

Ղազարավանի միջնակարգ դպրոցի հումանիտար մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային

Մ/մ-ի աշխատանքները կանոնակարգվում են « Հայաստանի Հանրապետության պետական Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշման համաձայն:

1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում.
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:
7. Ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:
8. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:
9. Օրվա դասի պլանների մշակման կազմման հարցը:

10. Սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:
 11. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
 12. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ , 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը: (Կիրառվում է Տավուշի մարզի դպրոցներում)
 13. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:
 14. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:
 15. Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:
 16. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
 17. Էլեկրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:
-
18. Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ , 10-րդ դասարաններում կազմակերպել նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ուսումնասիրություն:
 19. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:
 20. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:
 21. Առարկայի (որոշում է Մ/Մ) դասավանդման արդյունավետության գնահովումը:
-
22. Մեթոդիավորման ուսուցիչներյանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը:
 23. Մեթոդիավորման ուսուցիչներյանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը

24. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:

1. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում
2. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում
3. Փորձարկող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում: (Տավուշի մարզի դպրոցների համար)
4. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:
5. Չնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ զնահատման գործընթացի քննարկում:
6. Ձևավորող զնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութարող) քննարկում:
7. Չնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:
9. Չնահատման վերաբերյալ սեմինար կազմակերպել փետրվար ամսվա երկրորդ շաբաթվա ընթացքում:
10. (Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման զնահատում կազմակերպելու հարցը:
11. Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:
12. Մարտ ամսին ուսուիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:

13. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:

13. 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ է: ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք):

14. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:

15. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:

16. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:

17. Կազմակերպել օլիմպիադաների հանրապետական փուլին մաս

18. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:

19. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

1. Ուսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդավորման նախագահի զեկուցում:

2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:

3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:

4. Փորձարկվող դասարաններում՝ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:

5. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:

