

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝ _____ /Ա. Դադբաշյան/
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ _____

_____ 2023թ.

Կոտայքի մարզի «Աբովյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ

**«ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ» մեթոդական միավորման տարեկան
աշխատանքային պլան-ծրագիր**

2023-2024 ուստարի

ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդավարում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդավարում	
	1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին 2. ծանոթացում բնագիտական առարկայական պետական չափորոշիչի 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում և բաղադրիչների հատկացում 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. ծանոթացում "Բնագիտական" առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման կյուրթերի փաթեթին 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում 11. արդյունքների ամփոփում 12. թեմատիկ պլանի վերանայում 13. մեթոդական միավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում 14. նախագծային աշխատանքների թեմաների ընտրության և պլանների կազմում 15. առարկայական խմբակների կազմում	սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբերի 10-15 օգոստոս օգոստոս դեկտեմբեր հունիս		

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ	տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ, մեթոդական միավորման նախագահ	
	1. Բնություն և բնագիտություն 5-6 դասարաններում 2. Ֆիզիկա, Քիմիա, Կենսաբանություն, Աշխարհագրություն 7-12-րդ դասարաններում 3. դասալսումներ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ 4. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լուսյով	տարվա ընթացքում	մեթոդական միավորման նախագահ և անդամներ	

	5. դասալսումներ փորձառու և բարձրակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների հետ 6. դասալսումներ 5,7 դասարներում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար 7. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/ 8. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդական միավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից			
2	Խմբային դասալսումներ 1. կոնկրետ դասեր բնագիտական առարկաներից 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով	տարվա ընթացքում	մեթոդական միավորման Նախագահ և անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների հետ	տարվա ընթացքում	մեթոդական միավորման Նախագահ և անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺՎԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. հրավիրել մ/մ նիստ 2. համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն 3. Նոր գրքերի քննարկում 4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում և կազմում	Սեպտեմբեր 2023	մեթոդական միավորման Նախագահ և անդամներ	
2	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր	Նոյեմբեր	մեթոդական միավորման անդամներ	
3	Ուսուցչի էթիկա			
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
5	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում	տարվա ընթացքում	մեթոդական միավորման Նախագահ և անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	տարվա ընթացքում	մեթոդական միավորման անդամներ	
7	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	տարվա ընթացքում	մեթոդական միավորման անդամներ	
8	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	Սեպտեմբեր 2023	մեթոդական միավորման անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	տարվա ընթացքում	մեթոդական միավորման անդամներ	
10	Ավարտական քննությունների նախապատրասման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում	տարվա ընթացքում	մեթոդական միավորման անդամներ	

ԱՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
---	---------------------------	---------	---------	----------

1	Բնագիտական առարկաների I կիսամյակի թեմատիկ և գրավոր աշխատանքի կազմակերպում	առաջին կիսամյակ	փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	առաջին կիսամյակ		
3	Բնագիտական առարկաների II կիսամյակի թեմատիկ և գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	երկրորդ կիսամյակ	փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների ստուգումներ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ	
10	120 և ավել ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկաների կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում	մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
11	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն 1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում 4. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում	տարվա ընթացքում	մեթոդական միավորում	
2	"Կլոր" սեղանների հաճախակի կազմակերպում	տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության ինդիքների հետ կապված հարցերի քննարկում			