

8	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում/ Տնօրեն, փոխտնօրեն	Օգոստոս
9	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում / Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Սեպտեմբեր
10	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում/ Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄԿԱ, դաստիարակիչ, ԴԱԿ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
11	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում Կատարել 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների ՀՊՁ ներդրման մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում/ Տնօրեն, փոխտնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում
12	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում, դիտարկում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում աեհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն /փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ	Սեպտեմբեր
13	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում /փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
14	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով /հատկապես առանձնացնելով 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանները, որտեղ ներդրվել է ՀՊՁ Նախագծերի իրականացման ընթացքի վերահսկողության	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և	Ուսումնական տարվա ընթացքում

		վերահսկում / տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
15	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Գրավոր աշխատանքներ 4-րդ դասարանում <<Մաթեմատիկա>>և <<Մայրենի>> առարկաներից/ տնօրեն, փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր
16	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաճական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում /փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր
17	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) Նախագծերի իրականացման ընթացքի հսկողություն	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քվանդակության ստուգում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Հոկտեմբեր
18	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Հոկտեմբեր
19	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում / փոխտնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում
20	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում, դիտարկում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի</u> (ԱՈՒՊ) համաձայն /փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ	Հոկտեմբեր
21	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում 7-րդ դասարանի ածակերտների մոտ նախագծերի իրականացման մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում / տնօրեն, փոխտնօրեն	Նոյեմբեր
22	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայագիտական առարկաներ» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասախոսման միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր

23	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում/տնօրեն, փոխտնօրեն	Նոյեմբեր
24	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Նախագծային աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	«Օտար լեզուներ» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր
25	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քվանդակության ստուգում/փոխտնօրեն	Նոյեմբեր
26	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում/փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Նոյեմբեր
27	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն/ փոխտնօրեն	Նոյեմբեր
28	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր
29	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլ	Առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում/ տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
30	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու և գրականություն» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր
31	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների	Դեկտեմբեր

		կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների / փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
32	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա(զեկուցող՝ տնօրենի ռաումնական աշխատանքի գծով,ԼԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր
33	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԽՊ) համաձայն/ փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ	Դեկտեմբեր
34	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն / փոխտնօրեն,մ/մ նախագահ	Դեկտեմբեր
35	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Դեկտեմբեր
36	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում /փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր
37	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր

38	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր
39	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար
40	Երկրորդ կիսամյակի դասարաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասարաշխում և դասացուցակի կազմում / տնօրեն, փոխտնօրեն	Հունվար
48	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն (ՆԴՎ) Նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Հունվար
49	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում/փոխտնօրեն, դասղեկներ	Հունվար
50	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒԴ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒԴ) համաձայն/փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ	Հունվար
51	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում /փոխտնօրեն	Փետրվար
52	Ուսուցիչների կողմից քացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում/փոխտնօրեն	Փետրվար

53	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն/փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Փետրվար
54	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում/փոխտնօրեն, դասղեկներ	Փետրվար
55	Օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Փետրվար
56	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ուսաց լեզու» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասալսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Փետրվար
57	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար
58	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Փետրվար
59	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում խորհրդակցությանը՝ տնօրենի, փոխտնօրենի և մ/մ նախագահների մասնակցությամբ	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար

60	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Նաթեմատիկա» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասախոսների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Փետրվար
61	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) Նախագծերի իրականացման աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	«Բնագիտություն» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասախոսների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Փետրվար - մարտ
62	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում, առարկայական շաբաթների ամփոփում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում /տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Մարտ
63	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, քացակայությունների հարցի քննարկում, ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա/ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Մարտ
64	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների րովանդակության ստուգում	Մարտ
65	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Տարրական դասարանների ուսուցչների մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասախոսների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Մարտ
66	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության	Մարտ

	քննարկում:	ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն/ փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնականներ	
67	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդաստիարակական վերահսկողություն)	«Արվեստ և սպորտ» մ/մ առարկայական շաբաթ. ուսուցման որակի ուսումնասիրություն դասախոսումների միջոցով/տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Մարտ
68	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսումների միջոցով	Թեմատիկ, գրավոր աշխատանքներ 4-րդ և 9-րդ դասարաններում <<Հայոց լեզու>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից: Զուգահեռ և համալիր դասախոսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով/ տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Մարտ
69	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ: Սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում /տնօրեն, փոխտնօրեն	Ապրիլ
70	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն Նախագծերի իրականացման աշխատանքների վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն /փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Ապրիլ
71	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսումների միջոցով՝ կարևորելով 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՁ կիրառումը:	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասախոսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ
72	Առարկայական մեթոդական միավորումների	Մեթոդական միավորումների	Ապրիլ

	աշխատանքների վերահսկողություն	աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	
73	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետականփուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Աարիլ
74	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ/դասղեկներ	Մայիս
75	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում /փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Մայիս
76	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Մայիս
77	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում /փոխտնօրեն, դասղեկներ	Մայիս
78	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս
79	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի քվանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում/ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Մայիս
80	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում/	Հունիս

		փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	
81	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Հունիս
82	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Հունիս