

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ



08 2023թ.

ԹԻՎ ՀՐԱՄԱՆՈՎ
ՏՆՕՐԵՆ Ն. ԱԴԱՄՅԱՆ

«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՀԱՂՊԱՏԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԵՎ ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ
Ս/Ս ՆԱԽԱԳԱՀ Ա. Դավթյան Ա. Դավթյան

92. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

2) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում.

3) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

4) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.

5) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

6) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

7) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

8) մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին.

9) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին.

10) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

Տեղեկություններ

«Հաղպատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի «Մաթեմատիկա և բնագիտական առարկաների մեթոդափափորման կազմի մասին

№	Առարկայական մեթոդական միավորման անդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Դասավանդվող առարկան	Տարակարգ, գիտական, ռազմ. կոչում	Աշխատանքային ստաժը	Կառավարման խորհրդի անդամ է	Մանկավարժական խորհրդի	Ծանոթություն
1	Պետունց Աստղիկ Իշխանի	1969	Բարձրագույն	Քիմիա		31	Ոչ	Այո	փոխտնօրեն
2	Էվոյան Արմեն Սողոմոնի	1964	Միջին մասն.	ՆԶՊ	Կրտսեր լեյտենանտ	29	Ոչ	Այո	զինղեկ
3	Դավթյան Անուշ Ալբերտի	1984	Բարձրագույն	Աշխարհագրություն Բնագիտություն Տեխնոլոգիա		17	Ոչ	Այո	մ/մ նախագահ
4	Մեջլումյան Սիրամարգ Սանդրոյի	1961	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն Տեխնոլոգիա		30	Ոչ	Այո	
5	Իսոյան Գագիկ Գառնիկի	1959	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն		23	Ոչ	Այո	
6	Դավթյան Անուշ Խաչատուրի	1982	Բարձրագույն	Ինֆորմատիկա		17	Ոչ	Այո	
7	Սադադյան Անի Արմենի	1990	Բարձրագույն	Կեսաբանություն		5	Ոչ	Այո	
8	Օքրոյան Կամո Մերուժանի	1985	Բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրա		19	Այո	Այո	
9	Մեջլումյան Աղունիկ Արթուրի	1992	Բարձրագույն	Ֆիզիկա Բնագիտություն		6	Ոչ	Այո	

Ծրագրեր և դասագրքեր

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում, առաջարկվող երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, ընտրություն	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղերում	
2	<p>Ծրագրերի քննարկում, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և ներկայացում հաստատման.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական և առարկայական (մեթոդախաղուման կազմում ընդգրկված առարկաների) չափորոշիչներին, պետական ծրագրերին, նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>2. ԱՌԻՊ-ների կազմում, քննարկում, ներկայացում հաստատման</p> <p>3. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի բաշխման քննարկում, նախնական բաշխում և դպրոցի տնօրենին առաջարկության ներկայացում</p> <p>4. Մեթոդախաղուման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում, ներկայացում և քննարկում մեթոդախաղուման անդամների հետ</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղերում	

Դասալսումներ, բաց դասեր, առարկայական միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասալսումներ.</p> <p>1. Դասալսումներ 2023թ ուստարում հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ(դասավանդման մեթոդաբանության փոփոխությունը վերապատրաստումից հետո):</p> <p>2. Դասալսումներ «2023-2024» ուստարում հերթական ատեստավորման նախապատրաստվող ուսուցիչների մոտ:</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումներ փորձի փոխանակման նպատակով(զնահատում, դասավանդման մեթոդներ, սովորողների հետ հաղորդակցման մշակույթ, դասարանի կառավարում) համապատասխան գրանցումներով</p> <p>4. Դասալսումներ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում` նոր չափորոշի ներդրման գործընթացի դիտարկման, վերահսկման, փոխօգնության նպատակով:</p> <p>4. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդախմբում անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր, փետրվար-մարտ</p> <p>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր, փետրվար-մարտ</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր, փետրվար-մարտ</p> <p>Յուրաքանչյուր դասալսումից հետո</p>	<p>մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ</p> <p>տնօրենություն, մ/մ անդամներ</p>	
2	<p>Բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Բաց դաս աշխարհագրությունից (7-րդ դաս)</p> <p>2. Բաց դաս ինֆորմատիկայից (6-րդ դաս.)</p> <p>3. Բաց դաս ֆիզիկայից (9-րդ դաս.)</p>	<p>1-ին կիսամյակ</p> <p>2-րդ կիսամյակ</p> <p>1-ին կիսամյակ</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
3	<p>Առարկայական միջոցառումներ.</p> <p>1. Մարզառազմական խաղեր(ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ)</p> <p>2. Բնագիտական մրցույթ (քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, աշխարհագր.)</p> <p>4. Բանակի օր (ՆԶՊ)</p> <p>5. Սպորտլանդիա (ֆիզկուլտուրա)</p> <p>6. Մաթեմատիկայի միջազգային օր (մաթեմատիկա)</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Հունվարի 28</p> <p>Փետրվար-մայիս</p> <p>Մարտի 14</p>	<p>Օրրոյան, Էվոյան</p> <p>մ/մ անդամներ</p> <p>Էվոյան Ա.</p> <p>Օրրոյան Կ.</p> <p>Իսոյան Գ. ,</p>	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասավանդման նոր և արդյունավետ մեթոդների շարունակական ուսումնասիրում, քննարկում և ներդրում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների կազմակերպում	Մ/մ յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Ուսումնական նախագիծ	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
4	21-րդ դարի հմտություններ	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
5	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման կազմում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ըստ անհրաժեշտության	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Կարողունակություններ	Նոյեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
7	Դասի նպատակի և դասավանդման մեթոդների ընտրության համապատասխանությունը	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	դասալսումների քննարկումներ
8	Նոր չափորոշիչի քննարկում. սովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատման սկզբունքները	Հունվար	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
9	Մանկավարժական մտքի պատմությունից, Ժան Ժակ Ռուսո	Մարտ	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
10	Նոր էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների շարունակական ուսումնասիրում, գործիքակազմի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, օպերատոր	

Ուսումնասիրություններ և ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Մ/մ կազմում ընդգրկված առարկաների դասաժամերի վարման արդյունավետությունը, առարկաների դրվածքը	Հոկտեմբեր-դեկտեմբեր, փետրվար- ապրիլ	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	դասալսումներ
2.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	Գիտելիքները գործնականում կիրառելու աշակերտների կարողությունները և հմտությունները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	դասալսումներ
4.	Դաստիարակությունը մ/մ կազմում ընդգրկված առարկաների դասավանդման ժամանակ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	դասալսումներ
5.	Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործումը	Փետրվար	Տնօրենություն, մ/մ	քննարկում
6.	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում բնագիտական առարկաներից և մաթեմատիկայից		նախագահ, անդամներ Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	Քննադատական մտածողության զարգացումը մ/մ կազմում ընդգրկված առարկաների դասավանդման ժամանակ	Նոյեմբեր, մարտ	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	քննարկում
8.	Մրցույթների կազմակերպում, արդյունքների քննարկում	Դեկտեմբեր Մայիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.	Ավարտական քննությունների արդյունքների քննարկում	Հունիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Հունիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումների ժամանակացույց

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ուսումնական նախագիծ	Սեպտեմբեր	Ա. Պետունց	
2	21-րդ դարի հմտություններ	Հոկտեմբեր	Ա. Դավթյան	
3	Կարողունակություններ	Նոյեմբեր	Ա. Մեջլումյան	
4	Սովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատման սկզբունքները	Հունվար	Ս. Մեջլումյան	
5	Մանկավարժական մտքի պատմությունից. Ժան Ժակ Ռուսո	Փետրվար	Ա. Սադադյան	

Ժամանակացույց

«ՀՀ Լոռու մարզի Հաղպատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի «Մաթեմատիկայի և բնագիտական առարկաների» մեթոդական միավորման նիստերի(2023-2024 ուստարի)

Օգոստոսի 23 (չորեքշաբթի)

Օրակարգում`

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. «Մաթեմատիկայի և բնագիտական առարկաների» մեթոդմիավորման «2023-2024» ուստարվա աշխատանքային տարեկան պլանի նախագծի քննարկում մեթոդմիավորման անդամների հետ:
3. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի բաշխման քննարկում, նախնական բաշխում և մանավարժական խորհրդին ու դպրոցի տնօրենին առաջարկության ներկայացում:
4. Բանավոր հարցման,գործնական և թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն քանակի որոշում`մեկ կիսամյակի համար:
5. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում գնահատման քանակի և տեսակի որոշում:

Օգոստոսի 28 (երկուշաբթի)

Օրակարգում`

1.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան կազմված առարկայական թեմատիկ պլաններինախագծերի և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում և ներկայացում հաստատման:

Սեպտեմբերի 27(չորեքշաբթի)

Օրակարգում`

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին:
3. Ուսումնական նախագիծ (զեկուցող` Ա.Պետունց):
4. Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին նախատեսվող դասալսումների մասին 2023թ հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ (դասավանդման մեթոդաբանության փոփոխությունը վերապատրաստումից հետո):
5. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:

Հոկտեմբերի 25 (չորեքշաբթի)

Օրակարգում`

1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին:
3. Նոր չափորոշիչ քննարկում. 21-րդ դարի հմտություններ (զեկուցող` Ա.Դավթյան):
4. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպման մասին:

Նոյեմբերի 22(չորեքշաբթի)

Օրակարգում`

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին:
3. Առարկայական միջոցառումների, մրցույթների և բաց դասերի մասին:
4. Նոր չափորոշչի քննարկում. կարողունակություններ (զեկուցող`Աղունիկ Մեջլումյան):

Դեկտեմբերի 20 (չորեքշաբթի)

Օրակարգում`

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին:
3. Դասալսումների արդյունքների քննարկում:
4. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:
5. «2023-2024» ուստարվա առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում:

Հունվարի 24 (չորեքշաբթի)

Օրակարգում`

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին:
3. Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների մասին :
4. Զեկույցի ունկնդրում

Փետրվարի 21(չորեքշաբթի)

Օրակարգում`

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին:
3. Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործումը:
4. Զեկույցի ունկնդրում և քննարկում` « Մանկավարժական մտքի պատմությունից.Ժան Ժակ Ռուսո» (զեկուցող` Անի Սադադյան):

Մարտի 20 (չորեքշաբթի)

Օրակարգում`

1. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին:
3. Քննադատական մտածողության զարգացումը մ/մ կազմում ընդգրկված առարկաների դասավանդման ժամանակ:
4. Դասի նպատակի և դասավանդման մեթոդների ընտրության համապատասխանությունը:

Ապրիլի 25 (հինգշաբթի)

Օրակարգում`

1. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին:
3. Դասալսումների շարքի արդյունքների քննարկում:
4. Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասին:

Մայիսի 22 (չորեքշաբթի)

Օրակարգում`

1. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին:
3. Երկրորդ կիսամյակում կազմակերպված առարկայական միջոցառումների, մրցույթների արդյունքների ամփոփում:
4. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակի մասին:

Հունիսի 24-28

Օրակարգում`

1. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մ/մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին:
3. «2023-2024» ուստարում «Մաթեմատիկայի և բնագիտական առարկաների» մեթոդափավորման կողմից կատարված աշխատանքների մասին:
4. Աշակերտներին ամառային հանձնարարություններ տալու մասին:

