

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝ \_\_\_\_\_ Ն.Սահակյան  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023թ.

ՀՀ ԿԳՄՄՆ  
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ԳՐԻԲՈՅԵԴՈՎԻ ԱՆՎԱՆ N 11 ԱՎԱԳ  
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուսումնական տարի

11 տնտեսագիտական2

դասարանը

Սուսաննա Ավագի Ավագյան

դասարանի ղեկավարի անունը, ազգանունը, հայրանունը

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ, մասնակիցներ	Նշումներ
1.	<i>Ռասարանում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում</i>			
1.1	Կազմել սովորողների անվանացանկը	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.2	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխման և հանձնման գործընթացները	Օգոստոս Մայիս	Դասղեկ	
1.3	Կազմել դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնել ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալին	Սեպտեմբեր	Դասղեկ	
1.4	Տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների լրացուցիչ կրթական հաստատություններում մասնակցելու մասին	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.5	Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքների պլան և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր	Դասղեկ	
1.6	Վերահսկել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի խմբակներում, խորհուրդներում , ակումբներում	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.7	Հետևել աշակերտների հաճախելիությանը և ուշացումներին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.8	Հետևել աշակերտների սնվելուն և բարեկիրթ վարքին	Ուստարվա ընթացքում	Պաղեկ , բուժքույր , ուսուցիչներ /	
1.9	Հետևել աշակերտների կարգապահությանը և արտաքին տեսքին	Ուստարվա ընթացքում	Պաղեկ , ծնողներ	
1.10	Վերահսկել դասարանի պատասխանատվությանը հանձնաժողովի մաքրությունը	Ուստարվա ընթացքում	Պաղեկ	
1.11	Կազմակերպել երեխաների առողջության պահպանման բժշկական երաշխավորությունների կատարումը	Ըստ ժամանակացույցի	Դասղեկ, բուժքույր	
1.12	Համագործակցել տնօրենության, հոգեբանի, ուսուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.13	Միջոցառումների/կլոր սեղան, քանավե՛հ, հանդիպում/ կազմակերպում Թեմա՝ Ազգային արժեքներ	հունվար	Դասղեկ	
1.14	Բաց դասղեկի ժամի կազմակերպում Թեմա՝ Ֆինանսական գրագիտության կարևորությունը	նոյեմբեր	Դասղեկ	
1.15	Կազմել հաշվետվություն	Հունիս	Դասղեկ	

2.	<b>Անցկացնել դասղեկական ժամեր հետևյալ թեմաներով /34 ժամ/</b>	Շաբաթական մեկ ժամ	Դասղեկ	Անցկացման օրը
սեպտեմբեր	1. Դասարանական ԱԽ անդամների ընտրություններ, պարտականությունների սահմանում			
	2. Սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները			
	3. Հայաստանը խորհրդանշան 2010 պատկերներ, նրանց նշանակությունը			
	4. Մասնագիտական ընտրության կարևորությունը- ՄԿ			
հոկտեմբեր	5. Կենցաղային կոշտ թափոնների կառավարման անհրաժեշտությունը			
	6. Բուլինգի էությունն ու ժամանակակից դրսևորումները			
	7. Այցելություն ՀայԲիզնեսբանկ ՄԿ			
նոյեմբեր	8. Հիշատակի պուրակի մաքրման աշխատանքներ			
	9. Բնապահպանական իրազեկման կրթադաստիարակչական նշանակությունը			
	10. Արժեքային համակարգի ձևավորման նախադրյալները			
	11. Ֆինանսական գրագիտության կարևորությունը ՄԿ			
դեկտեմբեր	12. Աղետների կառավարում և ռիսկի նվազեցում			
	13. Կոնֆլիկտները, դրանց տեսակները, հաղթահարման ուղիները			
	14. Ինչպիսին եմ ես ապագայում ՄԿ			
	15. Ամանորն աշխարհի երկրներում...			

<i>հունվար</i>	16. Ինչն է ինձ մոտիվացնում			
	17. Համավարակները և հանրային անվտանգության ապահովումը			
	18. Տնտեսագիտական մասնագիտացում տվող ԲՈՒՀ-երի ներկայացում ՄԿ			
	19. Ազգային և պետական տոներ			
<i>փետրվար</i>	20. Անվտանգ համացանց			
	21. Տարբեր սերունդների անխուսափելի բախումներ			
	22. Գիրք նվիրելու և մայրենի լեզվի տոների խորհուրդները			
	23. Մոտիվացիա և դրդապատճառ մասնագիտություն ընտրելիս-ՄԿ			
<i>մարտ</i>	24. Գարնանային 4 տոները . Ծ ա դ կ ա գ ա ռ Պ, Մ ու Ր Բ Հ ա Ր ու թ յ ու ն կ ա մ Մ ու Ր Բ Ջ ա տ ի կ , Հ ա մ Բ ա Ր ձ ու մ , Մ ա յ Ր ու թ յ ա ն ու գ ե դ ե ց կ ու թ յ ա ն տ ո ն ե Ր:			
	25. Թիմային աշխատանքի և համախմբվածության կարևորությունը			
	26. ՀՀ աշխատաշուկայի պահանջները			
<i>իւնիստ</i>	27. Միջանձնային հաղորդակցման մշակույթ, կարևորությունը			
	28. Կարճամետրաժ ֆիլմի դիտում և քննարկում			
	29. Թրաֆիքինգ կամ ստրկություն 21-րդ դարում			
	30. Պահանջված մասնագիտություններ և անհրաժեշտ հմտություններ			
<i>մայիս</i>	31. Հայոց պատմության լուսավոր էջերից			
	32. Ինչպիսին է իմ ինքնատիրապետումն և ինքնադրսևորումը			
	33. Անվտանգության նշաններ, անվտանգ կենսագործունեության կանոններ			

	34. Իմ առաջընթացը և ձեռքբերումները. ամփոփիչ դաս			
3.	<p><b>Աշակերտների հետ արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• կազմակերպել դասարանական ժողովներ</li> <li>• կազմակերպել կոլեկտիվ ստեղծագործական աշխատանքներ</li> <li>• կազմակերպել այցելություններ մշակութային օջախներ</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում.	Դասդեկ	
4.	<p><b>Սովորողների հանրօգուտ աշխատանքի /դպրոցամերձ տարածքի մաքրում և այլն/կազմակերպում</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Շաբաթօրյակ</li> <li>• Ծառատունկ</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Դասդեկ	
5.	<p><b>Աշխատանք ծնողների հետ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծնողական ժողովների կազմակերպում /4 հերթական և արտահերթ/</li> <li>• Անհատական աշխատանք ծնողների հետ/տնայց, հանդիպում, զրույց/</li> <li>• Աշխատանք դասարանական ծնողական խորհրդի հետ /Էքսկուրսիաների կազմակերպում,.../</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Դասդեկ	
6.	<b>Հաշվետվության կազմում</b>	<b>Ընդհանուր թիվ</b>	<b>Աղջիկ</b>	<b>Տղա</b>
6.1	Աշակերտների թիվը			
6.2	Գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.3	Լավ առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.4	Ցածր առաջադիմություն ունեցող			

	սովորողների թիվը			
6.5	Անբավարար առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.6	Առաջադիմությունը			
6.7	Բացակայությունները /ժամերով/			
6.8	Վարքի պատճառով նկատողություն ստանալու դեպքերի թիվը			
6.9	Ձեռքբերումներ/մրցույթներ, օլիմպիադաներ/ <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական</li> <li>• մշակութային</li> <li>• սպորտային</li> </ul>			
6.10	Կամավորական սկզբունքով մասնակցություն ծրագրերի, համագործակցություն ՀԿ-ների կամ այլ կազմակերպությունների հետ			
6.11	Լրացուցիչ կրթություն ստացած սովորողների թիվը <ul style="list-style-type: none"> <li>• սպորտային,</li> <li>• մշակութային,</li> <li>• առարկայական</li> </ul>			
6.12	Նախաձեռնություններ, առաջարկություններ/նշել թեման/ 1.			
7.	<b><i>Վերապատրաստումներ, մրցույթներ /դասղեկի կողմից մասնակցած/</i></b>			

Պատրանի ղեկավար՝ \_\_\_\_\_ Սուսաննա Ավագյան \_\_\_\_\_ 2023թ.