



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

---

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«\_01\_»\_\_\_\_\_09\_\_2023թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՆԱԽԱԳԱՀԻ՝ Մ. ՍԻՄՈՆՅԱՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

---

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«\_\_»\_\_\_\_\_2023թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՆԱԽԱԳԱՀԻ՝ Մ. ՍԻՄՈՆՅԱՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ**

<i>Թիվ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Ծննդյան տարեթիվը</i>	<i>Կրթությունը</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Ստաժը</i>	<i>Բնչ առարկա է դասավանդում</i>	<i>Դասավանդվող դասարանները</i>	<i>Շաբաթ. ժամերը</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	Միմոնյան Մերի Ալեքսանի	1982	բարձրագույն	դասվար	20	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ես և շրջակա աշխարհը	IV	18
2	Նաիրա Տոնոյան Մկրտչի	1968	բարձրագույն	դասվար	32	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա	I	18
3	Շիրվանյան Շուշանիկ Սուրենի	1985	բարձրագույն	դասվար	14	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ես և շրջակա աշխարհը, թվային գրագիտություն	II	18,5
4	Գևորգյան Նազելի Ռուբենի	1977	բարձրագույն	դասվար	21	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ես և շրջակա աշխարհը	III	17

**ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ**

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p style="text-align: center;"><b>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</b></p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14. Լուսի քննարկում:</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս Ուստարվա ընթացքում</p> <p>օգոստոս</p> <p>Դեկտեմբեր, մայիս</p> <p>Դեկտեմբեր, մայիս</p> <p>օգոստոս</p>	Առարկայական մեթոդախավորում	

**ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ**

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<b>Անհատական դասալսումներ.</b> 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 2 դասարանում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախորհրդի անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախորհրդի նախագահ	
2	<b>Խմբային դասալսումներ.</b> 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի անդամներ	
3	<b>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</b> 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	

## ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
------	----------------------------	---------	---------	----------

1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023---2024---ու. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	օգոստոս		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	օգոստոս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3			Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա ընթացքում		
7	Հիմնախնդիրները	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդափավորման անդամներ	

14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
----	--	--------------------	-------------------------	--

## ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-րդ դասարանում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-րդ դասարանում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մայրենիի, մաթեմատիկայի դասերին 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
4	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դասավանդման դրվածքը 2-րդ դասարանում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

## Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
--------	----------------------------	---------	---------	----------



1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:			
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	դեկտեմբեր, մայիս	Դասավանդող ուսուցիչներ	

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><b>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</b></p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	<b>&lt;&lt;Կլոր սեղանների&gt;&gt; հաճախակի կազմակերպում:</b>	ուստարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	օգոստոս		

## ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Քայլ առ քայլ դեպի ընթերցասիրույթ ու նկատի ունենալով երեխային դպրոցում ընթերցող	հոկտոբեր	Մ. Սիմոնյան	
2	Ինչպես խոսել, որ երեխան լսի, ինչպես լսել, որ երեխան խոսի	հունվար	Մ. Սիմոնյան	
3	Խաղ-սպորտային նշանները, որպես կրտսեր սպորտի երեխաների խոսքի զարգացման միջոց	սեպտեմբեր	Շ. Շիրվանյան	
4	Լեզվական տարրական գիտելիքների ուսուցումը կրտսեր դպրոցում	փետրվար	Շ. Շիրվանյան	
5	Ընթերցողական գործունեության մասին սեմինարի օգնությամբ տարրական դասարաններում	մարտ	Ն. Գևորգյան	
6	Տեսողության խնամքի մեթոդները կրտսեր դպրոցականների միջանձնային հարաբերության ու ներքին կառուցումը խաղային գործունեության միջոցով	դեկտեմբեր	Ն. Գևորգյան	
7	Արտադրական սպորտային կազմակերպումը դպրոցում	նոյեմբեր	Ն. Տոնոյան	

## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ Այբբենարանին»</li> <li>2. Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին»</li> <li>3. Բաց դաս՝ «Իրավունքն է ծնում պարտականություն»</li> <li>4. Բաց դաս՝ «Գրքի տուն»</li> <li>5. Բաց դաս՝ «Ա ա» հնչյուն-տառերի ուսուցումը</li> </ol>	սպիտակ մայիս մարտ փետրվար հոկտեմբեր	Ն. Տոնոյան Մ. Սիմոնյան Շ. Շիրվանյան Ն. Գևորգյան Ն. Տոնոյան	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախոսական նա-	

			խագահ, անդամներ, դատելներ	
3	<b>Գրավոր աշխատանքներ</b>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղվորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղվորման անդամներ, դատելներ	
5	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղվորման անդամներ, դատելներ	
6	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղվորման անդամներ, դատելներ	
7	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղվորման նախագահ, անդամներ	

## ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Պատի թերթ <<Տողադարձ>>	հոկտմբեր	Ն. Գևորգյան	
2	Պատի թերթ <<Թվյ ին գրագիտութ ռւն>>	դեկտմբեր	Շ. Ժրվանյ ան	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
  - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.
  - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
  - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
  - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը.
  - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս.
  - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
  - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
  - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը.
  - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
  - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
  - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ.

12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

## Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/

3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:

4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները

5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր

6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

### Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ. Սինոնյան*

2. *Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ա. Իշխանյան*

Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Մ. Սինոնյան

4.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սինոնյան  
5.ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սինոնյան  
6.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/  
Մ.Սինոնյան

7.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սինոնյան

8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/ Մ.Սինոնյան

9.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ա. Իշխանյան/*

10.նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ա. Իշխանյան/*

11.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ա. Իշխանյան/*

12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ Ա. Իշխանյան/*

13.2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին

14.Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ ) Ա. Իշխանյան/

15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ ) Ա. Իշխանյան/

16.2-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ ) Ա. Իշխանյան/

**17.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/**

## Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում* զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սինոնյան

2. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Մ. Սիմոնյան
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Մ. Սիմոնյան
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Մ. Սիմոնյան
4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) աստեսավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Մ. Սիմոնյան
5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Մ. Սիմոնյան
6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Մ. Սիմոնյան
7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Մ. Սիմոնյան
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Մ. Սիմոնյան
9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/Մ. Սիմոնյան
10. Լսել զեկուցում՝ «Խաղ-պարապմունքները, որպես կրտսեր տարիքի երեխաների խոսքի զարգացման միջոց» /զեկուցող՝ Շ. Շիրվանյան/

***12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/***

**Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30**

1. ***Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ. Սիմոնյան***
2. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ. Սիմոնյան
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ. Սիմոնյան
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները» /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ. Սիմոնյան

5. Առարկայական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
6. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
7. Լսել զեկուցում՝ «Քայլ առ քայլ դեպի ընթերցասիրություն, կամ ինչպես երեխային դարձնել ընթերցող» զեկուցող՝ Մ.Սիմոնյան
8. Պատի թերթի լույսընծայում՝ «Տողադարձ» զեկուցող՝ Ն. Գևորգյան
9. Բաց դաս 1-ին դասարանում «Աա» հնչյուն-տառերի ուսուցումը թեմայով:/կատարող՝ Ն. Տոնոյան

***11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/***

**Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30**

***1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան***

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում/զեկուցող՝մ/մ նախագահ Մ.Սիմոնյան
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Մ.Սիմոնյան
4. Զեկուցում՝ «Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ» զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Մ.Սիմոնյան
5. Առարկայական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Մ.Սիմոնյան
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Մ.Սիմոնյան
7. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում
8. . Լսել զեկուցում՝ «Մեթոդական սջխառնքի կազմակերպումը դպրոցում»։ / զեկուցող՝ Ն. Տոնոյան

***12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/***

**Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30**



1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան*
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
5. *II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան*
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
8. անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
10. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
11. Լսել զեկուցում՝ << Տեսողության խանգարումներով կրտսեր դպրոցականների միջանձնային հարաբերությունների կառուցումը խաղային գործունեության միջոցով >>զեկուցող՝Ն. Գևորգյան:
12. Պատի թերթի լույսընծայում՝<<Թվային գրագիտություն>>/կատարող՝Շ. Շիրվանյան

***12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/***

**Նիստ 6 – Հունվար25-30**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ Սիմոնյ ան
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան

4. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
5. ԿԱՊԿՌԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
7. Լսել զեկույց «Ինչպես խոսել, որ երեխան լսի, ինչպես լսել, որ երեխան խոսի» զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան

### Նիստ 7 – Փետրվար 25-28

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
4. Մեթոդական զեկուցում՝ «Ձևավորվող գնահատման գործիքները» զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
6. ԿԱՊԿՌԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Մ.Սիմոնյան
7. Լսել զեկուցում՝ «Լեզվական տարրական գիտելիքների ուսուցումը կրտսեր դպրոցում» զեկուցող՝ Շ. Շիրվանյան
8. Բաց դաս՝ «Գրքի տոն» թեմայով/կատարող՝ Ն. Գևորգյան

### Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
4. Մեթոդական զեկուցում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան

5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում; / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Մ.Սիմոնյան/
8. Բաց դասի կազմակերպում 2-րդ դասարանում <<Իրավունքն է ծնում պարտականություն>> թեմայով/կատարող՝ Շ.Շիրվանյան/
9. Պատի թերթի լույսընծայում <<Ընթերցողական գործունեության ձևավորման տեխնոլոգիան տարրական դասարաններում>>/կատարող՝ Ն. Գևորգյան

### Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
6. Միջոցառում՝ <<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> 1-ին դասարանում/կատարող/Ն. Տոնոյան

### Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան*
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան

5. 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման առաջադրանքների կազմում ԳԹԿ-ի հրապարակած օրինակների հիման վրա հարցաթերթիկների կազմում/: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
7. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
8. Միջոցառում 4-րդ դասարանում՝ <<Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին>>/կատարող՝ Մ.Սիմոնյան:

### **Նխատ 11 – Հունիս 25-30**

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
2. Գիտելիքների ստուգման արդյունքներ ամփոփում: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/ Մ.Սիմոնյան
4. .Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Մ. Սիմոնյան