

Հաստատում էմ

Handwritten signature

Տնօրեն՝ Ս. Միրզադյան



« 18 » _____ 2023թ.

Ստորագված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

տնօրենի տեղակալ

Handwritten signature
Ռ. Պապյան

<<Չեղարտի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈՍԿ

Հումանիտար առարկաների

առարկայական մեթոդական

միավորման

ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքների տարեկան պլան-

ծրագիր

2023-2024 ուստարի

մ/մ նախագահ՝ Ա.Բայրախտարյան

Տեղեկություններ մասնախմբի անդամների մասին

| Թիվ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան թիվը | Կրթությունը | Ստաժը | Ի՞նչ առարկա է դասավանդում | Դասավանդվող դասարանները | Շաբաթական ժամերը |
|-----|-------------------------------|--------------|-------------|-------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| 1 | Պապյան Ռիմա Է. | 1959թ. | Բարձ. | 43 | Ռուսաց լեզու | II, III, VI, VIII | 14 |
| 2 | Մադոյան Աննա Ա. | 1984թ. | Բարձ. | 18 | Ռուսաց լեզու | IV, V, VII, IX, X, XI, XII | 24 |
| 3 | Մխիթարյան Նաիրա Ս. | 1966թ. | Բարձ. | 39 | Հ.լեզու, գրակ. | V, VI, X, XII | 24 |
| 4 | Բայրախտարյան Արփինե | 1992թ. | Բարձ. | 11 | Հ. լեզու, գրակ. | V, VII, VIII, IX, XI | 26 |
| 5 | Ասատրյան Կառլոս Վ. | 1986թ. | Բարձ. | 18 | Հ.պատմ. | VI-XII | 32 |
| 6 | Վարդանյան Լուսինե Բ. | 1992թ. | Բարձ. | 7 | Անգլերեն | III-XII | 22 |
| 7 | Միրզոյան Էդվարդ Գ. | 1974թ. | Բարձ. | 35 | ՆԶՊ | VIII-XII | 5 |
| 8 | Շահնազարյան Անահիտ Դ. | 1981թ. | Բարձ. | 23 | ՀԵՊ | VIII, IX, X, XI | 4 |
| 9 | Աբրահամյան Դավիթ Զ. | 1955թ. | Բարձ. | 45 | Ֆիզկուլտ. | VI-XII | 24 |
| 10 | Ասատրյան Կարեն Վ. | 1988թ. | Բարձ. | 13 | Ֆիզկուլտ. | I -V | 11 |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ <<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

| Հ/Հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Պատասխանատու |
|-----|--|-----------|-----------------------|
| 1. | <p>1.Մեթոդաբանական կազմի հաստատում</p> <p>2.2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>3.Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում</p> <p>4.Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն</p> <p>5.Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում, գրավոր աշխատանքների քանակի և տեսակների քննարկում</p> <p>6. Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականություն</p> | Օգոստոս | մ/մ նախագահ |
| 2. | <p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2.Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների .մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</p> <p>3.Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման հարցի քննարկում</p> <p>4.Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում</p> <p>5.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցի քննարկում</p> | Սեպտեմբեր | մ/մ նախագահ, անդամներ |
| 3. | <p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2.5-րդ,7-րդ դասարաններում դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում,քննարկում</p> <p>4. Ամփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները,էլեկտրոնային մատյաններում կատարել ամենօրյա գրանցում</p> <p>5. Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության հարցում</p> <p>6. Օրվա պլանների ներկայացում,քննարկում</p> | Հոկտեմբեր | |

| | | | |
|----|---|-----------|-----------------------|
| 4. | <p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2.Զեկույց «Հայոց լեզվի դասավանդման խնդիրները 5-րդ և 7-րդ դասարանում»</p> <p>3.Օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի կազմակերպման և անցկացման հետ կապված հարցերի քննարկում</p> <p>4.12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման հարցի քննարկում</p> <p>5.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների տեսակների քննարկում</p> <p>6.Էլ.մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</p> | Նոյեմբեր | մ/մ նախագահ |
| 5. | <p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2.Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>3.Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում,հաշվետվություն</p> <p>4.2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</p> <p>5. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների քննարկում</p> <p>6.12-րդ դասարանի աշակերտների՝ հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> | Դեկտեմբեր | մ/մ նախագահ, անդամներ |
| 6. | <p>1.Մեթոդիավորման նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2.Օլիմպիադաների տարածքային փուլի նախապատրաստում և անցկացում</p> <p>3.Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>4. Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել կրթական չափորոշիչների ճիշտ կենսագործունեությունը</p> | Հունվար | մ/մ նախագահ, անդամներ |

| | | | |
|-----|---|---------|-----------------------|
| 7. | <p>1.Վերանայել հաջորդ ամսվա պլանավորած աշխատանքը</p> <p>2.Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>3.Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>4.Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում</p> <p>5. Բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր,զեկույցներ և այլն:</p> <p>6. Ուսումնասիրել նոր դասագրքերի և ծրագրերի կիրառումը դպրոցում և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում</p> | Փետրվար | մ/մ նախագահ |
| 8.. | <p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2.Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</p> | Մարտ | մ/մ նախագահ, անդամներ |
| 9. | <p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2.Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում</p> <p>3.Դասալսումների իրականացում և քննարկում</p> | Ապրիլ | մ/մ նախագահ, անդամներ |
| 10. | <p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն</p> <p>3.Ներկայացնել հաշվետվություն առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ</p> <p>4. Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ</p> <p>5.9-րդ դասարանի քննական առարկաների հարցատոմսերի կազմում,քննարկում,առաջադրում տնօրենի հաստատման</p> <p>6.Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքների վերլուծություն</p> | Մայիս | մ/մ նախագահ |
| 11. | <p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>2.Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</p> <p>3.Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</p> <p>4.Էլ.մատյանը վարելու վերաբերյալ քննարկում</p> | Հունիս | մ/մ նախագահ |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | 5.Մ/մ անդամների կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունների հաղորդում | | |
|--|---|--|--|

