

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ**

---

**2023-2024 ուսումնական տարի  
Ազատանի միջնակարգ դպրոց  
Կենսաքիմիա  
Առարկայական մեթոդափոքրման  
նախագահ՝  
Հասմիկ Ստեփանյան**

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ  
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

<i>ԹԻՎ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Կրթություն</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Ստաժը</i>
<i>1.</i>	<i>Ստեփանյան Հասմիկ Լյովայի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>34</i>
<i>2.</i>	<i>Եսայան Արմենուհի Այբերտի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>25</i>
<i>3.</i>	<i>Մուրադյան Գրետա Լյովայի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>23</i>
<i>4.</i>	<i>Պետրոսյան Ռուզան Վարդգեզի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>24</i>

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1	2	3	4	5
1.	Մասնախմբի նիստի գումարում առնվազն ամիսը մեկ անգամ	Մասնախմբի ղեկավար	Յուր. ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման	Մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոս	Կատարված է
3.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր դասագրքերին և ուղեցույցներին	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
4.	<p>ՀՊԶ-ի պահանջների կատարում: Առարկայական չափորոշիչ և ծրագիր, չափորոշում սահմանված վերջնարդյունքների միտվածությամբ սովորողների մոտ զարգացնել 8 առանցքային կարողունակությունների զարգացումը:</p> <p>Գնահատում: Տեսակները, քայլաշարը՝ հայտորոշիչ, ձևավորող, ամփոփիչ գնահատում:</p>	Մասնախմբի	Օգոստոս	Կատարված է
5.	<p>Ինչպես իրականացնել ուսումնական նախագծային աշխատանք(7-րդ դասարան քիմիա, կենսաբանություն)</p> <p>Առաջադրական բայեր</p>			

6.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	ղեկավար, անդամներ		
7.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
8.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների համառոտ նկարագրություն	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
9.	Նոր ուսումնական տարվա հիմնական խնդիրների առաջադրում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
10.	Ստուգել ուսուցիչների կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով մեթոդական նամակներում տեղ գտած փոփոխությունները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբերի 1-ից	
11.	Առաջավոր փորձի փոխանակման առումով ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին Կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն փորձառու մասնագետների օգնությամբ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
12.	Սկսնակ ուսուցիչներին օժանդակելու նպատակով կազմակերպել գնահատման մեթոդաբանության մասին դասընթաց, ինչպես նաև օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական և հոգեբանական օգնություն:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	

13.	Սահմանել դասալսումների /կիսամյակային պարտադիր / նվազագույն քանակ / մասնախմբի ղեկավար՝ 20 դասաժամ, ուսուցիչների փոխադարձ դասալսում՝ 6 դասաժամ/ և ապահովել դրանց իրականացումը	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
14.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ;	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
15.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում.  ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:  բ/ Դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
16.	Ուսումնասիրել և առաջնորդվել 2023-2024 ուստարում ՀՀ Հանրակրթական դպրոցներում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներով և առաջնորդվել դրանցով:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
17.	Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	
18.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար-փետրվար	
19.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	

	ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի -			
20.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
21.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիս	
22.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը	Մասնախմբի ղեկավար	Կիսամյակի վերջում	
23.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկիտրիում	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբեր, մայիս	
24.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
25.	Ստացված բաց նամակների ծանոթացում և քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	

26.	Հանձնարարականների իրականացում միջոցառմանական վիկտորինաներ, մրցույթներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
-----	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------	--

## 2023– 2024 ուստարի

### I կ ի ս ա մ յ ա կ

#### Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ, ղեկավար,	Օգոստոսի 29	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային տարեկան պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի անդամներ ղեկավար,	Օգոստոս	
3.	ա/ ԿԳՄՄ Ն-ի կողմից տրված հրահանգների, ցուցումների և	Մասնախմբի ղեկավար,	Ուստարվա սկիզբ	

	մեթոդական նամակների ուսումնասիրում և քննարկում, ք/ գնահատման համակարգի և նոր ստացած հավելվածի ուսումնասիրում և քննարկում:	անդամներ	( Օգոստոսի 29 )	
4.	Ստուգել ուսուցիչների կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբերի 1-ից	
5.	Մասնախմբի թղթապանակի կազմում և լրացում համապատասխան նյութերով: Կրթական կայքերի ներբեռնում:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
6.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
7.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
8.	Դասալսումների անցկացում: emis.am կայքի աշխատանքներ:	Մասնախմբի անդամներ	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
9.	Սկսնակ ուսուցչի հետ կազմակերպվող աշխատանքներ.	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
10.	Կազմել սեպտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբերի 5	
11.	Կազմել ԱՌԻՊ-ներ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կարիքներին համապատասխան	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբերի 1	



## Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Հ.Ստեփանյան		
2.	<u>Մեթոդական զեկուցման ընթերցում</u> մասնախմբի շրջանակներում . « Թեմատիկ միավոր»»	Հ.Ստեփանյան	Ամսվա ընթացքում	
3.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4.	<u>Բաց դաս</u> «Բջջի կառուցվածք»:	Գ.Մուրադյան 10-րդ դասարան	Հոկտեմբերի 13	
5.	Կատարել դպոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Ձևավորել օլիմպիական խմբակ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7.	Կազմել հոկտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի անդամներ	Սեպտեմբերի 6	

## Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ.

N	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Հ.Ստեփանյան		
2.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Կազմել նոյեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հոկտեմբերի 1	
4.	Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		
6.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
7.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
8.	Համագործակցել ուսուցչի օգնականների հետ և աշխատել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ ըստ կազմած ԱՌԻՊ –ների:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ	Ուստարվա ընթացքում	
9.	<b><i>Մեթոդական զեկուցման</i></b> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում « Արժեքային համակարգի ձևավորումը քիմիայի ուսուցման գործընթացում»>>	Եսայան Արմենուհի	Նոյեմբեր	
10.	<b><i>Բաց դաս.</i></b> «Կերակրի աղ»	Հ.Ստեփանյան 9-րդ դասարան	Նոյեմբեր	

## Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Հ.Ստեփանյան	Դեկտեմբերի 3	
2.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
3.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Հ.Ստեփանյան	ընթացքում	
5.	2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում, նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	ընթացքում	
6.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհրդում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		
7.	<b><u>Մեթոդական գեկուցման</u></b> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում « Պրոբլեմային ուսուցումը որպես սովորելու պահանջմունք և կարողունակություններ զարգացնող գործընթացի հիմք»>>	Ստեփանյան Հասմիկ	Դեկտեմբերի 3	
8.	Կազմել դեկտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Դեկտեմբերի 1	

## II կ ի ս ա մ յ ա կ

### Հունվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Հ.Ստեփանյան	Հունվար	
2.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		
3.	Կազմել հունվար ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար	
4.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
5.	Որևէ մեթոդի ուսումնասիրում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
6.	<b><u>Մեթոդական զեկուցման</u></b> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում . «մոդելավորումը որպես կենսաբանության դասավանդման մեթոդ»	Մուրազյան Գրետա	Հունվար	
7.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել SՅՏ-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
8.	Բաց դաս Կլիմայի փոփոխություն	Ռ.Պետրոսյան	Հունվար	

## Փետրվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Հ.Ստեփանյան	Փետրվար	
2.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավարի անդամներ	Ընթացքում	
3.	Կազմել փետրվար ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
4.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, գիտական կոնֆերանսներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	

Մարտ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<b>N</b>	<b>Աշխատանքների բովանդակությունը</b>	<b>Պատասխանատու անձ</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	<b>Նշումների համար</b>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Հ.Ստեփանյան	Մարտ	
2.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
3.	<b>Բաց դաս»</b> <<Քաղցրահամ ջրի համամոլորակային հիմնախնդիրը>>	Մասնախումբ	Մարտ	
4.	Կազմել մարտ ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մարտ	

### Ապրիլ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<b>N</b>	<b>Աշխատանքների բովանդակությունը</b>	<b>Պատասխանատու անձ</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	<b>Նշումների համար</b>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Հ.Ստեփանյան	Ապրիլ	
2.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
3.	Միջոցառում . Հրաշագործ քիմիան	Ա.Եսայան	Ապրիլ	
	Կազմել ապրիլ ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Հ.Ստեփանյան	Ապրիլ	

### Մայիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<b>N</b>	<b>Աշխատանքների</b>	<b>Պատասխանատու</b>	<b>Կատարման</b>	<b>Նշումների</b>
----------	---------------------	---------------------	-----------------	------------------

	<i>բովանդակությունը</i>	<i>անձ</i>	<i>ժամկետը</i>	<i>համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Հ.Ստեփանյան	Մայիս	
2.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
3.	Դասալսումներ և փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
4.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Հ.Ստեփանյան	Ընթացքում	
5.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը:	Մասնախմբի ղեկավար	Ընթացքում	
6.	Կազմել մայիս ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիս	
7.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավարի անդամներ	Մայիս	
8.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
9.	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայական կտրվածքով) և քննական թեստերի կազմում	Մասնախմբի ղեկավար, Անդամներ	Ընթացքում	
10.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
11.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում և նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	

### **Հունիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ**

<b>N</b>	<b>Աշխատանքների</b>	<b>Պատասխանատու</b>	<b>Կատարման</b>	<b>Նշումների</b>
----------	---------------------	---------------------	-----------------	------------------

	<i>բովանդակությունը</i>	<i>ւ անձ</i>	<i>ժամկետը</i>	<i>համար</i>
1.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Կիսամյակի վերջում	
2.	Գ-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել ՏԲՆագիտություն՝ առարկայի քննությանը:	ՄՄ նախագահ անդամներ	Ընթացքում	
3.	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների տետրերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
4.	Մասնակցություն ավարտական քննություններին:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
5.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և հաշվետվություն:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
6.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում, արխիվացում:	ՄՄ նախագահ Հ.Ստեփանյան	Ընթացքում	
7.	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման կատարում:	Մասնախմբի ղեկավար	Հունիս	
8.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	ՄՄ նախագահ Հ.Ստեփանյան	Հունիս	

Ստուգվել և քննարկվել է մասնախմբի նիստում:

Մասնախմբի ղեկավար՝ / / Հ. Ստեփանյան