



<<ՀՀ Գեղարքունիքի նախարարի Լճաշեն գյուղի Ա.Տեր-Գրիգորյանի անվան միջն. դպրոց>> ՊՈԱԿ  
 Մանկավարժական խորհրդի  
 31.08.2023 թ. թ.1 նիստի որոշման  
 Հաստատում էմ:  
 Տնօրեն՝ Ա.Սուրադյան

**ՊԼԱՆ**

2023-2024 ուս. տարվա  
 Ռեսուրսային-մեթոդական աշխատանքների  
 տարեկան  
 1-ին բաժին

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ  
 ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1	2	3	4
1.	Գյուղապետարանի ծխամատյաններից հանել համայնքի 6, 6.5 տարեկան երեխաների ցուցակը՝ նրանց 12ամյա ուսման մեջ ընդգրկելու համար	2023թ. 17-31/08	Ա.Սուրադյան Ն.Դավթյան Հ.Առաքելյան
2.	Աշխատանք տանել հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաներին ուսման մեջ ներգրավելու համար	ուս. տարվա սկզբին մինչև 29.08.2023թ.	Գ.Կյուրեղյան Ն.Դավթյան դասղեկներ դասվարներ
3.	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել անվճար դասագրքերով	2023թ. 25-31/08	Ն.Դավթյան 5-12-րդ դասարանի դասղեկներ, դպրոցի ծնողական խորհուրդ
4.	Խիստ հսկողություն սահմանել սովորողների ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ՝ ժամանակին կանխելով դրանք:	ուս. տարվա ընթացքում	Գ.Կյուրեղյան Ն.Դավթյան դասղեկներ
5.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները, նրանց ընդգրկել ուսումնական հանրամասնում. կազմակերպել	ուս. տարվա ընթացքում	Ա.Սուրադյան Գ.Կյուրեղյան Ն.Դավթյան դասղեկներ դասվարներ

2-րդ բաժին

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱՂԵՐԻ  
ՈՐԱԿԱԿՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅԱՄ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1	2	3	4
1.	Նշանակել դասավարներ և դասղեկներ	31.08. 2023թ.	Ա. Մուրադյան
2.	Նշանակել առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ:	31.08. 2023թ.	Ա. Մուրադյան
3.	Կազմակերպել, անցկացնել առարկայական մեթոդմիավորումների նախագահների սեմինար-խորհրդակցություն՝ նրանց ծանոթացնելով մեթոդական միավորումների կանոնադրությանը, առարկայական պետական հանրակրթական չափորոշիչներին, մեթոդական նամակներին:	31.08-15/09. 2023թ.	Ա. Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ
4.	Հաստատել մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանները:	31.08 2023թ.	Ա. Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ
5.	Ըստ կարգի սուցիչներին ընգրկել վերապատրաստման դասընթացներին, նախապատրաստել ատեստավորման:	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան
6.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնությունցույց տալ մանկավարժներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով սկսնակ, երիտասարդ մանկավարժներին:	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան
7.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ: Հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ Երևանի և Աբովյանի անվան պետական Մանկավարժական համալսարանից, ԵՊՀ-ից, ԳՊՀ-ից, ԵՏՀ-ից:	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան Ն. Դավթյան

	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, առարկայական չափորոշիչներին	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ
9.	Սովորողների գիտելիքների որակը, առաջադիմությունը պարբերաբար ստուգելու նպատակով կատարել դասաստումներ, դիտումներ, քննարկումներ	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ
10.	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս-սեպտեմբեր 2023թ.	Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, գրադարանի վարիչ
11.	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	01-05 սեպտեմբերի 2023թ.	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան
ա.	Առարկայական մեթոդական միավորումներում քննարկել աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման,	31.օգոստոսի 2023թ.	Գ. Կյուրեղյան
բ.	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով ,անհատական/ընտրովի/ բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ,	25 օգոստոս 2023թ.	Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ
գ.	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրինությանը:	31.08. 2023թ.	Գ. Կյուրեղյան
12.	Անցկացնել առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել	ամիսը մեկ անգամ	Գ. Կյուրեղյան

	նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:		
13.	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 10-12 ժամ /տնօրեն՝ 2-3, փոխտնօրեն՝ 5-6, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույնօրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն- հանձնարարություններ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ
14.	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիան: Հետևել, որպեսզի դասերը հազեցված լինեն զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն
15.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլորսեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ:	ուստարվա ընթացքում	Գ. Կյուրեղյան Ն. Դավթյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ, ուսուցիչներ
16.	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական- մանկավարժական, առարկայական գեկուցումով կամ դասախոսությունով:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան
17.	Կազմակերպել խորհրդատվություններ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մայիս 2024 թ.	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան

	Կազմել և հաստատել քննական ստուգող հանձնաժողովների կազմերը:	15.մայիսի 2024թ.	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան
19.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարվա ընթացքում	Գ. Կյուրեղյան
20.	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ
21.	Կազմակերպել և անցկացնել «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթի ներդպրոցական փուլը	2023թ. հոկտեմբեր	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ

### 3-րդ բաժին

## ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

### ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1	2	3	4
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	ուս.տարվա սկզբին	Ա.Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան
2.	Աշխատանք տանել դպրոցի ուսումնա-նյութական բազան հարստացնելու ուղղությամբ:	ըս.տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան կաբինետների, լաբորատորիաների վարիչներ
3.	Կազմակերպել լաբորատոր սարքավորումների վերանորոգում և դրանք օգտագործել ուսուցման գործընթացում:	ուս. տարվա սկզբում և տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան կաբինետների, լաբորատորիաների վարիչներ,
4.	Աշխատանք տանել կաբինետները կահավորելու անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով:	ուս.տարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան կաբինետների վարիչներ
5.	Աշխատանք տանել աշակերտներին ապահովելու դասագրքերով :	15.08. 2023թ.մինչև 31.08.2023թ.	Ա.Մուրադյան Մ.Մաղաքյան Դասվարներ, դաստիակներ

	Սովորողների գիտելիքների մակարդակն ու որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդ-միավորումների, մանկավարժական խորհրդի նիստերում, խորհրդակցություններում:	ուս. տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ դասվարներ դասղեկներ
7.	Ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի և մեթոդ-միավորումների նիստերում:	ուս.տարվա ընթացքում	Մեթոդական միավորումների նախագահներ Գ.Կյուրեղյան
8.	Ուսուցիչներին և մանկավարժական աշխատողներին ծանոթացնել «Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում դպրոցների գործունեության կազմակերպման » ուղեցույցին	31.08.2023թ.	Ա.Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան Օ.Պողոսյան

1	2	3	4
8.	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերը. Հ.լեզու և հայ գրականություն, մաթեմատիկա, քիմիա, Ռուսաց լեզու, գերմաներեն աշխարհագրություն Ֆիզիկա, պատմություն, ՀԵՊ կենսաբանություն , ինֆորմատիկա առարկաներից:	Դեկտեմբեր 2023թ.	Գ.Կյուրեղյա Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ
9.	Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և նրանց յուրացման որակին, արտադասարանական ընթերցանությանը 5-12-րդ դասարաններում:	ուս.տարվա ընթացքում	Ն.Դավթյան Գ.Կյուրեղյան Զ.Դանիելյան Դասղեկներ

4-րդ բաժին

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1	2	3	4
1.	Ստուգել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորման վիճակը	28.08-30.08.2023թ. ուս.տարվա ընթացքում	Գ.Կյուրեղյան
2.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ամփոփել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները, քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	Ուս.տարվա ընթացքում	Գ.Կյուրեղյան Ն.Դավթյան Պատրիկյան
3	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ հետևյալ առարկաներից. <u>Հայոց լեզու, հայ գրականություն</u> <u>Մաթեմատիկա</u> <u>Պատմություն,</u> <u>Հասարակագիտություն</u> <u>Բնագիտություն</u> /կենսաբանություն, աշխարհագրություն, ֆիզիկա, քիմիա/ Օտար լեզու/ռուսաց լեզու, գերմաներեն/	Նոյեմբեր Ապրիլ Մարտ Փետրվար	Գ.Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ
1.	Մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն 1-4-րդ դասարաններ 5-12-րդ դասարաններ	2023թ. Նոյեմբեր	Գ.Կյուրեղյան Հ.Առաքելյան Զ.Դանիելյան
2	Պատմություն, հասարակագիտություն, ՀԵՊ, հայրենագիտություն 5-12-րդ դասարաններ	2024թ. Փետրվար	Գ.Կյուրեղյան Ա.Խաչատրյան
3	ՆԶՊ 8-12-րդ դասարաններ	2024թ. Փետրվար	Գ.Կյուրեղյան Գ.Մանուկյան
4	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն 1-4-րդ դասարաններ 5-12-րդ դասարաններ	2024 Ապրիլ	Գ.Կյուրեղյան Հ.Առաքելյան Ա.Վարդանյան
5	Բնագիտություն/ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբան., աշխարհագրություն, բնագիտություն/ 5-12-րդ դասարաններ	2023թ. Ապրիլ	Գ.Կյուրեղյան Ք. Շոյան
6	Ֆիզկուլտուրա, տեխնա, կերպարվեստ, երաժշտություն 2-4-րդ դասարաններ 5-12-րդ դասարաններ	2024թ. Մայիս	Գ.Կյուրեղյան Հ.Առաքելյան Ս.Վարդանյան
7	Ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի և	Ուստարվա ընթացքում	Գ.Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ

<p>մեթոդ-միավորումների նիստերում 8-12-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հ.լեզվից, մաթեմատիկայից, ռ.լեզվից և արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստերում:</p>	<p>Դեկտեմբեր 2023թ. Ապրիլ 2024թ.</p>	<p>Գ.Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ</p>
<p>9. Տարեկան 2 անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը առարկայական պետական չափորոշիչներին:</p>	<p>Նոյեմբեր Դեկտեմբեր 2023թ. Ապրիլ 2024թ.</p>	<p>Ա.Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ</p>
<p>10. Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասաժամերին</p>	<p>Նոյեմբեր 2023թ. Ապրիլ 2024թ.</p>	<p>Գ.Կյուրեղյան Մեթոդական միավորումների նախագահներ</p>
<p>11. Ստուգել 8-12-րդ դասարաններում հ.լեզվից, ռ.լեզվից և մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ աշխատանքների քանակն ու որակը, արդյունքները: Քննարկել մեթոդական միավորման նիստերում:</p>	<p>Կիսամյակների ավարտին</p>	<p>Գ.Կյուրեղյան Մեթոդական միավորումների նախագահներ</p>
<p>12. Ստուգել թեմատիկ պլանների, անձնական գործերի, էլեկտրոնային դասամատյանների, կորագրերի, ուսումնական խմբակների մատյանների վարման վիճակը:</p>	<p>Պարբերաբար</p>	<p>Ա.Մուրադյան Ն.Դավթյան Գ.Կյուրեղյան</p>
<p>13. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում փորձարկվող ծրագրերի և չափորոշիչների ներդրման գործընթացի կազմակերպում</p>	<p>Ռես.տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ</p>
<p>14. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում փորձարկվող ծրագրերի և չափորոշիչների ներդրման գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն</p>	<p>Ռես.տարվա ընթացքում</p>	<p>Գ.Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ</p>
<p>15. Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենի նկից խորհրդակցություններում:</p>	<p>Հոկտեմբեր 2023թ. Մարտ 2024թ.</p>	<p>Ա.Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ Ն.Դավթյան դասղեկներ</p>
<p>16. Ստուգել սովորողների բանավոր հարցումները, դիտել դասերը, պարբերաբար մասնակցել խմբակների, դաստիարակչական բնույթի միջոցառումներին, ստուգել</p>	<p>Պարբերաբար</p>	<p>Ա.Մուրադյան Գ.Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ</p>



5-րդ բաժին  
ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՔԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել ծնողական խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	07-09.09.2023թ.	Ն.Դավթյան դասվարներ դասղեկներ
2.	Ծնողներին ծանոթացնել «Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում դպրոցների գործունեության կազմակերպման » ուղեցույցին	31.09.2023թ.	Տնօրեն Ն.Դավթյան Օ.Պողոսյան
3.	Կազմակերպել ընդհանուր ծնողական ժողովներ, բաց դռների օրեր, քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա խնդիրներ:	ՌԻս.տարվա ընթացքում 22.12.2023թ. 13-17.05.2024թ.	Ն.Դավթյան Ծ.Կարապետյան դասղեկներ
4.	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ, ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը:	22-29.09.2023թ.	Ա.Մուրադյան Ն.Դավթյան Ծ.Կարապետյան
5.	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվող զրույցներ դպրոցական գույքի պահպանության, պայքար աղանդավորության դեմ, աշակերտների սանհիգիենիկ միջոցառումներ, դրամահավաքության, ուսման առաջադիմության, բարձրացման և այլ թեմաներով:	ՌԻս.տարվա ընթացքում	Տնօրինություն դասվարներ դասղեկներ
6.	Դպրոցի գործունեությամբ շահագրգռված անձանց հիստորիալ հոգաբարձուների խորհուրդ, ընտրել նախագահ:	29.09.2023թ.	Ա.Մուրադյան
7.	Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով աշակերտների օգնության կազմակերպման հարցեր:	ՌԻս.տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահ
8.	Կորոզիանացնել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	ՌԻս.տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան
9.	Ապահովել ծնողների և դպրոցի	ՌԻս.տարվա	Ա.Մուրադյան

	համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսման և դաստիարակության բարելավման համար:	ընթացքում	Գ. Կյուրեղյան Ն. Դավթյան
10.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներին:	Պարբերաբար	Ն. Դավթյան Դասվարներ Դասղեկներ

**6- րդ բաժին**  
**ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Կազմել տարիֆիկացիոն ցուցակ, ներկայացնել մարզպետի հաստատմանը	Օգոստոս 2023թ. Հունվար 2024թ.	Ա.Մուրադյան Լ. Մարգարյան
2.	Կազմել տարեկան ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարան:	Ֆինանսական տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան Լ. Մարգարյան
3.	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել հոգաբարձուների խորհրդի հետ:	ՈՒս.տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան
4.	Դիմել Գեղարքունիքի մարզպետարանին, ԼՃաշենի գյուղապետարանին դպրոցի 2-րդ մասնաշենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան աջակցություն ստանալու համար:	ՈՒս.տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան
5.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, տեխ. միջոցների և այլ նյութերի օգտագործման պահպանման ուղղությամբ:	ՈՒս.տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան Լ.Մարգարյան
6.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում, գույքագրում:	Նոյեմբեր 2023թ.	Մ.Խաչատրյան Լ.Մարգարյան Նյութա-պատասխանատու անձինք
7.	Ապահովել շենքի ջերմային և լուսային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային անվտանգությունը:	ՈՒս.տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան Մ.Խաչատրյան Ա.Հովհաննիսյան Գ.Մանուկյան պահակներ

	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, շրջակայքը, մարզահրապարակը, հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ՌԻս.տարվա ընթացքում	Ն.Դավթյան Մ.Խաչատրյան Դասվարներ Դասղեկներ
9.	Աշխատանք տանել կաբինետների ու լաբորատորիաների, գույքի ու սարքավորումների արդյունավետ օգտագործման ու պահպանման ուղղությամբ:	Պարբերաբար	Կաբինետների և լաբորատորիաների վարիչներ
10.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ՝ օգտագործելով դպրոցի ճաշարանի հնարավորությունները:	ՌԻս.տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան Օ.Պողոսյան Լ.Մարգարյան

7-րդ բաժին

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ, ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ  
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի տնօրենի՝ ուսումնական և ՄԿԱ գծով տեղակալների միջև:	31.08.2023թ.	Ա.Մուրադյան
2.	Կոմպլեկտավորել դասարանները:	22.08 - 31.08.2023թ.	Ա.Մուրադյան տնօրենի տեղակալներ
3.	Ռեսուրսային գույքն ու սարքավորումները օգտագործել նպատակային:	ՌԻս.տարվա ընթացքում	Հ.Կարապետյան Մ. Միլիտոնյան Ռ.Թովմասյան Մ.Խաչատրյան
4.	Կազմակերպել աշակերտական նախնական հավաք:	31.08.2023թ.	Տնօրինություն Դասվարներ Դասղեկներ
5.	Կարգավորել աշակերտների անձնական գործերը:	22-31.08.2023թ.	Լ.Խանդանյան Դասվարներ Դասղեկներ
6.	Անցկացնել տնօրենի նկատմամբ խորհրդակցություններ:	ՌԻս.տարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան
7.	Կազմակերպել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները:	ՌԻս.տարվա ընթացքում	Ն.Դավթյան Ծ.Կարապետյան



ՊՐՈՑԵՍՏԱՐԵՆ Բ.Սարգսյան Ա.ՄԱՌՈՒՐԱՂՅԱՆ