ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ ____________________
ՏՆՕՐԵՆ՝ Ս.ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

<<ԳԵՂԱՐՈՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. Յուրաքանչյուր աշակերտի կրթել և դաստիարակել այնպես,որ հասկնա և ը
   դպրոցն իր ընտանիքն է:Շրջապատի,ընկերների,իրենից տարիքով փոքր աշա
   համար կրի պատասխանատվություն,կարողանա և ցանկանա օգնել նրանց,ճ
   ուղու վրա դնել, պաշտպանել բոլոր իրավիճակներում:

2. Աշխատել այն սկզբունքով,որ աշակերտն ընկալի,որ հայրենիքը սկսվում է
   ընտանիքից,բնակավայրից,այն դպրոցից ուր սովորում ես:Հայրենիքը սիրելու
   կօգնի դպրոցը, կդաստիարակի որպես հայ քաջորդի,հայրենիքի պաշտպան:Ա
   զինվորն ու հայուհին պետք է սովորեն զենք գործածել և պաշտպանվել <<կար
   քարտեզն ու լավ ճանաչեն հայրենի բնաշխարհը:

3. Աշակերտին ըստ տարիքային խմբի, ճիշտ բացատրել դպրոց հաճախելու
   իմաստը:Դպրոցը սովորեցնում է ոչ միայն կարդալ,գրել,հայերեն և օտար լեզու
   խոսել,հաշվել,տրամաբանել,այլ նաև պաշտպանել և պաշտել մայրենի
   լեզուն,կրոնը,ազգությունը:Դպրոցը սովորեցնում է ինքնուրույն մտածել և գործ
   տրամաբանել արարքներ կատարելուց առաջ,մտածել հետևանքների մասին:

4. Աշակերտին կրթել և դաստիարակել այնպես,որ ոչ միայն գիտենա իր
   իրավունքները,այլ նաև պատասխանատվության կրի,չթերանա պահպանել
   կարգապահական նորմերը,բացառի թերացումները և ուշացումները,պարտաճ
   լինի մեծերի և փոքրերի նկատմամբ:

5. Յուրաքանչյուր աշակերտի համար ապահովել այնպիսի կրթական մակարդա
   դպրոցից հետո իր ստացած գիտելիքների և դաստիարակության շնորհիվ աշխ
   գտնել,զբաղվել սիրելի գործով,տիրապետել որևէ արհեստի,որպեսզի կրթությո
   շարունակելուն զուգընթաց,առավել բարձր աստիճաններում ուսումնառությունը
   երաշխավորված արդյունք:

6. ՆԶՊ-ից ստ
   գիտելիքների շնորհիվ մեր հայրենքի սահմանները անառիկ կդառնան:

7. Մեր ուսուցչական կոլեկտիվի աշխատանքների շնորհիվ համուղդենք աշակեր
   գիտելիքները դպրոցական և մարզային օլիմպիադաներում ակտիվ մասնակցու
   ցուցաբերելու և հաղթելու համար:Ընդհանուր ուժերով ապահովենք ՏՀՏ-ի ծրագ
   յուրացումը,որոնողական աշխատանքների մասնակցությունը:

8. Հետևել,որ դպրոցում կիրառվեն այնպիսի մանկավարժական մեթոդներ,որոնք ս
   դյուրըմբռնելի դարձնեն առարկան,դասը,գործնական աշխատանքը:

Հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեությունը իրականացվում է Աշխատանքային օրենսգրքի, Հանրակրթության մասին օրենքի և կարգերի հիման վրա: Այդ աշխատանքների կազմակերպումը վերահսկվում է ներդպրոցական վերահսկողության միջոցով:

Ներդպրոցական վերահսկողությունը հետադարձ կապ է, որն իրականացվում է կառավարման գործընթացում, ըստ անհրաժեշտության, և ամփոփում է մանկավարժական համակազմի գործունեության համապատասխանությունը պլանավորված աշխատանքի արդյունքներին:

Ժամանակակից հանրակրթական դպրոցին առաջադրված խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ վերահսկողությունը պետք է լինի բազմանպատակ այսինքն՝ ուղղված է տարբեր հարցերի ուսումնասիրմանը (ուսումնադաստիարակչական, մեթոդական, գիտահետազոտական և փորձարարական գործունեություն, դպրոցի ուսումնանյութական բազայի կատարելագործում, սանիտարահիգիենիկ պահանջների կատարում, անվտանգության կանոնների պահպանում և այլն), բազմակողմանի՝ միևնույն ուղղության նկատմամբ վերահսկողության տարբեր ձևերի և մեթոդների կիրառում (ֆրոնտալ, թեմատիկ, ուսուցչի գործունեության անհատական վերահսկողություն և այլն), բազմաստիճան՝ միևնույն ուղղության վերահսկողությունը վարչական մարմինների տարբեր մակարդակներով (ուսուցչի աշխատանքը ուսումնական հաստատությունում վերահսկում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, ԿՊԿԼՄ): Խոսելով վերահսկողության մասին՝ անհրաժեշտ է տարբերակել վերահսկողության տեսակները, ձևերը և մեթոդները:

Վերահսկողության տեսակը որոշակի նպատակով իրականացվող վերահսկողության ձևերի համակցումն է: Վերահսկողության ձևերի առանձնահատկությունները բնորոշվում են նրանց ուղղությունների և առաջադրված խնդիրների յուրահատկություններով, ինչպես նաև վերահսկողության համար օգտագործվող միջոցներով: Ուսումնական

գործընթացում, ելնելով իրականացման նպատակներից, կարելի է առանձնացնել վերահսկողության երկու տեսակ՝ թեմատիկ և ֆրոնտալ: Թեմատիկ վերահսկողությունը իրականացվում է ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում համակողմանի ուսումնասիրման և կառավարման որակի մասին տեղեկություն ստանալու նպատակով: Թեմատիկ վերահսկողության արդյունքներով անցկացվում են հարցազրույցներ, խորհրդակցություններ, կատարվում են գրավոր արձանագրություններ:

Վերահսկողության ձևը վերահսկողության կազմակերպման եղանակն է: Ըստ անցկացման պարբերականության՝ վերահսկողությունը կարող է լինել՝ մուտքային կամ ելքային, նախնական, ընթացիկ, միջանկյալ, ամփոփիչ: Վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում կարող են կիրառվել վերահսկողության հետևյալ ձևեր՝ Ընդհանուր դասարանական, Թեմատիկ, Առարկայական, Անհատական, Ընդհանուր և Կոմպլեքս (համալիր) վերահսկողություն:

Վերահսկողության մեթոդը առաջադրված նպատակին հասնելու համար վերահսկողության գործնական իրականացման եղանակն է: Կրթական գործունեության ուսումնասիրման համար վերահսկողության առավել արդյունավետ մեթոդներն են՝ դիտարկում, վերլուծություն, զրույց, փաստաթղթերի ուսումնասիրում, տեղեկագրում, ժամանակացույցի սահմանում, գիտելիքների բանավոր կամ գրավոր ստուգում: Ներդպրոցական վերահսկողություն է իրականացվում Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, Արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, Մեթոդական աշխատանքի և Փորձարարական և գիտահետազոտական աշխատանքի արդյունավետությունը գնահատելու նպատակով: Ներկայացված աշխատանքները ուղղված են ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության բարձրացմանը, համապատասխանում են հանրակրթության մեջ տեղի ունեցող զարգացումներին և նպատակներին, նախատեսում են ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքներ:

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ –ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
1	Դպրոցական բաղադրիչի բաշխում և դասացուցակի կարգավորում	Օգոստոս 24-31 2023թ	Տնօրինություն	
2	Մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկ. խորհրդի նիստերի գրաֆիկի հաստատում ; Փոխտնօրենների ,դասղեկների հաշվետվությունների ծանոթացում,ուսուցիչների հաշվետվությունների ունկնդրում	Օգոստոս 24-31 2023թ	Տնօրինություն Մանկ. կոլեկտիվ	
3	Օգոստոսյան խորհրդակցությունում . առաջ քաշված նորությունների պարազաբանում /2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարան/:Կիսվող դասարանների առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ծրագրերի կազման իրազեկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրինություն Մանկ. խորհուրդ	
4	Դասասենյակների,գրադարանի աշխատանքների կարգավորում , դասագրքերի հետ կապված աշխատանքների վերահսկում	Օգոստոս	Տնօրինություն Գրադարանավար Դասղեկներ	
5	Օրվա ուսումնական գործընթացի հետ կապված զեկուցում տնօրենին կատարված աշխատանքների մասին:	Տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ
1.	Հետևել աշխատանքային կարգապահության,ներքին կարգապահական կանոններին, ուշացումներին:	Տարվա ընթացքում մշտապես	Փոխտնօրեն
2.	Կիսամյակների ընթացքում ավագ դպրոցում IV և IX դասարաններում անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ տնօրինության կողմից:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
3.	Ուսուցիչներին պարբերաբար հաղորդակից դարձնել գիտական և մանկավարժական նվաճումներին,նորություններին:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն
4	Կազմակերպել մանկ.կոլեկտիվի անդամների թեստավորման գործընթացը, բուժզննումը ըստ գրաֆիկի:	Սեպտեմբեր,հոկտեմբեր 2020	Տնօրինություն
5.	Ուսումնասիրել վերապատրաստված ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությանը և համապատասխան գնահատական տալ աշակերտական, ծնողական և մանկ.խորհուրդների կողմից:	Ըստ վերապատ րաստման ժամանակա հատվածի	Տնօրինություն մանկ.կոլեկտիվ ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ
6.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել քննական աշխատանքների հետ կապված ժամանակացույցը, մասնակցել քննական հանձնաժողովների ձևավորմանն ու խորհրդատվության աշխատանքներին:	Դեկտեմբեր 2022 հունվար 2023	Տնօրինություն փոխտնօրեն

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԾԱՆ ԹՈՒ ԹՅՈ
1.	Հետնել աշակերտների ուշացումներին,կարգապահությանը, սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանմանը, դասագրքերի վիճակին:Հիշեցնել իրենց պարտականությունների, տնային հանձնարարությունների կատարմանը, հետնել հերթապահության աշխատանքներին:	Մշտապես	Տնօրինություն դասղեկներ	
2.	Դասալսումների միջոցով՝ ըստ նախապես հաստատված գրաֆիկի հետնել մատուցվող նյութի որակին, տնային հանձնարարության քանակին,ուսուցչի կիրառած աշխատանքային մեթոդներին և դրանց համապատասխանությանը չափորոշչային պահանջներին և ուսումնական, թեմատիկ պլաններին:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
3.	Հետնել համակարգչային դասերի յուրաքանչյուր ամսին կատարելուն,պաշարների շտեմարանից օգտվելու գործընթացին:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
4.	Կատարված առարկայական ուսումնասիրությունները քննարկել մանկ.խորհրդի նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն փոխտնօրեն մանկ.խորհուրդ	
5.	Հետևողական լինել գնահատման ձևերի ճիշտ կիրառման հարցում, պարբերաբար հետնել բանավոր և թեմատիկ աշխատանքների հարցումների գնահատման քանակին և համապատասխանությանը էլմատյանում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն փոխտնօրեն	

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
6.	Աշակերտների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները հետաքրքիր դարձնելու նպատակով կազմակերպել առարկայական շաբաթներ,բաց դասեր,միջառարկայական մրցույթներ:Նախապատրաստվել ՀՀ անկախության,ուսուցչի տոնին,մայրության և գեղեցկության տոներին նվիրված միջոցառումներին (ոչ համավարակի պայմաններում):	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն փոխտնօրեն ուսուցիչներ	
7.	Հետևել,որ տարեսկզբին ֆիզկուլտուրա առարկան անցկացվի դասարաններում, բացօթյա տարածքներում մարզական խաղերի կազմակերպման դեպքում պահպանվի սոցիալական հեռավորությունը: Հետևողական լինել, որ II կիսամյակում VIII-XI դասարաններում 14 ժամով անցնեն <<Առողջ ապրելակերպի>> դասընթացը: II-IV դասարանների աշակերտների համար հետաքրքիր և բովանդակալի, մատչելի ձևով վարեն շախմատի դասերը:Նորմատիվային գրանցումները ճիշտ կատարվեն, սերտ լինի կապը ՆԶՊ-ի միջոցառումների հետ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն փոխտնօրեն ուսուցիչներ ֆիզկուլտի և ՆԶՊ-ի ուսուցիչներ	

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒ
8.	Ստեղծված հանձնաժողովների աշխատանքի շնորհիվ ապահովել աշակերտների ընդգրկումը և նախապատրաստումը առարկայական օլիմպիադաներին, ասմունքի և ընթերցանության մրցույթներին,<<Կորյուն>>,<<Ազգային գավաթի>>,շախմատի մրցումներին, ինչպես նաև <<Մեղու>>, <<Կենգուրու>> ամենամյա մրցույթներին:Հնարավորինս ապահովել հաջողության հասնելու գործընթացին, ինչպես նաև հաղթելու դեպքում հաջորդ փուլերին մասնակցելու համար:	Հոկտեմբեր-դեկտեմբեր մարտ ապրիլ	Տնօրինություն փոխտնօրեն ուսուցիչներ	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒ

ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ
1.	Ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան,լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով ապահովել բացթողումները:	Մշտապես, ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակ ուս.գծով
2.	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը, դասացուցակում կատարվելիք փոփոխություններին,յուրաքանչյուր ամիս ստուգել էլմատյանները:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն
3.	Հետևել [illegible] ծրագրված աշխատանքների ժամանակացույցին. փոխադարձ դասալսումների կատարմանը:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն փոխտնօրեն
4	Տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ ոչ միայն քննական այլ նաև միջին դպրոցի դասարաններում և դրանց արդյունքները քննարկել մանկ.խորհրդի նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղ ուս.գծով մանկ.խորհուր

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1.	Հետևել դասարանական և դպրոցական ընդհանուր ժողովների կազմակերպմանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ
2.	Ծնողներին մասնակից դարձնել դասալսումներին, դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին:Վերահսկել դպրոց – աշակերտ – ծնող կապը:	Մշտապես	Տնօրեն, տնօրենի տեղ դասղեկներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ԾԱ ԹՈ ԹՅ
1.	Անցկացնել [illegible] ղեկավարների խորհրդակցություն, անհրաժեշտության դեպքում տալ համապատասխան ցուցումներ, աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ,քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրինություն փոխտնօրեն	
2.	Կատարել նպատակային դասալսումներ և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ:Դասալսումների տետրում գրառել անհրաժեշտ դիտողությունը կամ հանձնարարականը, առաջարկությունը: Գրանցման դիմաց պետք է լինի ուսուցչի ստորագրությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն փոխտնօրեն ուսուցիչներ	
3.	Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին և ապահովել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս.գծով	
4.	Տարեսկզբին հրավիրել խորհրդակցություն, պլանավորել ընթացիկ և տարեկան աշխատանքները հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու ուղղությամբ: Հանրակրթական դպրոցներում համընդհանուր ներառականության հետ կապված յուրաքանչյուր վերապատրաստված ուսուցիչ իր մեթոդմիավորման համար պետք է կազմակերպի սեմինար < Ներառական		Տնօրինություն տնօրենի տեղակալներ	

	կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների համար:			

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՏՍ Ո ԹՐ ԹՅ Ն
5	Հետևել,որ դասղեկները - քննարկեն և ամբողջական տեսքի բերեն տարվա դաս. աշխատանքային պլանը և ներկայացնեն հաստատման: բ.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամկետներում ներկայացնեն առաջարկություններ: գ.Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանավորումները և դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին, անհրաժեշտության դեպքում տալ համապատասխան հանձնարարականներ:Պլանի լիարժեքության մասին տնօրենին ներկայացնել հաշվետվություն,ստուգել ծրագրերի կատարողականը:	Ուստարվա ընթացքում, սեպտեմբեր 2022 [illegible]	Տնօրինություն տնօրենի տեղակալներ դասղեկներ	
6	Բարձր հիմքերի վրա դնել <<ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեություն>> առարկայի դասավանդումը դպրոցում:	Տարվա ընթացքում, մշտապես	Տնօրինություն	
7	Կազմակերպել աշխատանքներ գրադարանի մեթոդական բաժինը մասնագիտական գրականությամբ հարստացնելու համար:	Մշտապես	Տնօրինություն գրադարանավար	