

*ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ*

*2023 – 2024 ուսումնական տարի
Ազատանի միջնակարգ դպրոց
« Հայոց լեզու և գրականություն »*

Առարկայական մեթոդավորման նախագահ՝

Լիանա Իկիլիկյան

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

<i>ԹԻՎ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Կրթություն</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Ստաժը</i>
<i>1.</i>	<i>Բարսեղյան Անահիտ Լևուշի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ / փոխտնօրեն /</i>	<i>37</i>
<i>2.</i>	<i>Իկիլիկյան Լիանա Ռուբիկի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>27</i>
<i>3.</i>	<i>Մուրադյան Մերի Վիկտորի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>27</i>
<i>4.</i>	<i>Միմոնյան Աննա</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>5</i>
<i>5.</i>	<i>Սերոբյան Հովհաննես Իշխանի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>37</i>
<i>6.</i>	<i>Ումրշադյան Մերի Մելստժայի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>28</i>

**Դասարաշխում
2023-2024 ուստարի**

№	Ազգանունը, անունը	Դասարաններ					Ընդա- մենը
1.	Բարսեղյան Անահիտ				XII ^Բ		6 ժամ
					5 +1բաղ.		
2.	Իկիլիկյան Լիանա	V ^Բ	VI ^Ա	VIII ^Ա		IX ^Բ	24 ժամ
		6+1	6	5		5+1 բաղ.	
3.	Սիմոնյան Աննա	V ^Ա	VI ^Բ		IX ^Ա		19 ժամ
		6+1	6		5+1 բաղ.		
4.	Մուրադյան Մերի	V ^Գ	VII ^Ա	X ^Ա		XI ^Ա	21 ժամ
		6+1	5	4		4+1 բաղ.	
5.	Ումրշադյան Նելլի	VII ^Բ	VIII ^Բ	IX ^Գ	X ^Բ	XI ^Բ	23 ժամ
		5	5	5+ 1բաղ.		4	
6.	Սերոբյան Հովհաննես	VI ^Գ	XII ^Ա	X ^Գ		XI ^Բ	
		6	5+1 բաղ.	4		2 (հայ. գրակ.)	18 ժամ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1	2	3	4	5
1.	Մասնախմբի նիստի գումարում առնվազն ամիսը մեկ անգամ	Մասնախմբի ղեկավար	Յուր. ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի28	
3.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր ՀՊԶ –ին , դասագրքերին և մեթոդական ուղեցույցներին (5-րդ դասարան, «Մայրենի» , 7-րդ դասարան , «Հայոց լեզու», «Գրականություն»):	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի22-27	
4.	Հանրակրթական դպրոցի 5-րդ և 7-րդ դասարաններում մինչև նոր դասագրքերի տպագրության ավարտը պատշաճ մակարդակով կազմակերպել ուսումնական պարապմունքները՝ օգտագործելով առկա ուսումնաօժանդակ նյութերն ու https://dshh.am/ կայքում առկա թվայնացված դասագրքերը:	Մասնախմբի ղեկավար, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում պարապող ուսուցիչներ	Սեպտեմբեր , հոկտեմբեր	
5.	Կատարել ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված դասագրքերի ընտրություն (7-րդ դասարան , «Հայոց լեզու»):	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 23	
6.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությամբ հանդես գալ մանկխորհրդի հերթական նիստում :	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 25	

7.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
8.	1. Կազմել նախագծի պլաններ : 2. Իրականացնել նախագծեր 7-րդ դասարաններում:	Ն. Ումրշադյան Մ. Մուրադյան	1. օգոստոս 2. մարտ 2. ապրիլ	
9.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների համառոտ նկարագրություն:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
10.	Նոր ուսումնական տարվա հիմնական խնդիրների առաջադրում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
11.	1. Կազմել առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով մեթոդական նամակներում տեղ գտած փոփոխությունները և նոր ՀՊՁ –ով կազմված լրամշակված ծրագրերն ու նոր դասագրքերը : 2. Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբերի 1-9	
12.	Ծանոթանալ ԿԶՆԱԿ –ում տեղադրված ուսումնասօժանդակ նյութերին :	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
13.	Առաջավոր փորձի փոխանակման առումով ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին /Միմոնյան Աննա /: Կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն փորձառու մասնագետների օգնությամբ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	

14.	Մահմանեղ գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 24	
15.	Մկանակ ուսուցիչներին օժանդակելու նպատակով կազմակերպել գնահատման մեթոդաբանության մասին դասընթաց, ինչպես նաև օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական և հոգեբանական օգնություն:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
16.	Մահմանեղ դասալսումների /կիսամյակային պարտադիր / նվազագույն քանակ (մասնախմբի ղեկավար` 20 դասաժամ, ուսուցիչների փոխադարձ դասալսում` 8 դասաժամ) և ապահովել դրանց իրականացումը:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
17.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
18.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում. ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: բ/ Ձեկուցումը քննարկել առարկայական մասնախմբում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
19.	Ապահովել սովորողների ասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար-փետրվար	

20.	<p>Ուսումնասիրել 2023-2024 ուստարում ՀՀ հանրակրթական դպրոցներում գնահատման նոր ձևերն ու կարգը (ԿԳՄՄՆ հրաման, 24.02.23թ. ,N 11-Ն) և առաջնորդվել գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներով:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
21.	<p>Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբեր	
22.	<p>Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
23.	<p>Կազմել նախագծի պլաններ «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկաներից :</p>	7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչներ	Օգոստոսի 22-27	
24.	<p>Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասաժամերին:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
25.	<p>Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիս, հունիս	

26.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը :	Մասնախմբի ղեկավար	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	
27.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհրդում:	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբեր, մայիս	
28.	Ստացված բաց նամակների ծանոթացում և քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
29.	Հանձնարարականների իրականացում / շարադրություններ, մրցույթներ /	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
30.	Կազմել փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին	

2023– 2024 ուստարի

I ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ, ղեկավար,	Օգոստոսի 24, Սեպտեմբերի 29	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային տարեկան պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի անդամներ ղեկավար,	Օգոստոսի 28	
3.	ա/ ԿԳՄՄ Ն-ի կողմից տրված հրահանգների, ցուցումների և մեթոդական նամակների ուսումնասիրում և քննարկում: բ/ Գնահատման ձևերի , գնահատման նոր համակարգի, ուղեցույցների ուսումնասիրում և քննարկում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ, Օգոստոսի 22-30	
4.	Ստուգել ուսուցիչների կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի նոր չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբերի 1-10	
5.	Մասնախմբի թղթապանակի կազմում և լրացում համապատասխան նյութերով:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	

6.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 25	
7.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
8.	Դասալսումների անցկացում: emis.am կայքի աշխատանքներ:	Մասնախմբի անդամներ	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
9.	Կազմել սեպտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբերի 4	
11.	Կազմել ԱՌԻՊ-ներ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կարիքներին համապատասխան	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբեր	

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Լ. Իկիլիկյան	Հոկտեմբերի 21	
2.	<u>Մեթոդական գեկուցման ընթերցում</u> մասնախմբի շրջանակներում առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով . <u>Թեմա</u> ՝ « Գր. Զոհրապի կյանքը և ստեղծագործությունը » թեմայի ուսուցման մեթոդական ձևերը դպրոցում »:	Լ. Իկիլիկյան	Հոկտեմբերի 21	
3.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4.	Որևէ մեթոդի ուսումնասիրում: «Դոմինո» հնարի ուսումնասիրում	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Զնավորել օլիմպիական խմբակ	Մասնախմբի անդամներ	Հոկտեմբերի 21	
7.	Կազմել հոկտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հոկտեմբերի 2	
8.	<u>Ներդասարանական մրցույթ վիկտորինա</u> . <u>Թեմա</u> ՝ « Հայոց ոսկեդարը »	Լ. Իկիլիկյան IX ^բ դասարան	Հոկտեմբերի 20	
9.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը</u> ՝ <u>համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,	Ամսվա ընթացքում	

Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ.

N	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Լ. Բկիլիկյան	Նոյեմբերի 28	
2.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Կազմել նոյեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբերի 2	
4.	Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբեր	
6.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
7.	Բաց դաս ՏՀՏ գործիքների կիրառմամբ. <u>Դասի թեմա</u> «Հայրն ու որդին» ժողովրդական առակը: Պարզ և բարդ բառեր	Լ. Բկիլիկյան V ^բ դասարան	Նոյեմբերի 9	
8.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

9.	Համագործակցել ուսուցչի օգնականների հետ և աշխատել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ՝ ըստ կազմած ԱՌԻՊ –ների:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ	Ուստարվա ընթացքում	
10.	<p><u>Մեթոդական գեկուցման</u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում .</p> <p><u>Ջեկուցման թեմա՝</u></p> <p>«Վ. Տերյանի «Մթնշաղի անուրջներ» ժողովածուի լեզվատճական առանձնահատկությունները»</p>	Ա. Սիմոնյան	Նոյեմբերի 7	
12.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,	Ամսվա ընթացքում	

Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Լ. Իկիլիկյան	Դեկտեմբերի 23	
2.	Կազմել դեկտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Դեկտեմբերի 2	
3.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
4.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Լ. Իկիլիկյան	ընթացքում	
5.	2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում, նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	ընթացքում	
6.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհրդում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ընթացքում	
7.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ընթացքում	

8.	<p><u>Մեթոդական զեկուցման</u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում . <u>Չեկուցման թեմա՝</u> «Մաթեմատիկա և գրականություն»</p>	Ն. Ումրշադյան	Դեկտեմբերի 6	
9.	<p><u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող</u> սովորողների ԱՌԻՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,	Ամսվա ընթացքում	

II ԿԻՍԱԱՄՅԱԿ

Հունվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Լ. Իկիլիկյան	Հունվարի 27	
2.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվարի	
3.	Կազմել հունվար ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվարի 8	
4.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
5.	Վ. Պետրոսյանի «Վերջին ուսուցիչը» գրքի քննարկում և բանավեճ : Ֆիլմի և գրքի համեմատում	IX- XI դասարաններ	Ընթացքում	
7.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել SՀՏ-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
8.	Քննական թեստերի կազմում և փորձնական քննությունների անցկացում IX դասարաններում	Տնօրինություն Մասնախմբի ղեկավար	Հունվարի	
9.	Պ. Սևակի ծննդյան 100-ամյա հոբելյանի առթիվ կազմակերպել և անցկացնել ասմունքի մրցույթ V – XII դասարաններում :	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվարի 24	

10.	Միջոցառում՝ նվիրված Պ. Սևակի 100-ամյա հոբելյանին . «Եռաձայն պատարագ» (բեմադրություն)	Ն. Ումրշադյան VII-XI դասարանների շնորհալի աշակերտներ	Հունվարի 24	
11.	Պաստառի ստեղծում՝ «Պարույր Սևակ»	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար	

Փետրվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Լ. Իկիլիկյան	Փետրվարի 27	
2.	Կազմել փետրվար ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Փետրվարի 2	
3.	Սկսնակ ուսուցչի աշխատանքի համակարգի ուսումնասիրում:	Լ. Իկիլիկյան	Ընթացքում	
4.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
5	<i>Մեթոդական զեկուցման</i> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում. <i>Զեկուցման թեմա</i> ՝ «Նորաբանությունների բառակապակցական կաղապարները »	Մ. Մուրադյան	Փետրվարի 27	
7.	Միջոցառում՝ նվիրված գիրք նվիրելու օրվան	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Փետրվարի 19	
8.	<i>Միջոցառում՝ նվիրված մայրենիի օրվան .</i> <i>Թեմա</i> ՝ «Մաշտոցի գրերը զիվորներ են »	Մ. Մուրադյան VII ^u դասարան	Փետրվարի 21	

9.	<p><u>Բաց դաս .</u></p> <p><u>Ղասի թեմա</u>՝ «Վերք Հայաստանի վեպի գաղափարական առանձնահատկությունները »</p>	<p>Հ. Սերոբյան X^Գ դասարան</p>	<p>Փետրվարի 24</p>	
10.	<p><u>Բաց դաս .</u></p> <p><u>Ղասի թեմա</u>՝ «Նոյ նահապետի տապանը Արարատ լեռան վրա: Նախաձանցներ և վերջաձանցներ»</p>	<p>Ա. Սիմոնյան VI^Բ դասարան</p>	<p>Փետրվար 28</p>	
11.	<p><u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u></p>	<p>Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,</p>	<p>Ամսվա ընթացքում</p>	

Մարտ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Լ. Իկիլիկյան	Մարտի 20	
2.	Կազմել մարտ ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մարտի 2	
3.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
4.	<i>Մեթոդական զեկուցման ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում.</i> <i><u>Զեկուցման թեմա՝</u></i> <i>« Ժամանակակից հայերենի ոճաբանական առանձնահատկությունները »</i>	Հ. Սերոբյան	Մարտի 20	
5.	Սկսնակ ուսուցչի հետ կազմակերպվող աշխատանք:	Լ. Իկիլիկյան	Ընթացքում	
6.	<i><u>Բաց դաս.</u></i> <i><u>Դասի թեմա՝</u></i> <i>«Դ. Վարուժանը իր նամակներում »</i>	Ն. Ումրշադյան VIII ^բ դասարան	Մարտի 25	
7.	<i><u>Բաց դաս՝</u></i> <i><u>Դասի թեմա՝</u></i> <i>«Արա Գեղեցիկ և Շամիրամ»:</i> <i>Նախաձանցներ և վերջաձանցներ:</i>	Լ. Իկիլիկյան VI ^ա դասարան	Փետրվարի 26	

Ապրիլ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Լ. Իկիլիկյան	Ապրիլի 27	
2.	Կազմել ապրիլ ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ապրիլի 3	
3.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
4.	Սկսնակ ուսուցչի հետ կազմակերպվող աշխատանք:	Լ. Իկիլիկյան	Ընթացքում	
5.	9-12-րդ դասարաններում շարադրությունների հանձնարարում և մրցույթի անցկացում՝ «Ցավս չի մեղմացել այն արյանս մեջ է աղմկում » խորագրով :	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ապրիլի 10-23	
6.	<u>Նախագծային աշխատանք.</u> «Հայ և համաշխարհային գրականության նորավեպերի նմանություններն ու տարբերությունները»	Ն. Ումրշադյան VII ^բ դասարան	Ապրիլի 20	
7.	IX դասարանի «Գրականություն » առարկայի բանավոր քննության հարցատոմսերի կազմում և տնօրենի կողմից հաստատում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
8.	<u>Նախագծային աշխատանք</u> «Կինը կյանքի հորձանուտում », Զապել Եսայան	Մ. Մուրադյան VII ^ա դասարան	Ապրիլի 23	

Մայիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Լ. Իկիլիկյան	Մայիսի 23	
2.	Կազմել մայիս ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիսի 3	
3.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
4.	Դասալսումներ և փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	Լ. Իկիլիկյան Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
5.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Լ. Իկիլիկյան	Ընթացքում	
6.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը:	Մասնախմբի ղեկավար	Ընթացքում	
7.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
8.	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայական կտրվածքով) և քննական թեստերի կազմում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	

9.	2023- 2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
10.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում և նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
11.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը` համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,	Ամսվա ընթացքում	

Հունիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Կիսամյակի վերջում	
2.	9-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել «Հայոց լեզու » և « Գրականություն » առարկաների քննություններին:	ՄՄ նախագահ՝ Լ. Իկիլիկյան Ա. Սիմոնյան Ն. Ումրշադյան	Ընթացքում	
3.	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների տետրերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Հունիսի 1	
4.	Մասնակցություն ավարտական քննություններին:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
5.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և հաշվետվություն:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
6.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում, արխիվացում:	ՄՄ նախագահ՝ Լ. Իկիլիկյան	Ընթացքում	
7.	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման կատարում:	Մասնախմբի ղեկավար	Հունիս	
8.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Մ/Մ նախագահ՝ Լ. Իկիլիկյան	Հունիսի 25	
9.	Ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	

Ստուգվել և քննարկվել է մասնախմբի նիստում:

Մասնախմբի ղեկավար՝ /

/ Լ. Իկիլիկյան

