



Հաստատված է՝ 31.08.2025  
/ամիս ամսաթիվ/

Տնօրեն՝

  
/ստորագրություն/

<<ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ Հաղպատի միջնակարգ դպրոց>>ՊՈԱԿ-ի

Գրադարանավարի աշխատանքային  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

<<2023-2024>> ուստարի

Գրադարանավար՝



Ս.Փիրուզյան

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1.Հաշվառել և վերադասավորել ըստ դասարանների գրադարանում եղած	Օգոստոս	Գրադարանավար

բոլոր դասագրքերը: Վերանորոգել մաշված դասագրքերը:		
2.Ստանալ նոր դասագրքեր և դասդեկներին միջոցով բաժանել աշակերտներին:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանավար
3.Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Գրադարանավար դասդեկներ
4. Կազմակերպել սեպտեմբերի 1-ին նվիրված <<Ողջույն դպրոց>> միջոցառում:	Սեպտեմբեր	Գրադարանավար, 9-րդ և 12-րդ դասարանի աշակերտներ
5.Առաջին դասարանցիներին բաժանել Այբբենարան և Մաթեմատիկա`1 դասագրքերը:	Սեպտեմբեր	Գրադարանավար
6.Մասնակցել եմ <<Օգնիր կարդալ>> ՆորԱրար ՀԿ-ի ծրագրին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
7.ԴՏՀՀ համակարգում կատարել դասագրքեր հանձնել գործողությունները		
8. Կատարել դասագրքերի հաշվառում. •դասագրքերի ընդհանուր թիվը • գրադարանի մնացորդը:	Սեպտեմբեր	Գրադարանավար
9. Ժամանակին կատարել ԴՏՀՀ համակարգի գործողությունները. •մարզպետարանին հանձնել ակտերը :	Սեպտեմբեր	Գրադարանավար
10.Մասնակցել եմ <<Կարդա>> ՀԿ ծրագրին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
12. Աշակերտների համար կազմակերպել զրույցներ հետևյալ թեմաներով. • Ինչպես աշխատել դասագրքով • Սիրեցեք գիրքը • Գիրքը և ես • Իմ անկեղծ բարեկամը	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Գրադարանավար 2-5-րդ դասարանի աշակերտներ
13. Հետևել գրքերի պահպանմանը, միջոցներ	Տարվա	Գրադարանավար

ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:	ընթացքում	
<b>14.</b> Սպասարկել գրադարանից օգտվող ուսուցիչներին ու աշակերտներին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
<b>15.</b> Վերոնորոգել գրադարանում առկա մաշված գրքերը:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
<b>16.</b> Առանձնացնել ուսումնական պաստառները ըստ առարկաների և յուրաքանչյուր շարքի համար ունենալ համապատասխան ցուցակ: :	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
<b>17.</b> Ստուգել տարրական դասարաններում աշակերտների դասագրքերի պահպանելիության վիճակը:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
<b>18.</b> Անցկացնել արտադասարանային ընթերցանություն բոլոր տարրական դասարաններում :	Նոյեմբեր	Գրադարանավար Դասվարներ
<b>19.</b> Աջակցել դպրոցում անցկացվելիք միջոցառումների կազմակերպանն ու անցկացմանը՝ գրքերով, թերթերով, ամսագրերով:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
<b>20.</b> Ստուգել միջին դպրոցում աշակերտների դասագրքերի պահպանման վիճակը:	Դեկտեմբեր	Գրադարանավար

<b>21.</b> Ստանալ ամսագրեր և դնել տեսանելի վայրում և տեղեկացնել ուսուցիչներին:	Հունվար	Գրադարանավար
<b>22.</b> Պարպերաբար հետևել ԴՏՇՀ համակարգի աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
<b>23.</b> Ամփոփել առաջին կիսամյակի լավ և վատ ընթերցող դասարանների տվյալները:	Հունվար	Գրադարանավար
<b>24.</b> Առաջին դասարանների աշակերտներին բաժանել <<Մաթեմատիկա>> երկրորդ մասը:	Հունվար	Գրադարանավար Դասվար
<b>25.</b> Գրադարանում անցկացնել արտադասարանյին	Հունվար	Գրադարանավար

ընթերցանություն՝ նվիրված հայկական բանակի օրվան:		
<b>26.</b> Գրքի տոնին նվիրված ասույթների ընթերցում գրադարանում:	Փետրվար	Գրադարանավար
<b>27.</b> Անհատական աշխատանք տանել դասագրքերի հետ վատ վերաբերվող աշակերտների հետ:	Փետրվար-մարտ	Գրադարանավար
<b>28.</b> ԴՏՀՀ համակարգում նախնական պատվեր ներկայացնել տարվա համար հրատարակվող տարրական դասագրքերի վերաբերյալ: . Ընտրել տարրական դասարանի դասագրքերը ըստ մանկիտրիքի որոշման:	Հունվար	Գրադարանավար
<b>29.</b> Առաջին դասարանի աշակերտներին տալ <<Մայրենի>> երկրորդ մասը:	Ապրիլ-մայիս	Գրադարանավար
<b>30.</b> ԴՏՀՀ Նախնական պատվեր ներկայացնել ուսումնական տարվա համար:	Ապրիլ-մայիս	Գրադարանավար
<b>31.</b> 4-րդ դասարանի աշակերտների համար կազմակերպել ընթերցանության ժամ. կարդալ Անտուան Դը Սենտ- Էքզյուպերիի <<Փոքրիկ իշխանը>>	Ապրիլ	Գրադարանավար, աշակերտներ
<b>32.</b> Ստուգել բոլոր դասարանների դասագրքերի վիճակը և զգուշացնել աշակերտներին վերանորոգել հանձնելուց առաջ:	Ապրիլ-մայիս	Գրադարանավար
<b>33.</b> ԴՏՀՀ համակարգում հետ ընդունել բոլոր աշակերտների դասագրքերը:	Ուսումնական պարապմունքների ավարտից մեկ շաբաթվա ընթացքում	Գրադարանավար
<b>34.</b> Հավաքել դասագրքերը և պահեստավորել :	Մայիս-հունիս	Գրադարանավար
<b>35.</b> Ակտավորել շրջանառությունից դուրս եկած դասագրքերը:	Ըստ անհրաժեշտության	Գրադարանավար
<b>36.</b> Աշակերտներին տրամադրել լրացուցիչ գրականություն՝ ամառային արձակուրդներին ընթերցելու համար:	Ըստ անհրաժեշտության	Գրադարանավար
<b>37.</b> Ամառային անձակուրդներին ապահովել աշակերտներին դասագրքերով:	Հունիս	Գրադարանավար

--	--	--



