Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Ս. Հարությունյան
31.08.2023թ.

<<ԱԲՈՎՅԱՆԻ Ն. ՎԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N 5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

ՕԳՈՍՏՈՍ-ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

	ԱՄԻՍԸ, ԱՄՍԱԹԻՎԸ	*ՔԱՅԼԸ*	ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
1	Օգոստոսի 15-18-ը	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ*	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ
2	Օգոստոսի 18	*Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ*	Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը
3	Օգոստոսի 18-19-ը	*Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին*	Դասղեկը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին
4	Օգոստոսի 15-20-ը	*Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:
5	Օգոստոսի 20-30-ը	*Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում*	Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները:

6	**Օգոստոսի 20-27-ը**	*Դասագրքերի բաշխում*	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան
7	**Օգոստոսի 20-25-ը**	*Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում*	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:
8	**Օգոստոսի 25-26-ը**	*Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով*	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:
9	**Օգոստոսի 26-27-ը**	*Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում*	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
10	**Օգոստոսի 27-28-ը**	*Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)*	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում

11	**Օգոստոսի 27**	*Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում*	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:
12	**Օգոստոսի 28-29-ը**	*Վերաքննություններ չհանձնած սովորողի ծնողի դիմումը*	Վերաքննությունների արդյունքում 1 կամ 2 առարկայից 1-3 կամ 1-7 միավոր ստացած սովորողի ծնողը (օրինական ներկայացուցիչը) դիմում է տնօրենին այդ առարկայից(ներից) հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում քննություն հանձնելու պայմանով սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու համար:
13	**Օգոստոսի 30**	*Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն*	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:
14	**Օգոստոսի 30**	*Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում*	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:
15	**Օգոստոսի 30**	*Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում*	Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու

			կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար:
16	Օգոստոսի 30-31-ը	*Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում*	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը
17	Օգոստոսի 30-31-ը	*Առարկայական մեթոդական միավորների նիստեր*	● Մ/Մ կազմի հաստատում ● Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում ● Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում ● Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն ● Ձևավորող, ամփոփիչ գնահատման /միավորային և բնութագրող/, հայտորոշիչ գնահատման ձևերի միջոցների և մեթոդների քննարկում ● 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նախնական դասաբաշխում ● Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում ● Նոր ուսումնական տարվա

			դասաբաշխման քննարկում ● Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում ● Նախագծային աշխատանքների թեմանների, պլանների քննարկում, երաշխավորում և հաստատում ● Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր
18	Օգոստոսի 30-31-ը	*Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում*	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները։
19	Օգոստոսի 31	*Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի(ՈւԴԱՊ), Ներդպրոցական վերահսկողության պլանի, առարկայական մեթոդական միավորումների, տնօրենի*	մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը, հրապարակում է համակարգչային օպերատորը

		տեղակալների, դաստիարակների, մյուս մանկավարժական աշխատողների աշխատանքային տարեկան պլանների հաստատում և հրապարակում Դաշարների շտեմարան կայքում	
20	**Սեպտեմբերի 1-4-ը**	*Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում*	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
21	**Սեպտեմբերի 1-7-ը**	*Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից*	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:
22	**Սեպտեմբերի 1-7-ը**	*Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում*	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:
23	**Սեպտեմբերի 1-8-ը**	*Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում*	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-9-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:

24	**Սեպտեմբերի 1-15-ը**	*Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման*	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:
25	**Սեպտեմբերի 1-15-ը**	*Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում*	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:
26	**Սեպտեմբերի 6-10-ը**	*Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում*	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:
27	**Սեպտեմբերի վերջին շաբաթ**	*Բնագիտամաթեմատիկական առարկայական մեթոդական միավորի նիստ*	ՆԴՎ պլանով հոկտեմբեր ամսին նախատեսվող «Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնաիրության գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում

28	**Սեպտեմբերի վերջին շաբաթ**	*Առարկայական մեթոդական միավորների նիստեր*	Ըստ մեթոդական միավորումների ուսումնադաստիարակչկան աշխատանքային պլանի ● Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում /մեթոդական զեկուցումների ներկայացում/ ● Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում ● Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման աշխատակարգիրն և ուղեցույցի քննարկում ● Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում ● Սեպտեմբեր ամսվա դասալսումների քննարկում
29	**Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր**	*Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում*	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում/ ինքնագնահատում, գնահատում մեթոդական մաիավորման,

			մանակավարժական խորհրդի կողմից, արտաքին գնահատում /կամավոր ատեստավորման, տեսչական ստուգման արդյունքում/

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

	ԱՄԻՍԸ, ԱՄՍԱԹԻՎԸ	*ՔԱՅԼԸ*	ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
30	Հոկտեմբերի 1	*Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)
31	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում	***«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ներդպրոցական վերահսկողություն***	ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ներդպրոցական վերահսկողությունն իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողության պլանի, գնահատման չափանիշների, գնահատման և վերահսկման պլանի համաձայն

32	Հոկտեմբերի 3-10-ը	*Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում*	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:
33	Հոկտեմբերի 11-12-ը	***Անդրադարձ՝*** • *ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության իրականացման ներդպրոցական վերահսկողության գնահատման չափանիշներին* • *առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը* • *էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին*	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության նախապատրաստական աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի

			ներդպրոցական վերահսկողության պլանի, քննարկում ներդպրոցական վերահսկողության չափանիշները, հաշվետվության ներկայացման ժամկետներն ու պատասխանատուների գործառույթներին Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
34	**Հոկտեմբերի վերջին տասնօրյակ-նոյեմբերի առաջին շաբաթ**	*Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում, սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն:* ***Առաջադիմության տեղեկագրերի տրամադրում*** *Ծնողական ժողովներ*	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գնահատման բոլոր տեսակներից սովորողների առաջադիության ամփոփմամբ, դասղեկների կողմից պատրաստվում են յուրաքանչյուր սովորողի առաջադիմության տեղեկագիրը և ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման Արդյունքները, ապա ծնող-աշակերտ-դասղեկ-ուսուցիչ համագործակցությամբ աշխատանք է տարվում սովորողների առաջադիմության բարձրացման ուղղությամբ:

35	**Հոկտեմբերի վերջին շաբաթ**	*Առարկայական մեթոդական միավորների նիստեր*	Ըստ մեթոդական միավորումների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի ● Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում ● Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում՝ - ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքի ինքնագնահատում ● Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում ● Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում ● Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում ● Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում ● Հոկտեմբեր ամսվա դասալսումների քննարկում

36	**Հոկտեմբերի վերջին շաբաթ**	*Բնագիտամաթեմատիկական առարկայական մեթոդական միավորման նիստ*	ՆԴՎ պլանով նոյեմբեր ամսին նախատեսվող« Քիմիա» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնաիրության գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում
37	**Հոկտեմբեր (ամենշաբաթյա ռեժիմով)**	*Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում*	• Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում
38	**Հոկտեմբերի 31**	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ*	Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ • սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, • կրթության առանձնահատուկ

			պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ների, • առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	ԱՄԻՍԸ, ԱՄՍԱԹԻ ՎԸ	*ՔԱՅԼԸ*	ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
39	**Նոյեմբերի 2**	*Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:
40	**Նոյեմբերի 9-10**	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ*	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական

			առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:
41	Նոյեմբերի 10 – 12-ը	*Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին*	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:
42	Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում	***«Քիմիա» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ներդպրոցական վերահսկողություն***	ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ներդպրոցական վերահսկողությունն իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողության պլանի, գնահատման չափանիշների, գնահատման և վերահսկման պլանի համաձայն
43	Նոյեմբերի վերջին շաբաթ	***Անդրադարձ*** *Կենսաբանություն, քիմիա ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյուքներին*	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների

			դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր, նոյեմբեր ամիսներին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները, արդյունքները քննարկվում են նաև մանկավարժական խորհրդի հերթական նիստին
44	**Նոյեմբերի 15 – 19-ը**	*Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից*	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:
45	**Նոյեմբերի վերջին շաբաթ**	*Առարկայական մեթոդական միավորների նիստեր*	Ըստ մեթոդական միավորումների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի ● Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի

			հաստատում ● Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում ● Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում ● <<Կենսաբանություն>> ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում ● Վերապատրաստված ուսուցիչների վերապատրաստման ընթացքում ձեռք բերված գիտելիքների, հմտությունների կարողությունների մշտադիտարկում /ՆԴՎ/ ● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում ● Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում ` - մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորի և մանկավարժական խորհրդի կողմից ● Նոյեմբեր ամսվա

			աշխատանքների քննարկում ● Նոյեմբեր ամսվա դասալսումների քննարկում ● Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և իրականացում ● ՆԴՎ պլանով դեկտեմբեր ամսին նախատեսվող 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում կարողունակահեն դասի պլանավորման մշտադիտարկման գնահատման չափանիշների և վերահսկողության պլանի սահմանում /ՆԴՎ/
46	**Նոյեմբեր-դեկտեմբեր**	***Վերապատրաստված ուսուցիչների վերապատրաստման ընթացքում ձեռք բերված գիտելիքների, հմտությունների կարողությունների մշտադիտարկում /ՆԴՎ/***	Վերապատրաստման արդյունավետության բացահայտում
47	**Նոյեմբեր (ամենշաբաթյա ռեժիմով)**	*Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում*	• Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում
48	**Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ**	*Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:*	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ • ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով

			մշակված առարկայացանկով, • հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումնեի կողմից մշակված հարցաշարերով։ Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով։
49	**Դեկտեմբերի սկիզբ**	*Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում։ Ծնողական ժողովներ*	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ։ Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները։
50	**Դեկտեմբերի 1-2**	*Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների

			մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)
51	**Դեկտեմբեր ամսվա ընթացքում**	***2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում կարողունակահեն դասի պլանավորման ներդպրոցական վերահսկողություն***	ներդպրոցական վերահսկողությունն իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողության պլանի, գնահատման չափանիշների, գնահատման և վերահսկման պլանի համաձայն
52	**Դեկտեմբերի վերջին շաբաթ**	*Առարկայական մեթոդական միավորների նիստեր*	Ըստ մեթոդական միավորումների ուսումնադաստիարակչկան աշխատանքային պլանի ● Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն ● Ուսուցչի մասնագիտական կարիքի գնահատում՝ - ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքի արտաքին գնահատում /կամավոր ատեստավորման, տեսչական ստուգման արդյունքում/ ● Առաջին կիսամյակի

			աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում ● Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում ● Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում ● Դեկտեմբեր ամսվա դասալսումների քննարկում ● 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում կարողունակահեն դասի պլանավորման մշտադիտարկման արդյունքների քննարկում ● Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում
53	Դեկտեմբերի վերջին շաբաթ	*Օտար լեզուների առարկայական մեթոդական միավորման նիստ*	ՆԴՎ պլանով հունվար ամսին նախատեսվող« Անգլերեն» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի

			ուսումնաիրության գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում
54	Դեկտեմբեր (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	*Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում*	• Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում
55	Դեկտեմբե րի 22-23-ը	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ.* • *առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,* • *առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում* • *տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ* • *Տնօրենի տեղակալների, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները* • *Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:*	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր, ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքները:
56	Դեկտեմբերի 24-25-ը	*Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը* *Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը* *Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում*	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ

			կիսամյակի դասացուցակը:

ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

ՀՈՒՆՎԱՐ - ՀՈՒԼԻՍ

	ԱՄԻՍԸ, ԱՄՍԱԹԻՎԸ	*ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ*	ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
1	**Հունվարի 3-8-ը**	*Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում*	Տնօրենության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում,
2	**Հունվարի 3-8-ը**	*Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)
3	**Հունվարի առաջին տասնօրյակ**	*Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում*	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան

			ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:
4	Հունվար ամսվա ընթացքում	***«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ներդպրոցական վերահսկողություն***	ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ներդպրոցական վերահսկողությունն իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողության պլանի, գնահատման չափանիշների, գնահատման և վերահսկման պլանի համաձայն
5	Հունվարի 15-18-ը	*Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ.* *ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում* *բ. Ուսումնական*	• Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: • Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի

		հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում *գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում*	խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: • Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:
6	**Հունվարի 24-28-ը**	*«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ*	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. • այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:
7	**Հունվարի 10-31-ը** (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	*Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում*	• Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում
8	**Հունվարի 24-31-ը**	*ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում*	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՌԻԱԳՏ-ի կողմից:
9	**Հունվարի վերջին շաբաթ**	*Առարկայական մեթոդական միավորների նիստեր*	Ըստ մեթոդական միավորումների ուսումնադաստիարակչկան աշխատանքային պլանի Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման

			ընթացքի մասին /մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Բաց դասերի անցկացման քննարկում ● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում ● Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում ● Հունվար ամսվա դասալսումների քննարկում
10	**Հունվարի վերջին շաբաթ**	*Հայագիտական առարկաների մեթոդական միավորման նիստ*	ՆԴՎ պլանով փետրվար ամսին նախատեսվող«Հայոց լեզու» «Գրականություն», «Մայրենի» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնաիրության գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում

	ԱՄԻՍԸ, ԱՄՍԱԹԻՎԸ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
11	**Փետրվարի 1**	*Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)
12	**Փետրվարի 1-4-ը**	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ.* *Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում*	Տնօրենության կողմից՝ • Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները
13	**Փետրվարի 10-14-ը**	*Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում*	• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները
14	**Փետրվարի 1-28-ը**	*Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան*	• Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը
15	**Փետրվար ամսվա ընթացքում**	***«Հայոց լեզու» «Գրականություն», «Մայրենի» ուսումնական առարկաների դասավանդման***	ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ներդպրոցական

		որակի ներդպրոցական վերահսկողություն	վերահսկողությունն իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողության պլանի, գնահատման չափանիշների, գնահատման և վերահսկման պլանի համաձայն
16	**Փետրվարի վերջին շաբաթ**	*Առարկայական մեթոդական միավորների նիստեր*	Ըստ մեթոդական միավորումների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի • Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ • Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում • Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում • Փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկում • Փետրվար ամսվա դասալսումների քննարկում
17	**Փետրվարի վերջին շաբաթ**	*Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորման նիստ*	ՆԴՎ պլանով փետրվար ամսին նախատեսվող«Հանրահաշիվ» «Երկրաչափություն», «Մաթեմատիկա» ուսումնական

			առարկաների դասավանդման որակի ուսումնաիրության գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում
18	**Փետրվարի 10-28-ը** (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	*Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում*	• Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն
19	**Փետրվարի 24-28-ը**	*ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում*	• ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:

Մարտ-ապրիլ

	ԱՄԻՍԸ, ԱՄՍԱԹԻՎԸ	*ՔԱՅԼԸ*	ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
20	**Մարտի 2**	*Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)
21	**Մարտի 11-14-ը**	*Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը*	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի

			բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները
22	**Մարտ ամսվա ընթացքում**	***«Հանրահաշիվ» «Երկրաչափություն», «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ներդպրոցական վերահսկողություն***	ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ներդպրոցական վերահսկողությունն իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողության պլանի, գնահատման չափանիշների, գնահատման և վերահսկման պլանի համաձայն
23	**Մարտի 17-18-ը**	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ*	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր:
24	**Մարտի 29-30**	*Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում, սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն:* ***Առաջադիմության տեղեկագրերի տրամադրում*** *Ծնողական ժողովներ*	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գնահատման բոլոր տեսակներից սովորողների առաջադիության ամփոփմամբ, դասղեկների կողմից պատրաստվում են յուրաքանչյուր սովորողի առաջադիմության տեղեկագիրը և ծնողական

			ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման Արդյունքները, ապա ծնող-աշակերտ-դասղեկ-ուսուցիչ համագործակցությամբ աշխատանք է տարվում սովորողների առաջադիմության բարձրացման ուղղությամբ:
25	**Մարտի վերջին շաբաթ**	***Անդրադարձ*** ՝ *Հունվար, փետրվար ամիսներին ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքներին*	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ մարտ ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները, արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի հերթական նիստում
26	**Մարտի վերջին շաբաթ**	*Առարկայական մեթոդական միավորների նիստեր*	Ըստ մեթոդական միավորումների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի ● Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության

			ամփոփում ● «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Մաթեմատիկա>> ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում ● ՆԴՎ պլանով ապրիլ ամսին նախատեսվող 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացը ՀՊՉ-ին համապատասխան կազմակերպման ներդպրոցական վերահսկողության գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում ● Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում ● Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում ● Մարտ ամսվա աշխատանքների քննարկում ● Մարտ ամսվա դասալսումների քննարկում

	ԱՄԻՍԸ, ԱՄՍԱԹԻՎԸ	*ՔԱՅԼԸ*	ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
27	**Ապրիլի 1**	*Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում

28	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	***4-րդ դասարանում*** *անցկացվող՝* ***«Մայրենի»*** *(գրավոր) և* ***«Մաթեմատիկա»*** *(գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար* ***«Ռուսաց լեզու»*** *(բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց* ***մայրենի լեզվից և գրականությունից*** *(բանավոր) գիտելիքների ստուգումների,* ***9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»*** *և* ***«Օտար լեզու»*** *առարկաների ավարտական քննությունների քննությունների տոմսերի կազմում*	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:
29	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	***2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացը ՀՊՉ-ին համապատասխան կազմակերպման ներդպրոցական վերահսկողություն***	2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացը ՀՊՉ-ին համապատասխան կազմակերպման ներդպրոցական վերահսկողություն
30	Ապրիլի 4-5-ը	*Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:
31	Ապրիլի վերջին շաբաթ	***Անդրադարձ*** *մարտ, ապրիլ ամիսներին ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի*	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների

		ուսումնասիրության, ներդպրոցական վերահսկողության արդյուքներին	նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի հերթական նիստում:
32	Ապրիլի 15-30-ը	*Հաստատության* ***մանկավարժական խորհրդի*** *նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական* ***(«****Օտար լեզու****», «****Բնագիտություն****»)*** ***քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)***	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:
33	Ապրիլի 20-21-ը	*ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում*	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը:

34	**Ապրիլի վերջին շաբաթ**	*Առարկայական մեթոդական միավորների նիստեր*	Ըստ մեթոդական միավորումների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի ● Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ ● Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում ● Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձևավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում ● 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացը ՀՊՉ-ին համապատասխան կազմակերպման ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների քննարկում ● Դասալսումների իրականացում և քննարկում ● Ապրիլ ամսվա աշխատանքների քննարկում ● Ապրիլ ամսվա դասալսումների քննարկում ● Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում

35	**Ապրիլի վերջին շաբաթ**	*Գեղագիտական առարկաների մեթոդական միավորման նիստ*	ՆԴՎ պլանով մայիս ամսին նախատեսվող«ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեություն» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնաիրության գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում

ՄԱՅԻՍ-ՀՈՒԼԻՍ

	ԱՄԻՍԸ, ԱՄՍԱԹԻՎԸ	*ՔԱՅԼԸ*	ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
36	**Մայիսի 2-4-ը**	*Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով

		նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)
37	**Մայիսի 2-4-ը**	*Ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման նախապատրաստության գործընթացի քննարկում*	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական քննություններին, գիտելքիների ստուգմանը նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:
38	**Մայիս ամսվա ընթացքում**	***«ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեություն» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ներդրոցական վերահսկողություն***	ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ներդպրոցական վերահսկողությունն իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողության պլանի, գնահատման չափանիշների, գնահատման և վերահսկման պլանի համաձայն
39	**Մայիսի 2-4-ը**	***Անդրադարձ*** *առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին*	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու

			դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:
40	Մինչև մայիսի 15-ը	***4-րդ դասարանում*** *անցկացվող՝* ***«Մայրենի»*** *(գրավոր) և* ***«Մաթեմատիկա»*** *(գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար* ***«Ռուսաց լեզու»*** *(բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց* ***մայրենի լեզվից և գրականությունից*** *(բանավոր) գիտելիքների ստուգումների,* ***9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»*** *և* ***«Օտար լեզու»*** *առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի* ***10-11-րդ դասարանների*** *փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում*	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները:
41	Մայիսի 16-18-ը	***4-րդ դասարանում*** *անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների,* ***9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»*** *և* ***«Օտար լեզու»*** *առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը*	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:
42	Մայիսի 16-18-ը	***Անդրադարձ՝*** *էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին*	Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը,

			նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
43	Մայիսի վերջին շաբաթ	***Անդրադարձ*** *ապրիլ, մայիս ամիսներին ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության, ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքներին*	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ մայիս ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի հերթական նիստում:
44	Մայիսի վերջին շաբաթ	*Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր*	• Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ • Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում • 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում • Մայիս ամսվա աշխատանքների քննարկում • Մայիս ամսվա դասալսումների քննարկում

45	Մայիսի 16-20-ը	*Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ** դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում **մանկավարժական խորհրդում** և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում*	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած **2-9-րդ** դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով: 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և լիազոր մարմնին
46	Մայիսի 18-20-ը	***Անդրադարձ*** *հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը*	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան

			հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:
47	**Մայիսի 20-26-ը**	*Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում*	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-26-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ռուսերեն ուսուցմամաբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:
48	**Մայիսի 30-31-ը**	*2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի</u> նիստում*	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ դասարանների սովորողը **200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում** կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ դասարանի 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:

49	**Մայիսի վերջ - հունիս**	*Ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման անցկացում*	Ավարտական քննությունները, գիտելիքների ստուգումն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:
50	**Հունիս**	*Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում*	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ **«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով** և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար **պայմանագրի օրինակելի ձևը** հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին. 1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող,

			հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին. 1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին. 2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:
51	**Հունիս**	***Նախնական դասաբաշխում***	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:
52	**Հունիսի վերջին շաբաթ**	*Առարկայական մեթոդական միավորների նիստեր*	• Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին /մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/ • Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում • Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների

			վերլուծություն և ամփոփում ● Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում ● Հունիս ամսվա աշխատանքների քննարկում ● Հունիս ամսվա դասալսումների քննարկում
53	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	*Վերաքննությունների անցկացում*	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝ Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս-սեպտեմբեր):

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Մ. Հարությունյան
31.08.2023թ.

<<ԱԲՈՎՅԱՆԻ Ն. ՎԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N 5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԱԲՈՎՅԱՆԻ Ն.ՎԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

Աշխատանքի ուղղվածությունը և խնդիրները	Ամիսներ									
	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս	Հունիս
	Միջոցառումներ									
Քաղաքացիական, քաղաքական, իրավական դաստիարակություն Քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշման, Պատասխանատվության, արժանապատվության ձևավորում, հարգանք երկրի, մշակույթի և պատմության հանդեպ,իրավագիտակցության խթանում	Գիտելիքի օր <<Ուժեղ գիտելիք, հզոր հայրենիք>> Բանավեճ՝ նվիրված ժողովրդավարության միջազգային օրվան	Ուսուցչի օր <<Ուսուցիչ՝ դու իմ լուսավորիչ>> Վիկտորինա-միջոցառում նվիրված Աբովյան քաղաքի հիմնադրմանը	ՄԱԿ-ի օր <<Իմ իրավունքներն ավարտվում են այն տեղ, որտեղ սկսվում են ուրիշի իրավունքները>> -դասղեկի ժամերի միասնական շաբաթ/9-րդ դասարաններ/ Հանդուրժողականության միջազգային օր-բանավեճ	Կամավորների միջազգային օր- ինչ կանեմ եթե կամավորագրվեմ… Ուրախ Ամանոր <<Ամանոր՝ հրաշք, որին հավատում եմ>>				Մայրության և գեղեցկության օր <<Մեր տան մատուռն է մայրս>>		
Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն Հայրենիք, պետականություն,	Ցուցահանդես՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան Ռազմամարզա		Հայ մեծերի մայրերը	« Ա» տառի շնորհանդես	Բանակի օր <<Բանակը մեր բերդ-ամրոցն է	Մայրենի լեզվի միջազգային օր Թումանյանակա	«Սպարապետը»՝Վ. Սարգսյանի ծննդյան օրվա	<<Ազգային երգն ու պարերը` որպես ինքն	<<Արցախյան գոյապայքար>>	

անկախություն, հերոսական անցյալ, հզոր բանակ ունենալու կարևորության գիտակցման սերմանում, ծանոթացում հայ ազգային հերոսների հետ,հայ զինվորի, մայրենի լեզվի, հայրենիքի նկատմամաբ սիրո և հարգանքի սերմանում, հայրենաճանա չողության զարգացում, սեփական հայրենքին տեր և ծառա լինելու գաղափարի սերմանում:	կան միջոցառում՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան Հիշատակի և խոնարհման օր՝ 44-օրյա պատերազմի մեր հերոսները				>>	ն շաբաթ Այց Զորա վար Անդրա նիկի անվան թանգա րան/ արիութ յան դաս/	կապակց ությամբ ռազմամ արզա կան միջոցա ռում <<Հայկա կան պոեզիա >>՝ պոեզիա յիմիջազգ այինօրվ ահամատ եքստում Միջոցառ ում ՝ նվիրված Ն.Վան յանիծննդ յանօրվա ն	ութ յան պահպա ն ման միջոց>> <<Երգ մահու և անմահ ության> >՝նվիրվ ած Մեծ եղեռնին		
Հոգևոր և բարոյական դաստիարակութ յուն Հոգևոր և		<<Թարգմա նչաց տոն.երբ Աստված խոսեց	«Ճանաչիր ինքդ քեզ ու քո արմատները› ›-բանավեճ			Գիրք նվիրելու օր		Սուրբ Զա տիկ		

բարոյական արժեքների սերմանում՝ հիմք ընդունելով Աստվածաշնչյան խրատանին, հայոց եկեղեցու դերի կարևորում և արժևորում, քրիստոնեության մարդասիրական գաղափարախոսակ ան արժեքների սերմանում, ծանոթացում հոգևոր արժեքների, եկեղեցական տոների խորհրդի հետ :		հայերեն>>	քննարկում			<<Տյառն ընդա ռաջ>>				
Գեղագիտական դաստիարակութ յուն Մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորումԳեղարվ եստական ճաշակի ձևավորում, գեղեցիկի ոլորտում դրսևորվելու և գեղեցիկը			Աշուն, ոսկեհանդեր ձ եկար ու միզասքող Դպրոց-դպրոց համագործա կցության շրջանակներ ում՝ Մրզահանդե ս	Ցուցահան դես <<Արվեստն իմ մեջ>>	Պոեզիայի ժամ՝ Պարույր Սևակ	И.Крилов	Թատրոն ի համաշխ արհային օր-մարտի 27/այց թատրոն ներ/ Ֆրան	Ցուցահ ան դես՝ նորա բարներ ի և ստեղծա բարներ ի միջազգ ային օր	Զորավո ր է այն ազգը, որն ունի զորավոր ընտանի քներ- ընտանի քի միջազգ ային օր-դաստիարակի ժամերի	Այցե լութ յուն թան գա րան ներ, պատ կերա սրահ ներ, թատրո ն, ճա

ճանաչելու գիտակցության ձևավորում՝ ծանոթացնելով հայ և համաշխարհային մշակույթի արժեքների հետ:							կոֆո նիայի օրերը դպրոցու մ	Էկո ակումբ ի աշխատ անքներ ի ցուցահ ան Դես, Էթիկա և էսթետի կա խմբակի դաս-միջոցա ռում Mather Day	միասնա կան շաբաթ/4-րդ դասարա ններ/ Նշանավ որ հայը՝Շա ոլ Ազնավո ւր Прощай, Азбука 100лет-Б.Окудж ава «Վեր ջին դաս»	նաչող ա կան էքս կուրսի ա ներ
Ֆիզիկական դաստիարակութ յուն և անվտանգ կենսագործունե ություն Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված	Սպորտլանդիա ՝նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	<<Աղետնե րի ռիսկերի նվազեցման միջազգա յին օր >> դասղեկի ժամերի միասնակա	Սպորտլանդ իա Վիկտորինա –Սպորտը և ֆիզիկան	Երկրաշար ժի զոհերի հիշատակի օր <<Դեկտեմբ երի 7. աղետների		1-7-րդ դասարա նների դպրոցա կանների սպորտլ անդիա	Քաղպաշ տպանու թյան օր/3-րդ, 5-րդ,6-րդ դասարնն եր/	Սպորտ լան դիա՝ սպորտի միջազգ ային օր՝ սպորտ հա		

պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորությունների նկատմամբ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում <<Առողջ հոգի առողջ մարմնում>> գաղափարախոսու թյան, առողջ ապրելակերպի, ճիշտ սննդակարգի քարոզում: Ճիշտ կեցվածքի, կենցաղում ֆիզկուլտուրայի միջոցների մասին գիտելիքներով զինում, կամային որակների, ճիշտ մրցակցելու կարողությունների ձևավորում: Արտակարգ իրավիճակներում քաղաքացիական պաշտպանության մասին գիտելիքներով զինում:		ն շաբաթ/8- րդ դասարանն եր/		ռիսկերի նվազեցման և կառավարմ անն ուղղված միջոցառու մներԱղետ ներ: Ինչպես պաշտպան վել երկրաշար ժի ժամա նակ>> Շախմատի թագավորու թյուն /մրցաշար/ <<Արատա վոր սովորութ յունները դեռահասու թյան տարիքում			Հանդի պում դպրոցը սպա սարկող անչափա հասների գործե րով ոստիկան ի հետ	նուն խաղաղ ութ յան և զար գաց ման Վիկտոր ինա- Քիմիակ ան տարրեր ը մարդու օրգանի զմում		

				>>՝ Համընդհա նուր առողջութ յան լուսաբան ման միջազգա յին օրվահամա տեքստում Վիկտորին ա-Քիմիայի կապը տարբեր առարկանե րի հետ						
Աշխատանքային և էկոլոգիական դաստիարակութ յուն Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում, աշխատանքի հանդեպ ճիշտ			<<Մաս նագիտական կողմնո րոշման շաբաթ>>՝ տարբեր մասնա գիտութ յուն ներին նվիրված դասեր՝ հայտնի	Կլոր սեղան <<Երկիր մոլորակի էկոլոգիա կան հիմնա խնդիրները >>՝ հողի միջազգա յին օրվա համատեքս տում- դասղեկի ժամերի			Ջրային ռեսուրսն եր- դրանք անսպառ չեն/բանա վեճ- քննարկո ւմ	Դպրո ցա մերձ տա րածքի մաք րում, բարե կար գում, ծառա տունկ, կանա		Էքսկու րսիան եր դեպի բնությ ան գիրկ

վերաբերմունքի դաստիարակում, աշխատող մարդու նկատմամբ հարգանքի սերմանում, բնության, շրջակա միջավայրի հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում			մասնա գետների մասնակ ցութ յամբ, այդ թվում՝ դպրոցի ծնողների ներգրա վածութ յամբ	միաժամանակա ն շաբաթ/7-րդ դասարանե ր/				չապատ ում		