ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան թիվ 11 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

տնօրեն Ն.Ա.Սահակյանի 2023-2024 ուստարվա

«Ներդպրոցական վերահսկողության տարեկան պլան»

Աղբյուրը

- Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի
- Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը
- Հանրակրթության պետական չափորոշիչ
- «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգ»
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգ
- Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ
- ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու եվ հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի
- Հանրակրթական Հիմնական /ընդհանուր, մասնագիտացված և հատուկ/ պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների 2023-2024 ուսումնական տարվա 10-12-րդ դասարանների Օրինակելի ուսումնական պլաններ
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն
- ՀՀ «Հանրակրթության մասին օրենք»
- ՀՀ «Կրթության մասին օրենք»

Հ/Հ	Վերահսկողության ենթակա հարցեր /նախապատրաստական մաս/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Վանաձորի թիվ 11 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Օգոստոս 30
3.	Վանաձորի թիվ 11 ավագ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի հաստատում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս 31
4.	Վանաձորի թիվ 11 ավագ դպրոցի ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների հաստատում:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս 31
5.	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ քննություններից անբավարար գնահատված աշակերտների վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրական-ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	2-8 հուլիս 21-31 օգոստոս
.	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, աշխատանքների համակարգում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Օգոստոս

7.	Ավագ դպրոցի դասարանների և դասարանախմբերի կոմպլեկտավորում, հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում, խորացված և հարակից առարկաների ընտրություն:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և ավագ դպրոցի ընդու նելության կարգի պահպանում:	Մինչև սեպտեմբերի 1
8.	Ծանոթացում նոր ուսումնական տարվա դպրոցի գործունեության ուղեցույցին, ուսումնական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին. Քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	Օգոստոս
9.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում, դասբաշխման, դպրոցական բաղադրիչի և գնահատման տեսակների քննարկում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում:	Օգոստոս 25-31
10.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, հաշվի առնելով դպրոցի գործունեության ուղեցույցի պահանջները, մ/մ նիստերում կատարված քննարկումները:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս
11.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՌԻՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս 25-31
12.	Վանաձորի թիվ 11 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների:	Օգոստոս 25-30
13.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին:	Օգոստոս 25-30

Հ/Հ	*Վերահսկողության ենթակա հարցեր /դասացուցակ և մեթոդմիավորումներ/*	*Վերահսկողության նպատակը*	*Կատարման ժամկետը*
14.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր
15.	Դասացուցակի հաստատում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին:	Օգոստոս 25-30
16.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների հաստատում և հետագա աշխատանքների համակարգում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում:	Մինչև սեպտեմբերի 1
17.	1-ին կիսամյակի թեմատիկ-օրացույցային պլանների հաստատում՝ ըստ շաբաթական ժամաքանակի և կիսամյակների՝ 1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ և 1 օր, 2-րդ կիսամյակում՝ 19 շաբաթ տևողությամբ:	Առարկաների օրացույցային և թեմատիկ պլանների որակական պլաններ սահմանում:	Մինչև սեպտեմբերի 1
Հ/Հ	*Վերահսկողության ենթակա հարցեր /մանկավարժական գործունեություն/*	*Վերահսկողության նպատակը*	*Կատարման ժամկետը*
18.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդմիավորման նիսերում. չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, վերջնարդյունք:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նյութերին:	Ուստարվա ընթացքում
19.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում:	Ուստարվա ընթացքում
20.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում:	Ուստարվա ընթացքում
Հ/Հ	*Վերահսկողության ենթակա հարցեր /առարկայական ուսումնասիրություն/*	*Վերահսկողության նպատակը*	*Կատարման ժամկետը*

21.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների ուսումնասիրություններ Հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ նորակազմ 10-րդ դասարաններում ➢ հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը հոսքային դասարաններում ➢ մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասավանդումը հոսքայինդասարաններում ➢ բնագիտական առարկանները որպես հոսքային կամ հարակից ➢ Ֆիզկուլտուրայի և ՆԶՊ-ի ուսուցման դրվածքը	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	
22.	Առարկայական միամսյակների կազմակերպում ➢ Հայոց լեզու և գրականություն ➢ Մաթեմատիկա ➢ Օտար լեզուներ ➢ Պատմություն, հասարակագիտություն, աշխարհագրություն և ՀԵՊ ➢ Բնագիտական առարկաներ ➢ Ֆիզկուլտուրայի և ՆԶՊ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում:	
23.	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում:	
Հ/Հ	***Վերահսկողության ենթակա հարցեր /Դասալսումներ և գրավոր աշխատանքներ/***	***Վերահսկողության նպատակը***	***Կատարման ժամկետը***
24.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ➢ Հայոց լեզու և գրակ. ➢ Մաթեմատիկա ➢ Օտար լեզուներ	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց	Ուստարվա ընթացքում

	➢ Բնագիտական առարկաներ ➢ Պատմություն	համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	
25.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Ուստարվա ընթացքում
26.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժական գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում
27.	✓ Նորակազմ դասարաններում հայտորոշիչ բնույթի գրավոր աշխատանքներ ✓ Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների մոտ փորձի փոխանակում ✓ Տարակարգի ենթակա ուսուցիչների բնութագրի կազմում ✓ Նոր ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն ✓ Ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին	Սեպտեմբեր-մայիս
28.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Ուստարվա ընթացքում
29.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները.ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և դասալսումների գործընթացը, գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում

Հ/Հ	*Վերահսկողության ենթակա հարցեր /Արտադասարանական գործունեություն/*	*Վերահսկողության նպատակը*	*Կատարման ժամկետը*
30.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, քննարկումներ, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում
31.	Մասնակցել ծնողական խորհրդի և աշակերտական խորհրդի նիստերին:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	Սեպտեմբեր Մայիս
32.	Առարկայական օլիմպիադաներ ➢ Դպրոցական փուլ ➢ Տարածքային փուլ ➢ Մարզային փուլ ➢ Հանրապետական փուլ ➢ Ամփոփում	Օժտված աշակետների բացահայտում, աշակերտնեի մասնակցության ապահովում	Նոյեմբեր-հունիս
Հ/Հ	*Վերահսկողության ենթակա հարցեր /Վերապատրաստում և տարակարգ/*	*Վերահսկողության նպատակը*	*Կատարման ժամկետը*
33.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր

34.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին, ծրագրերին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
35.	Կամավոր ընթացակարգով տարակարգի համար դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
36.	Սկսնակ և սակավ փորձ ունեցող ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
37.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք:	Մեթոդական և թեմատիկ նյութերով համալրում	Ուստարվա ընթացքում
38.	Լաբորանտների աշխատանքների վերահսկողություն:	Աշխատանքային անհրաժեշտ նյութերով համալրում	
2/2	***Վերահսկողության ենթակա հարցեր /Քննությունների նախապատրաստում/***	***Վերահսկողության նպատակը***	***Կատարման ժամկետը***
38.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր-հունվար
39.	12-րդ դասարաններում առարկայական խմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր-հունվար
40.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի կազմման աշխատանքների վերահսկում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Փետրվար-մարտ
2/2	***Վերահսկողության ենթակա հարցեր /Տարեկան ամփոփումներ և քննաշրջան/***	***Վերահսկողության նպատակը***	***Կատարման ժամկետը***

41.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	մայիս 1-10
42.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս 25-28
43.	120-200 ժամ և ավել բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհրդին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների վերահսկում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս 28
44.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների կազմի հաստատում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 28
45.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորման ապահովում:	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մինչև մայիսի 30
46.	10-11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում և վերահսկում:	Ավագ դպրոցի կանոնադրության համաձայն	Մայիսի 25-հունիսի 28
47.	12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների վերահսկում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 1-25
48.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 10-11-րդ դասարանների աշակերտներին ամառային առաջադրանքների հանձնարարման գործընթացի վերահսկում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 28- օգոստոսի 30
Հ/Հ	***Վերահսկողության ենթակա հարցեր /Եզրափակիչ մաս/***	***Վերահսկողության նպատակը***	***Կատարման ժամկետը***
49.	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 28- Հուլիսի 8

	Շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:		
50.	Ավարտական փաստաթղթերի հաստատման գործընթացի ապահովում /էլեկտրոնային ստորագրությամբ/:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	Հունիսի 28-Հուլիս 10
51.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվության քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս
52.	Ուսումնական աշխատանքների և ՄԿԱ գծով փոխտնօրենների տարեկան հաշվետվությունների, կատարողականի քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս
53.	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	Հունիս-օգոստոս
54.	Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան թիվ 11 ավագ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա տնօրենի տարեկան և ներքին վերահսկողության պլանի հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս-օգոստոս
55.	Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան թիվ 11 ավագ դպրոցի 2024-2025 ուստարվա տնօրենի տարեկան և ներքին վերահսկողության պլանի կազմում:	Նոր ուսումնական տարվա պլանավորում	Օգոստոս