

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 30-Ի
ԹԻՎ-1 ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ 4-րդ ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ:

**<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՎԵՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>
ՊՈԱԿ**

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Տևօրեն՝ Ա. Թարվերդյան

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	Գործողություններ	Կատարող
1	Օգոստոսի 22	Մանկավարժական խորհրդի նիստ Որոշում կայացնել օգոստոսի 20- 30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Մ/Խ
2	Օգոստոսի 22	Տնօրենի հրամանով հաստատել վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմը և ժամանակացույցը	Տնօրեն
3	Օգոստոսի 22	Ծանուցել սովորողի ծնողին քննության մասին	Դասղեկ
4	Օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում	Տնօրեն, հանձնաժողով
5	Օգոստոսի 24	Մ/Խ-ի նիստ Մ/Խ-ի կազմի, Մեթոդական միավորումների ձևավորման, 1-12- րդ դասարանների դասղեկների ընտրության, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի, դասագրքերի բաշխման ժամանակացույցի քննարկում, հաստատում տնօրենի կողմից	Մ/Խ Տնօրեն
6	Օգոստոսի 25-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար
7	Օգոստոսի 25	Մ/Մ նիստ Դպրոցական բաղադրիչի նախնական բաշխում	Մ/Մ

8	Օգոստոսի 30	Մ/Խ-ի նիստ Ուսումնական պլանի, դասաբաշխման, դպրոցակա ն բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման, , առաջին կիսամյակի դասացուցակի, տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասարանների համակազմի, աշխատանքային ռեժիմի, տնօրենի՝ ուսումնական և ՄԿԱ գծով տեղակալների, մանկավարժական աշխատողների, մ/մ նախագահների, դասղեկների տարեկան պլանների քննարկում	Մանկավարժական խորհր դ
9	Օգոստոսի 30	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում	Մ/Խ
1 0	Օգոստոսի 31	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն
11	Օգոստոսի 31	Ուսումնական պլանի, դասաբաշխման, դպրոցակա ն բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման, , առաջին կիսամյակի դասացուցակի, տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասարանների համակազմի , տնօրենի՝ ուսումնական և ՄԿԱ գծով տեղակալների, մանկավարժական աշխատողների, մ/մ նախագահների, դասղեկների տարեկան պլանների քննարկում	Տնօրեն
1	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ձեռողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ձեռողական ժողովի անցկացում	ՄԿԱ տեղակալ, դասղեկներ

2	Սեպտեմբերի 1-ից	<<Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում>> ծրագրի աշխատանքների վերահսկում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալներ Մ/Մ նախագահ
3	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	ՄԿԱ տնօրենի տեղակալ
4	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն, հաշվապահ
5	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն
6	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
7	Սեպտեմբերի 11-12	Գրավոր աշխատանքներ՝ 5-րդ և 10-րդ դասարանի սովորողների նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում <<Մայրենի>>, <<Հ.լեզու>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից /ՆԴՎ/	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
8	Սեպտեմբերի 25	Առարկայական մեթոդափավորումների նիստեր	Մ/Մ

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
--	-----------------	-------	---------------------

1	Հոկտեմբերի 2-6-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն
2	Հոկտեմբերի 16-20-ը	<p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ • Գրավոր աշխատանք տնօրենության կողմից՝ <<Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հասարակագիտություն, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն>> <p>առարկաներից 7-12 -րդ դասարաններում</p> <ul style="list-style-type: none"> • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	Տնօրեն Տեղակալներ Մ/միավորումներ
3	Հոկտեմբերի 23-24	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	Տնօրեն, տեղակալներ
4	Հոկտեմբերի 25	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Մ/Մ
5	Հոկտեմբերի 30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ <u>Մանկավարժական խորհրդի առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:</u>	Մ/Խ

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթի վը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի և ՄԿԱ գծով տեղակալների և մեթոդիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն. քննարկել մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ և այլ մանկավարժական աշխատողներ
2	Նոյեմբերի 13-17-ը	Գրավոր աշխատանքներ 2-12-րդ դասարաններում <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>>, <<Հայոց լեզու>> առարկաներից /ՆԴՎ/:	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ նախագահներ
3	Նոյեմբերի 15	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Շահագործվող հաստատությունների	Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական

		օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի ջերմային ռեժիմի պահպանում	աշխատանքի գծով տեղակալ Բուժքույր
4	Նոյեմբերի 15- 30-ը	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Տնօրեն
5	Նոյեմբերի 13 – 17-ը	Մեթոդմիավորու-ների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մ/Մ Տնօրեն
6	Նոյեմբերի 1 – 30-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն, ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի գնահատում	Տնօրեն, տեղակալ, մ/մ նախագահներ
7	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Մ/Մ Տնօրեն տնօրենի տեղակալ
8	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ
9	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր	Շրջանավարտներ

		դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	
10	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրեն
11	Դեկտեմբերի մինչև 15-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը	Տնօրեն
12	Դեկտեմբերի 25	Առարկայական մեթոդավորումների նիստեր	Մ/Մ
13	Դեկտեմբերի 26-29-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալների և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: 	Տնօրեն տեղակալներ մ/խ մ/մ նախագահներ

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Կատարող անձ
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրենություն
2	Հունվարի 10-12-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրեն • Տնօրենի գծով տեղակալ
3	Հունվարի 3-8-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրեն • Կառավարման խորհուրդ
4	Հունվարի 24-29-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	<ul style="list-style-type: none"> • ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ

			<ul style="list-style-type: none"> • Զինղեկ • Տնօրենի տեղակալներ
5	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում /դասալսումներ/ • Մատենավարության ստուգում <p>Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում</p>	
6	Հունվարի 8-31-ը	<<Պատմություն>> մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն , տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ 5-11-րդ դասարաններում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ
7	Հունվարի 25	Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստեր	Մ/Մ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Կատարող անձ
8	Փետրվարի 1-5-ը	<u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենի տեղակալ
9	Փետրվարի 1-29-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորումների նախագահներ
10	Փետրվարի 19-23-ը	Անհատական վերահսկողություն 9-րդ դասարանում՝ դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ ուսումնական բոլոր առարկաներից	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մեթոդական միավորումների նախագահներ

11	Փետրվարի 12-29-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն 	<ul style="list-style-type: none"> Տնօրենի տեղակալներ
12	Փետրվարի 26	Մ/Մ նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> Մ/Մ
13	Փետրվարի 1-29-ը	<<Լեզուներ>> մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն	<ul style="list-style-type: none"> Տնօրեն Տեղակալ Մ/Մ նախագահ

	Ասրը, Ամսաթիվը	Քայլը	Կատարող անձ
14	Մարտի 1-29-ը	<<Տարրական>> մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն <<Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում>> ծրագրի ամփոփում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ նախագահ
15	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը /Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակում, բյուջեի հաստատում, կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն
1 6	Մարտի 25	Մեթոդիավորումների նիստեր	Մ/Մ նախագահ ներ
17	Մարտի 17-18-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ /հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր:	Մ/Խ
1 8	Մարտի 28-29	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում /գրավոր աշխատանքներ 4-րդ դասարանում <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից /: Ծնողական ժողովներ	Մ/Մ նախագահներ, ՄԿԱ տեղակալ
19	Մարտի 18-29-ը	Անհատական վերահսկողություն 10-րդ դասարանում՝ դասախոսներ, գրավոր աշխատանքներ ուսումնական բոլոր առարկաներից	Տնօրեն տեղակալ Մ/Մ նախագահներ
20	Մարտի 26	Առարկայական մասնախմբերի նիստեր	Մ/Մ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Կատարող անձ
21	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Տնօրեն
22	Ապրիլի 1- 30-ը	<<Բնագիտամաթեմատիկական >> մասնախմբի առարկայական դրվածքի ուսումնասիրում Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից 5-11-րդ դասարաններում <<Մաթեմատիկա, Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագր ություն, բնագիտություն, հնֆորմատիկա>> առարկաների ց	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/Մ նախագահ
23	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Հանրակրթակ ան ուսումնական հաստատության տնօրեն, տեղակալ
24	Ապրիլի 8-10-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ գրանցում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում կամավոր ատեստավորվող ուսուցիչներին	Տնօրեն

		համապատասխան տեղեկանքի տրամադրում:	
25	Ապրիլի 26	Մեթոդմիավորման նիստեր	Մ/Մ
26	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Մ/Խ

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվ ը	Քայլը	Կատարող
27	Մայիսի 1-3-ը	Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրեն, տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
28	Մայիսի 1-3-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրեն, տեղակալ
29	Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար	Մ/Մ

		լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	
30	Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամից ավելի բացակայած 1-12-րդ դասարանի 19տարին չլրացած սովորողների՝ տվյալ ուստարին կրկնելու, 19տարին լրացած սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում ԳԹԿ և նախարարություն:	Մ/Խ Տնօրեն
31	Մայիսի 15-17-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի հաստատում	Տնօրեն
32	Մայիսի 13-17-ը	<ul style="list-style-type: none"> • Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ • Տառաճանաչության ստուգում՝ • 1-ին դասարանում՝ մայրենիից • 2-րդ դասարանում՝ ռ.լեզվից 	Հաստատության տնօրեն, տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ, ուսուցիչներ

		<ul style="list-style-type: none"> • 3-րդ դասարանում՝ գերմաներենից • 5-րդ դասարանում՝ անգլերենից • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	
33	Մայիսի 13-17-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	
34	Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, տեղակալ, հանձնաժողով
35	Մայիսի 30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի</u> նիստում	Մ/Խ

36	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Հանձնաժողովներ
37	Հունիս - Օգոստոս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	ՄԿԱ տեղակալ
38	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Մ/Մ
39	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Համապատասխան հանձնաժողովներ
40	Հունիս-օգոստոս	2023-2024 ուսումնական տարվա հաշվետվությունների ներկայացում	Տնօրենություն Մանկավարժներ