

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

<<ՂԱՐԻԲՋԱՆՅԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆ



Վ. ՅԱՅԼՈՅԱՆ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

<<ՂԱՐԻԲՋԱՆՅԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Է. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Կատարել ընդունվող և տեղափոխվող սովորողների ընդունելության և ազատման աշխատանքները	Ընդունելության կազմակերպում « <u>Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման</u> » կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
2.	Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
3.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով:	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ
4.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների նոր ուստարվա նախնական		Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ,ուսուցչի օգնական

	ԱՌԻՊ-ների կազմում			
5.	Վերանայել դասագրքային ֆոնդը, լրացնել պակասը	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ գրադարանավար
6.	Գրադարանի մեթոդական բաժինը հարստացնել մեթոդական և մասնագիտական գրականությամբ	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ գրադարանավար
7.	Կազմել կայուն դասացուցակ, պահպանել դասացուցակին ներկայացվող պահանջները	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	օգոստոս, հունվար	ՏՈՒԱԳՏ
8.	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ		Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ գրադարանավար
9.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ

	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով			
10.	Լսել առարկայական մասնախմբերի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության հիման վրա, տալ գնահատական	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ
11.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ները: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրինության	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Սեպտեմբերի	ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբերի ղեկավարներ
12.	Անցկացնել նոր ընդունված աշակերտի և դպրոցի 4-րդ	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ , դասվար, ԴԱԿ, ծնողներ,

	դասարանից 5-րդ դասարան փոխադրված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի դպրոցական մակարդակի գնահատում:	ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</u> համաձայն		ուսուցչի օգնական
13.	Պարբերաբար աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար		Ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ , ՆԶՊ և պատմության ուսուցիչներ
14.	Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները . ներկայացնել հաստատման: Տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ , առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ
15.	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տետրում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ: /ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ , մասնախմբերի ղեկավարներ

16.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
17.	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ. դասալսումներ, փորձի փոխանակում, խորհրդատրվություն		Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ
18.	Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
19.	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ

	Ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը:			
20.	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ
21.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ
22.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	
23.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
24.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
25.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ

		ներդրման ապահովում և վերահսկում		
26.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
27.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Անզլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	2-րդ կիսամյակ	
28.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր	
29.	Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախակի 6 – 12 -րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել համակարգչի միջոցով:		Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ
30.	Կազմակերպել առարկայական		նոյեմբեր, հունվար	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ

	<p>օլիմպիադաներ : Նախապես կազմած տեքստերը ներկայացնել հաստատման: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի հաջորդ փուլերին</p>			
31.	<p>Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ</p>		Դեկտեմբեր. Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
32.	<p>Կազմակերպել 12 – րդ դասարանի 2 – րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացը</p>		Դեկտեմբեր – հունվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
33.	<p>Ստուգել թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը</p>		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
34.	<p>Կազմակերպել միասնական քննությունների հայտագրման գործընթացը</p>		Փետրվար – մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, օպերատոր
35.	<p>Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ ուստարվա ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել</p>	<p>«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից</p>	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ

	հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրությանը	անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
36.	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով: Կարևորել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:		Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն
37.	Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը՝ ուսվյալնով նախատեսված առարկաներից		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, օպերատոր
38.	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից 7 – 8 –րդ դասարաններում յուրաքանչյուր ամիս անցկացնել առնվազն մեկ տեսադաս		Ամիսը մեկ անգամ	ՏՈՒԱԳՏ , պարապող ուսուցիչներ
39.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդա – մանկավարժական,		Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչ

	առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մասնախմբերի նիստերում:			
40.	Կազմակերպել ինտեգրված դասեր		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, ուսուցիչներ
41.	Ուսուցիչներին պարբերաբար ծանոթացնել առցանց ՏՀՏ գործիքների միջոցով ուսումնադիդակտիկ պաշարներ ստեղծելուն, մանկավարժական նախագծերի պատրաստմանը 1.Padlet 2.Google Forms 3.Learning apps ծրագրերով		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ ,ՏՀՏ վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ
42.	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:		Մշտապես	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ
43.	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, Ուսուցիչ
44.	Ստուգել մատենավարությունը և	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ուսումնական տարվա	ՏՈՒԱԳՏ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ,

	ծրագրերի կատարողականը, հետևել matyan.emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարմանը:		ընթացքում	օպերատոր
45.	Վերահսկել և ակտիվ վիճակում պահել դպրոցի պաշտոնական կայքի աշխատանքները		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, ուսուցիչներ, օպերատոր
46.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ
47.	Ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանները		Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ
48.	Վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյան		Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ
49.	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների		Կիսամյակների վերջում՝ աշխատանքներից հետո	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ

50.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը, գնահատականների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչի պահանջներին		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ
51.	Հետևողական լինել գրավոր աշխատանքների ըստ չափորոշիչի գնահատման կարգի նկատմամբ		Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, ուսուցիչ, մասնախմբի ղեկավար
52.	Նախապատրաստվել ավարտական և պետական ավարտական քննություններին		Մայիս	Տնօրինություն
53.	Հետևողական լինել 9 - րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի նկատմամբ: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշին:		Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ, ուսուցիչ, մասնախմբի ղեկավար
54.	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:		Հունիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ