«Հաստատում եմ»

<<Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան

N 11 ավագ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի

տնօրեն՝ Ն.Ա. Սահակյան

01 սեպտեմբեր 2023թ.

ՎԱՆԱՁՈՐԻ N 11 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ

Հ.Ռ. ԲՈՇՅԱՆ

2023-2024ՈՒՍՏԱՐԻ

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /նախապատրաստական մաս/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Մասնակցություն դպրոցի 2023-2024ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետու-թյան բարձրացում:	Օգոստոս
2.	2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
3.	2023-2024 տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից վերաքննությունների կազմակերպում,ընդունում և փոխադրման – ավարտման ձևակերպում:	Փոխադրման գործընթացի կազմակերպում և փաստաթղթերի վերջնական ձևակերպում :	22-25 օգոստոս
4.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ըն-դունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
5.	ՈՒսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի /թեմատիկ պլանների ,դասարանական խմբերի և դասարանների այբբենական ցուցակներ և այլն / նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Սեպտեմբեր 5-10
6.	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, աշխատանքների համակարգում,հոսքային առարկաների ընտրության դիմումների կազմում :	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Օգոստոս – սեպտեմբեր

7.	Ավագ դպրոցի դասարաններին դասարանախմբերի կոմպլեկտավորում,հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում,խորացված և հարակից առարկաների ընտրություն:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Մինչև Օգոստոսի 31
8.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի,չափորոշչային պահանջների,դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, տեղեկատուներին,մեթոդական նամակներին,կից գրու-թյուններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում, թեմատիկ պլանների կազմում :	օգոստոս-սեպտեմբեր
9.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության Պահպանում , մեթոդմիավորումների աշխատանքների կազմակերպում :	Օգոստոս
10.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս
11.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈՒՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախըմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Ըստ անհրաժեշտության
12.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին,միջին ծանրաբեռնվածության ներկայացում	օգոստոսի 22-30

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /դասացուցակ և մեթոդմիավորումներ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Դասացուցակի կազմում 1-ին կիսամյակի համար,դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն	օգոստոսի 25-սեպտեմբերի 1
2.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
3.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	Մինչև սեպտեմբերի 4-ը և ուստարվա ընթացքում
4.	Առարկայական ծրագրերին,չափորոշչային պահանջներին ,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ-օրացուցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Սեպտեմբերի 1
5.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգին	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
6.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի, ձևավորող ,հայտորոշիչ գնահատման մասին տեղեկատվության տրամադրում :	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /մանկավարժական գործունեություն/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդմիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացուցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից: Քննարկումներն ըստ անհրաժեշտության կկատարվեն նաև հեռավար :	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
2.	Թեմատիկ և օրացուցային առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում և վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
3.	Առանձին ուսուցիչների ,այդ թվում դպրոց նոր ընդունված , աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց քննարկում մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
4.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
5.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
6.	ՄԽ որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում
7.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր	

		մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /առարկայական ուսումնասիրություններ /	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն ; համագործակցային,բաց և օրինակելի դասերի ու դասմիջոցառումների անցկացման ընթացքը: Դպրոցը համալրվել է չորս առարկայական կաբիներներով ՝ քիմիայի ,կենսաբանության ,աշխարհագրության , ֆիզիկայի : Նախատեսված է հետևել , որ դրանց գործածությունը լինի լրիվ չափով և արդյունավետ :	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
2.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
3.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասի-րություններ. ա. ուսումնասիրություններ նորակազմ 10-րդ դաս. -ում բ. հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը հոսքային դաս. գ,մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդումը հոսքային դաս. -ում դ. օտար լեզուների ուսուցումը հոսքային դասարաններում. ե. բնագիտական առարկաները որպես հոսքային կամ հարակից. գ.ֆիզկուլտուրայի և ՆԶՊ-ի ուսուցման դրվածքը: է. Նոր ձևավորվածԱԲ խորացված ուսուցմամբ դասարանում ուսուցման արդյունավետության դիտարկում Կկազմակերպվեն նաև առարկայական միամսյակներ ՝ ըստ մեթոդմիավորումների .	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում

	✓ Հայոց լեզու և հայ գրականություն ✓ Մաթեմատիկա , ինֆորմատիկա , ֆիզիկա ✓ Բնագիտական առարկաներ ` քիմիա , կենսաբանություն , ՆԶՊ , ֆիզկուլտուրա ✓ Պատմություն և աշխարհագրություն ✓ Օտար լեզուներ / ռուսաց լեզու և անգլերեն /	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Փետրվար Մարտ Ապրիլ	
4.	Մանկավարժների գործունեության արդյունավետության դիտարկում	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում
5.	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրա արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում	Ըստ անհրաժեշտության
6.	Մեթոդական դասերի կազմակերպում ` նախագծային մեթոդի տեղայնացման , փորձարկման և կիրառման նպատակով	Մեթոդական արդյունավետության բարձրացում , գործնական աշխատանքների նախագծային տեսակի ներդրում	Ուստարվա ընթացքում ` ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /դասալսումներ եվ գրավոր աշխատանքներ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. հայոց լեզու և գրականություն, մաթեմատիկա առարկաներից :	Սովորողների ընթացիկ գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Մայիս
2	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Ուստարվա ընթացքում
3	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում/ այդ թվում այլ օտար լեզու ուսանած , արտերկրից եկած , տնային ուսուցման կամ այլ պատճառով հեռավարի անցած աշակերտների հետ /	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
4	Դասալսումներ՝. ա. նորակազմ դասարաններում բ. փորձի փոխանակման նպատակով գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝բնութագրի կազմում դ. Այլ ուսուցիչների մոտ՝մեթոդական աջակցություն կամ մեթոդի արդյունավետության դիտարկում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
5	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը ,բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
6	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /արտադասարանական գործունեություն/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Աշակերտների` քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում մշտադիտարկումների և դասալսումների միջոցով	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում,լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
2.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, emis.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
3.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշխորհի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում ըստ անհրաժեշտության
4.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում,օլիմպիադայի խմբակների և թեմատիկ պլանների կազմում , պարապմունքների կազմակերպում ,խրախուսումների առաջադրում	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ,օլիմպիադաների տարբեր աստիճաններում արդյունավետ մասնակցություն	Ուստարվա ընթացքում
5.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշխորհում և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց /եթեօլիմպիադայի տեսակն այդպիսին է / գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե.հանրապետական փուլ զ. Բուհական օլիմպիադաներ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ,ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	Ուստարվա ընթացքում/դպրոցական փուլը դեկտեմբերին /

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /մատենավարություն եվ հաշվառում/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Դասարանների աշակերտների ցուցակների ճշտում դասղեկների հետ	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր
2.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն բ .120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Ապրիլ -մայիս
3.	Գերազանցիկ և մեդալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-հունիս
4.	Կիսամյակների ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունիս
5	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,գնահատման,բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլ.մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ուստարվա ընթացքում
6	Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլ.մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ուստարվա ընթացքում

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Վերապատրաստման դասընթացներին , այդ թվում հեռավար , , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
2.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
3.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
4.	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների. նախասրահների ձևավորում, դիդակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
5.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեու- թյան վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
6.	Աշխատանք դասագրքերի հետ . ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /քննությունների նախապատրաստություն/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
2.	12-րդ դասարաններում՝ առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում :	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
3.	12-րդ դասարաններում՝ըստ ընտրված առարկաների առարկայական դասամատյանների կազմում, դրանց գործածության հրահանգավորում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
4.	10-11րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Ուստարվա ընթացքում
5.	Հոսքային 10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցմամբ առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողներից փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների մասին իրազեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Մայիս Հունիս
6.	12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	նոյեմբեր դեկտեմբեր
7.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլ.փոստով ԳԹԿ	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր-փետրվար –մարտ
8.	Ըստ քննական առարկաների՝ շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակների կազմում, ցուցակների էլէկտրոնային տարբերակների ուղարկում ԳԹԿ	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Նոյեմբեր
9.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում,փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Ապրիլ

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի իրազեկում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	Դեկտեմբեր Մայիս
2.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	3-10 հունիսի
3.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Ըստ ժամանակացույցի
4.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր Մայիս
5.	12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում ,կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիս
6.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր Մայիս
7.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունվար Հունիս
8.	10-11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:	Ավագ դպրոցի կանոնադրության համաձայն	Հունիս
9.	12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում,դրանց արդյունքների ամփոփում , արձանագրութիւնների կազմում և անցկացում աշակերտների անձնական գործերում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունվար Հունիս
10.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 3 առարկաներից անբավարար գնահատված 10 -11-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիս

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը / ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի2-8
2.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում ,այդ թվում էլեկտրոնային	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	Դեկտեմբեր,հունիս
3.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս
4.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում,ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30
5.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվու-թյունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս
6.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
7.	2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնա-կան կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի: Հանրակրթության նոր չափորոշչին ծանոթացում	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	Հուլիս
8.	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023 2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հուլիս

Հ. Բոշյան [signature] 01.09.2023թ