

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱ

ԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Երվանդաշատի Գ.Այվազյանի անվան միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ

ուսումնական հաստատության անվանումը,

Հումանիտար առարկաների

Առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

<< 2023- 2024 >>ուսումնական տարի

ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը,անունը,հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում
1	2	3	4	5
1	Մարտիրոսյան Աննա Ժորայի	1989թ.	բարձրագույն	Հայոց լ,գրականություն
2	Կարապետյան Վիկտորյա Ալեքսանի	1965թ.	բարձրագույն	Գերմաներեն
3	Մարտիրոսովա Թամարա Վալերիի	1969թ.	բարձրագույն	Ռ.լեզու,ֆրանսերեն
4	Ադամյան Ազատուհի Վանյայի	1973թ.	բարձրագույն	Հասարակ.,Համաշխարհային.Հ.պատմ.,Հայրենագիտություն
5	Հովհաննիսյան Արգար Սահակի	1973թ.	բարձրագույն	Հ.պատմ.,Համաշխարհային,Հասարակ.,Եկեղեցու պատմ.

Առարկայական մեթոդական մասնախումբը հայոց լեզու

,գրականություն,գերմաներեն,անգլերեն,ռուսերեն առարկաներից 2022-2023 ուսումնական տարվա համար նախատեսել է իրականացնել հետևյալ ծրագիրը՝

- 1.Քննարկել նոր ծրագրերը,դասագրքերը ու մեթոդական ձեռնարկները:
2. Ուսումնասիրել ու ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և դրանք ներդնել պրակտիկ աշխատանքներում:
3. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ:
4. Կազմակերպել մանկավարժական ընթերցումներ:
5. Մանկավարժական նորագույն նվաճումները օգտագործել առաջադիմության որակը բարձրացնելու համար:
6. Կազմակերպել փորձի փոխանակում և փոխադարձ դասալսումներ:
7. Կազմակերպել օլիմպիադաներ,համադպրոցական վիկտորինա:
- 8.Պարբերաբար ստուգել աշակերտների գնահատականների քանակն ու որակն:
- 9.Պարբերաբար ստուգել ծրագրերի կատարողականը:
10. Ապահովել թեմատիկ գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակը:
11. Ժամանակին անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները և ամփոփել դրանց արդյունքները:
12. Ամիսը մեկ անգամ ներկայացնել աշակերտների գիտելիքների որակական առաջադիմության վիճակը:
13. Իրազեկել մ/մ անդամներին էլեկտրոնային մատյանում կատարվող փոփոխություններին,օգնել նրանց՝ ըստ անհրաժեշտության:
14. Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել մասնախմբի նիստ:

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը և անունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
ՕԳՈՍՏՈՍ				
1.	Մեթոդիկավորման աշխատանքային պլանի կազմում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	օգոստոս	
2.	ԿԳՄՄ նոր հրահանգների, ուստարվա փոփոխությունների ուսումնասիրում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	օգոստոս	
3.	Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	օգոստոս	
4	Ուսումնական հաստատության մ/մ կողմից նախնական դասաբաշխման քննարկում և հաստատում	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ	օգոստոս	22-30
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական և պարտադիր բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակների վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	Տնօրեն, ՏՈՒԱ ԳՏ, մ/մ նախագահ՝ Ա. մարտիրոսյան	օգոստոս	
6.	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	օգոստոս	
7	Ուսումնական նախագծերի քննարկում		օգոստոս	
8	Նոր ՀՊԶ-ով նախատեսված դասագրքերի քննարկում		օգոստոս	
9	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակի քննարկում		օգոստոս	

10	Գնահատման սկզբունքների քննարկում		օգուստոս	
11	Դասալսումների քանակի հաստատում	Տնօրեն, ՍՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ և անդամներ	Օգոստոս	
12	Ընթացիկ հարցեր		օգոստոս	

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

1	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և հաստատում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան և անդամներ, ՏՈՒԱԳՏ	սեպտեմբեր	
2.	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի ազմում և հաստատում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան և անդամներ, ՏՈՒԱԳՏ	սեպտեմբեր	
3.	2023-2024 ուս տարվա մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան	սեպտեմբեր	
4.	Մ/մ անդամներին էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող փոփոխությունների իրազեկում, օգնություն՝ ըստ անհրաժեշտության	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան	սեպտեմբեր	
6	Թեստերի և նմուշների կազմում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան և անդամներ		
7.	Ընթացիկ հարցեր			

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1	Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքի քննարկում:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	հոկտեմբեր	
2.	Դասալսումների կատարում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հոկտեմբեր	
3.	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	հոկտեմբեր	
4.	2023-2024ուս տարվա մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հոկտեմբեր	
5.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Ավագյան	հոկտեմբեր	
6	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	հոկտեմբեր	
7.	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում		Հոկտեմբեր	11-20
8.	Մասնախմբի ուսումնական առարկաների որակի քննարկում	մ/մ նախագահ,անդամներ,ՏՈԻԱԳՏ	հոկտեմբեր	31
9.	Ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն	Տնօրեն,ՏՈԻԱԳՏ,մ/մ նախագահ	հոկտեմբեր	31
10.	Ընթացիկ հարցեր			

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

1	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	նոյեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	
2	Սովորողների առաջադիմության արդյունքների քննարկում	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահ և անդամներ	Նոյեմբեր	06
3.	Նոր մեթոդների, ուսումնական աշխատանքի արդյունավետության հետևյալված հարցերի քննարկումներ	մ/մ նախագահ և անդամներ	նոյեմբեր	
4	SՀՏ դասերի կազմակերպում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Ավագյան և անդամներ	նոյեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	
5	Թեմատիկ պլանների և էլ. մատյանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ, տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	նոյեմբեր	
6.	Հումանիտար առարկաների որակի ուսումնասիրում	Մ/Մ նախագահ, տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	Նոյեմբեր	
7	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ և անդամներ, ՏՈՒԱԳՏ	նոյեմբեր	
8.	Ընթացիկ հարցեր		Նոյեմբեր	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան	դեկտեմբեր	
2	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան և անդամներ	դեկտեմբեր	

3.	Նոր մեթոդների, ուսումնական աշխատանքի արդյունավետության հետ կապված հարցերի քննարկումներ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	դեկտեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	
4.	Կիսամյակի ընթացքում անվկացվող դասերի արդյունավետության բարձրացման շուրջ քննարկումներ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	դեկտեմբեր	
5.	Օլիմպիադաների անցկացում, արդյունքների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ տնօրեն, ՏՈՒԱ ԳՏ	Դեկտեմբեր	
6.	Մ/Մ աշխատանքների վերլուծություն	Մ/Մ նախագահ, ՏՈ ԻԱԳՏ	Դեկտեմբեր	
7.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ, ՏՈՒԱ ԳՏ	Դեկտեմբեր	04-08
	Ստուգել հումանիտար տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Այն համեմատելով աշակերտի միջին գնահատականի հետ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	դեկտեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	04-08
2-րդ կիսամյակ ՀՈՒՆՎԱՐ				
30.	Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	հունվար	

31.	Կազմակերպել բաց դասեր, քննարկումներ, դասախոսություններ, սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	մ/մ նախագահ՝ Ա. մարտիրոսյան և անդամներ	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
32.	Երկրորդ կիսամյակում ծրագրերի վերանայում:	մ/մ նախագահ՝ Ա. Ավագյան	հունվար	
33.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբի անդամներին՝ կիսամյակի ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով:	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան անդամներ	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
34.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյաններն ու ծրագրերի կատարողականը	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
35.	Ուշադրության կենտրոնում պահել էտ մնացող աշակերտների հետ տարվող գործընթացիը	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան և անդամներ	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
ՓԵՏՐՎԱՐ				
36.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին:	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան	փետրվար	
37.	Արձագանքել «Մեղու» մրցույթի հայտագրմանը:	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան	փետրվար	
38.	S2S դասերի անցկացում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մարտիրոսյան և անդամներ	փետրվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	

39.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն և այն պարբերաբար հարստացնել:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	փետրվար և նոստոմնակ ան տարվա ընթացքում	
40.	Դասալսումներ բոլոր հումանիտար առարկաններից	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	փետրվար	
41.	Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության նկատմամբ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	փետրվար և նոստոմնակ ան տարվա	
42.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	փետրվար	

ՄԱՐՏ

43.	Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջները:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	մարտ	
44.	Սահմանել հետևողականություն, որպեսզի դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Մարտ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
45.	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մարտ	
46.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Մարտ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
47.	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան փոխտնօրեն	մարտ, ապրիլ	
48.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	մարտ	

ԱՊՐԻԼ

49.	Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	
50.	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	
51.	Մեթոդական զեկուցում	մ/մ նախագահ՝	ապրիլ	
	«Միջառարկայական կապի ստեղծման անհրաժեշտությունն ու կարելիությունը դասաժամերին	Ա.Մարտիրոսյան		

52.	Փոխադարձ և բաց դասերի կազմակերպում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	ապրիլ, մայիս	
53.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Ապրիլ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
54.	Ստուգել հումանիտար տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Այն համեմատելով աշակերտի միջին գնահատականի հետ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Ապրիլ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
55.	Ուսումնասիրել 5-8-րդ դասարաններում աշակերտների պատրաստվածությունը հումանիտար առարկաներից:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	

ՄԱՅԻՍ

56.	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացման հարցերի քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	մայիս	
57.	Ուսուցման նորագույն մեթոդների կիրառման առանձնահատկությունների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
58.	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում եւ վերլուծություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
59.	120-200 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում :	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	

60.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի և որակի ստուգում:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
61.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
62.	9-րդ,12-րդ դասարանի աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու մասին	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	հունիս	
63.	2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
64.	Ուստարվա կատարված աշխատանքների վերլուծություն , ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
65.	Քննությունների կազմակերպում եւ անցկացում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
66.	Քննական հարցաթերթիկների նախապատրաստում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	

ՄԱՐՏ

43.	Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջները:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	մարտ	
44.	Սահմանել հետևողականություն, որպեսզի դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Մարտ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
45.	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մարտ	
46.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Մարտ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
47.	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան փոխտնօրեն	մարտ, ապրիլ	
48.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	մարտ	

ԱՊՐԻԼ

49.	Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	
50.	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	

51.	Մեթոդական զեկուցում	մ/մ նախագահ՝	ապրիլ	
-----	---------------------	--------------	-------	--

	«Միջառարկայական կապի ստեղծման անհրաժեշտությունն ու կարելիությունը դասաժամերին	Ա.Մարտիրոսյան		
52.	Փոխադարձ և բաց դասերի կազմակերպում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	ապրիլ, մայիս	
53.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Ապրիլ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
54.	Ստուգել հումանիտար տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Այն համեմատելով աշակերտի միջին գնահատականի հետ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Ապրիլ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
55.	Ուսումնասիրել 5-8-րդ դասարաններում աշակերտների պատրաստվածությունը հումանիտար առարկաներից:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	
ՄԱՅԻՍ				
56.	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացման հարցերի քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	մայիս	
57.	Ուսուցման նորագույն մեթոդների կիրառման առանձնահատկությունների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
58.	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում եւ վերլուծություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
59.	120-200 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում :	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	

60.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի և որակի ստուգում:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
61.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
ՀՈՒՆԻՍ				
62.	9-րդ,12-րդ դասարանի աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու մասին	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	հունիս	
63.	2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
64.	Ուստարվա կատարված աշխատանքների վերլուծություն , ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
65.	Քննությունների կազմակերպում եւ անցկացում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
66.	Քննական հարցաթերթիկների նախապատրաստում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
67.	2022-2023 ուս տարվա կատարած աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	հունիս	
68.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյաններն ու ծրագրերի կատարողականը	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	

