

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝ \_\_\_\_\_ Ն.Սահակյան  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023թ.

ՀՀ ԿԳՄՄՆ  
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ԳՐԻԲՈՅԵԴՈՎԻ ԱՆՎԱՆ N 11 ԱՎԱԳ  
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուսումնական տարի

12 պատմական

դասարանը

Լալա Յուրիկի Միրզոյան

դասարանի ղեկավարի անունը, ազգանունը, հայրանունը

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ, մասնակիցներ	Նշումներ
1.	<i>Դասարանում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում</i>			
1.1	Կազմել սովորողների անվանացանկը	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.2	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխման և հանձնման գործընթացները	Օգոստոս Մայիս	Դասղեկ	
1.3	Կազմել դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնել ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալին	Սեպտեմբեր	Դասղեկ	
1.4	Տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների լրացուցիչ կրթական հաստատություններում մասնակցելու մասին	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.5	Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքների պլան և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր	Դասղեկ	
1.6	Վերահսկել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի խմբակներում, խորհուրդներում , ակումբներում	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.7	Հետևել աշակերտների հաճախելիությանը և ուշացումներին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.8	Հետևել աշակերտների սնվելուն և բարեկիրթ վարքին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.9	Հետևել աշակերտների կարգապահությանը և արտաքին տեսքին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.10	Վերահսկել դասարանի պատասխանատվությանը հանձնած տարածքի մաքրությունը	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.11	Կազմակերպել երեխաների առողջության պահպանման բժշկական երաշխավորությունների կատարումը	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Դասղեկ բուժքույր	
1.12	Համագործակցել տնօրենության, հոգեբանի, ուսուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.13	Լրացնել անձնական գործերը	Հունիս	Դասղեկ	
1.14	Տեղեկություններ հավաքել աշակերտների ուսումը շարունակելու վերաբերյալ	Օգոստոս	Դասղեկ	

	/բուհեր, միջին մասնագիտական հաստ./			
1.15	Միջոցառումների/կլոր սեղան, բանավեճ, հանդիպում/ կազմակերպում Թեմա՝ Հանդիպում իրավագետի, պատմաբանի, հասարակագետի և այլ մասնագետների հետ	Նոյեմբեր	Դաստիարակ	
1.16	Բաց դասղեկի ժամի կազմակերպում Թեմա՝ Դասն անցնում է թանգարանում	Նոյեմբեր	Դաստիարակ	
1.17	Կազմել հաշվետվություն	Հունիս	Դաստիարակ	
2.	<b><i>Անցկացնել դասղեկական ժամեր հետևյալ թեմաներով /34 ժամ/</i></b> 1. Սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները 2. Դասարանական ԱԽ անդամների ընտրություններ, պարտականությունների սահմանում 3. Առողջ ապրելակերպ սանիտարահիգիենիկ միջոցառումներ 4. Մասնագիտական ընտրության կարևորությունը- ՄԿ 5. Քաղաքացիական կրթություն 6. Եկեղեցական տոներ 7. Կրթությունն ընդդեմ կոռուպցիայի 8. Հանդիպում մասնագետի հետ / աշակերտների առաջարկությամբ / - ՄԿ 9. Բուլինգ, ժամանակակից դրսևորումները 10. Տոնական և հիշատակի տոներ 11. Մասնագիտական կրթություն Հայաստանում և աշխատաշուկա-ՄԿ 12. Գլոբալացումը և ՀՀ-ին ուղղված մարտահրավերներ 13. Կիրեռանվտանգություն, անվտանգ համացանց 14. Մասնագիտական կրթության բանաձևի կարևոր բաղադրիչները-ՄԿ 15. Անվտանգության նշաններ, անվտանգ կենսագործունեության կանոններ 16. Կին և տղամարդ. տարբեր և հավասար	Շաբաթական մեկ ժամ	Դաստիարակ	

	<p>17. Աղետների ռիսկի նվազեցում</p> <p>18. Ծնողների դերը մասնագիտական կրթության հարցում-ՄԿ</p> <p>19. Ինքնատիրապետում և ինքնադրսևորում</p> <p>20. Մարդկային արատներ և վատ սովորույթներ</p> <p>21. Նախընտրելի մասնագիտական կրթություն ստանալու հնարավորությունների մասին տեղեկույթի ստացում-ՄԿ</p> <p>22. Ինչպիսի՞ն էմ ես ինձ պատկերացնում ապագայում</p> <p>23. Մարդու իրավունքները ՀՀ զինված ուժերում</p> <p>24. Նպատակի սահմանում, հնարավորությունների գնահատում, անձի զարգացում-ՄԿ</p> <p>25. Թրաֆիքինգ, ձևերը, ինչպես խուսափել</p> <p>26. Թիմային աշխատանքի և համախմբվածության կարևորությունը.ՕԲՈՆԱՏՈ</p> <p>27. Այցելություն դատարան / ՄԿ</p> <p>28. Ազգային արժեքներ, արժեքային համակարգ</p> <p>29. Հաղորդակցման մշակույթ, կարևորությունը</p> <p>30. Իմ հերոսը...</p> <p>31. Մոտիվացիա և դրդապատճառ-ՄԿ</p> <p>32. Հայոց պատմության լուսավոր էջերից...</p> <p>33. Վերջին զանգի/ դասի նախապատրաստական աշխատանքներ</p> <p>34. Վերջին դաս</p>			
3.	<p><b><i>Աշակերտների հետ արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• կազմակերպել դասարանական ժողովներ</li> <li>• կազմակերպել կոլեկտիվ ստեղծագործական աշխատանքներ</li> <li>• կազմակերպել</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում.	Դասղեկ	

	այցելություններ մշակութային օջախներ	18,05 - Թանգարանների միջազգային օր		
4.	<b>Սովորողների հանրօգուտ աշխատանքի /դպրոցամերձ տարածքի մաքրում և այլն/կազմակերպում</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Շաբաթօրյակ</li> <li>Ծառատունկ</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
5.	<b>Աշխատանք ծնողների հետ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ծնողական ժողովների կազմակերպում /4 հերթական և արտահերթ/</li> <li>Անհատական աշխատանք ծնողների հետ/տնայց, հանդիպում, զրույց/</li> <li>Աշխատանք դասարանական ծնողական խորհրդի հետ /էքսկուրսիաների կազմակերպում,..../</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
6.	<b>Հաշվետվության կազմում</b>	<b>Ընդհանուր թիվ</b>	<b>Աղջիկ</b>	
6.1	Աշակերտների թիվը	20		
6.2	Գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.3	Լավ առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.4	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.5	Անբավարար առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.6	Առաջադիմությունը		-	
6.7	Բացակայությունները /ժամերով/			
6.8	Վարքի պատճառով նկատողություն ստանալու դեպքերի թիվը			

6.9	<p>Ձեռքբերումներ/մրցույթներ, օլիմպիադաներ/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական</li> <li>• մշակութային</li> <li>• սպորտային</li> </ul>			
6.10	<p>Կամավորական սկզբունքով մասնակցություն ծրագրերի, համագործակցություն ՀԿ-ների կամ այլ կազմակերպությունների հետ</p>			
6.11	<p>Լրացուցիչ կրթություն ստացած սովորողների թիվը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• սպորտային,</li> <li>• մշակութային,</li> <li>• առարկայական</li> </ul>			
6.12	<p>Նախաձեռնություններ, առաջարկություններ/նշել թեման/ 1.</p>	---	---	
7.	<p><b><i>Վերապատրաստումներ, մրցույթներ /դասղեկի կողմից մասնակցած/</i></b></p>			

Դասարանի ղեկավար՝      Լալա Միրզոյան           2023