



2023-2024 ուսումնական տարի

«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՎԵՐԻՆ ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների
գծով տեղակալի

Տնօրենի տեղակալ՝

Մարգարիտ Սարգսյան

N	Գործունեության տեսակ	Կատարման ժամկետը	Կատարվելիք աշխատանքները	Պատասխանատու
1	Նոր ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքներ	Օգոտոս	Դասասենյակի կահավորում, առաջին դասարանցիների հաշվառում, դասասենյակների բաշխում, Մեպտեմբերի 1-ի Գիտելիքի օրվա անցկացում	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ.Սարգսյան
	Կրթության կազմակերպման արդյունավետությանը ուղղված միջոցառումներ	Օգոտոս	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան ➤ Նախապատրաստել դասասենյակները նոր ուստարվան 	Տնօրեն՝ Գ. Եսայան, դասղեկներ
Օգոտոսի 30-ից Մեպտեմբեր 8-ը		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Նախորդ ուստարվա աշխատանքների (դասղեկական) արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարում աշխատանքային գործունեության քննարկում 	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ.Սարգսյան	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դասղեկ-դասվարների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում 		Տնօրեն՝ Գ. Եսայան		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում 		Տնօրեն՝ Գ. Եսայան		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում 		ԴԱԿ՝ Տ. Ղադիմյան		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ծնողական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում 		ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ.Սարգսյան		
2		Կրթության աջակցության ծառայությունների համակարգում	Ուս.տարվա ընթացքում,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ստեղծել «Մասնագիտական կողմնորոշում» ակումբ ➤ Կազմակերպել հանդիպումներ տարբեր բնագավառների մասնագետների հետ, լսել դասախոսություններ, այցելել գործող արտադրություններ /էքսկուրսիաներ/ ➤ Օգնել խմբակների ղեկավարներին կազմել կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանները ➤ Հետևել խմբակների աշխատանքներին, կատարել դասալսումներ ➤ Հայոց բանակին նվիրված միջոցառում

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Հանձնարարել սովորողներին գրել ռեֆերատներ և ընթերցել բարձր դասարանների աշակերտների համար 	Ուսուցիչներ, դասղեկներ
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Անցկացնել հոբեյանական միջոցառումներ 	Ուսուցիչներ, դասղեկներ, Աշակերտական խորհուրդ
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Լույս ընծայել տարբեր թեմաներով պատի թերթեր 	ՄԿԱ զծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Հարստացնել դպրոցի «Փառքի սրահի» նյութերը 	ՄԿԱ զծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Կազմակերպել հանդիպումներ Արցախյան հերոսամարտերի մասնակիցների և բարձրաստիճան զինվորականների հետ 	ՄԿԱ զծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան զինղեկ՝ Գ. Սարգսյան
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Կատարել դասալսումներ՝ սովորողների նախասիրությունները և հետաքրքրությունները բացահայտելու նպատակով 	ՄԿԱ զծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Կազմակերպել դաս-միջոցառումներ (թեմատիկ) 	Ուսուցիչներ,
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Անցկացնել ինտելեկտուալ մրցույթների 	ՄԿԱ զծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան ԴԱԿ՝ Տ. Ղադիմյան
3	Համագործակցում գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Կազմակերպել խորհրդակցություններ, քննարկումներ, սեմինարներ, մանկավարժական աշխատողների հետ փորձի փոխանակման, ինչպես նաև գործնական գիտելիքների, հմտությունների, ունակությունների զարգացման և դրանք ուսումնական գործընթացում արդյունավետ կիրառելու ուղղությամբ 	Ուսուցիչներ, դասղեկներ
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Կազմակերպել փոխադարձ այցելություններ հարևան համայնքների դպրոցներ, միջաշակերտական մրցույթներ, ինտելեկտուալ խաղեր և այլն 	ԴԱԿ՝ Տ. Ղադիմյան դասղեկներ
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Համակարգել աշխատանքները գրադարանավարի հետ՝ սովորողների մոտ ընթերցանության և գրքի հանդեպ սեր արթնացնելու ուղղությամբ 	ԴԱԿ՝ Տ. Ղադիմյան Աշակերտական խորհուրդ,
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Կազմակերպել գրքի քննարկումներ 	ՄԿԱ զծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան. Հայոց լեզվի

				մեթոդախաղարհում
			➤ Կազմակերպել կինոդիտումներ (վավերագրական ֆիլմերի դիտումներ)	Դաստեկներ
			➤ Կազմակերպել հանդիպումներ բուժաշխատողների հետ	ԴԱԿ՝ Տ. Ղադիմյան բուժքույր, դաստեկներ
			➤ Կազմակերպել հանդիպումներ ուստիկանության աշխատակիցների հետ լսել դասախոսություններ	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան. դաստեկներ
4.	Աշխատանք դաստեկների հետ	Ուստարվա ընթացքում	➤ Խորհրդակցությունների տրամադրում	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան
		սեպտեմբեր	➤ Դաստեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների մշակման գործընթացի կազմակերպում	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Դաստեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների կատարողականի վերահսկում	Տնօրենություն
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Դաստեկական ժամերի գրաֆիկի կազմում, դրանց մշտադիտարկման իրականացում, դասալսումների կատարում	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Աշխատանքներում տեղ գտած թերությունների բացահայտում և գործնական օգնության ցուցաբերում	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Դաստեկներին՝ դասարանական միջոցառումների կազմակերպման հարցում աջակցության ցուցաբերում	Ուսուցիչներ՝ ԴԱԿ՝ Տ. Ղադիմյան
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Մովոդների հաճախումների վերահսկում	ԴԱԿ՝ Տ. Ղադիմյան
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Դաստեկ-դասվարների խորհրդակցությունների կազմակերպում	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Դաստեկների կողմից հերթական (արտահերթ) ծնողական ժողովների հրավիրում	Տնօրենություն, դաստեկներ
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Դաստեկներին աջակցություն ծնողական խորհրդի աշխատանքներում	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան
5.	Աշխատանք ծնողների հետ: Ապահովվել հաստատության սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը	Ուստարվա ընթացքում	➤ Տրամադրել աջակցություն ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների և դժվարությունների հաղթահարման ընթացքում	Տնօրենություն, դաստեկներ
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Կատարել այցելություններ (դաստեկ, ուսուցիչներ, տնօրենություն) խնդրահարույց սովորողների տնե	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան

				դաստիարակներ
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Զբուցել դպրոց չհաճախող կամ վատ հաճախող սովորողների ծնողների հետ, պարզել պատճառները, տրամադրել հոգեբանական ծառայություններ	Դաստիարակներ
		Ըստ գրաֆիկի	➤ Ծնողական ժողովների անցկացում	Դասվար-դաստիարակներ
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Ապահովվել ծնող - դպրոց կապը	Տնօրենություն
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Կազմակերպել սեմինար-պարապմունքներ ծնողների մասնակցությամբ	Դասվար-դաստիարակներ
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Կազմակերպել համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Տնօրենություն
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Տրամադրել անհատական և խմբային խորհրդատվություն	Տնօրենություն
6.	Դաստիարակական ժամերի գրաֆիկի հաստատում	Սեպտեմբեր	➤ Համակարգել դաստիարակական ժամերը և կազմել գրաֆիկ	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ.Սարգսյան
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Դասավանդման որակի վերահսկման նպատակով կատարել դասալսումներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ.Սարգսյան
		Ուստարվա ընթացքում	➤ Հետևել, որպեսզի հրավիրված դասարանական ժողովները լինեն նպատակային	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ.Սարգսյան
7.	Ապահովվել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը	Ըստ ժամանակացույցի	➤ Հրավիրել ծնողական ժողովներ	Դասվար-դաստիարակներ
		Սեպտեմբեր	➤ Ձևավորել դասարանական ծնողական խորհուրդներ	Դասվար-դաստիարակներ
		Սեպտեմբեր	➤ Կազմակերպել դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ.Սարգսյան
			➤ Համագործակցել դասարանական ծնողական խորհուրդների և անհատ ծնողների հետ	Ուսուցիչներ
			➤ Ներգրավվել դասարանական ծնողական խորհուրդների անդամներին դասարանական և համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպման մեջ	Ուսուցիչներ Դասվար-դաստիարակներ
			➤ Կազմակերպել և անցկացնել դպրոցի ծնողական խորհրդի նիստեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ.Սարգսյան
			➤ Ապահովվել ծնողների մասնակցությունը արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներին:	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ.Սարգսյան

				դասվար-դաստեղեր
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Հրավիրել ծնողական ժողովներ և տրամադրել տեղեկատվություն ուսումնառության մեջ սովորողների առաջընթացի կամ դժվարությունների մասին 	Դասվար-դաստեղեր, ուսուցիչներ,
8.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացման ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ակտիվորեն մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության գործընթացին 	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Մարգարյան, ԴԱԿ՝ Տ. Ղադիմյան, դասվար-դաստեղեր, ուսուցիչներ
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Վերահսկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման աշխատանքները 	Տնօրենություն
9.	Համագործակցություն տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ	Ուստարվա ընթացքում, Մարտի 29-30 Հոկտեմբերի 20-21	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Սովորողների ուսմանական առաջադիմության նախնական ամփոփում 	Տնօրենի տեղակալներ, մեթոդախաղարհի նախագահներ, դասվար-դաստեղեր, ուսուցիչներ
		Մայիսի 10-14	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դաս սովորողների դպրոցից դուրս մնալու հարցի քննարկում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Տնօրենի տեղակալներ, մեթոդախաղարհի նախագահներ, դասվար-դաստեղեր
		Ուստարվա ընթացքում	Բաց դասերի անցկացում	Տնօրենի տեղակալներ, մեթոդախաղարհի նախագահներ, դասվար-դաստեղեր
		2-րդ կիսամյակ	Հարևան համայնքների դպրոցներ փոխադարձ այցելությունների, միջաշակերտական մրցույթների և ինտելեկտուալ խաղերի կազմակերպում	ԴԱԿ՝ Տ. Ղադիմյան, դասվար-դաստեղեր
		2-րդ կիսամյակ	Օժանդակել անհատական դասապրոցեանների իրականացմանը, անհարկի ուշացումները և դասերից բացակայությունների կանքմանը	ԴԱԿ՝ Տ. Ղադիմյան, դասվար-դաստեղեր
		Ուստարվա ընթացքում	Համագործակցել դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացման գործընթացում	Տնօրենություն
10	Համագործակցություն տնտեսավարի հետ	Ուստարվա ընթացքում		

		Ըստ անհրաժեշտության	Օգնել դասասենյակները համապատասխան գույքով ապահովելու հարցում	Տնօրենություն
		Ուստարվա ընթացքում	Վերահսկել գույքի պահպանումը	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան, ԴԱԿ՝ Ս. Ղադիմյան, դասվար-դասղեկներ, ուսուցիչներ
		Ուստարվա ընթացքում	Մովորողներին ներքին ուժերով մաքուր պահել և թարմացնել դպրոցամերձ տարածքը	Տնօրենություն, Ծնողական խորհուրդ Աշակերտական խորհուրդ
11	Աշխատանք պետական հասարակական կառույցների հետ՝ քաղաքականապես հասուն անձ ձևավորելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպել հանդիպումներ իրավապահ մարմինների աշխատակիցների, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների աշխատակիցների հետ	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան, ԴԱԿ՝ Ս. Ղադիմյան, դասվար-դասղեկներ, ուսուցիչներ
		Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպել հանդիպումներ և զրույցներ զինվորականների հետ	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան, ԴԱԿ՝ Ս. Ղադիմյան զինղեկ՝ Գ. Սարգսյան
		Մայիս	Կազմակերպել հանդիպումներ Արցախյան հերոսամարտի մասնակիցների և բարձրաստիճան զինվորականների հետ	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան, զինղեկ՝ Գ. Սարգսյան
12	Աշխատանք հոգևոր բնագավառում	Ուստարվա ընթացքում	Մշտական կապի պահպանում համայնքի հոգևոր հովվի հետ	ԴԱԿ՝ Ս. Ղադիմյան ՀԵՊ-ի, Պատմության ուսուցիչներ
		Ուստարվա ընթացքում	Օժանդակել կիրակնօրյա դպրոցի աշխատանքներին	ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Մ. Սարգսյան ԴԱԿ՝ Ս. Ղադիմյան ՀԵՊ-ի ուսուցիչ