



Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Ս. Ստրադյան
28.08.2023թ.

Մտուցված է
Փոխտնօրեն՝ Ռ. Պապյան
25.08.2023թ.

<<Գերարտի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

ԲՏՃՄ առարկաների առարկայական

մեթոդական միավորման

ուսումնարաստիարակչական աշխատանքների

տարեկան պլան-ծրագիր

Մ/մ նախագահ Տաթևիկ Հակոբյան

2023-2024 ուս.տարի

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

N	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Աշխատանքային ստաժ	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթական ժամերը
1	Հակոբյան Տաթևիկ Գևորգի	1987	Բարձրագույն մանկավարժական	ուսուցիչ	17	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն	V, VII, VIII, X, XII	24
2	Առաքելյան Համլետ Լյովայի	1966	Միջին մասնագիտական	ուսուցիչ	29	Կենսաբանություն, քիմիա	VII-XII	22
3	Վարդանյան Հայարփի Հայկի	1987	Բարձրագույն մանկավարժական	ուսուցիչ	8	Բնագիտություն, ֆիզիկա, բնություն	V-XII	7
4	Հովհաննիսյան Ռուզաննա Ահարոնի	1989	Բարձրագույն մանկավարժական	ուսուցիչ	1	աշխարհագրություն	V-XII	23
5	Մկրտչյան Սուսաննա Շիրակի	1955	Բարձրագույն	ուսուցիչ	47	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, ինֆորմատիկա, թվային գրագիտություն	V-XII	21

Գործունեության հիմնական ուղղությունները
2023-2024 ուստարում

N	Գործունեության հիմնական ուղղությունները
1	Հանրակրթական ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և քննարկում
2	Ձևավորող գնահատման մեթոդների, ձևաչափի ընտրություն
3	Ուսումնական տարվա ընթացքում գրավոր թեմատիկի աշխատանքների կազմում, հանձնարարման վերահսկողություն, վերլուծում, արձանագրում
4	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում
5	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում
6	Մեթոդական զեկուցումներ
7	Մեթոդափափոխման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն:
8	Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի կազմում ըստ ամիսների, կատարողականի հսկողություն
9	Սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման մեթոդների քննարկում
10	Ներդպրոցկան առարկայական միջոցառումների, բաց դասերի և օլիմպիադաների կազմակերպում

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ՄՄանդամների կազմը 2. 2023-2024 ուս տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրերի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը 3. Ձևավորող գնահատման մեթոդների, ձևաչափի ընտրություն 4. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: 5. Թեմատիկ պլանների քննարկում, կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը 6. Մեթոդիավորման` նոր ուս.տարվա աշխատանքային պլանի կազմում 7. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում: 	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ Խ/Մ անդամներ	կատարվել է
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը: 2. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը: 3. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը: 4. Փոխադարձ դասալուսման իրականացումն և քննարկումն հարցը 	Սեպտեմբեր		
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: 2. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը: 3. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը: 4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: 5. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը: 6. Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում: 7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաններում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: 8. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը: 	Հոկտեմբեր	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ, փոխտնօրեն	

4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ 2. Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ. <ul style="list-style-type: none"> • միջին դասարաններում դասալսումներ • առաջավոր ուսուցիչների մոտ դասալսումների կազմակերպում 3. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում: 4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները: 5. <<Մաթեմատիկա>> առարկայի դասավանդման արդյունավետության գնահատումը: 	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/Մ նախագահ, Մ/Մանդամներ	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում 2. Գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում 3. Մեթոդական զեկուցում 4. 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների ամփոփում 5. Հարցեր ըստ կարիքի 	Դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, Մ/Մ անդամներ	
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում: 2. <<Ֆիզիկա>> առարկայի դասավանդման արդյունավետության գնահատումը: 3. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում: 4. Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում: 	Հունվար	Մ/Մ նախագահ, Փոխտնօրեն	
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Բնագիտական առարկաների դասավանդման վիճակի վերլուծություն 2. Զեկուցում 3. «Աշխարհագրություն» առարկայի դրվածքը 4. Մարտ ամսին <<մաթեմատիկա>> առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը: 	Փետրվար	Մ/Մ նախագահ, Մ/Մ անդամներ	

9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մաթեմատիկայի դրվածքը 8-րդ դասարանում 2. Ապրիլ ամսին <<ֆիզիկա>> և <<աշխարհագրություն>> առարկաներից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը: 3. Զեկուցում 4. Հարցեր ըստ կարիքի 	Մարտ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Տնօրինության կողմից թեմատիկ գրավորներ 2. «Կենսաբանություն» և <<Քիմիա>>առարկաների դրվածքը 3. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում: 	Ապրիլ	Տնօրեն ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024 ուս. տարվա ընթացքում կատարողական պլանի և թերակատարումների նկատմամբ անհրաժեշտ քայլերի ձեռնարկում 2. Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 3. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում 	Մայիս	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ավարտական և փոխադրական քննություններ 2. Առաջադիմության և առարկայական ցուցանիշների քննարկում, հաստատում 	Հունիս	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	

