

Մեթոդականության հանրապետական կոմիտեի նախագահի Գործարարական Պետրոսյանի

ՆԱԽԱԿԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ՆԱԽԱԿԱՅԻՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ



Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Մշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախորհրդում	
2	<p>Օրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին,</p> <p>2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծանոթացում բնագիտական առարկաներից տվյալների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին.</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. տարրական ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդախորհրդում՝ 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախորհրդում</p>	

Դասապլաններ և բաց դասեր

№	Մշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Իրականացնել դասապլաններ հետևյալ քանակով՝</p> <p>1. Մ/Վ նախագահ շաբաթական առիվաճ 3-5 ժամ</p> <p>2. Անդամներ շաբաթական առնչված 3 ժամ</p>	Տարվա ընթացքում	մեթոդախորհրդում նախագահ, անդամներ	
2	<p>Խմբային դասապլաններ.</p> <p>1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից,</p> <p>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասապլաններ</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդում անդամներ	

<p>3 Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. բաց դասեր մեթոդավիճակում 2րջանակներում</p> <p>3. համադրարկական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավիճակում նախագահ, անդամներ	
--	-----------------	--	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդավիճակում առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդավիճակում նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդավիճակում առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը :	Մեպտեմբեր	Մեթոդավիճակում նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդավիճակում առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն. գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավիճակում անդամներ	
10	Մոփոխումների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավիճակում անդամներ	
11	Մոփոխումների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդավիճակում անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհիվ էրեխաների բացահայտման և երանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավիճակում անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավիճակում անդամներ	

Մտուցումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Գատարող	Կշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	ՄԷթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	ՄԷթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	ՄԷթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	ՄԷթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների, նախագծային աշխատանքների քանակի, րովանդակության, որակի ստուգում	Տարվա ընթացքում	ՄԷթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	ՄԷթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	ՄԷթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	ՄԷթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	ՄԷթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	ՄԷթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերթյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջադիմող փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջադիմող փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրափոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստեղծելի, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների , հայ ժողովրդի ազանավոր գավազների, գործերի տարեկիցներին նվիրված գրական-կրթաշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախարհ, անդամներ, դասընկերներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախարհ, անդամներ, դասընկերներ	
3	Գիտականների մրցույթ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախարհ, անդամներ, դասընկերներ	
4	Մասնակցություն կազմակերպվող մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Մտերիների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/Վ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախարհ, անդամներ	
7	Առարկայական կրթությունների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասընկերներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասընկերներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասընկերներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
11	Խոհանարարական ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. նախարհ, անդամներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախարհ, անդամներ	
13	Գրքի տուն	Փետրվար 21	Մեթ. նախարհ, անդամներ	

Ձևական միջոցների պատրաստում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ձևական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վառահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեղանկարներ, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարժիտների և ուսուցիչների	
4	Հարցարանների կազմում մեթոդավարժիտների և ուսուցիչների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	