



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Տնօրեն՝ Ս. Սիմոնյան

<<31>>օգոստոս2023թ.

*Ս. Սիմոնյան*

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

<<Խաչթառակիմիջնակարգըպրոց>>ՊՈԱԿ

<<2023-2024>> ուսումնական տարի

Տնօրեն՝ Սամվել Սիմոնյան

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

Աղբյուրը՝

- Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի
- Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգ
- Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգ
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս – սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	Գործողություններ	Քայլեր	Կատարողներ	Ծանոթություն
1	Օգոստոսի 23-26-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության նախնական դասաբաշխման կատարում	Քննարկել ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների նախնական դասաբաշխման հարցը: Քննարկել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ըստ ուսումնական բնագավառների առարկաներին հատկացվող նվազագույն և առավելագույն ժամաքանակի հարցը:	Մասնախմբի նախագահներ, Մանկավարժներ փոխստորեն	
2	Օգոստոսի 25-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխել ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների դասագրքերի էլեկտրոնային պատճենները տրամադրել աշակերտներին:	Գրադարանավար, դասղեկներ, օպերատոր	
3	Օգոստոսի 30-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդափոխումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Քննարկել դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու հարցը: Քննարկել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում անհատական ընտրովի բաղադրիչները խմբակներին և նախագծային ուսուցմանը հատկացնելու հարցը:	Առարկայական մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ	
4	Օգոստոսի 30-ը	Դպրոցական և անհատական ընտրովի բաղադրիչի հատկացում	Ձևավորել ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն, մանկավարժներ	

5	Օգոստոսի 30-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Ներկայացնել հաստատության վերջնական ուսումնական պլանը հաշվի առնելով նոր ՀՊԶ-ի պահանջները:	Տնօրեն	
6	Օգոստոսի 30-ը	Նոր ՀՊԶ-ով սահմանված գնահատման ձևերի քննարկում: Նախագծային ուսուցման, ուսումնական խմբակների, երկարորյա խմբերի ձևավորում:	Ուսումնական խմբակների հաստատում	Տնօրեն, մասնախմբի	

				նախագահներ, ուսուցիչներ փոխտնօրեն	
7	Օգոստոսի 30-31	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում: Հեռավար ուսուցման կազմակերպման պատասխանատուի նշանակում:	Բաշխումը կատարել «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության գարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահներ, փոխտնօրեն	
8	Օգոստոսի 25-30	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատել մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատել նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը, էթիկայի հանձնաժողովի կազմը, ներքին կարգապահական կանոնները և աշխատանքային շաբաթվա տևողության կանոնակարգը, քննարկել և մասայականացնել նախորդ ուստարվա Ներքին գնահատումը	Տնօրեն	
9	Օգոստոսի 30	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Հաստատել մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն	

10	Օգոստոսի 30	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում, տարեկան աշխատանքային պլանների տեղադրում emis համակարգում:	Հաստատել մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն	
11	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Կազմել և ուսուցիչներին առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը	Տնօրեն	
12	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Կազմավորել ուս. հաստատության դասարանները՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	Տնօրեն	
13	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ի ներկայացում և հստատում	Տնօրեն	
14	Օգոստոսի 31	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Ըստ դասաբաշխման հաստատել առաջին կիսամյակի դասացուցակը	Տնօրեն	
15	Օգոստոսի 29-30	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն Դասավանդող ուսուցիչ ՄՄ նախագահ	

16	Մեպտեմբերի 1-8-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացնել դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդը:	Տնօրեն դասղեկ	
17	Մեպտեմբերի 1-15-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Անցկացնել դասարանական աշակերտական ժողովներ, ձևավորել աշակերտական խորհուրդներ, նախագահներից ձևավորել/ընտրության միջոցով/ հաստատության աշակերտական խորհուրդը:	Տնօրեն դասղեկներ	
18	Մեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել հաստատության տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակները և ամենամյա ծախսերի նախահաշը	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	
19	Մեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել հաստատության բյուջեի նախագծը և բյուջետային օրացույցը	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	
20	Մեպտեմբերի 4-15-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում		Տնօրեն օպերատոր	

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Տնօրեն	
1	Հոկտեմբերի 2-10-ը	Ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում			
2	Հոկտեմբեր 2-6ը	Առարկայական մեթոդախմբումների նիստեր		Տնօրեն ՄՄ նախագահներ	
3	Հոկտեմբերի 15-20-ը	<p>Անդրադարձ՝ նոր ՀՊԶ-ով Ինտեգրված առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը ԹԳՀԳ Հայրենագիտություն Բնություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul>		Տնօրեն ՄՄ նախագահներ	



4	Հոկտեմբերի 23-31	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:	Կազմակերպել ծնողական ժողովներ	դասղեկ	
5	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<p>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներ</li> <li>• մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի <u>ներդրողական անհատական վերահսկողություն:</u></li> <li>• սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության,</li> <li>• առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:</li> </ul>	Տնօրեն ՄՄ նախագահներ	

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսա թիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ		
1	Նոյեմբերի 1	Տնօրենի և մեթոդիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Քննարկել ուսումնական նախագծերի, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցերը:	Տնօրեն  ՄՄ նախագահներ ուսուցիչներ	
2	Նոյեմբերի 13-14	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկել ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնական նախադեղների, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների, օրվա պլանների, և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերը:	Տնօրեն  ՄՄ նախագահներ	
3	Նոյեմբերի 13 – 30-ը	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար ստեղծել առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	Տնօրեն	
4	Նոյեմբերի 13 – 20-ը	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	<u>Մեթոդիավորումների</u> կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերի և ստուգող	Տնօրեն  ՄՄ նախագահ	

			հանձնաժողովների անվանացանկի կազմում և հաստատում		
5	Նոյեմբերի 1 – 30-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	քննարկել և հաստատել դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադարձակ գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ՀՊԶ-ի արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում	Տնօրեն ՄՄ նախագահներ Դասղեկ Դասավանդող ուսուցիչ	
6	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դարձակացված փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Օլիմպիադաների դարձակացված փուլի արդյունքների ամփոփում և տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատում	Տնօրեն ՄՄ նախագահ	
7	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:		

8	Դեկտեմբերի 13-17-ը	9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի ուսումնասիրություն /նախնական/ Ուսումնական նախագծերի արդյունքների ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացնել և արդյունքներն ամփոփել նախորդ ուս տարվա կենտրոնացված քննությունների նմուշ օրինակով: Ուսումնական նախագծերի գնահատում	Տնօրեն ՄՄ նախագահներ	
9	Դեկտեմբերի 26-30-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</li> </ul>	Քննարկել ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերը:	Տնօրեն ՄՄ նախագահ դասղեկ	
10	Դեկտեմբերի մինչև 15-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը	առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում	Տնօրեն	

Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ	Ծանոթություն
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմել երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,</li> <li>Կատարել դասաքաշխում,</li> </ul>	Տնօրեն	
2	Հունվարի 3-8-ը	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ.</p> <p>ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում</p> <p>բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում</p> <p>գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել և հավանություն տալ ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը,</li> <li>Ի գիտություն ընդունել ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը:</li> <li>պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնել հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:</li> <li>Քննարկել ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնել համապատասխան որոշում:</li> </ul>	Տնօրեն  Կառավարման խորհուրդ	
4	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	<p>Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>այցելություն քառօրյա և քառասունչորսօրյա</li> </ul>		

			<p>պատերազմներում զոհված զինվորների գերեզմանին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,</li> <li>• ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:</li> </ul>		
5	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթ ռեժիմով)	յա Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մատենավարության ստուգում</li> <li>• Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախագծային աշխատանքների իրականացման վերահսկողություն</li> </ul> </li> </ul>		
6	Հունվարի 24-31-ը	Դժվար դաստիարակվող սովորողների վարքի քննարկում	Ներկայացնել սովորողների ցանկը	ուսուցիչներ հոգեբան,	

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ		
7	Փետրվարի 1-4-ը	<u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներկայացնել օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները</li> </ul>	Տնօրեն ՄՄ նախագահ	
8	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում		Տնօրեն ՄՄ նախագահ	
9	Փետրվար	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<<Էլեկտրոնային ուսուցման քաղաքականության>> հաստատում	Տնօրեն	
10	Փետրվարի 15-18-ը	9-րդ դասարանում «Հայոց լեզու», «Հանրահաշիվ»,		Տնօրեն	

		«Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի ուսումնասիրություն /նախնական/		ՄՄ նախագահ	
11	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին համապատասխան	պարբերաբար հետևել դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը	տնտեսվար	
12	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթ ռեժիմով)	յա Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարության ստուգում</li> <li>Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն</li> </ul>	Տնօրեն	
13	Փետրվարի 24-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում		ուսուցիչներ ,ուս. Օգնական,աջակցու թյուններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողներ	
14	Մարտի 2	Տնօրենի և մեթոդավարումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Քննարկել ԲՏ&Մ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	Տնօրեն ՄՄ նախագահ	
15	Մարտի 10-11	Տնօրենի և մեթոդավարումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն .	Քննարկել փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	Տնօրեն ՄՄ նախագահ	

16	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով կազմել դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմել Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները	Տնօրեն	
17	Մարտի 1-7	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Քննարկել հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային և մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր:	Տնօրեն դասղեկներ	
18	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարել գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացնել սովորողների	Տնօրեն ՄՄ նախագահներ Դասղեկներ	



			ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:		
19	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից:	Տնօրեն ՄՄ նախագահներ	
20	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Քննարել տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն Դատղեկներ	
21	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացնել կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ անհրաժեշտ գրանցումները կատարել ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարություն	Տնօրեն	

22	Ապրիլի 12-13-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Քննարկել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:	Տնօրեն ՄՄ նախագահներ	
23	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Հաստատել սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը	Տնօրեն ՄՄ նախագահներ	
24	Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Քննարկել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները:	Տնօրեն Ուս. օգնական դասղեկ	
25	ապրիլ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Էլեկտրոնային ուսուցման առարկաների գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և ներկայացում		

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություններ	Քայլը	Կատարողներ	Ծանոթություն
26	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Քննարկել ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկել նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:	Տնօրեն ՄՄ նախագ ահներ դասղեկն եր	
27	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	անդրադառնալ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշել հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսել օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	Տնօրեն ՄՄ նախագ ահներ	
28	Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները ,9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմվում են հաստատության մեթոդախմբումների կողմից:	Տնօրեն ՄՄ նախագ ահներ	

29	Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Քննարկել ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը, նրանց բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, ներկայացնել Նախարարություն և ԳԹԿ:	Տնօրեն Դասղեկներ	
30	Մայիսի 16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը ներկայացում	Տնօրեն ՄՄ նախագահ	
31	Մայիսի 16-18-ը	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը` <ul style="list-style-type: none"> <li>- Հայոց պատմություն,</li> <li>Համաշխարհային պատմություն,</li> <li>Հասարակագիտություն</li> <li>- Ֆիզիկա, քիմիա,</li> <li>կենսաբանություն</li> </ul> </li> <li>• Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul>			

			<p>քննարկել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ:</p> <p>Քննարկել նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշել թերությունները, կատարել հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>		
--	--	--	---	--	--

32	Մայիսի 16-20-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Քննարկել ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամ կավել դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների դասընթացը կրկնելու և նույն դասարան թողնելու հարցը 10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, ներկայացնել Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	Տնօրեն Դասղեկներ	
33	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Քննարկել Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքը, գնահատել արդյունքները և տալ համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկել հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	Տնօրեն ՄՄ նախագ ահներ  Մանկավա րժներ	

34	Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	լրացուցիչ քննությունների հանձնում ,ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:	Տնօրեն ՄՄ նախագ ահներ	
35	Մայիսի 30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի</u> նիստում	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում և համապատասխան որոշման ընդունում : 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	Տնօրեն Դատելներ	

36	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման հարցը	Տնօրեն ՄՄ նախագ ահներ	
37	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ Սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Տնօրեն	
38	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Քննարկել հաջորդ ուսումնական տարվա <u>.օրինակելի</u> <u>ուսումնական պլանների</u> հիման վրա, նախնական դասաբաշխման հարցը	Տնօրեն ՄՄ նախագ ահներ	
39	հունիս	Կատարել վերլուծություններ	ա. Կատարել համեմատական վերլուծություններ՝ համադրելով առկա և հեռավար ուսուցման վերջնարդյունքները բ. Անդրադարձ՝ ուս. տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների գ. Նախապես պլանավորված	Տնօրեն ՄՄ նախագ ահներ	



			աշխատանքների կատարողականի իրականացման աստիճանը/տոկոսներով/ դ. 2023-2024 ուս. տարվա աշխատանքների նախնական պլանավորում		
40	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննությունների անցկացում Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	Տնօրեն ՄՄ նախագահներ	
41	օգոստոսի 20-25-ը	Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլերի <u>քննարկում</u>		Տնօրեն Մանկավարժներ	