



«Կանաձորի Գրիբոյեդովի անվան №11 ավագ դպրոց»

ՊՈԱԿ-ի Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալ Օ.Ե Մայյանի 2023-2024 ուստարվա պլանը

- Կազմակերպել և իրականացնել ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ:
- Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
- Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները՝ համագործակցելով դասղեկների հետ:
- Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:
- Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:
- Ընդհանրացնել և միջոցներ ձեռնարկել դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար:
- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:
- Հսկողություն իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:
- Հսկել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:
- Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:
- Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:
- Աջակցել և ուղղորդել աշակերտական խորհուրդների աշխատանքը, ստեղծել պայմաններ հաստատության հասարակական վերահսկողության իրագործման համար:

- Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
- Կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների գործունեությունը:
- Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար:
- Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:
- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:
- Հսկողություն իրականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:
- Հսկել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:
- Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ:
- Կատարել ՄՄ նախագահների հաշվետվությունների հավաքագրում, վերլուծություն:
- ԱՆՏ ձևավորում, աշխատանքների պլանավորում, ժողովների մասնակցություն:
- Համագործակցություն ոստիկանության հետ:
- Համադպրոցական և դպրոցական միջոցառումների պլանավորում, իրականացում:
- Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների կազմակերպմանը:
- Մանկավարժների աշխատանքային ժամանակացույցի կազմում:
- Ստենդերի նորացում:
- Փաթեթների աշխատանքների վարում:
- Դպրոցի կայքի վերահսկում:
- Կատարել դասղեկական ժամերի դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել:
- Համագործակցություն հոգեբանի հետ:

№	Նախատեսված	Իրականացված	Ժամկետներ
1.	Մրցույթների, ծրագրերի մասին հաղորդում ուսուցիչներին, աշակերտների		Ուստարվա ընթացքում
2.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և		2023-2024 ուստարի

	անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:		
3.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:		Ուստարվա ընթացքում
4.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց: Նրանց հետ իրականացնել լրացուցիչ աշխատանքներ :		Ուստարվա ընթացքում
5.	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ:		Ուստարվա ընթացքում
6.	Լսել ՄՄ նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքի մասին, քննարկել հրատապ հիմնահարցեր , տալ համապատասխան հանձնարարություններ. Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:		Անհրաժեշտության դեպքում
7.	Պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:		Ուստարվա ընթացքում
8.	Ամենօրյա կարգապահության ապահովում:		Ուստարվա ընթացքում
9.	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու		Ուստարվա ընթացքում

	դասասենյակները /վահանակների նորացում, կանաչապատում/:		
10.	Վերահսկել Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների կողմից կազմակերպված սպորտլանդիաների և մրցումների անցկացումը:		Ուստարվա ընթացքում
11.	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը		Ուստարվա ընթացքում
12.	Համագործակցություն Կարմիր խաչի գրասենյակի հետ «Առաջին բուժօգնության օր»		Ուստարվա ընթացքում
13.	Բուժաշխատողի միջոցով անցկացնել գրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին		Ուստարվա ընթացքում
14.	Հիշատակման օր /մոմավառություն, ծաղկադրում խաչքարի մոտ/		Մեպտեմբեր 27 Մայիսի 26
15.	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը		Մարտի 1
16.	Բարձրացնել աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը /այցելություններ բուհեր/:		Ուստարվա ընթացքում
17.	Կազմակերպել համադպրոցական շաբաթօրյակ:		Ուստարվա ընթացքում
18.	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման, ծաղիկների տնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը		Ուստարվա ընթացքում
19.	Ծառատունկի մասնակցություն		Ուստարվա ընթացքում

20.	Համագործակցություն ՀԿ-ների հետ:		Ուստարվա ընթացքում
21.	Մասնակցություն ծրագրերի և մրցույթների /առարկայական , ոչ առարկայական/		Ուստարվա ընթացքում
22.	Ըստ ժամանակացույցի միջոցառումների իրականացման վերահսկում		Ուստարվա ընթացքում
23.	Համադպրոցական միջոցառում նվիրված <<Գիտելիքի օրվան >>		Սեպտեմբեր 1
24.	10-րդ դասարանների դասարանական կարգախոսերի ձևավորում		Սեպտեմբեր 1
25.	Երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին,ինչպես նաև իրենց իրավունքներին և պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ:		Սեպտեմբեր 1
26.	Դպրոցի «Դաստիարակչական պլան»-ի համատեղ մշակում և կազմում		Սեպտեմբեր
27.	Համադպրոցական աշակերտական ժողով: ա/ աշխտրհրդի ընտրություններ բ/ աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում		Սեպտեմբեր
28.	Մանկավարժական անձնակազմի աշխատանքային ժամանակացույցի կազմում:		Սեպտեմբեր
29.	Անկախության օրվան նվիրված պատի թերթերի լույսընծայում:		Սեպտեմբեր 20
30.	Մասնակցել քաղաքային և մարզային միջոցառումներին:		Ուստարվա ընթացքում
31.	Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի աշակերտական կանոնադրությանը և խրախուսել ինքնակառավարման սկզբունքների կիրառումը:		Սեպտեմբեր

32.	Վահանակների ձևավորում		Սեպտեմբեր
33.	Համայնքային ԽԱՉԵԼԹ նվիրված Խաչվերացի Տոնին		Սեպտեմբեր
34.	Ուսուցչի օրվա միջոցառման նախապատրաստում		Հոկտեմբեր 5
35.	Այցելություններ թատրոններ, թանգարաններ, պատկերասրահներ /10-12-րդ դասարաններ/		Ուստարվա ընթացքում
36.	Համագործակցություն ոստիկանության հետ «Դասը վարում է ոստիկանը» 10-րդ դասարանի աշակերտներ		Ուստարվա ընթացքում
37.	«Գրադարանավարի օր» /գրադարանավար՝ Ա. Գրիգորյան/		Դեկտեմբեր
38.	ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ-ի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպում /Ֆլեշմոբ, սեմինար/		Դեկտեմբեր 1
39.	Ձմեռային գույներով դպրոցի ձևավորում		Դեկտեմբեր
40.	Համադպրոցական միջոցառման կազմակերպում «Ամանորյա երազանք»		Դեկտեմբեր
41.	Մուրբ Մարգսի տոնի խորհուրդը /հանդիպում Տեր Տաճատ քահանայի հետ/		Փետրվար
42.	ՀՀ Բանակի օր		Հունվար
43.	Միջոցառում նվիրված «Գիրք նվիրելու և Մայրենիի		Փետրվար 21

	միջազգային օրվան նվիրված»		
44.	Կազմակերպել մայրության և գեղեցկության օրվան նվիրված միջոցառում		Մարտ - Ապրիլ
45.	Եղեռնի օրվան նվիրված այցելություն Օիժեռնակաբերդ		Ապրիլի 24
46.	Աշխրհրդի նիստ ա/ ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում /հաջողություններ և անհաջողություններ/ բ/ համադարձակաժողովի անցկացման նախապատրաստում և անցկացում		Մայիս
47.	«Վերջին զանգ» միջոցառման կազմակերպում «Վերջին դասեր»-ի մասնակցություն 12-րդ դասարաններ		Մայիս 26
48.	10-11 –րդ դասարանների դասղեկների միջոցառումների կատարողականի վերահսկում:		Ուստարվա ընթացքում
49.	Կազմակերպել միջոցառումներ /Պատասխանատու 10-11-րդ դասարանների դասղեկներ/	<p>«Մուրբ Զատիկ»</p> <p>«Բանակի օր»</p> <p>«Հանդիպում ԵՊԲՀ ուսանողների հետ»</p> <p>«Գեղեցիկը կփրկի աշխարհը»</p> <p>«Գիրքը իմ կյանքում»</p>	<p>Մ.Սարգսյան Ապրիլ/ԱԲ</p> <p>Հ.Նազարյան Հունվար/10տնտ</p> <p>Ն.Օհանյան Փետրվար/10բնագ</p> <p>Ն.Նալբանդյան Մարտ-ապրիլ /10Հումանիտար</p> <p>Մ.Շեկոյան Մարտ-ապրիլ/10Ծմ</p>

«Ազգային արժեքներ»	Ա.Մացակյան Դեկտեմբեր/10ՀՊ
«Ես Հայ եմ...»	Գ.Ժամհարյան Մարտ/11ՀՊ2
«Հանդիպում ենք դատարանում...»	Օ.Մայյան Մարտ-ապրիլ/11ՀՊ1
«Ազգային արժեքներ»	Ս.Ավագյան Հունվար/11տնտ2
«Հայրենիքն իմ սրտում»	Հ.Հովհաննիսյան Ապրիլ /11բնագ./
«Ես Հայ եմ...»	Կ.Բալիկյան Մարտ/11լեզուներ
«Հանդիպում մասնագետների հետ»	Մ.Գևորգյան Հունվար/11տնտ1/
«Ապահով համացանց»	Վ. Պետրոսյան Փետրվար/10Ֆմ/
«Վերջին դաս- միջոցառում»	Ա.Իսկանդարյան Լ.Միրզոյան Մ.Ենգիբարյան Ել.Վալեյկո Ն.Դանիելյան Ն.Օհանյան Մայիս/12-րդ դասարանի աշակերտներ/