



Աշտարակի Սմբ. Շահազիզի անվան համար 2 հ/դ

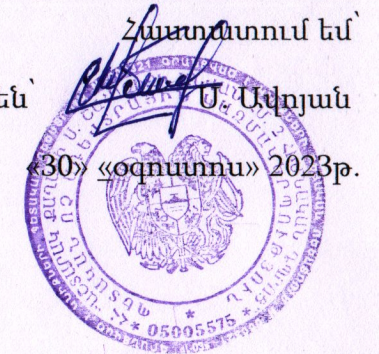
ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն

Ա. Վարդանյանի 2023-2024 ուս. տարվա աշխատանքային

Ծրագիր



Տնօրեն՝



Աշտարակի Ս.Շահազիզի անվան թիվ 2 հիմնական դպրոցի  
2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային ծրագիր

Բաժին 1

Պարտադիր կրթության կենսագործում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Աշխատանքներ տանել դպրոցի սպասարկման տարածքի 6 տարեկան երեխաներին առաջին դասարան ընդգրկելու ուղղությամբ: Կատարել աշակերտների կոմպլեկտավորում:	հունիս - օգոստոս	ուսուրցչական համակազմ	
2	2022-2023 ուս. տարվա գործնական և թեմատիկ աշխատանքների պահեստավորում:	օգոստոս	ուս. գծով փոխտնօրեն	
3	Կատարել 2023-2024 ուս. տարվա դասաբաշխումը և կազմել դասացուցակը:	օգոստոս	ուս. գծով փոխտնօրեն	
4	Համակարգել ուսուցչի օգնականների աշխատանքը ներառական և օժանդակության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարրական դասարաններում:	սեպտեմբեր - մայիս	ուս. գծով փոխտնօրեն	
5	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի, դասարանների, համայնքի, մարզի ԿԳՄՄՆ կողմից կազմակերպված միջոցառումներին:	սեպտեմբեր - մայիս	ուս. գծով փոխտնօրեն	
6				
7				



## Բաժին 2

### Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով: Հետևել աշակերտ-գրադարան կապի ամրապնդմանը, կազմակերպել գրքի քննարկումներ:	սեպտեմբեր - մայիս	ուս. գծով փոխտնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ, գրադարանավար	
2	Ուսումնական տարվա սկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը: Հանձնարարել ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուս.տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,	օգոստոս	ուս. գծով փոխտնօրեն	
	բ) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,	օգոստոս	ուս. գծով փոխտնօրեն	
	գ) ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին տնօրենին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր): դ) բոլոր դասարաններում ամիսը առնվազն մեկ դասաժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կարիներտում:	սեպտեմբերի 1-10	ուս. գծով փոխտնօրեն	
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն, փոխտնօրեն	
4	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ (տնօրեն՝ 4-5 ժամ, փոխտնօրեն՝ 7-8 ժամ, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3 ժամ): Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով սահրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուս տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	



### Բաժին 3

#### Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	տնօրեն, փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբեր	
2	Աշխատանքներ տանել դպրոցի ուսումնականության բազան, կաբինետներն ու դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը: կատարել քարտեզների, պաստառների, աղյուսակների հաշվառումները:	օգոստոս - սեպտեմբեր	տնօրեն, տնտեսվար փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
3	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, օպերատոր	
4	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրենության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում: Ուսումնասիրել՝ ա) ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասերին, բ) ժամանակակից մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում գ) ինտեգրված դասերի անցկացում դ) ԲՏՃՄ առարկաների դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն	
5	Հետևել նախագծային աշխատանքներին և կատարել արդյունքների վերլուծություն			
6	Անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ:	դեկտեմբեր	տնօրեն, առարկայական մասնախմբեր	
7	Անցկացնել գիտակների մրցույթ Բարձր դասարաններում:	նոյեմբեր, դեկտեմբեր	փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
8	Դպրոցի բուժքրոջ հետ համատեղ պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	ուս գծով փոխտնօրեն, բուժքույր	
9	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	ուս.գծով փոխտնօրեն	
10	Ապահովել հայ գրականության ուսուցիչների մասնակցությունը դպրոցական մեծամասշտաբ միջոցառումներին (Համո Սահյան, Ն. Պարույր Սևակ)			
11	Վերահսկել նոր ՀՊԶ-ով աշխատող 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ուսումնական գործընթացը			



6	Կազմակերպել ընթերցանության ստուգում տարրական դասարաններում: Տարեակզբին կատարել 5-րդ դասարանի աշակերտների գիտելիքի ստուգում երեք առարկաներից՝ մայրենի, մաթեմատիկա, ժուսաց լեզու: Կիսամյակի ընթացքում միջին դպրոցում առնվազն մեկ անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրենության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի ղեկավարի մասնակցությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	
7	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, կլոր սեղաններ՝ աշակերտների ինքնակրթության և ստեղծագործական մտքի զարգացման նպատակով:	ուս տարվա ընթացքում	առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ	
8	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուստարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական – մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
9	Ուսումնասիրել հմուտ և փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	մշտապես	տնօրեն, փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբի ղեկավար	
10	Աշխատանքային ծրագրերում նշել մանկավարժական խորհրդի նիստերում կարդացվելիք զեկուցումների թեմաները, ժամկետը և պատասխանատուի անունը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբի ղեկավար	
11	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	մայիս	տնօրեն, փոխտնօրեն	
12	Կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	տնօրեն, փոխտնօրեն	
13	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
14	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳ նախարարի հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, օպերատոր	
15	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը. Արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել նրան, որ մանկավարժական ամբողջ համակազմը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցչին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
16	Կատարել առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն տարրական դասարաններում: Քննարկել մասնախմբի նիստերում, տնօրենության խորհրդակցություններում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
17	Կատարել ՆՁՊ և ֆիզկուլտուրա առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն : Քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենության խորհրդակցություններում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
18	Ապահովել վերահսկողություն էլեկտրոնային մատյաններում տարվող աշխատանքներին emis.am համակարգում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	



## Բաժին 4

### Ներդրոցական վերահսկողություն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան: Հետևել, որպեսզի դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	ուս տարվա ընթացքում	ուս.գծով փոխստորեն	
2	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանները:	սեպտեմբերի 10-15	տնօրեն, ուս.գծով փոխստորեն	
3	ա) ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: բ) գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկխորհրդի նիստում:	դեկտեմբեր, ապրիլ  դեկտեմբեր, ապրիլ	տնօրեն, ուս.գծով փոխստորեն, մասնախմբի ղեկավար	
4	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր, ապրիլ	ուս.գծով փոխստորեն,	
5	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված բանավոր, գործնական, թեմատիկ, կիսամյակային աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկխորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	ուս.գծով փոխստորեն մասնախմբի ղեկավար	
6	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	դեկտեմբեր, ապրիլի սկիզբ	տնօրեն, ուս.գծով փոխստորեն, մասնախմբի ղեկավար	
7	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի և տետրերի վարման վիճակը:	շաբաթը մեկ անգամ	ուս.գծով փոխստորեն, դասղեկներ, կրթական աջակց.գծով տնօրենի տեղակալ	
8	Կազմակերպել գիտելիքների ստուգում տարրական դպրոցում (4-րդ դասարանում):	դեկտեմբեր, ապրիլ	ուս.գծով փոխստորեն	