

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝ _____ Ն.Սահակյան
«_____» _____ 2023թ.

ՀՀ ԿԳՄՄՆ

**«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ԳՐԻԲՈՅԵԴՈՎԻ ԱՆՎԱՆ N 11 ԱՎԱԳ
ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ-Ի ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

2023-2024 ուսումնական տարի

10ՀԼ

դասարանը

Նատալիյա Ալեքսանդրի Նալբանդյան

դասարանի ղեկավարի անունը, ազգանունը, հայրանունը

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ, մասնակիցներ	Նշումներ
1.	<i>Դասարանում ուսումնաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում</i>			
1.1	Կազմել սովորողների անվանացանկը	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.2	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխման և հանձնման գործընթացները	Օգոստոս մայիս	Դասղեկ	
1.3	Կազմել դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնել ՄԿԱզճով տնօրենի տեղակալին	Սեպտեմբեր	Դասղեկ	
1.4	Տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների լրացուցիչ կրթական հաստատություններում մասնակցելու մասին	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.5	Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքների պլան և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր	Դասղեկ	
1.6	Վերահսկել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի խմբակներում, խորհուրդներում, ակումբներում	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.7	Հետևել աշակերտների հաճախելիությանը և ուշացումներին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.8	Հետևել աշակերտների սնվելուն և բարեկիրթ վարքին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.9	Հետևել աշակերտների կարգապահությանը և արտաքին տեսքին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.1 0	Վերահսկել դասարանի պատասխանատվությանը հանձնաժողովի մաքրությունը	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.1 1	Կազմակերպել երեխաների առողջության պահպանման բժշկական երաշխավորությունների կատարումը	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Դասղեկ բուժքույր	

1.1 2	Համագործակցել տնօրենության, հոգեբանի, ուսուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.1 3	Լրացնել անձնական գործերը	Հունիս	Դասղեկ	
1.1 4	Տեղեկություններ հավաքել աշակերտների ուսումը շարունակելու վերաբերյալ /բուհեր, միջին մասնագիտական հաստ./	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.1 5	Միջոցառումների/կլոր սեղան, բանավեճ, հանդիպում/ կազմակերպում Թեմա՝ Գեղեցիկը կփրկի աշխարհը	Մարտ	Դասղեկ	
1.1 6	Բաց դասղեկի ժամի կազմակերպում Թեմա՝ ՄԿ		Դասղեկ	
1.1 7	Կազմել հաշվետվություն	Հունիս	Դասղեկ	
2.	<i>Անցկացնել դասղեկական ժամեր հետևյալ թեմաներով /34 ժամ/</i>	Շաբաթական մեկ ժամ	Դասղեկ	
	<p>1. Դասարանի կանոններ: ԱԽ անդամների ընտրություն:</p> <p>2. Իրավունքներ և պարտականություններ</p> <p>3. ՄԿ Պատրա՞ստ եմ արդյոք:</p> <p>4. Ինքնագնահատական: Ճանաչիր ինքդ քեզ:</p> <p>5. Բուլինգ:</p> <p>6. Կոնֆլիկտներ:</p> <p>7. Առողջ ապրելակերպ:</p> <p>8. ՄԿ Իմ հետաքրքրություններն ու նախասիրությունները: Նախընտրելի առարկա:</p> <p>9. Հանդուրժողականություն:</p> <p>10. ՄԿ Մասնագիտության ընտրության կարևորությունը:</p> <p>11. Շրջապատի ազդեցությունը ինձ վրա:</p> <p>12. ՄԻԱՎ-ՁԻԱՀ-ի կանխարգելման օր:</p> <p>13. Աղետների ռիսկի նվազեցում:</p> <p>14. Սթրես:</p> <p>15. Կրթությունն ընդդեմ կոռուպցիայի:</p> <p>16. ՄԿ Ո՞վ է որոշում կայացնում:</p> <p>17. Օրենքներն են ապահովում իմ իմ իրավունքները:</p> <p>18. Վարվեցողություն /վտանգավոր վարք/:</p> <p>19. ՄԿ Խոչընդոտներ:</p> <p>20. Պատասխանատվություն և պատասխանատու վարքագիծ:</p>			

	<p>21.ՄԿ ուղղված թեմաներ /բանավեճ/:</p> <p>22.Քաղաքացիական կրթություն:</p> <p>23.Երիտասարդների ներգրավվածությունը հասարակական հիմունքներում:</p> <p>24.ՄԿ Լավագույն մոտիվը:</p> <p>25.Կին և տղամարդ տարբեր , բայց հավասար:</p> <p>26.Համացանցի կառավարում:</p> <p>27.Ժամանակակից ստրկություն ինչ է դա /թրաֆիքինգ/:</p> <p>28.ՄԿ Խորհրդատու:</p> <p>29.Հիմնարար սկզբունքներ/Կարմիր Խաչ/:</p> <p>30.Էներգիաարդյունավետ տուն /այցելություն կազմակերպություն/:</p> <p>31.ՄԿ Աշխատանք և ապագա:</p> <p>32.Ներառականություն:</p> <p>33.Երկրապահի օր /հանդիպում/:</p> <p>34.Եկեղեցական տոներ:</p>				
3.	<p>Աշակերտների հետ արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում</p> <ul style="list-style-type: none"> • կազմակերպել դասարանական ժողովներ • կազմակերպել կոլեկտիվ ստեղծագործական աշխատանքներ • կազմակերպել այցելություններ մշակութային օջախներ 	Ուստարվա ընթացքում	Դասդեկ		
4.	<p>Սովորողների հանրօգուտ աշխատանքի /դպրոցամերձ տարածքի մաքրում և այլն/կազմակերպում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Շաբաթօրյակ • Ծառատունկ 	Ուստարվա ընթացքում	Դասդեկ		
5.	<p>Աշխատանք ծնողների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ծնողական ժողովների կազմակերպում /4 հերթական և արտահերթ/ • Անհատական աշխատանք ծնողների հետ/տնայց, հանդիպում, զրույց/ • Աշխատանք դասարանական ծնողական խորհրդի հետ /էքսկուրսիաների կազմակերպում,.../ 	Ուստարվա ընթացքում	Դասդեկ		
6.	Հաշվետվության կազմում	Ընդհանուր թիվ	Աղջիկ		

6.1	Աշակերտների թիվը			
6.2	Գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.3	Լավ առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.4	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.5	Անբավարար առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.6	Առաջադիմությունը			
6.7	Բացակայությունները /ժամերով/			
6.8	Վարքի պատճառով նկատողություն ստանալու դեպքերի թիվը	-		
6.9	Ձեռքբերումներ/մրցույթներ, օլիմպիադաներ/ <ul style="list-style-type: none"> • առարկայական • մշակութային • սպորտային 			
6.10	Կամավորական սկզբունքով մասնակցություն ծրագրերի, համագործակցություն ՀԿ-ների կամ այլ կազմակերպությունների հետ			
6.1 1	Լրացուցիչ կրթություն ստացած սովորողների թիվը <ul style="list-style-type: none"> • սպորտային, • մշակութային, • առարկայական 			
6.1 2	Նախաձեռնություններ, առաջարկություններ/նշել թեման/ 1.			
7.	Վերապատրաստումներ, մրցույթներ /դասղեկի կողմից մասնակցած/			

Դասարանի ղեկավար՝ _____ Ն.Նալբանդյան

31. _____ 08 _____ 2023թ.

