

Հաստատված է Մասիս քաղաքի համար 4

հիմնական դպրոցի

մանկավարժական խորհրդի

31.08.2023թ N 1 նիստով

**Մասիս քաղաքի համար 4 հիմնական
Դպրոցի տնօրենի
Տարեկան աշխատանքային պլան
(2023-2024 ուստարի)**

Տնօրեն



Ն. Բարսեղյան

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	2023-2024 ուսումնական տարվան ընդառաջ նախապատրաստական աշխատանքներ	01.06.-30.08	տնօրեն	
2	Առաջին դասարանցիների ընդունելություն	01.06-29.08	տնօրեն	
3	Մշակել դպրոցի ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների տարեկան պլանը և ներդպրոցական վերահսկողության պլանը	21.08-30.08	տնօրեն	
4	Մահմանել դպրոցի մանկավարժական աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները, ստեղծել պայմաններ նրանց հմտությունների բարելավման համար	21.08-31.08	տնօրեն	
5	Ուսումնական պլանի կազմում 1,3,4,6,8,9-րդ դասարանների համար և 2,5,7-րդ դասարանների համար նոր ՀՊԶ-ին համապատասխան	28.08-31.08	տնօրեն	
6	2,5,7-րդ դասարանների երկարօրյայի, խմբակների, նախազձային աշխատանքների հետ կապված քննարկումների անցկացում	21.08-31.08	տնօրեն	
7	Կազմակերպել դպրոցի էջի վարումը ԴԿՏՀ-ում	31.08-10.09	տնօրեն	
8	Կազմել հաստատության հաստիքային ցուցակը:	01.09-05.09	տնօրեն	
9	Հաստատել դպրոցի ուսումնական պլանը, դասաբաշխումը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, ներդպրոցական վերահսկողության պլանը, տնօրենի տեղակալի, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների աշխատանքային պլանները, ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը:	01.09-05.09	տնօրեն	

10	Ուսումնական պլանի հիման վրա ԴԿՏՀ-ում իրականացնել դասաբաշխումը, ձևավորել ուսումնական գործընթացի ձևավորման համար անհրաժեշտ հաստիքների ցուցակը:	01.09-10.09	տնօրեն	
11	Հաստատությունում ապահովել բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ և բացառել սովորողի անձի նկատմամբ ֆիզիկական և հոգեբանական բռնությունը:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն	
12	Ապահովել գործածության ենթակա փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն	
13	Ապահովել ԿԱՊԿՈԻ սովորողների համար բարենպաստ միջավայր:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն	
14	Բացահայտել պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած սովորողներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն	
15	Հետևել սովորողների հաճախումներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն	
16	1-4-րդ դասարանի սովորողներին տալ տաք սնունդ:	04.09-25.05	տնօրեն	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	21.08-10.09.	Տնօրեն	
2	Սովորողներին ապահովել դասագրքերով	օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն գրադարանավար	
	Նշանակել դասղեկներ, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	28.08.	տնօրեն	
3	Անցկացնել մեթոդական միավորումների նախագահների սեմինար խորհրդակցություն: Պլանավորել հետագա անելիքները:	29.08.	տնօրեն	
4	2023-2024 ուստարվա 1-ին մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացում:	31.08	տնօրեն	
5	Իրականացնել վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման նկատմամբ:	ուսումնական տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ	
6	Ուսումնական պլանին համապատասխան	ուսումնական տարվա	Տնօրեն	

	ապահովել կրթական ծրագրերի իրականացումը:	ընթացքում		
7	Իրականացնել հսկողություն առարկայական, մեթոդական միավորումների աշխատանքների համակարգման նկատմամբ, դեկավարել մանկավարժական խորհրդի աշխատանքները:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
8	Աջակցել ուսուցիչների մասնակցությանը հերթական և կամավորատեստավորումներին:		Տնօրեն	
9	Խրախուսել և խթանել մանկավարժական աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
10	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում կրթության բովանդակության կառուցման առարկայական մոդելից անցում ապահովել կարողունակությունների վրա հիմնված կրթական մոդելի:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
11	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյայի աշխատանքների մշտադիտարկում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
12	Սովորողների հետ անցկացվող ցանկացած	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	

	պարապմունքի մշտադիտարկում:			
13	Ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման դրվածքը և աղյուսքները քննարկել մ/մ նիստերում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալ մ/մ/ նախագահներ	
14	Հետևել emis.am-ի, zoom, viber, whatsapp, messenger և այլ հավելվածներով իրականացվող հեռավար ուսումնական աշխատանքներին:	շաբաթը 1 անգամ	տնօրեն	
15	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
16	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
17	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	1-ին, 2-րդ կիսամյակների ավարտին	Տնօրեն	
18	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջև	1.09.-15.09.	Տնօրեն	

	դրված լուծման հարցեր	համատեղ ենթակա			
19	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	ծնողական	11.09.-15.09.	Տնօրեն	
20	Կորդինացնել ծնողական և մանկավարժական խորհուրդների գործունեությունը:	ծնողական և մանկավարժական	սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
21	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար:	ծնողական և դաստիարակության	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	