

ԴՊՐՈՅԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

# ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի



<<Գյումրու համար 26 ավագ դպրոց>>-ի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի գործողությունների և պարտականությունների տարեկան պլան

2023-2024 ուստարի

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը ՆԱԽՍ.ՊԱՏՏԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	<<Գյումրու համար 26 ավագ դպրոց>>-ի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	<<Գյումրու համար 26 ավագ դպրոց>>-ի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օոստոս
4.	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ քննություններից անբավարար գնահատված ու առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից վերաքննությունների կազմակերպում, քննություն և փոխադրման-ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	1-15 հունիս
5.	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ <<Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի	Մինչև օգոստոսի

		ընդունելության կարգի պահպանում	/սեպտեմբերի 14/
6.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս /սեպտեմբերի 14/
7.	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևավորում և աշխատանքների համակարգում, հոսքային առարկաների ընտրության դիմումների կազմում:	ՀՀ <<Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	օգոստոս /սեպտեմբերի 14/
8.	Ավագ դպրոցի դասարանների և դասարանախմբերի կոմպլեկտավորում, հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում, խորացված և հարակից առարկաների ընտրություն:	ՀՀ <<Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև սեպտեմբերի 14
9.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշիչային պահաջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահաջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս- սեպտեմբերի 14
10.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում:	Մեթոդախմբի կանոնադրության պահպանում:	օգոստոս- սեպտեմբերի 14
11.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուս. պլանի ծանոթացում: Դպրոցի գործունեության ուղեցույցի պահանջները:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս- սեպտեմբերի 14
12.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈՒՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկ. մասնախ. կատարված քննարկումներ և այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30

13.	<<Գյումրու համար 26 ավագ դպրոց>>-ի 2023-2024 ուստարվա 'ն մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ <<Կրթության մասին>> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30
14.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.	օգոստոսի 25-30
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՅՈՒՑԱԿ և ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
15.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում: Էլեկտրոնային տարիֆիկացիայի կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս- սեպտեմբերի 14
16.	Անզլերենով ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշտում,	Օտար լեզվի ընտրման և ուսուցման կարգի պահպանում:	օգոստոս- սեպտեմբերի 14
17.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1- ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին:	օգոստոսի 25-30
18.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, էլեկտրոն նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնարոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
19.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն կետ 35	ուստարվա ընթացքում
20.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում	Մեթոդափավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15
21.	1-ին կիսամյակի թեմատիկ-օրացույցային պլանների կազմում	Առարկաների օրացույցային-թեմատիկ պլանների	մինչև

	և հաստատում համապատասխան շաբաթական ժամաքանակին և կիսամյակի 15 շաբաթ տևողության:	որակական չափանիշների սահմանում:	սեպտեմբերի 15
22.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում:	սեպտեմբեր
23.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի.	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում:	սեպտեմբեր
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
24.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդմիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին:	ուստարվա ընթացքում
25.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշիչային պահաջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համաքցում:	ուստարվա ընթացքում
26.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում
27.	Մասնակցություն «Ավագ Դպրոց», «Ուսուցիչ փոխտնօրեններ» և այլ էլեկտրոնային էջերի գործընթացներին:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին:	ուստարվա ընթացքում

28.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
29.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
30.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
31.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափորոշիչների պահպանում:	ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
32.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
33.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
34.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. Մրազրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշիչային	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում

	պահանջներին:		
35.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմ.և հաճախումների վերահսկում:	ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
36.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
37.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ,բանավեճեր,քննարկումներ,հաղորդումներ ուսուցման,գնահատման,կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի,էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների,տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման,սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում:	ուստարվա ընթացքում
38.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին,ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում:	ուստարվա ընթացքում
39.	Առարկայական օլիպիադաների դպրոցական կազմկումիտեի կազմում և նիստերի գումարում,խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում,նրանց հետ տարվող աշխատանքներ:	նոյեմբեր
40.	Դպրոցականների առարկայական օլիպիադաների նախապատրաստում և իրականացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ	Մրցույթների և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	Դեկտեմբեր, հունվար-փետրվար

	մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկումում և ծնող-խորհորդում ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ զ. ամփոփում		փետրվար մարտ մարտ-մայիս մայիս-հունիս
<b>h/h</b>	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
41.	Ժամանակավոր անհատական առարկայական դասամատյանների նախապատրաստում և գործածում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	սեպտեմբեր
42.	Դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավորության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
43.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա. 50 և ավելի դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավելի դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավելի դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավելի դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր Մարտ Ապրիլ-մայիս
44.	Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման ակարգի պահպանում	փետրվար-մայիս
45.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում:	դեկտեմբեր-հունվար
46.	Դասասենյակներում, ուսկաբինետներում և լաբորատորիաներում հատկացված գույքի օգտագործում	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում:	ուստարվա ընթացքում



47.	Դասասենյակներում Ուղեցույցից բխող սանիտարական, ախտահանիչ անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում:	ուստարվա ընթացքում
48.	Ուսումնական կաբինետների մեթոդական, առարկայական և տեխնիկական գույքի պահպանում և հարստացում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում
49.	Դասասենյակներում և ուսկաբինետներում սովորողների տեղաբաշխման համապատասխանեցում Ուղեցույցի պահաջներին:	Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում դպրոցի գործունեության կազմակերպման ուղեցույց	ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
50.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում:	հոկտեմբեր
51.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում
52.	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում
53.	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում
54.	Մկանակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում
55.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում
56.	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնականության բազային հարստացում	ուստարվա ընթացքում

57.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմում:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
58.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
59.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում
60.	Աշխատանք դասագրքերի հետ, ապահովվածություն, գործածում, պահանջազրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
<b>h/h</b>	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
61.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
62.	12-րդ դասարաններում ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
63.	12-րդ դասարաններում ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաներից առարկայական դասամատյանների կազմում, դրանց գործածության հրահանգավորում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
64.	10-11-րդ դասարաններում <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար
65.	Հոսքային 10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցման առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողներից փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների իրազեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	հոկտեմբեր մարտ մայիս

66.	12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ղեկտեմբեր
67.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
68.	Ըստ քննական առարկաների՝ շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մայրտ
69.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարյալն ժամկետը</b>
70.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում:	1-10 մայիսի
71.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	25-28 մայիս
72.	Սահմանված ժամաքանակից ավելի դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգաքնների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	05-28 մայիս
73.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	մինչև մայիսի 25

74.	12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	մինչև մայիսի 25
75.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	մինչև մայիսի 25
76.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	մինչև մայիսի 30
77.	10-11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:	Ավագ դպրոցի կանոնադրության համաձայն	մայիսի 25-31
78.	12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25
79.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 10-11-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-10
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԵԶՐԱՓՍԿԻՉ ՄԱՍ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
80.	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8
81.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում:	հունիս
82.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկության ճշգրտում:	հունիս-հուլիս
83.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում:	Հուն. 25-30 Դուր. 7-8

84.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
85.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
86.	2024/2025 ուստարվա հենքային ուսլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս