

9.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները, նրանց ընդգրկել ուսումնական խմբակներում, կազմակերպել ուսումնական օգնություն</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան Ն. Դավթյան դասղեկներ դասվարներ</p>	
10.	<p>Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ</p>	<p>25.08.2023թ.</p>	<p>Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական մավորումների նախագահներ</p>	

11.	Կազմակերպել , անցկացնել մեթոդական միավորումների նախագահների սեմինար խորհրդակցություն՝ նրանց ծանոթացնելով մեթոդական միավորումների կանոնադրությանը, առարկայական պետական հանրակրթական չափորոշիչներին	Ամիսը մեկ անգամ	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական մավորումների նախագահներ	
12.	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ;	01.օգոստոսի 2023թ.	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	
13.	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր 2023 թ.	Գ. Կյուրեղյան Գրադարանի վարիչ	
14.	Մեթոդական միավորումների նախագահների աշխատանքային պլանների քննարկում, հաստատում	31.08.2023թ.	Գ. Կյուրեղյան	
15.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժական նորագույն նվաճումներին, առարկայական չափորոշիչներին;	Ուստարվա ընթացքում	Գ. Կյուրեղյան	
16.	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության և որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության մշակույթի և սպորտի նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին;	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն տնօրենի տեղակալներ	
17.	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում, փոփոխությունների կատարում և հաստատում: Թեմատիկ պլաններում ներառել առարկայական չափորոշիչները,	31.08.2023թ.	Գ. Կյուրեղյան	
18.	Զինդեկի հաղորդումը դպրոցում ռազմահայրենասիրական աշխատանքների դրվածքի մասին	2024թ փետրվար	Ն. Դավթյան Գ. Կյուրեղյան Գ. Մանուկյան	

19.	Տնօրենի տեղակալների , դասղեկների, դասավարների և առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, ուսուցչի օգնականների, լաբորանտի, ԴԱ կազմակերպչի, զինղեկի 2023-24 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի հաշվետվություններ;	2023թ. Դեկտեմբեր	Ն. Դավթյան Գ. Կյուրեղյան	
20.	Վերահսկել աշակերտների հաճախումները, նրանց ապահով մուտքը դպրոց	յուրաքանչյուր աշխատանքային օր	Գ. Կյուրեղյան Ն. Դավթյան	
21.	Վերահսկել դասերի կազմակերպումը հակահամաճարակային կանոններին համապատասխան	յուրաքանչյուր աշխատանքային օր	Գ. Կյուրեղյան	
22.	Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները: Շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցելու այդ դասընթացներին, նախապատրաստել ատեստավորման;	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն Գ. Կյուրեղյան	
23.	Կազմակերպել ռիսկային գոտում գտվող աշակերտների հեռավար և կենտրոնացված ուսուցումը	Յուրաքանչյուր աշխատանքային օր	Տնօրինություն	
24.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով առարկայական չափորոշիչների կիրառմանը , ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությանը, նոր մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	
25.	Մովորողների գիտելիքների որակը, առաջադիմությունը բարելավելու նպատակով կատարել	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	

	դասավորումներ 1-12-րդ ասարաններում, արդյունքները քննարկել մեթոդական միավորումների և մանկավարժական խորհրդի նիստերում			
26.	Կատարել ուսուցիչների օրվա պլանների ստուգում	Յուրաքանչյուր աշխատանքային օր	Գ. Կյուրեղյան	
27.	Մեթոդական միավորումների նախագահների օգնությամբ ուսումնասիրել ներքոհիշյալ Առարկաների դասավանդման դրվածքը, արդյունքները քննարկել մեթոդ-միավորումների և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	Գ. Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
28.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ; Հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ Երևանի Խ. Աբովյանի անվան պետական մանկավարժական համալսարանից, ԵՊՀ-ից, ԳՊՀ- ից;	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան Ն. Դավթյան	
29.	Ուսուցիչներին և մանկավարժական աշխատողներին ծանոթացնել <<Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում դպրոցների գործունեության կազմակերպման>> ուղեցույցին;	31.08.2023թ.	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան Օ. Պողոսյան	
30.	Ստուգել լաորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասաժամերին;	Նոյեմբեր 2023թ .ապրիլ 2024	Գ. Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
31.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ հետևյալ առարկաներից. <u>Հայոց լեզու, հայ գրականություն</u> <u>Մաթեմատիկա</u> <u>Պատմություն,</u> <u>Հասարակագիտություն</u> <u>Բնագիտություն</u> /կենսաբանություն, աշխարհ ագրություն, ֆիզիկա, քիմիա/ Օտար լեզու/ռուսաց լեզու, գերմաներեն/	Նոյեմբեր Փետրվար Մարտ Ապրիլ	Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	

1.	Մայրենի, հայոցլեզուն գրականություն 1-4-րդ դասարաններ 5-12-րդ դասարաններ	2023թ. Նոյեմբեր	Գ. Կյուրեղյան Հ. Առաքելյան Ջ. Դանիելյան
2.	Պատմություն, հասարակագիտություն, ՀԵՊ հայրենագիտություն 5-12-րդ դասարաններ	2024թ. Փետրվար	Գ. Կյուրեղյան Ա. Վարդանյան
3.	ՆԶՊ 8-12-րդ դասարաններ	2024թ. Փետրվար	Գ. Կյուրեղյան Գ. Մանուկյան
4.	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն 1-4-րդ դասարաններ 5-12-րդ դասարաններ	2024 Ապրիլ	Գ. Կյուրեղյան Հ. Առաքելյան
5.	Բնագիտություն/Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբան., աշխարհագրություն, բնագիտություն/ 5-12-րդ դասարաններ	2024թ. Ապրիլ	Գ. Կյուրեղյան Ք. Շիոյան
6.	Ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն 2-4-րդ դասարաններ 5-12-րդ դասարաններ	2024թ. Մայիս	Գ. Կյուրեղյան Հ. Առաքելյան Ա. Վարդանյան
7.	Ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի և մեթոդ- միավորումների նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ

8.	<p>Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերը <u>Հայոց լեզու, Հայ գրականություն</u> <u>Մաթեմատիկա</u> <u>Ռուսաց լեզու,</u> <u>Գերմաներեն</u> <u>Հայոց</u> <u>պատմություն,</u> <u>Հայոց Եկեղեցու պատմություն,</u> <u>Քիմիա, Ֆիզիկա Կենսաբանություն</u> <u>Աշխարհագրություն</u> <u>Ինֆորմատիկա,</u> <u>ՆԶՊ</u> առարկաներից</p>	Դեկտեմբեր 2023թ. Հունվար	Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
9.	<p>Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից: Արդյունքները քննարկել մեթոդական միավորումների նիստերում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Գ. Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
10.	<p>Կազմակերպել խորհրդատվություններ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստվելու համար</p>	Մայիս Հունիս	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	
11.	<p>Կազմել և հաստատել քննական ստուգող հանձնաժողովների կազմերը;</p>	Դեկտեմբեր Մայիս	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	
12.	<p>IV, IX, XII դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգմանտ, ավարտական և պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու թույլտվության մասին</p>	2024թ Մայիս	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	
13.	<p>1-12-րդ դասարանի սովորողներին ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության գովասանագրերով պարզևատրելու մասին</p>	2024թ Մայիս	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	
14.	<p>IV դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին</p>	2024թ. հունիս	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	

15.	IX դասարանների սովորողներին հիմնական կրթության վկայական տալու մասին	2024թ. հունիս	Ա.Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	
16.	IX դասարանների սովորողներին <<Գերազանցության>> նշումով հիմնական կրթության վկայական տալու մասին	2024թ. հունիս	Ա.Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	
17.	XII դասարանների սովորողներին միջնակարգ կրթության ավարտական վկայական/ատեստատ / տալու մասին	2024թ. հունիս	Ա.Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	
18.	2022-23 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքներն ամփոփելու և տնօրենի ուսումնական աշխատանքի, մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալների, դասավարների, դաստեղների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, ուսուցչի օգնականների, զինղեկի, բնագիտության և լաբորանտի հաձվետվությունների մասին:	2024թ Օգոստոս	Ա.Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան Ն. Դավթյան Առարկայական մեթոդական Միավորումների նախագահներ	
19.	Վերահսկել emis.am-ում ուսուցիչների կատարած գրանցումները	պարբերաբար	Գ. Կյուրեղյան	
20.	Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը	Դեկտեմբեր Մայիս	Գ. Կյուրեղյան	
21.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը	ուստարվա ընթացքում	Գ. Կյուրեղյան	
22.	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական–մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով կամ դասախոսությունով;	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	
23.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ(ապահովել սոցիալական հեռավորություն, անհրաժեշտության դեպքում՝ առցանց), որոնք էլ ավելի	Ուստարվա ընթացքում	Գ. Կյուրեղյան Ն. Դավթյան Առարկայական Մեթոդական միավորումների նախագահներ	

	<p>կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը, մայիսյան հերոսամարտերին նվիրված մրցույթներ</p>			
--	---	--	--	--

24.	Մանկավարժական խորհրդում անցկացնել զեկուցումներ:	ուստարվար նթացքում	Գ. Կյուրեղյան	
25.	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկայական միջոցառումները, օրինակելի դասերը	ուստարվար նթացքում	Գ. Կյուրեղյան	
26.	Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան երկու անգամ ստուգել աշակերտների /1 -12 – րդ դասարանների/զիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	Նոյեմբեր Ապրիլ	Գ. Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
27.	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին	ուստարվար նթացքում	Գ. Կյուրեղյան	
28.	Ուսումնասիրել նախորդ ուսումնական տարում թույլ առաջադիմող դասարանների ուսման որակը	Ուստարվար նթացքում	Գ. Կյուրեղյան դաստիարակներ	
29.	Մովորողների տրամաբանական մտածողությունը զարգացնելու, ինտելեկտուալ մակարդակը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ	Ուստարվար նթացքում	Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
30.	Փոխադարձ դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ սկսնակ ուսուցիչներին	Ուստարվար նթացքում	Գ. Կյուրեղյան առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
31.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով սկսնակ, երիտասարդ մանկավարժներին:	Ուստարվար նթացքում	Գ. Կյուրեղյան	
32.	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները , փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսվելուց Առնվազն 10 օր առաջ:	Մայիս 2024թ.	Գ. Կյուրեղյան	
33.	Ապահովել ծնողների և դպրոցի համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսման և դաստիարակության բարելավման համար:	Ուստարվար նթացքում	Գ. Կյուրեղյան	
34.	Կազմակերպել և անցկացնել <<Տարվա լավագույն ուսուցիչ>> մրցույթի ներդրողական փուլը	2023թ. Հոկտեմբեր	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան Մեթոդական միավորման նախագահներ	

35.	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի Համապատասխանությունը առարկայական Պետական չափորոշիչներին	Նոյեմբեր 2023թ. Ապրիլ 2024թ.	Գ. Կյուրեղյան մեթոդական միավորման նախագահներ	
36.	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 10-12 ժամ /տնօրեն՝ 2-3, փոխտնօրեն՝ 5-6, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/; Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններ-հանջնարարություններ;	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան մեթոդական միավորման նախագահներ	
37.	Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և նրանց յուրացման որակին, արտադասարանական ընթերցանությանը 5-12-րդ դասարաններում	Ուստարվա ընթացքում	Գ. Կյուրեղյան Ն. Դավթյան Ջ. Դանիելյան դասուցիներ	
38.	Ստուգել 8-12-րդ դասարաններում հ.լեզվից, ռ.լեզվից և մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ աշխատանքների քանակն ու որակը, արդյունքները; Քննարկել մեթոդական միավորման նիստերում;	Կիսամյակների ավարտին	Գ. Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
39.	Ստուգել թեմատիկ պլանների, անձնական գործերի, էլեկտրոնային դասամատյանների և օրագրերի ուսումնական խմբակների, մատյանների վարման վիճակը;	պարբերաբար	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան Ն. Դավթյան	
40.	Ստուգել սովորողների բանավոր հարցումները, դիտել դասերը, պարբերաբար մասնակցել խմբակների, դաստիարակչական բնույթի միջոցառումներին, ստուգել դասագրքերի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ վիճակը;	պարբերաբար	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	
41.	1-12 դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին	2024թ մայիս	Ա. Մուրադյան Գ. Կյուրեղյան	

Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի
գծով տեղակալ՝

Գ. Կյուրեղյան