

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

Հ. ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

«_01_»_09_____2023թ.

«ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ, ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Լ. Յուրիյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ստեփանյան Հովհաննես Լենդրոշի	1979	բարձրագույն	պատմ. ուս.	20	Հասարակ.	X, XI, XII	6
2	Յուրիյան Լուսինե Հովհաննեսի	1973	բարձրագույն	հ. լ. և գր. ուս	28	հ. լեզու և գր.	IX, X, XII	18
3	Սարգսյան Գայանե	1969	բարձրագույն	հ. լ. և գր. ուս	21	հ. լեզու և գր.	VI, VII, VIII	17,5

	Վահանի							
4	Միքայելյան Աշխեն Արթուրի	1987	բարձրագույն	հ. լ. և գր. ուս	14	հ. լեզու և գր.	V, XI, VI, VII-XII	18,5
5	Ավետիսյան Թագուհի Սանասարի	1986	բարձրագույն	պատմ. ուս.	7	պատմություն	V-XII	25,5
6	Ղազարյան Մանյա Ալբերտի	1989	բարձրագույն	անգլերեն լեզու	9	անգլերեն	III-XII	23
7	Աթոյան Մարգարիտա Գագիկի	1992	բարձրագույն	ռ. լ. և գրակ.	9	ռուսաց լեզու	II-XII	27

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,	օգոստոս օգոստոս օգոստոս նոստարվա ընթացքում օգոստոս օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	

	<p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14 Աուպի քննարկում:</p>	<p>օգոստոս դեկտեմբեր մայիս դեկտեմբեր,մայիս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p>		
--	---	---	--	--

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ. 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. Դասալսումներ 2-7-10-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>ուստարվա տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդիավորման նախագահ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը</p>	<p>ուստարվա տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիավորման անդամներ</p>	

	ստուգելու նպատակով:			
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասին նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Օգոստոս		
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Օգոստոս	Մեթոդախաղի մասին նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասին անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա տարվա ընթացքում		
6	Հիմնախնդիրները	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասին անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասին անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման	ուստարվա տարվա	Մեթոդախաղի մասին	

	գործընթացում:	ընթացքում	անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցների անդամներ	
13	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցների անդամներ	
14	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցների անդամներ	
15	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցների անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-րդ, 5-րդ, 7րդ, 10-րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցների նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցների նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-րդ և 10-րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցների անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների բոլոր դասերին 2– 12-րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցների անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղի մասնակցների անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	դեկտեմբեր, մայիս	Դասավանդող ուսուցիչներ	
5				

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա- դիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	ուստարվա տարվա ընթացքում		

3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Օգոստոս		
---	---	---------	--	--

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ցեղասպանության գործոնի քաղաքական նշանակությունը ժամանակակից աշխարհում	1-ին կիսամյակ	Թ. Ավետիսյան	
2	Գլոբալացման վտանգները	2-րդ կիսամյակ	Թ. Ավետիսյան	
3	Միջառարկայական կապեր	նոյեմբեր	Մ. Ղազարյան	
4	Ուսումնական գործընթաց	ապրիլ	Մ. Ղազարյան	
5	Գրականության տեսության ուսուցման նպատակը	1-ին կիսամյակ	Ա. Միքաելյան	
6	Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ	2-րդ կիսամյակ	Ա. Միքաելյան	
7	Գեղագիտական ճաշակի զարգացումը գրականության դասերին	1-ին կիսամյակ	Լ. Յուրիյան	
8	Ինչպե՞ս են ուսուցանում Պ. Սևակի «Անլռելի զանգակատուն» պոեմը	2-րդ կիսամյակ	Լ. Յուրիյան	
9	Ժամանակակից տեղեկատվական միջոցները և կրթական միջավայրի փոխակերպումը	1-ին կիսամյակ	Գ. Սարգսյան	
10	Պ. Սևակի հայրենասիրական քնարերգությունը	2-րդ կիսամյակ	Գ. Սարգսյան	
11	Устаревшие слова как свидетели истории	հոկտեմբեր	Մ. Աթոյան	
12	Этимология как наука о происхождении слов	դեկտեմբեր	Մ. Աթոյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ		Մեթոդախնաման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	

2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նա- խագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջնարգային, դպրոցական մրցույթներին:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման	
5	Վահանակների ստեղծում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման ան- դամներ, դասղեկներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարկման ան- դամներ, դասղեկներ	
8	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նա- խագահ, անդամներ	

1. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
2. Մինչև հարյուր սովորող ունեցող դպրոցների ուսուցիչները կարող են ընդգրկվել մոտակա դպրոցի մեթոդական միավորումում կամ ձևավորել միասնական առարկայական մեթոդական միավորում:
3. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:
4. Մեթոդական միավորումը՝
 - 1) քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:
 - 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
 - 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:
 - 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:
 - 5) աջակցում է ուսուցիչներին (դասվարներին)՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս:
 - 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:
 - 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:
 - 8) սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը:
 - 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:
 - 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:
 - 11) կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
 - 12) սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

5. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

6. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Նիստերն արձանագրվում են:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

2. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով : Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/

3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:

4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները

5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր

6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:

7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան/

3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/

4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/

5. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/

6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/

7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ /
9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան/*
10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան/*
11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը /զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան/*
12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ /զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան/*
13. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
14. Փոխադարձ դասալսումների մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան)
15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան)
16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Ա. Իշխանյան)
17. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը (զեկուցող՝ Լ. Յուրինյան)
18. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 2 – Մեպտեմբեր 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում* զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան /
4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան /
5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան /
6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում : /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան /

7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, զիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան /
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում : / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան /
10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան /
11. Լսել զեկուցում՝ «Ցեղասպանության գործոնի քաղաքական նշանակությունը ժամանակակից աշխարհում» /զեկուցող՝ Թ. Ավետիսյան/
12. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. ***Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*** / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները» / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
5. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
6. Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում
7. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
9. Լսել զեկուցում՝ «Գրականության տեսության ուսուցման նպատակը» / զեկուցող՝ Ա. Միքաելյան/
10. Պատի թերթի լույսընծայում՝ “What time is it?” / զեկուցող՝ Մ. Ղազարյան/
11. Բաց դաս 10-րդ դասարանում «Գոյության կոիվ» թեմայով: / կատարող՝ Թ. Ավետիսյան/
12. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. ***Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*** / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/

4. զեկուցում՝ <<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>> / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
5. Առարկայական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
7. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
9. Բաց դաս ռուսաց լեզվից 6-րդ դասարանում: / կատարող՝ Մ. Աթոյան/
10. Պաստառի ստեղծում: / կատարող՝ Գ. Սարգսյան/
11. Լսել զեկուցում՝ Գեղագիտական ճաշակի զարգացումը գրականության դասերին: / զեկուցող՝ Լ. Յուքինյան/
12. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. **Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում** / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
9. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում : / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
10. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում : / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
12. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
13. Լսել զեկուցում՝ «Ժամանակակից տեղեկատվական միջոցները և կրթական միջավայրի փոխակերպումը»: / զեկուցող՝ Գ. Սարգսյան/
14. Պատի թերթի լույսընծայում՝ “Оттенки падежей” . /կատարող՝ Մ. Աթոյան/
15. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների

Նիստ 6 – Հունվար 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում* / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
4. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
5. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
6. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
9. Լսել զեկույց՝ Պ. Սևակի «Հայրենասիրական քնարերգությունը» / զեկուցող՝ Գ. Սարգսյան/
10. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 7 – Փետրվար 25-28

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում* / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»:Վ
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:Վ
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուքինյան/
7. Բաց դաս 10-րդ դասարանում: / կատարող՝ Լ. Յուքինյան/
8. Լսել զեկուցում՝ «Միջառարկայակն կապեր»: / զեկուցող՝ Մ. Ղազարյան/
9. Պատի թերթի լույսընծայում՝ «Կյանքի արահետ» խորագրով: /կատարող՝ Թ. Ավետիսյան/
10. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 8 – Մարտ 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
5. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
9. Լսել զեկուցում՝ «Գլոբալացման վտանգները» թեմայով: / զեկուցող՝ Թ. Ավետիսյան/
10. Բաց դասի կազմակերպում 6-րդ դասարանում ՀԵՊ առարկայից: /կատարող՝ Ա. Միքայելյան/
11. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
6. Լսել զեկուցում՝ «Գրականության տեսության ուսուցման նպատակը»:/կատարող՝ Ա. Միքայելյան/
7. Պատի թերթի լույսընծայում՝ «Գարուն» խորագրով: /կատարող՝ Ա. Միքայելյան/
8. Բաց դաս 7-րդ դասարանում անգլերեն առարկայից: /կատարող՝ Մ. Ղազարյան/
9. Բաց դաս 6-րդ դասարանում մայրենիից: /կատարող՝ Գ. Սարգսյան/
10. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 10 – Մայիս 25-30

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
7. Լսել զեկուցում՝ «Ուսումնական գործընթաց» թեմայով: / զեկուցող՝ Մ.Ղազարյան/
8. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.

Նիստ 11 – Հունիս 25-30

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում:/ զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
4. Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն: / զեկուցող՝ մ/մ նախագահ Լ. Յուրինյան/
5. Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.