



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ



ՏՆՕՐԵՆ՝

Ս. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ Ս. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

01.09.2023

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ
ԳԵՂԱՐՈՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր, դրանց վարումը

№	Գործողություններ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ դասալսման մասին
1	• Գեղարտի գյուղի տարածքում իրականացնել 4,5,6 տարեկան	Մայիս-հունիս	Տնօրեն , դասվարներ	

	<p>երեխաների հաշվառում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով • Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում • Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացածների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել սահմանված կարգով • Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով ,որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց • Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ • Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհրդին • Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել դպրոցական խմբակների • Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ 	<p>Մեպտեմբեր</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրեն, դասղեկներ</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրեն, փոխտնօրեն</p>	
2	<p>Հաստատել ուսպլանը (մանկխորհրդի որոշման հիման վրա)</p> <p>Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տարիֆիկացիոն ցուցակը • Հաստիքացուցակը • Նախահաշիվը 	<p>31.08.</p> <p>Մինչև 01.09.</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Գլխավոր հաշվապահ</p>	
3	<p>Հաստատել ուստարվա համար</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մանկխորհրդի կազմը • (հրամանագրել, վերահրամանագրել): • Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների կազմը: 	<p>Մինչև 01.09.</p>	<p>Տնօրեն</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Փոխտնօրենների(նաև՝ կազմակերիչ, սոցմանկավարժ)պարտականությունները՝ ըստ աշխատանքի բաժանման (հիմքում պաշտոնական, կանոնադրական պարտականությունները): • Հերթապահության կարգը: • Ուստարվա միջոցառումների պլանը: • I կիսամյակի դասացուցակը: • Վավերացնել և գործածության մեջ դնել դասամատյանները: • II կիսամյակի դասացուցակը: • Փոխտնօրենների տարեկան աշխատանքային պլանները: • Ուսումնամեթոդական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը: • Սոցիալ-հոգեբանական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը: • Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանը: • Գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը: 	Մինչև 01.09.	Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն	
		Մինչև 01.09.	Ուս. գծով փոխտնօրեն, Տնօրեն,	
		01.09.	Տնօրեն	
4	<p>Իրականացնել վերահսկողություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Պլանավորված աշխատանքների կատարման • Հաճախումների, դրանց հաշվառման • Մատենավարության աշխատանքների 	Ամիսը 1 անգամ	Տնօրեն, Ուս. գծով փոխտնօրեն	
5	<p>Կազմել հաշվետվություններ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ուստարվա • Ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ • Ներկայացնել կառավարման խորհրդին 	Ուստարվա ավարտ Եռամսյակը մեկ անգամ	Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	
6	<p>Կատարել ներքին գնահատում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությունների հիման վրա 	Օգոստոս	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն	
7	Կատարել լիազոր մարմնի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով արվող հրահանգները	Ընթացքում	Տնօրեն, Հաշվապահ, այլք՝ ըստ ոլորտների	

Ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայր

1	<p>Հետևողական լինել դպրոցի՝ առաջնահերթությամբ նորոգվող դպրոցների շարքում պետական ծրագրում ընդգրկվելու գործին</p> <ul style="list-style-type: none"> • Քաղաքաշինության ԾԻԳ-ի ներկայացուցիչների հետ կապ պահպանել • Խնդիրը ներկայացնել մարզպետին և քաղաքապետին • Հովանավորություն փնտրել գործարանների մեջ 	<p>Օգոստոս</p> <p>Ընթացքում</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Ընթացքում</p>	Տնօրեն	
2	<p>Հիմնանորոգման ժամանակ հետևել կաբինետային սենյակների հարմարեցմանը դպրոցի կրթական պահանջներին (քիմ.կաբինետի ծխատարը)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիրել աշխատանքային նախագիծը • Կատարել առաջարկություններ • Ծանոթանալ պատասխանատուների և կատարողների հետ • Դպրոցի տեխանձնակազմից իրազեկված անձի նշանակել որպես կատարող աշխատանքը ուսումնասիրող, մշտադիտարկող • Ժամանակ առ ժամանակ տեղեկություն-հաշվետվություն պահանջել կատարված աշխատանքների մասին • Մշտապես շրջել, հետևել ընթացքին 	<p>Շին. ժամանակահատվածը</p> <p>Մինչև շին.աշխատանքների սկիզբը</p> <p>Ընթացքում</p>	Տնօրեն	
3	<p>Կահավորել մարզադահլիճը և հանդիսությունների սրահը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Փնտրել հովանավոր դպրոցի բոլոր տարիների շրջանավարտների մեջ • Դիմել մարզային և քաղաքային իշխանություններին • Դիմել ծնողական համայնքին 	Շին. աշխատանքները ավարտելուց հետո	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	

Աշխատանք մանկավարժական համակազմում (ուսուցիչների ինքնագարգացման ուղղությամբ աշխատանք)

4	<ul style="list-style-type: none"> • Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով • Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայական դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ <ul style="list-style-type: none"> ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման ք) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում գ) ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշիչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրինությանը : • Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ հանձնարարություններ անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ : <ul style="list-style-type: none"> Քննարկել մեթոդամանկավարժական 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբերի 1-10</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Ուս. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Տնօրեն, փոխտնօրեն</p>	
---	--	---	---	--

	<p>հրատապ հիմնահարցեր:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում: Տարրական դպրոց, միջին-ավագ դպրոց • Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին:Նրանց համար կազմակերպել մեթոդական կապարժական օգնություն 	<p>Օգոստոս</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխսնօրեն</p>	
5	<p>Մասնախմբի ներսում կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ,լսումներ,քննարկումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմել ինքնազարգացման աշխատանքի արդյունքում դուրս բերված հետաքրքրաշարժ կարևոր թեմաների ցանկը • Կազմել մասնախմբի անդամների կողմից ներկայացվող զեկուցումների,ընթերցումների ժամանակացույց • Նյութերով համալրել ռեսուրս-կենտրոնը • Նյութերը համապատասխանաբար օգտագործել դասապրոցեսում • Լավագույն թեմաները ներկայացնել տպագրության «Կրթություն», «Հայրենական» թերթում, «Մանկավարժ» ամսագրում 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ուսումնա-մեթոդական խորհրդի համակարգող</p> <p>Ուս. գծով փոխսնօրեն</p>	
6	<p>Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիրել ուսուցիչների ՏՀՏ կիրառումը դասերում • Իրականացնել դասերի դիտարկումներ • Ըստ կարողությունների և հմտությունների կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորացնելու աշխատանքի պլանավորում • Կազմել համապատասխան խմբեր ու աշխատանքային ժամանակացույց • Իրականացնել դասընթացը 		<p>Ուս.գծով փոխսնօրեն</p> <p>Ուս.գծով փոխսնօրեն</p> <p>Ինֆորմատիկայի մասնագետներ,օպերատոր</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Արդյունքում ստեղծված նյութերով հարստացնել ռեսուրս-կենտրոնը 			
--	--	--	--	--

Առարկայական դաստիարակման դրվածքի ուսումնասիրություն

Առարկայական միամսյակներ

Աշխատանք աշակերտական համակազմում (սովորողների հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում)

1	<p>Ստեղծել ծնողական լսարան՝ երեխայի դաստիարակության ժամանակակից սկզբունքների, մոտեցումների, մեթոդների, հնարների մասին տեղեկացնելու, կարողություններ, հմտություններ մշակելու նպատակով</p> <ul style="list-style-type: none"> Կազմել հարցաշար՝ գնահատելու համար ծնողների իրազեկությունը կրթական ինովացիաներին Անցկացնել հարցում Վերլուծել արդյունքը Կազմել դասընթացի ծրագիր Նախապատրաստել նյութեր Կազմել աշխատանքային ժամանակացույց Պարբերաբար անցկացնել հանդիպում-սեմինարներ Կատարել գնահատում Նախաձեռնել համատեղ միջոցառումներ Անցկացնել տարվող աշխատանքների գնահատում 	<p>Մեպտեմբեր</p> <p>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Փետրվար-մարտ</p> <p>Ապրիլ</p> <p>Մայիս-հունիս-հուլիս</p> <p>Օգոստոս</p>		
2	<p>Ընդգրկել և ակտիվորեն մասնակցել հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող միջազգային ծրագրերին</p> <ul style="list-style-type: none"> Հետևել միջազգային ծրագրերի կողմից հայտարարություններին Ներկայացնել հայտ Մասնակցել մրցույթին Հետևողականորեն աշխատանք ծավալել ծրագրերի շրջանակներում Արդյունքները մասսայականացնել աշակերտների, ծնողների շրջանում Նախաձեռնել սեփական ծրագրեր (որպես շարունակություն) 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ըստ հայտ. ժամանակացույցի</p> <p>Ծրագրի ավարտին</p>		
3	Համագործակցել աշակերտների	Ըստ		

	<p>ակտիվությունը խթանող , քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ծանոթանալ աշխատանքային ծրագրերին • Մշակել սեփական աշխատանքային ռազմավարություն • Կատարել աշխատանքի բաժանում՝ փոխտնօրենների,ուսուցիչների, աշակերտների • Մասնակցել միջոցառումների • Նախաձեռնել սեփական միջոցառում՝ համագործակցությամբ • Գնահատել արդյունքները 	<p>հայտարարությունների</p>		
4	<p>Մովորողների կողմից մասնագիտական կողմնորոշման և նախամասնագիտական կրթության ուղղորդվածության համապատասխան մակարդակի ապահովում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել խորհրդատվություն ծնողների հետ • Արձակուրդի օրերին կազմակերպել մասնագիտական մասնագիտական պրակտիկաներ համապատասխան հաստատություններում • Կազմակերպել հանդիպումներ համապատասխան մասնագիտությամբ նշանավոր մարդկանց հետ • Ջինաշյան հիմնադրամի «Քաղաքացիական երկխոսություն և գործնական քայլեր՝ հանուն փոփոխության » ծրագրի շրջանակներում(համագործակցությամբ) կազմակերպել սեմինարներ մասնագիտության ընտրության մասին • Աշակերտների հետաքրքրված խմբերով այցելել ՀՀ պետական բուհեր,մասնակցել հանդիպումներին 	<p>Ամիսը մեկ անգամ</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>II կիսամյակ</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Շրջանավարտներ, նախաձեռնող խումբ</p>	
5	<p>Արհեստագործական հոսքի կայացում,մասնագիտությունների ընդգրկման շրջանակների ընդլայնում</p> <p>ա)համարել սարքավորումներով և</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն</p>	

<p>ավելի հարմարավետ դարձնել արհեստանոցները և ձեռք բերել անհրաժեշտ աշխատանքային նյութերը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հավիրել մասնագետի՝ ուսումնասիրելու և գնահատելու համար հին չօգտագործվող հաստոցների տեխնիկական վիճակը • Ըստ հնարավորությունների՝ վերանորոգել դրանց մի մասը ,դնել գործածության մեջ • Կազմել անհրաժեշտ սարքավորումների և աշխատանքային նյութերի ցուցակը • Բանակցել ձեռնարկատերերի հետ համագործակցության և աջակցության պայմանավորվածության գալու նպատակով • Համագործակցել բուհերի ինժեներատեխնիկական ամբիոնների հետ. փոխադարձ համաձայնության հասնել տեխնիկայով օգնելու հարցում • Կազմակերպել արտագնա դասեր արտադրամասերում <p>բ)Բարձրացնել աշակերտների մոտիվացիան տարբեր միջոցառումների միջոցով</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դիտարկել դասերը,խրախուսել լավագույն աշխատողին • Կազմակերպել փոխադարձ այցելություններ տարածաշրջանի փայտամշակման արտադրամասեր • Դպրոցի ակտավորված գույքից առանձնացնել,տալ համապատասխան փայտանյութ (ատաղձ) • Պատրաստել կիրառական նշանակության իրեր՝ ուսումնական թեմայի սահմաններում • Կազմակերպել արտադրանքի ցուցահանդես-վաճառք՝ հասույթն օգտագործելով նոր շինանյութ գնելու համար <p>գ) տղաների համար մշակել ծրագրեր</p>		<p>Ուս. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Աշխրհուրդ, Ծնողխորհուրդ</p>	
--	--	---	--

<p>«Ոսկերչություն և արծաթագործություն», «Ավտոգործ» առարկաների գծով</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մշակել ծրագրեր՝ օգտվելով օրինակելի նմուշից • Ծանոթանալ նշված մասնագիտություններով այլ հաստատություններում(այդ թվում ռուսաստանյան արհեստագործական դպրոցներում) գործող ծրագրերին • Կազմել սեփական ծրագիր՝ հարմարացնելով հնարավորություններին և հեռանկարին • Ծրագիրը ներկայացնել լիազոր մարմնի հաստատմանը • Հայտարարություն տալ՝ նշված նպատակով մասնագետներ գտնելու համար • Ձևավորել արհեստանոց,նախատեսել տարածք • Ծնողխորհրդի և աշակերտական խորհրդի աջակցությամբ միջոցներ հայթայթել աշխատանքային գործիքների և նյութերի ձեռքբերման համար 		<p>Տնօրեն, ծնողխորհուրդ</p>	
--	--	---------------------------------	--

Աշխատանք նյութատեխնիկական բազայի համալրման ուղղությամբ (ռեսուրս-կենտրոնի (ՌԿ) առարկայական մասնախմբերի կողմից ստեղծված նյութերով համալրում)

<p>1 Նոր նյութերով համալրել ՌԿ-ը հաջորդ ուստարվա համար</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հրավիրել խորհրդակցություն ուսումնական գծով տեղակալի , մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի և առարկայական մասնախմբերի հետ և քննարկել ռեսուրս-կենտրոնը համալրելու ,հարստացնելու հարցը • Մասնախմբերում կազմակերպել առարկայի թեմատիկ ,լրացուցիչ 2014-2015 ուստարում ստեղծված նյութերի խմբագրում,համադրել առարկայական ծրագրերին,չափորոշիչներին • Անհրաժեշտության դեպքում հավելել,փոխարինել վերաձևակերպել,ստեղծել նորերը • Մասնախմբի կողմից նյութերը 	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն</p>	
---	------------------	---------------	--

	<p>համադրել .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Միջառարկայական կապն ապահովող նյութերը փոխանակելով համալրել առարկայական ռեսուրս-բազան • Կատարել նյութերի առկա կիրառմամբ դասի արդյունավետության գնահատում 	Ընթացքում		
--	--	-----------	--	--

Համագործակցություն համայնքի հետ (հասարակություն-դպրոց կապի խորացում)

1	<p>Ակտիվացնել ծնողխորհրդի գործունեությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին, հանդես գալ առաջակություններով, խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացումը • Կազմել հանդիպումների ժամանակացույց ամբողջ ուստարվա համար • Կազմակերպել համատեղ (ծնող, աշակերտ, ուսուցչական կոլեկտիվ) տարեվերջյան միջոցառումներ • Ծնողների նախաձեռնությունները և մասնակցությունը հրապարակել կայքում, մամուլում 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ավարտին</p>	<p>Տնօրեն,</p> <p>Ծնողխորհուրդ</p>	
2	<p>Համագործակցել տեղական ինքնակառավարման մարմինների և հասարակական կազմակերպությունների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի միջոցառումներին հրավիրել համայնքի իշխանության անդամներին , այդ թվում գյուղապետին և հասարակական կազմակերպությունների ղեկավարներին • Փոխադարձաբար ակտի մասնակցություն ունենալ համայնքային և հասարակական կազմակերպությունների միջոցառումներին • Պատրաստել տեսադիտաշարեր նշանավոր մարդկանց մասին և ցուցադրել • Կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում – ցերեկույթներ գյուղի 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Աշխորհուրդ</p>	

	<p>նշանավոր մարդկանց արվեստագետների , արհեստագործ-վարպետների, մշակույթի գործիչների,գործարարների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել այցելություններ արվեստագետների արհեստանոցներ • Կազմակերպել և կամ մասնակցել գրողների գրքերի շնորհանդեսներին • Կազմակերպել հանդիպումներ գյուղապետի և տեղական իշխանության ներկայացուցիչների հետ • Ակտիվորեն մասնակցել համայնքի միջոցառումներին • Մշտապես ծանոթանալ գյուղի նորություններին (կայքերի միջոցով) • Հանդես գալ սեփական նախաձեռնություններով՝ «Մենք ենք մեր գյուղը » կարգախոսով (սանիտարական օրեր,ծառատունկ,մարտի 8-ին ծաղիկներ գյուղի կանանց) • Անդամագրվել քաղաքի երիտասարդական ուսանողական շարժմանը,որը գործում է քաղաքապետի հովանավորությամբ • Անդամագրվել եկեղեցու քրիստոնեական դաստիարակության կենտրոնի կողմից կազմակերպվող երիտասարդական շարժմանը 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Աշխրհուրդ</p> <p>Աշխրհուրդ</p>	
3	<p>Դպրոցում աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող-ուսուցիչ առողջ աշխատանքային հարաբերությունների ապահովում</p> <p>ա)խթանել ,ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի աշխատանքը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին ,կատարել առաջարկություններ • Լսել աշխատանքային ծրագրերի կատարման հաշվետվություններ՝ խրախուսելով լավագույն նախաձեռնությունների ,ակտիվ մասնակցության համար • Անցկացնել անանուն հարցումներ աշակերտական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Աշխրհուրդ</p> <p>Ծնողխորհրդի նախագահ</p> <p>Տնօրեն</p>	

<p>աշակերտների շրջանում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել արդյունքների վերլուծությանը • Խմբավորել առաջարկություններ՝ դրանց անդրադառնալու նպատակով • Աջակցել աշակերտական խորհրդին իր նախաձեռնությունների մեջ • Ակտիվ մասնակցություն ունենալ «Մենք ենք, մեր դպրոցը» խմբի քննարկումներին համացանցում <p>բ)ակտիվացնել ծնողխորհրդի աշխատանքը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին • Առաջարկություններով հանդես գալ ծնողխորհրդի աշխատանքային պլանի մշակման համար • Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաղորդումով հանդես գալ • Լսել ծնողների հաշվետվությունները իրենց կատարած աշխատանքի մասին • Քննարկել ծնողների առաջարկությունները դպրոցի գործընթացների մասին • Կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ • Աջակցել իրենց նախաձեռնություններում <p>գ)մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը թափանցիկ դարձնել աշխորհրդի և ծնողխորհրդի համար</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներին (համապատասխան մասով) հրավիրել աշակերտական խորհրդի և ծնողխորհրդի նախագահներին • Լսել նրանց առաջարկությունները, հաղորդումները իրենց նախաձեռնությունների մասին • Հետևել և մեկնաբանություններով մասնակից լինել «Մենք ենք,մեր դպրոցը»խմբի էլեկտրոնային հեռավար հրապարակումներին 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ծնողխորհուրդ</p> <p>Տնօրեն Ծնողխորհուրդ</p> <p>Աշխորհուրդ</p>	
---	---	--	--

1	<p>Բարձրացնել ոգեղենը ազգային և համաշխարհային մշակութային արժեքների հաղորդակից դարձնելով</p> <ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական անկյուններում պարբերաբար թարմացնել նշանավոր մարդկանց կյանքին ու գործին նվիրված, նշանավոր պատմական իրադարձությունների մասին վահանակները • Կազմակերպել այցելություններ պատկերասրահներ, թանգարաններ, Մատենադարան • Հաճախել օպերա, թատրոններ, համերգներ • Կազմակերպել հանդիպումներ արվեստագետների, գիտության գործիչների հետ • Կազմակերպել էքսկուրսիաներ՝ Հայաստանի տարբեր վայրերում գտնվող պատմամշակութային կոթողները • Արվեստի պատմության դասի ստեղծված դիտաշարերով հարստացնել դպրոցի ռեսուրս-կենտրոնի արվեստի բաժինը • Մասնակից դարձնել գյուղի երկրի մշակութային անցուղարձին 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>		
2	<p>Խթանել ստեղծագործելու կառույցները՝ սեփական նախաձեռնությունները արժևորելով դպրոցում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Լավագույն ստեղծագործական շարադրությունները պարբերաբար հրապարակել հայոց լեզվի և գրականության անկյունի վահանակում • Ստեղծագործող աշակերտների, ուսուցիչների ստեղծագործությունները պարբերաբար ներկայացնել «Հայրենական» թերթում «Գրական Արմավիր» ավանախում հրապարակելու • Կազմակերպել գրական ցերեկույթներ դպրոցի երգի թատրոնի հետ համատեղ • Կազմակերպել համերգներ դպրոցում 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Հայոց լեզվի ուսուցիչներ</p> <p>Գրադարանավար</p>	

	<p>շնորհալի աշակերտների միջոցով</p> <ul style="list-style-type: none"> Պարբերաբար թարմացնել «Նկարում են աշակերտները» նկարների ցուցադրասրահը 			
--	--	--	--	--

Դպրոցում սովորողների և աշխատակազմի առողջ ապրելակերպի նյութական և բարոյահոգեբանական պայմանների ապահովում

1	<p>Հետևել ֆիզկուլտուրայի դասավանդման դրվածքի արդյունավետությանը</p> <ul style="list-style-type: none"> Շենքի վերանորոգման աշխատանքները կազմակերպելիս բացի սպորտդահլիճից նախատեսել առողջական ֆիզկուլտուրայի սրահ և կահավորել Բացել առողջական ֆիզկուլտուրայի խմբակ Կազմակերպել ակտիվ հանգիստ, էքսկուրսիաներ, արշավներ, ճամբար Կազմակերպել սանիտարական օրեր Հետևել պատվաստումների, բուժզննումների ժամանակի կատարելուն 	Ապրիլ	Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն Բուժքույր	
2	<p>Իրականացնել «Դասապատրաստումը դպրոցում՝ դասաժամին» մոտեցման նպատակային ծրագիր</p> <ul style="list-style-type: none"> Դասարանները ապահովել համապատասխան գույքով, որտեղ ապահով կպահպանվեն դասագրքերը, տետրերը, աշխատանքային նյութերը Հատուկ աշխատանք կազմակերպել մասնախմբերում «Դասը՝ դասարանում» ծրագիրն իրականացնելու հնարների, մեթոդների ճիշտ ընտրություն կատարելու ուղղությամբ Դիտարկել դասերը, լավագույն փորձը տարածել Հետևել աշակերտների կողմից դասի յուրացմանը, որակին Հետևել տնային աշխատանքների նպատակին և ծավալին 	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն	
3	<p>Վերանորոգման ժամանակ դասարաններն ու կաբինետները իրենց կահավորումով համապատասխանեցնել</p>		Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն	

<p>սովորողների տարիքային և ֆիզիոլոգիական առանձնահատկություններին</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիրել հանձնարարելի չափանիշները՝ դասասենյակի դիրքի, գուքի դասավորման • Ձեռք բերել տարիքային համապատասխանության սեղանաթոռներ • Հետևել լուսավորության ապահովմանը (էլեկտրոնային և բնական) • Ապահովել օդափոխությունը, մաքրությունը • Դպրոցի բակի ծառապատումը, խնամքը ապահովել 		Տեխանձնակազմ	
---	--	--------------	--

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

1	Կազմել մանխորհրդի նիստերի օրակարգը և ժամանակացույցը, ներկայացնել մանխորհրդի քննարկմանը	Օգոստոս		
2	Անցկացնել նիստեր՝ ըստ ժամանակացույցի	Ընթացքում		
3	Աշակերտներին վերաբերող խնդիրները քննարկելիս մասնակից դարձնել աշխորհրդի նախագահին	Ընթացքում		
4	Մասնակցել կառավարման խորհրդի նիստերին	Ընթացքում		