

Հաստատում եմ
Տնօրենի Ս. Հարությունյան
31.08.2023թ.



**<<ԱԲՈՎՅԱՆԻ Ն. ՎԱՆՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ N5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի**

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Ներդպրոցական վերահսկողությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է:

Ներդպրոցական վերահսկողության առարկա հանդիսանում են կրթական գործունեության հետևյալ

տեսակները՝

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական աշխատանք,
- Մեթոդական աշխատանք,
- Փորձարարական և գիտահետազոտական աշխատանք:

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1. **Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն** է ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակային անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

2.2. **Ներդպրոցական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.**

- առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
- դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
- աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը,

ինքնուրույն սովորելու կարողությունը

— ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում

— ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն

— դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:

3. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

3.1. . Ներդպրոցական վերահսկողությունը ունի պլանային, պարբերական և նպատակային բնույթ: Այն պետք է լինի բազմակողմանի և միևնույն ժամանակ դիֆերենցված: Ներդպրոցական վերահսկողություն պետք է իրականացնեն պատրաստված վարչական և մանկավարժական մասնագետները:

3.2. Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.

— իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները

— իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդները.

— ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին.

— դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:

4. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱԼԳՈՐԻԹՄԸ

4.1. Կազմվում է բոլոր ստորաբաժանումներում *իրավիճակի գնահատման պլան*:

4.2. *Վերահսկողության պատասխանատուն կազմում է վերահսկողության պլանը*: Այն սահմանում է վերահսկողության առանձնահատկությունները:

4.3. **Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք**: Այն պետք է արտացոլի.

— *վերահսկողության հիմքը* (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն).

— *տեղեկատվության ստացման աղբյուրները* (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).

— *կատարված դասալսումների թիվը*.

— *վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները*.

— *հետևություններ և առաջարկություններ*:

5. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՁևԵՐԸ

5.1. **Ներդպրոցական վերահսկողությունը իրականացվում է երկու ձևով՝**

— անհատական,

— կոլեկտիվ:

5.2. **Ներդպրոցական վերահսկողության տեսակները.**

— նախնական.

— անհատական մասնագիտական.

— թեմատիկ.

— դասարականական-ընդհանրական.

— կոմպլեքս:

5.2.1. **Նախնական վերահսկողության** նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա աշխատանքի արդյունավետության բարձրացումը:

5.2.2. **Անհատական մասնագիտական վերահսկողության** նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.

— ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնականա ծրագրերին (օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տետրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)

— կատարել մանկավարժական աշխատաքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիրկաում:

5.2.3. **Թեմատիկ վերահսկողության** նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքների: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

5.2.4. **Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության** նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշակերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ զուգահեռ դասարաններում: Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվում են.

— տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.

— աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.

- ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.
- աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.
- հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:

Վերահսկողության համար դասարաններ ընտրվում են դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքում:

Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընդված աշխատանքների ծավալից: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

5.2.5. Կոմպլեքս վերահսկողության նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի վերաբերյալ էական ծավալի տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:

Վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր պատասխանատվությունների շրջանակը: *Վերահսկողության արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ:*

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում կատարման մասին
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն	
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն	
3.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման,	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	

		ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան			
4.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ մ/մ նիստերում	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
5.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	
6.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	
7.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, տնօրեն	

8.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
9.	Նախորդ ուսումնական տարվա դասղեկական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում		Օգոստոս	ՏՄԿԱԳՏ, դասղեկներ	
10.	Հաստատության դասղեկների և դասվարների (տարրական դասարանների ուսուցիչ) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Օգոստոս	ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն, մանկ. խորհուրդ	
11.	Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ) տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Օգոստոս	ՏՄԿԱԳՏ, մանկ. խորհուրդ	
12.	Դպրոցական բակի, դասասենյակների, կարիներտների, սանհանգույցների Նախապատրաստական հիգիենիկ վիճակների ստուգում		20.08-25.08	Տնօրեն, Տնտեսվար, բուժ քույր	
13.	Աշխատանքային պլանների՝ դպրոցի զարգացման ծրագրին համապատասխանության ստուգում և ներկայացում հաստատման		25.08-28.08	տնօրեն	
14.	ԴԿՏՀ-ում տվյալների մուտքագրման վերահսկողություն		Օգոստոս- սեպտեմբեր, պարբերաբար	Տնօրեն, համ. օպերատոր	

15.	ԴՇՀ-ի տվյալների մշտադիտարկում		Օգոստոս, սեպտեմբեր, ամեն ամիս	գրադարանավար	
16.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
17.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), ընթացիկ առաջադիմության տեղեկագրերի պատրաստում և տրամադրում ծնողներին	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր. նոյեմբեր, մարտ	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
18.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ	
19.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում		Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	

20.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
21.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
22.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
23.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
24.	Հաստատության սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում		Մեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն	
25.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում		Մեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	

26.	Ծնողական խորհրդի (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 96-105) աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում		Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	
27.	Հաստատության ծնողական ժողովի կազմակերպում		Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ, տնօրեն	
28.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	
29.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		Սեպտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	
30.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	ՏՈՒԱԳՏ	
31.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) <<Կենսաբանություն>> ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում <<Կենսաբանություն>> ուսումնական առարկայից սովորողների հմտությունների մակարդակի ուսումնասիրություն գործնական պարապունքների մշտադիտարկում	Հոկտեմբեր 01.10-23.10.2023	ՏՈՒԱԳՏ	
32.	Ծնողական ժողովների, խորհրդատվությունների՝ ժամանակացույցին համապատասխան իրականացումը		Ըստ ժամանակացու	ՏՄԿԱԳՏ	

		Կցի		
33.	Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, աշխատանքային կարգապահության պահպանումը	Ամեն օր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
34.	Հաշվապահական հաշվառման կատարումների վերահսկողություն		Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	
35.	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում և վերահսկողություն		Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր	
36.	Դպրոցի ջերմաստիճանային ռեժիմի վերահսկողություն	Ամեն օր	Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր	
37.	Դպրոցի գրադարանի գործունեության վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ	
38.	Ջեռուցման համակարգի փորձարկում, դասասենյակների ջերմաստիճանի մշտադիտարկում	Ամեն օր	Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր	
39.	Ճաշարանի գործունեության մշտադիտարկում	Ամեն օր	Տնօրեն, տնտեսվար, բուժքույր	

40.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	յուրաքանչյուր շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ	
41.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ըստ անհրաժեշտության, յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տեղեկանքի ներկայացում	ՏՈՒԱԳՏ	
42.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքի ինքնազնահատում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
43.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
44.	Դաստիարակական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով		Հոկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	

45.	Դաստիարակական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Հոկտեմբեր	SՄԿԱԳՏ	
46.	Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում		Հոկտեմբեր	SՄԿԱԳՏ	
47.	Արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքների վերահսկում		յուրաքանչյուր շաբաթ	SՄԿԱԳՏ	
48.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դաստեղներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Հոկտեմբեր	SՄԿԱԳՏ	
49.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		Հոկտեմբեր	SՄԿԱԳՏ	
50.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	SՈՒԱԳՏ	
51.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ), առաջադիմության տեղեկագրերի տրամադրում ծնողական ժողովների ընթացքում	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր, մարտ	SՈՒԱԳՏ	

52.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների հնքնությունն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
53.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ	
54.	Մեդիագրագիտության շաբաթվա մշտադիտարկում		Նոյեմբերի 7-14-ը	ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ	
55.	Մասնագիտական կողմնորոշման շաբաթվա մշտադիտարկում		Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ	
56.	Ծնողական ժողովների անցկացում՝ ծնողավարության հիմունքների ինտեգրմամբ		Նոյեմբեր, հունվար, մարտ, մայիս	ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ	
57.	Փոխադարձ դասալսումների մշտադիտարկում		Նոյեմբեր, յուրաքանչյուր ամիս վերջին շաբաթ	ՏՈՒԱԳՏ	

58.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և իրականացում		Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
59.	Միջոցառումների իրականացում՝ ըստ դաստիարակչական միջոցառումների պլանի		Ըստ ԴՄՊ-ի	ՏՄԿԱԳՏ	
60.	ԿԶՆԱԿ-ի նախաձեռնած միջոցառումներին դպրոցի մասնակցության մշտադիտարկում «Ես եմ ռեժիսորը», «Մեդիաստեղծող, թե մեդիասպառող», «Սասնա ծռեր» աշակերտական աշխատաժողովի ներդպրոցական և հանրապետական փուլեր		Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, ՏՄԿԱԳՏ	
61.	Կամավոր ատեստավորման արդյունքների, «Տարվա լավագույնները» մրցույթին դպրոցի մասնակցության ամփոփում		Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
62.	Տարակարգի դիմելու ցանկություն հայտնած ուսուցիչների անհատական վերահսկողություն		Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման	ՏՈՒԱԳՏ	
63.	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա, վերապատրաստում անցած ուսուցիչների անհատական վերահսկողության իրականացում		Նոյեմբեր, ըստ մ/մ որոշման	ՏՈՒԱԳՏ	
64.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
	Վերապատրաստված ուսուցիչների վերապատրաստման ընթացքում ձեռք բերված գիտելիքների, հմտությունների կարողությունների մշտադիտարկում /ՆԴՎ/				

65.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
66.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն Մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորի և մանկավարժական խորհրդի կողմից	Նոյեմբեր/դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
67.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
68.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն) <<Քիմիա>> ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի	Բնագիտական առարկաների, պատմություն, հասարակագիտություն ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն <<Քիմիա>> ուսումնական առարկայից	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	

	ուսումնասիրություն /ՆԴՎ/	սովորողների հմտությունների մակարդակի ուսումնասիրություն գործնական պարապունքների մշտադիտարկում			
69.	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով		Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	
70.	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	
71.	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում		Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	
72.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դասատիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	
73.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	
74.	Սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում` նվիրված դասալսումների վերլուծությանը		Նոյեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	
75.	ԱՌՆ և ՔՊ պլանների վերահսկողություն		Ըստ պլան-ժամանակացույցի	զինդեկ	
76.	Գրությունների և հանձնարարականներիչ կատարման վերահսկողություն		Ամեն օր	Տնօրեն, համ. օպերատորներ	

77.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
78.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
79.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում Ուսուցչի մասնագիտական կարիքի գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքի արտաքին գնահատում /կամավոր ատեստավորման, տեսչական ստուգման արդյունքում/	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	

80.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
81.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
82.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում կարողունակահեն դասի պլանավորման մշտադիտարկում /ՆԴՎ/	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	

83.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
84.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
85.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
86.	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
87.	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն		Դեկտեմբեր	ՏՄԿԱԳՏ	

88.	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության վերլուծություն		Դեկտեմբեր	SUԿԱԳՏ	
89.	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն		Դեկտեմբեր	SUԿԱԳՏ	
90.	Համադպրոցական ծնողական ժողովի կազմակերպում		Դեկտեմբեր	SUԿԱԳՏ	
91.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Դեկտեմբեր	SUԿԱԳՏ	
92.	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում		Դեկտեմբեր	SUԿԱԳՏ	
93.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	SՈՒԱԳՏ	
94.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	SՈՒԱԳՏ	

95.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
96.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ	
97.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ	
98.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում <<Անգլերեն>> ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ	
99.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ	

100.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ	
101.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ	
102.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ	
103.	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում		Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ	
104.	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար դասղեկների, դասվարների և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի նախատեսված աշխատանքային գործունեության քննարկում և պլանավորում		Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ	
105.	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքային գործունեության պլանավորում		Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ	
106.	Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում		Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ	

107.	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում		Հունվար	ՏՄԿԱԳՏ	
108.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար	ՏՈԻԱԳՏ	
109.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար	ՏՈԻԱԳՏ	
110.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասի պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	ՏՈԻԱԳՏ	
111.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում <<Հայոց լեզու և գրականություն >> ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կազմակերպման վերահսկողություն	Փետրվար	ՏՈԻԱԳՏ	
112.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար	ՏՈԻԱԳՏ	

113.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	
114.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	
115.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	
116.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	
117.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	

	քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում				
118.	Դատելական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Փետրվար	SUԿԱԳՏ		
119.	Դատելական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն	Փետրվար	SUԿԱԳՏ		
120.	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	Փետրվար	SUԿԱԳՏ		
121.	Մովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դատելյներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Փետրվար	SUԿԱԳՏ		
122.	Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	SUԿԱԳՏ		
123.	Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	SUԿԱԳՏ		
124.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական	Մարտ	SՈՒԱԳՏ		
	Մովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով				

	խորհրդի նիստում	տեղակալ)			
125.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն <<Հանրահաշիվ>> և <<Երկրաչափություն>> ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
126.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
127.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	

		հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան			
128.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
129.	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
130.	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները,	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	

		Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը			
131.	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
132.	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
133.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	

134.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, գուգահեռ և համայնք դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
135.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
136.	Արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում		Մարտ	ՏՄԿԱԳՏ	
137.	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Մարտ	ՏՄԿԱԳՏ	
138.	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում		Մարտ	ՏՄԿԱԳՏ	
139.	Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ		Մարտ	ՏՄԿԱԳՏ	
140.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	

141.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մայրենի» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացը ՀՊԶ-ին համապատասխան կազմակերպման ներդպրոցական վերահսկողություն	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	
142.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	
143.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	
144.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	

145.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	
146.	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	
147.	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով		Ապրիլ	ՏՄԿԱԳՏ	
148.	Դասղեկների և դասվարների ուսումնական գործունեության մեջ տեղ գտած թերությունների ուսումնասիրում և բացահայտում		Ապրիլ	ՏՄԿԱԳՏ	
149.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	

150.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
151.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կերպարվեստ» և «Երաժշտություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Մովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն <<ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեություն>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն:	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	

152.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
153.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
154.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
155.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
156.	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին		Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ	

157.	Հայոց պատմության կարևորագույն իրադարձություններին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում		Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ	
158.	Դասղեկների և դասվարների աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում		Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ	
159.	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն		Մայիս	ՏՄԿԱԳՏ	
160.	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ	
161.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ	
162.	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ	
163.	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում		Հունիս	ՏՄԿԱԳՏ	

164.	Ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողներին մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունների տրամադրման վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	ՏՄԿԱԳՏ	
------	--	--------	--------	--