

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

<<ՂԱՐԻԲՋԱՆՅԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆ  Վ. ՅԱՅԼՈՅԱՆ



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

<<ՂԱՐԻԲՋԱՆՅԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատուներ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	<u>Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան</u>	Օգոստոս	Տնօրեն, Դասվար- դասղեկներ
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	<u>Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան</u>	Օգոստոս	Տնօրեն
3.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	<u>«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում քացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան</u>	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
4.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
5.	<u>Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ

6.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	<u>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան</u>	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
7.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում, ներբեռնում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն
8.	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ գծով տեղակալ, զինդեկ, գրադարանավար, ուսուցչի օգնականի, առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն
9.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	<u>Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան</u>	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն
10.	Տարրական դպրոցում «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի կազմակերպում, մեկնարկ	Տարրական դպրոցում «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի կազմակերպում, մեկնարկ	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ԴԱԿ գծով տեղակալ, դասվարներ
11.	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների ձևավորում	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների ձևավորում սահմանված կարգով	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ գծով տեղակալ
12.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն
13.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ԴԱԿ գծով տեղակալ ուսուցչի

				օգնական
14.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ԴԱԿ ԴԱԿ ուսուցչի օգնական
15.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	<u>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</u>	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ԴԱԿ գծով տեղակալ ուսուցչի օգնական
16.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մայրենի-5», «Հայոց լեզու-9» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն, համեմատում գիտելիքների ստուգման արդյունքները կենտրոնացված քննությունների արդյունքների հետ	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
17.	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ գրադարանավ ար, դասվար, մ/մ նախագահ
18.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	<u>Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան</u>	Սեպտեմբեր	Գրադարանավ ար, դասվար- դատելիներ ԴԱԿ գծով տեղակալ
19.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
20.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալուսման միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ

		ներդրման ապահովում և վերահսկում		գծով տեղակալ տնօրեն
21.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մաթեմատիկա-5» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն, համեմատում գիտելիքների ստուգման ր կենտրոնացված քննությունների արդյունքների հետ	Մեկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
22.	<u>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում</u>	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
23.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
24.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Տարվա ընթացքում	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
25.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Տարվա ընթացքում	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
26.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալուսման միջոցով	Նախատեստացիոն վերապատրաստման մասնակցած ուսուցիչների կողմից իրենց դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
27.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Տարվա ընթացքում	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ դասղեկներ

28.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Բնագիտական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն/լաբորատոր աշխատանքներ, տեսադասեր, գործնական աշխատանքներ/	Հոկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
29.	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում տեխնիկայի ստուգում	Հոկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ գրադարանավար, դասվար, մ/մ նախագահ
30.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	ԴԱԿ, ԴԱԿ,
31.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	5-9-րդ դասարաններում սովորողների մոտ մայրենի, հայոց լեզու, ռուսերեն, անգլերեն, մաթեմատիկա առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
32.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների մշտադիտարկում	Նոյեմբեր	Ուսուցիչ-դասղեկ Ուսուցչի օգնական ԴԱԿ գծով տեղակալ
33.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
34.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրության և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերլուծություն և վերահսկողություն	Նոյեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
35.	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում արտադասարանային աշխատանքի կազմակերպում	Նոյեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ գրադարանավար,

				դասվար, մ/մ նախագահ
36.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
37.	<u>Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ԴԱԿ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
38.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր	ուսուցչի օգնականներ
39.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների մշտադիտարկում Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Դեկտեմբեր	ուսուցչի օգնականներ դասղեկ դասվարներ
40.	<u>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	ուսուցչի օգնականներ
41.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
42.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ

		համակարգված հսկողության իրականացում		
43.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
44.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
45.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	9-րդ դասարանում մաթեմատիկա և հայոց լեզու ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի /նախնական/ ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Դեկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
46.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Բանավոր հարցման միջոցով ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
47.	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում տեխնիկայի ստուգում և կիսամյակի հաշվետվություն	Դեկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ գրադարանավ ար, դասվար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ
48.	<u>2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Դասվար դասղեկներ
49.	<u>Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
50.	<u>Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</u>	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ



51.	<u>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</u>	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ դասղեկներ, ուսուցիչներ
52.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
53.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
54.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար	Տնօրեն մ/մ նախագահ ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
55.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ ԴԱԿ գծով ստեղակալ
56.	<u>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</u>	<u>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</u>	Հունվար	ուսուցչի օգնական
57.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	մ/մ նախագահ
58.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ

		<u>պարտաճանաչ կատարման ապահովում</u>		
59.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ
60.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
61.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	9-րդ դասարանում մաթեմատիկա և հայոց լեզու ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի /նախնական/ ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Փետրվար	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
62.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ, ԴԱԿ գծով տեղակալ
63.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	Դասղեկներ, ԴԱԿ գծով տեղակալ
64.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
65.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
66.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալուսման միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ
67.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական	Փետրվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ

	և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում		նախագահներ, դասղեկներ
68.	<u>2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Մովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Մարտ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ, դասղեկներ
69.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Տարրական դասարաններում մաթեմատիկա և մայրենի ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Մարտ  Մարտ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ, դասվարներ
70.	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում		ԴԱԿ գծով տեղակալ
71.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	<u>Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան</u>	Մարտ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ,
72.	<u>Մովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</u>	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ	
73.	<u>Մովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական	Մարտ	Տնօրեն ԴԱԿ գծով տեղակալ

		կանոնների վերահսկողություն		
74.	<u>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</u>	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	Մարտ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ, դասղեկներ
75.	<u>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	<u>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</u>	Մարտ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ,
76.	<u>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մարտ	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ
77.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ,
78.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<u>Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</u>	Մարտ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ,
79.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցչի օգնական

	քննարկում:	(ԱՌԻՊ) համաձայն		
80.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ	Տնօրեն դասղեկներ
81.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	5-9-րդ դասարաններում սովորողների մոտ մայրենի, հայոց լեզու, ռուսերեն, անգլերեն, մաթեմատիկա առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
82.	<u>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</u>	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	ԴԱԿ գծով տեղակալ
83.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
84.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<u>Թեմատիկ գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</u>	Ապրիլ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
85.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
86.	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների	Ապրիլ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ

		ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում		
87.	<u>2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ դասղեկներ
88.	<u>Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	<u>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</u>	Մայիս	Տնօրեն
89.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Տարրական դպրոցի 4-րդ դասարանում մայրենի, մաթեմատիկա ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի նախնական ստուգում	Մայիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
90.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Տարրական դպրոցում մայրենի, ռուսերեն, անգլերեն ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի՝ տառաճանաչության ուսումնասիրություն, սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Մայիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
91.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	9-րդ դասարանում մաթեմատիկա և հայոց լեզու ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի /նախնական/ ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Մայիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
92.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների	Մայիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ

		ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա		
93.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասսամատյանների վարման վերահսկողություն	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
94.	<u>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</u>	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	ԴԱԿ գծով տեղակալ
95.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ
96.	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում տեխնիկայի ստուգում և երկրորդ կիսամյակի հաշվետվությունների պատրաստում	Մայիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ գրադարանավար, դասվար, մ/մ նախագահ
97.	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
98.	<u>2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</u>		Հունիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ
99.	<u>Ավարտական, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>		Հունիս	տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ