավման նպատակով կազմակերպել միջդասարանային մրցույթներ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Ֆիզկ. Ուսուցիչ Տևօրենի տեղակալ	

10	Կազմակերպել այց քաղաքային Պանթեոն	21.09 09.05	Չինոել Տնօրենի տեղակալ Դասուկներ	
11	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին:	ՌԻԱ. տարվա ընթացքում	Ուսուցիչ Մ/մ դասուել Տնօրենի տեղակալ	
12	Ուսումնասիրել սանիտարա-հիգիենիկ նորմաների պահպանումը:	Յուր. Ամիս	Տնօրենի տեղակալ Բուժքույր Դասուել	
13	Ընտրել աշակերտական խորհուրդ, նախագահ	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ 6-9-րդ դասարանի աշակերտներ	
14	Անցկացնել զրույց-գեկույցներ դպրոցի դասարաններում:		Տնօրենի տեղակալ	
15	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Զոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Կազմակերպ.	

Բաժին 4

Ներդառոցական վերահսկողության համակարգ

1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին համագումարի բերելի աշակերտների ուշացումներն ու բացակայությունները: Արդյունքները քննարկել տնօրենի և դասղեկների հետ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
2	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարումը դպրոցում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
3	Ջետևել դասղեկական ժամերի անցկացմանը:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
4	Ստուգել աշակերտների օրագրերի վիճակը և քննարկել դասղեկների հետ:	1-ին և 2-րդ կիսամյակ	Տնօրենի տեղակալ	

Բաժին 5

Աշխատանք ծնողների հետ

1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել ծնողապորհրդի անդամներ և նախագահ:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
2	Հրավիրել ծնողական ժողովներ	Սեպտեմբեր Ռեկտեմբեր Փետրվար Մայիս	Դասղեկներ	
3	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ: Ծանոթացնել ծնող-խորհրդի անդամներին կանոնադրության հետ:	Սեպտեմբեր 1.09-16.09	Տնօրեն	
4	Ծանոթացնել ծնողներին դպրոցում իրագործվող նոր պետական չափորոշիչների գործընթացի հետ	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
5	Ձևավորել «Ծնողի անկյուն»		Տնօրենի տեղակալ	
6	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը աշակերտների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման նպատակով:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	
7	Ծնողներին մասնակից դարձնել աշակերտների արտադասարանական դաստիարակության աշխատանքներին:	Սիստեմատիկ	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկ	

Բաժին 6

Արտադասարանային միջոցառումների պլան

1	2	3	4	5
1	Առաջին զանգ. «Գիտելիքի, գրի և դպրության օր»	01.09		
2	Մեր գերազանց ուսումը քեզ՝ Հայրենիք	21.09		
3	ՀՀ անկախությանը նվիրված բաց դասեր, ընթերցումներ: Վահանակների ձևավորում:	18.09-21.09	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ Աշ. խորհուրդ	
4	Հիշատակի օր 44 օրյա պատերազմի	27.09		
5	Միջոցառումներ, դասղեկի ժամեր՝ նվիրված Ուսուցչի տոնին: «Կյանքում բոլոր լուսե մարդկանց ուսուցիչ անունն են տվել»:	01.10-08.10	1-4-րդ դասարաններ Դասղեկներ	
6	Տոնը շնորհավոր, ուսուցիչ:	05.10	Տնօրենի տեղակալ Աշ. խորհուրդ	
7	Միջոցառումներ, որոնք նախատեսված են առարկայական շաբաթների շրջանակներում:	ՈՒՄ. տարվա ընթացքում	Մ/միավ.	
8	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր	Դեկտեմբեր		
9	Վ. Կարապետյանի տարեդարձին նվիրված միջոցառում	14.12	Տնօրենի տեղակալ Աշ. խորհուրդ	
10	Դասարանների այց Վ. Կարապետյանի անվան թանգարան	Դեկտեմբեր	1-9-րդ դասարաններ	

11	Դասղեկի ժամեր, պաստառներ և հանդիպումներ, նվիրված Հայոց բանակի օրվան	25.01-28.01	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ	
12	Միջոցառում նվիրված Հայոց բանակի կազմավորման օրվան	28.01	Տնօրենի տեղակալ Աշ. Խորհուրդ	
13	Հուշ երեկոներ, նվիրված դպրոցի 44- օրյա պատերազմի հերոսներին	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Աշ. Խորհուրդ	
14	Գրադարանային շաբաթ, գիրք նվիրելու օր	19.02	Դասղեկներ Գրադարանավար	
15	Միջոցառում նվիրված մայրենի լեզվի օրվան	21.02	Հայոց լեզու Մ/մ	
16	Կանանց միջազգային օր	07.03	Դասղեկ	
17	Մեծ Եղեռնին նվիրված միջոցառումներ, բաց դասեր, ելույթներ Ապրիլի 24-ին նվիրված Եղեռնի զոհերի հիշատակի օր	20.04-24.04	Տնօրենի տեղակալ	
18	Այրբեռարանի հանդեսներ	Մայիս	Դասվար	
19	Վերջին դաս	Մայիս	9-րդ դասարանների դասղեկներ	
20	Կազմակերպել ծառատունկ դպրոցի բակում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ Աշ. Խորհուրդ	

Բաժին 7

Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն

1	2	3	4	5
1	Անցկացնել զրույց «ՀՀ Սահմանադրությունը Հայրենիքի պաշտպան» թեմայով	Հոկտեմբեր	Տևօրենի տեղակալ Չինդեկ	
2	Չրույց «Չինվորական մասնագիտություն» թեմայով	Նոյեմբեր	Տևօրենի տեղակալ Չինդեկ	
3	Կազմակերպել հանդիպումներ ազատամարտիկների հետ	Դեկտեմբեր-հունվար	Տևօրենի տեղակալ Չինդեկ	
4	Անցկացնել թեմատիկ երեկո՝ Նվիրված Հայոց բանակին		Չինդեկ Տևօրենի տեղակալ	
5	Այց գործամաս		Չինդեկ Տևօրենի տեղակալ	
6	Հանդիսավոր տոնել Հունվարի 28-ը՝ «Բանակի օր»	Հունվար	Չինդեկ Դասղեն Տևօրենի տեղակալ	
7	Ջաղպաշպանության օր	Մարտի 1	Չինդեկ Տևօրենի տեղակալ	

Բաժին 8

Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

1	2	3	4	5
1	Հոգեբանի տարեկան պլանի ցննարկում	Սեպտեմբեր	Հոգեբան Տնօրենի տեղակալ	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն	Ուս. տարվա ընթացքում	Հոգեբան Փոխտնօրեն	
3	Խմբակի կազմի, ծրագրի հետ ծանոթություն	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	
4	Խմբակի ծրագրի հաստատում	Սեպտեմբեր Հունվար	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	
5	Կատարված աշխատանքների վերահսկում և ցննարկում	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ	

Բաժին 9

Աշխատանք աշակերտների հետ

1	2	3	4	5
1	Համադպրոցական աշակերտական ժողով 6-9-րդ դասարաններ	Սեպտեմբեր 1.09-15.09	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ	
2	Ձևավորել և ընտրել 6-9-րդ դասարաններում հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ	Սեպտեմբեր 16.09	Տնօրենի տեղակալ	
3	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	Դասղեկ Տնօրենի տեղակալ	
4	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ	
5	Աշակերտական խորհրդի Նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ Կազմակերպ.	
6	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ Կազմակերպ.	
7	Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտների հաշվառում:	Ըստ անհրաժեշտության	Տնօրենի տեղակալ Կազմակերպ. Դասղեկներ	

Բաժին 10

Աշխատանք ներառված աշակերտների հետ

2014 թ. հունվարի 1-ից մեր դպրոցում սկսվել է ներառական կրթություն: Գործընթացն ավելի արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով աշակերտների հետ ուսուցչից բացի աշխատում են նաև հոգեբանը և լոգոպեդը: Ուսուցչի, հոգեբանի և լոգոպեդի հաստեղ աշխատանքը տալիս է իր արդյունքները: Այդ աշակերտներն էլ ունեն որոշակի առաջընթաց, յուրացրել են անհատական ուսուցման պլանով նախատեսվածը:

1. Հատուկ մանկավարժը կազմակերպում և իրականացնում է կրթական հատուկ կարիքներին համապատասխան մանկավարժական աշխատանքներ և ծառայություններ՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ:
2. Բացահայտում, դիտարկում, հետազոտում և գնահատում է սովորողների՝ ուսումնառության ընթացքում ի հայտ եկած մտավոր և ֆիզիկական խնդիրները, կրթական կարիքները:
3. Հատուկ մանկավարժը բազմամասնագիտական խմբի անդամ է, մասնակցում է սովորողների անհատական ուսումնական պլանների մշակմանը՝ հաշվի առնելով նրանց զարգացման առանձնահատկությունները, կրթական կարիքները և հնարավորությունները, ծնողների առաջարկությունները:
4. Հոգեբանը ուս. հաստատությունում աշխատանքներ է տանում սովորողների հոգեկան առողջության և անձի կայացման ու զարգացման ուղղությամբ: Դիտարկում, բացահայտում և կանխում է անձի հոգեկան գործընթացների, վիճակներ դժվարությունները և շեղումները:
5. Հայտնաբերում է երեխայի անձի ինքնահաստատումը, ինքնադրսևորումը դժվարացնող, խոչընդոտող պայմանները, խորհրդատվության և վերականգնողական միջոցներով օգնում սովորողին, մանկավարժներին, ծնողներին, սովորողի հոգեկան առողջության հետ կապված խնդիրների լուծմանը, հոգեբանական խնդիրների (այդ թվում հուզականային) հաղթահարմանը:

N	Դասարան	Աշակերտ	Տեսակ
1	2 Բ	Պետրոսյան Սոնիկա Կարենի	Շարժողական խորը հնտելեկտուալ (մտավոր) Ծանր Ձայնի և խոսքի Միջին
2	2 գ	Թովմասյան Արտաշես Գոռի	Ձայնի և խոսքի Ծանր հնտելեկտուալ (մտավոր) Ծանր Շարժողական Միջին
3	5 ա	Հովհաննիսյան Ավետ խորենի	հնտելեկտուալ (մտավոր) Ծանր
4	5 ք	Վարդանյան Էրիկ Արմենի	հնտելեկտուալ (մտավոր) Ծանր Ձայնի և խոսքի Ծանր Շարժողական Թեթև
5	5 ք	Խնկոյան Գոռ Վահրամի	հնտելեկտուալ (մտավոր) Թեթև
6	6 դ	Հարությունյան Աստղիկ Լևոնի	հնտելեկտուալ (մտավոր) Միջին
7	6 դ	Գասպարյան Տիգրան Արմանի	հնտելեկտուալ (մտավոր) Միջին
8	8 ք	Վարդանյան Առան Արմենի	Ձայնի և խոսքի խորը
9	8 գ	Գևորգայն Արման Մանվելի	հնտելեկտուալ (մտավոր) Թեթև